

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В. ДВ.1.2 «Психология делового общения»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины – освоение аспирантами этических и психологических основ, форм и сфер делового общения в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- ознакомление со структурой делового общения;
- ознакомление с вербальной и невербальной культурой делового общения;
- изучение основных форм делового общения и психологических приемов конструктивного их ведения;
- обучение психологическим основам конфликтного взаимодействия и изучение основных стратегий поведения в конфликте.
- обучение психологии делового общения, тактическим приемам на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- изучение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения; изучение исторических аспектов развития делового протокола;
- формирование способности применять теорию и практику ведения деловых переговоров;
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Психология делового общения» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» дисциплины по выбору, направлена на подготовку к написанию научно-квалификационной работе, изучается в 2-м семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- ОПК-5 готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры;

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Межличностное общение. Особенности делового общения.
2. Общение как взаимодействие. Восприятие и понимание в процессе общения.
3. Общение как коммуникация. Невербальное поведение и невербальные средства общения.
4. Вербальные средства общения. Технологии успешного делового общения.
5. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров.
6. Деловая беседа. Деловое совещание.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 2 зачетные единицы (72 часа).

6. Форма контроля – зачет.