

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

**направление подготовки (специальность)
31.06.01 Клиническая медицина
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

Нальчик 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Методические рекомендации по подготовке и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) | 5 |
| 3. | Методические рекомендации по подготовке и оформлению доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации). | 10 |
| 4. | Критерии оценивания доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации). | 13 |
| | Приложение | 15 |

1. Общие положения

Методические рекомендации направлены на оказание помощи обучающимся в аспирантуре Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ) в планировании научных исследований при освоении ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовке и оформлении научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, а также научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Настоящие методические рекомендации разработаны на основе норм, содержащихся в:

- Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлении Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст);
- Национальном стандарте Российской Федерации Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
- Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

2. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации)

Научно- квалификационная работа (далее НКР) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для медицины, в котором изложены научно-обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Подготовка далее НКР является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры). Процедура подготовки научно-квалификационной работы включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой научно- квалификационной работы.

НКР выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и представление научного доклада о результатах научно- квалификационной работы призваны дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

В процессе выполнения НКР, аспиранты, опираясь на сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, должны показать умение

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научного исследования и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, в том числе модифицировать существующие и разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;
- критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

НКР должна содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку.

В НКР имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов в ходе научно-исследовательской деятельности, а в НКР, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

Содержание НКР должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому самостоятельно готовится аспирант в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Предложенные автором НКР решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

НКР выполняется на русском языке

Тема НКР соответствует теме научных исследований, утверждаемых в течение 3 месяцев после зачисления на обучение в соответствии с локальными нормативными актами КБГУ

Работа над НКР начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования, его предварительная структура. Написание НКР предполагает выполнение следующих основных этапов (видов работ):

1. Предварительное изучение темы НКР.

Кроме установочной консультации научного руководителя помогут получить общее представление о теме НКР соответствующие разделы и рубрики научных, справочных изданий.

2. Сбор и анализ литературы по теме НКР.

С научным руководителем необходимо согласовать хронологические рамки библиографического поиска в соответствии с особенностями темы НКР, поставленными целями и задачами, а также перечень:

- ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки НКР, особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы;
- библиографических, официальных, справочных изданий;
- профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над НКР.

В дальнейшем, в процессе изучения литературы, могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, приставные и т. п.) библиографические списки и библиографические ссылки в изданиях.

3. Составление картотеки публикаций по теме.

Рабочая картотека включает библиографическую информацию обо всех выявленных документах по теме НКР. Библиографические описания должны обязательно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4. Изучение литературы по теме НКР.

Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру НКР. В ходе изучения литературы конспекты, рабочие записи, копии следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату. В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги, публикации по исследуемому вопросу. В каждой выписке следует точно указывать источники и литературу с выходными данными, откуда сделаны выписки.

Окончательный вариант плана НКР составляется после проработки основных источников. Дальнейшие изменения в плане необходимо согласовывать с научным руководителем.

5. Проведение исследования.

Данный этап работы по своему содержанию, формам и срокам проведения определяется темой НКР. Чаще всего уже в самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цели и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами НКР, определить исследовательский инструментарий и базу для проведения исследования.

6. Уточнение структуры НКР.

План НКР, составленный предварительно, на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем.

7. Написание текста НКР.

В НКР необходимо продемонстрировать, не только владение навыком выявления и изучения литературы по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ актуальной проблемы. Важно обобщить не только накопленный по проблеме опыт, но и результаты самостоятельно проведенного по теме исследования, аргументировано отразить научную новизну в решении проблемы.

Источниковой базой НКР являются разнообразные опубликованные и неопубликованные документы, на которые необходимо ссылаться.

Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью

цитирования и соответствием ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и, соответственно, отдельно ссылаться на них; способ и форма изложения материала должны облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез и пр.), упоминаемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже стали общепринятыми.

Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений);

- цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту, грамматической форме), ссылка на источник;

- должна включать указание номера страниц, на которых содержится цитата. Во избежание избыточности текста допускается пропуск в цитате, но при этом смысл текста не должен искажаться (пропуск слов обозначается многоточием). Цитату можно изложить и собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и не искажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае приводится без указания конкретной страницы из источника;

- при цитировании следует избегать избыточности и недостаточности, так как избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточность снижает ее научную ценность;

- текст цитаты необходимо заключать в кавычки, каждую цитату сопровождать указанием на источник. Некорректное цитирование приводит к увеличению объема заимствования (плагиату).

Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на документы (законы, стандарты и т. п.), а также мнения ведущих ученых и специалистов.

При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области... указать область, профессора И.И. Иванова ... [2, с. 212].»).

Изложение дискуссионного материала необходимо завершить собственными выводами, определением своей позиции.

Библиографические ссылки обязательно следует оформлять в виде отсылок к:

- списку использованной литературы (если используются неопубликованные документы;
- списку использованных источников и литературы). В тексте в квадратных скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке использованной литературы, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например, [2, с. 212–214]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то цифры разделяются точкой с запятой, например, [18, с. 321; 34, с. 42]. В случаях, когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике разработанности темы НКР, в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, например, [2; 11; 24; 35–37].

8. Редактирование текста НКР.

Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно.

Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованной литературы (списке использованных источников и литературы) указанным выше ГОСТам.

Материалы НКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1); •
- содержание с указанием номеров страниц; •

- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- вспомогательные указатели (факультативный элемент).

Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые были положены в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 6 – 12 страниц.

Основная часть (80-100 страниц) посвящена раскрытию предмета исследования, состоит как правило из трех глав: теоретической, аналитической и практической.

Теоретическая глава может содержать анализ истории вопроса и его современное состояние, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификация привлекаемого материала на базе избранной аспирантом методики исследования

Аналитическая глава, как вариант, может включать описание процесса теоретического и (или) практического исследования, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики.

В практической главе может быть осуществлено обобщение и оценка результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценка достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Аналитико-практическая глава НКР может содержать результаты экспериментально-практической работы.

При выполнении данного раздела НКР рекомендуется использование методов математической статистики при обработке первичных эмпирических данных

В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

Заключение (7-9 страниц) последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по ал-фавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзачного отступа. В тексте НКР рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки.

Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05 - 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте НКР.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте НКР должны быть ссылки.

Вспомогательные указатели (факультативный элемент). НКР может дополняться вспомогательными указателями (наиболее распространенные – алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц).

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Структурные элементы НКР оформляются на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Текст научно-квалификационной работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14 интервала, межстрочный интервал – 1,5. НКР должна иметь твердый переплет.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а так-же соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей НКР и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы (Глава 1. Название главы). Главы «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. (Например, Рисунок 1. Название рисунка).

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака № (Например, Таблица 1. Название таблицы).

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение

слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Применение сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении.

При использовании специфической терминологии в НКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы.

Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок представлены в *приложении 3*; примеры библиографических записей документов в списке литературы приведены в *приложении 4*.

Материал, дополняющий основной текст, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте НКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера

и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

3. Методические рекомендации по подготовке и оформлению доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

Процедура государственной итоговой аттестации предусматривает представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научный доклад), который включает краткую характеристику основных результатов научных исследований.

Целью представления научного доклада является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

Задачами представления научного доклада являются:

- оценка соответствия универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспиранта требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки;
- оценка профессиональных знаний, умений и навыков профилю подготовки и квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- оценка методологической грамотности аспиранта и его готовности к самостоятельному осуществлению научного исследования.

Тема научного доклада соответствует утвержденной теме НКР (научных исследований).

В научном докладе излагаются основные идеи и выводы НКР, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась НКР, о рецензентах, о научных руководителях и научных консультантах (при наличии), приводится список публикаций автора НКР, в которых отражены основные научные результаты НКР.

Научный доклад должен быть оформлен в виде рукописи объемом до 1 печатного листа и должен соответствовать по структуре и оформлению автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Научный доклад должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и 1,25 см.

Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Оформление структурных элементов научного доклада:

1. Оформление обложки

На обложке научного доклада приводят:

- статус документа - "на правах рукописи";
- фамилию, имя и отчество аспиранта;
- название НКР и указание на вид документа (научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации));
- шифр и наименование направления подготовки и направленности (профиля) образовательной программы;
- место и год написания и представления научного доклада.

Пример оформления обложки научного доклада приведен в приложении 1.

2. Оформление текста научного доклада

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;

- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР.

В заключении кратко излагаются итоги проведенного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

3. Список работ, опубликованных автором по теме НКР. Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1- 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В том случае, если обучающийся представил рукопись НКР (диссертации) на соискание ученой степени в диссертационный совет по соответствующей направлению подготовки научной специальности, то в качестве НКР он имеет право представить оформленную в соответствии с установленными требованиями на правах рукописи диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а в качестве научного доклада - автореферат.

Объем рукописи научного доклада определяется целью, задачами и методами исследования. Объем научного доклада должен составлять не менее 15 и не более 25 страниц.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача информации в устной форме;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Для того, чтобы устное выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух и быть преподнесено так, чтобы заинтересовать аудиторию. При озвучивании доклада необходимо учитывать следующие моменты. В начале выступления следует обосновать актуальность, цель и задачи, стоящие перед исследователем. Затем, называются фамилии авторов, чьи работы были использованы при подготовке доклада, а также кратко излагается источниковая база работы. В дальнейшем излагаются основные положения доклада и делаются краткие выводы.

4. Критерии оценивания научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)

Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, представленными в таблице 10

Научный доклад оценивается по следующим критериям:

- соответствие содержания научного доклада направлению подготовки;
- актуальность научного доклада об основных результатах НКР;
- соответствие содержания НКР сформулированной теме;
- личное участие автора;
- степень достоверности результатов;
- научная новизна;
- практическая значимость для науки и/или практики полученных автором результатов;
- апробация работы;
- наличие и уровень имеющихся публикаций;
- качество ответов на вопросы
- оценка научного руководителя;
- оценка рецензента

Таблица 1. Критерии оценки результатов представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)

| Критерии оценки научного доклада | Оценка | | | |
|--|---|--|--|--|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| соответствие содержания научного доклада направлению подготовки; | полное соответствие | имеют место незначительные погрешности в формулировке темы | имеют место серьезные нарушения требований, предъявляемых к формулировке темы | полное несоответствие |
| актуальность научного доклада об основных результатах НКР; | актуальность темы полностью обоснована | имеют место несущественные погрешности в доказательстве актуальности темы | имеют место существенные погрешности в обосновании актуальности темы | актуальность темы не обоснована |
| соответствие содержания НКР сформулированной теме | полное соответствие содержания теме | незначительные погрешности в формулировке | значительные погрешности в формулировке | полное несоответствие содержания НКР поставленным целям или их отсутствие |
| личное участие автора | работа выполнена самостоятельно в полном объеме | работа выполнена самостоятельно на 95 %. | работа выполнена самостоятельно на 80% | менее 80% работы выполнено самостоятельно |
| степень достоверности результатов | исчерпывающее применение информационной базы исследования – официальные, законодательные, статистические, нормативные и программные документы | некоторые источники, входящие в информационную базу исследования недостаточно были изучены | недостаточно полно использовалась информационная база исследования – официальные, законодательные, статистические, нормативные и программные документы | практически отсутствует информационная база исследования – официальные, законодательные, статистические, нормативные и программные документы |
| научная новизна | в работе получены новые научные результаты, предложены новые методы, механизмы | в работе получены отличающиеся новизной научные результаты, усовершенствованы | в работе предложены оригинальные подходы к решению рассматриваемых | в работе отсутствуют отличающиеся новизной научные результаты, |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | и инструменты функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями в различных отраслях народного хозяйства | известные методы, механизмы и инструменты функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями в различных отраслях народного хозяйства | задач, доработаны известные методы, механизмы и инструменты функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями в различных отраслях народного хозяйства | использованы уже известные ранее методы, механизмы и инструменты функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями в различных отраслях народного хозяйства |
| практическая значимость для науки и/или практики полученных автором результатов | результаты работы внедрены в производство, что подтверждается соответствующими актами | результаты работы имеют практическое значение и могут быть рекомендованы к внедрению | результаты работы представляют интерес и могут быть использованы для практического применения | результаты работы не имеют практического применения |
| апробация работы | результаты работы апробированы на международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях | результаты работы апробированы на всероссийских и региональных научно-практических конференциях | результаты работы апробированы на региональных научно-практических конференциях | результаты работы апробированы на научно-практических конференциях |
| наличие и уровень имеющихся публикаций | наличие патентов. Результаты работы опубликованы в изданиях, входящих в Web of sciences, Scopus, перечень ВАК, РИНЦ | результаты работы опубликованы в изданиях, входящих в перечень ВАК, РИНЦ | результаты работы опубликованы в изданиях, входящих в РИНЦ | результаты работы не публиковались или опубликованы в изданиях не вошедших в РИНЦ |
| качество ответов на вопросы | Ответы точные, высокий уровень эрудиции | Высокая эрудиция, нет существенных ошибок | Знание основного материала | Не может ответить на дополнительные вопросы |
| оценка научного руководителя; | <i>«отлично»</i> | <i>«хорошо»</i> | <i>«удовлетворительно»</i> | <i>«неудовлетворительно»</i> |
| оценка рецензента | <i>«отлично»</i> | <i>«хорошо»</i> | <i>«удовлетворительно»</i> | <i>«неудовлетворительно»</i> |
| <i>Общий вывод по НКР</i> | полное соответствие НКР критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени «кандидат наук» | соответствие в целом НКР критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени «кандидат наук», при наличии несущественных замечаний | НКР в основном носит завершенный характер, однако к содержанию работы имеются замечания, которые не позволяют признать ее соответствующей критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени «кандидат наук» | НКР не соответствует большинству критериев, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени «кандидат наук» |
| <i>Уровень сформированности компетенций</i> | компетенции сформированы на повышенном уровне | компетенции сформированы на высоком уровне | компетенции сформированы на пороговом уровне | компетенции не сформированы |

В процессе защиты научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант-выпускник должен:

- продемонстрировать знание принципов научного исследования и категориального аппарата по теме диссертации;
- уметь представлять результаты научного исследования, аргументировано отстаивать свои

теоретико-методологические позиции;

- владеть навыками оформления научного доклада, автореферата, диссертации

Приложение 1

Образец титульного листа научного доклада аспиранта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

На правах рукописи

Ф.И.О АСПИРАНТА

(наименование темы НКР (заглавными буквами))

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)**

Нальчик 20__

Приложение 2

Образец титульного листа научно-квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

На правах рукописи

Ф.И.О АСПИРАНТА

(наименование темы НКР (заглавными буквами))

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИССЕРТАЦИЯ)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

Правила и примеры оформления библиографических ссылок

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

(Халин В.Г. Глобальная конкурентоспособность ведущих университетов: курс лекций. М.: Проспект, 2018. 544 с.)

Ссылка на цитату

(Халин В.Г. Глобальная конкурентоспособность ведущих университетов: курс лекций. М.: Проспект, 2018. С. 50)

Ссылка на статью из периодического издания

(Белозеров С.И. Роль сетевой формы реализации образовательных программ в развитии научно-исследовательской деятельности в вузах// Экономика и управление. 2017. №7. С. 51-58)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же":

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам "Там же" добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, с. 54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы: в тексте: "Е.В. Болоцкий в своей работе "Истощение академической ренты" (1) говорит...

в ссылке: (1) Болоцкий Е.В. Истощение академической ренты. М., 2017. С. 34.

Ссылка на статью из периодического издания При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа" (1) указывают ...

в ссылке: (1) Научные и технические библиотеки. 2017. № 6. С. 31-41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель (4),

в ссылке: (4) URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии "Конкурентоспособность высшей школы России", изданной в 2018 году, В.Г. Халин писал... (1)

в затекстовой ссылке: (1) Халин В.Г. Конкурентоспособность высшей школы России. СПб.: Азбука-классика, 2018. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. (1)

в ссылке: (1) Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2017. 220 с.

или

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А. А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2017. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с. 96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н. А. Механизма распределения бюджетных средств. М.: Юрайт, 2005, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в текстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Экономика Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

Примеры библиографических записей документов в списке литературы

Книги

Сычев, М.С. Модели и методы оценки промышленности: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2012.-231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество : проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/ А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009 - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008.- 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нальчик: Изд-во Кабардино-балкарского университета, 2015.- 243 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2015. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования рынка труда: дис. ... канд. эконом. наук: 08.00.05/Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2017. - 168 с.

Покровский, А.В. Государственная политика в сфере образования: дис. ... д-ра экон.наук: 08.00.05 / Покарровский Андрей Владимирович. – М., 2017. – 220с

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Страховой рынок России : автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10 /Лукина Валентина Александровна. - СПб.,2006. -26с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы и использования нейросетевых моделей: отчет о НИР/Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт экономических исследований, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - № 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Кригер, И. Анализ доходной части бюджета КБР / И. Кригер// Кабардино-Балкарская правда. - 2017. - 1 июля.