

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель образовательной  
программы** \_\_\_\_\_ **А.Х. Журтов**

**Директор института**  
\_\_\_\_\_ **Б.И. Кунижев**

«25» мая 2020 г.

«25» мая 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальность)

01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы

01.01.06 Математическая логика, алгебра и теория чисел

Квалификация (степень) выпускника

«Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Форма обучения

Очная

Нальчик 2020

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» /сост. А.Х. Журтов – Нальчик: КБГУ, 2019. - 22 с.

Программа практики предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 01.01.06 Математическая логика, алгебра и теория чисел 5-й – 6-й семестр

Программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07. 2014 г. № 866 (зарегистрировано в Минюсте 25.08.2014 г. №33837);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.);

- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2018 № 49637)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ, форма проведения	4
3.	Планируемые результаты прохождения практики	5
4.	Место практики в структуре ООП ВО	7
5.	Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах	7
6.	Содержание научно-исследовательской практики	7
7.	Формы отчетности по НИП	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	9
9.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9.1.	<i>Нормативно-законодательные документы и справочные материалы</i>	11
9.2.	<i>Основная литература</i>	11
9.3.	<i>Дополнительная литература</i>	11
9.4.	<i>Периодические издания</i>	11
9.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	11
9.6.	<i>Методические рекомендации по организации прохождения педагогической практики</i>	12
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	13
11.	Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
12.	Лист изменений (дополнений) (приложение 1)	16
	<i>Приложение 2. Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике)</i>	
	<i>Приложение 3. Индивидуальная программа практики</i>	
	<i>Приложение 4. Рабочий график (план) проведения практики</i>	
	<i>Приложение 5. Индивидуальное задание</i>	
	<i>Приложение 6. Отзыв руководителя</i>	

## ***1. Цель и задачи практики.***

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)» (далее научно-исследовательская практика, практика), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении.

Научно-исследовательская практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности как самостоятельно, так и в составе коллектива.

*Целью* научно-исследовательской практики является знакомство аспирантов с принципами организации научно-исследовательского процесса в образовательном учреждении высшего образования, формами организации научной деятельности, овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы.

Основными задачами практики выступают:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения форм научных исследований, определенных индивидуальной программой практики; приобретение практических навыков оформления результатов научных исследований;
- развитие умений осуществлять самостоятельные научные исследования и выполнять экспериментальные работы с использованием современных информационных технологий.
- приобретение практических навыков обоснования научных предложений; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; обработки полученных результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде.
- приобретение опыта публичных выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах на государственном и иностранных языках.
- развитие навыков формулирования проблем и решения задач, возникающих в ходе исследовательской работы.
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования
- развитие умений выбора и модификации методов исследования и их применения в соответствии с задачами научной-квалификационной работы
- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе российских и международных организаций.
- формирования аспирантами умений планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

## ***2. Вид практики, способ, форма проведения***

***Вид практики*** – производственная

***Тип практики*** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская).

***Способ проведения научно-исследовательской практики*** – стационарная, выездная.

***Форма проведения*** – научно-исследовательская практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Научно-исследовательская практика проводится на базе КБГУ и включает непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательской работе кафедры, осуществляющей его подготовку.

Обучающийся обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться информационными материалами вуза, научными материалами кафедры и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять контроль и консультирование по вопросам прохождения практики, оформления результатов научных исследований

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **3. Планируемые результаты прохождения практики**

Научно-исследовательская практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей. Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по результатам прохождения научно-исследовательской практики должен овладеть следующими компетенциями:

#### *Универсальными компетенциями*

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 – готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

#### *Профессиональными компетенциями:*

ПК-5 – готовностью к преподаванию математических дисциплин, а также проведению учебно-методической работы и разработке учебных курсов по математическим дисциплинам; готовность к руководству научно-исследовательской работой студентов.

По окончании научно-исследовательской практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики проведения научных исследований и оформлять их результаты

В результате научно-исследовательской практики аспирант должен получить следующие знания, умения и навыки (таблица 1)

*Таблица 1. Уровень знаний, умений, опыта деятельности, свидетельствующий о сформированности компетенции*

Компетенция	Дескрипторные характеристики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональную терминологию, технологии взаимодействия на заинтересованность аудитории;</li> <li>– методы оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;</li> <li>– особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах при работе в российских и международных исследовательских коллективах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу;</li> <li>– при решении научно-исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений;</li> <li>– выявлять проблемы и принимать участие в их коллективном обсуждении; ставить задачи по тематике научной работы, выбирать для исследования необходимые методы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием организации и проведения индивидуальных и коллективных научных исследований;</li> <li>– различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;</li> <li>– навыками поиска информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет, составления научно-библиографических списков, использования библиогра-</li> </ul>

		– применять методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	фического описания в научных работах;
УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;	– современные методы и технологии научной коммуникации; – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений, способы воздействия на аудиторию; – базовую профессиональную терминологию на государственном и иностранном языках;	– подбирать иностранную литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования; – использовать знание иностранного языка в профессиональной и научной деятельности; составлять аннотации, рефераты и писать тезисы и статьи, делать выступления и рецензии; – принимать участие в корректной дискуссии на иностранном языке по научным проблемам; правильно ставить задачи по выбранной научной тематике, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.	– государственным и иностранным языками в целях их практического использования в профессиональной деятельности, получения информации из отечественных и зарубежных источников; – навыками критического восприятия информации и анализа научных текстов на государственном и иностранном языках, диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения; – иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере, подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах и конференциях.
УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	– теоретические основы психологии профессионального развития; – основные методы и направления профессионального и личного развития; – нравственные нормы профессиональной этики, современные требования общества, предъявляемые к науке, научным работникам и преподавателям высшей школы.	– выявлять и формулировать проблемы профессионального и личностного развития; – формулировать задачи личностного и профессионального роста, оценивать свои возможности в достижении поставленных научных целей; – выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью повышения уровня личностного и профессионального саморазвития	– методикой самооценки, самоанализа и планирования профессиональной деятельности; – приемами выявления и осознания своих профессиональных возможностей с целью их совершенствования; – умениями и навыками научно-исследовательского и профессионально-творческого саморазвития на основе компетентностного подхода.

<p>ПК-5 - готовностью к преподаванию математических дисциплин, а также проведению учебно-методической работы и разработке учебных курсов по математическим дисциплинам; готовность к руководству научно-исследовательской работой студентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные трактовки предмета педагогики математики в высшей школе и возможности его применения к математическим дисциплинам.</li> <li>- основные понятия, категории современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных ступенях образования в образовательных учреждениях разного типа;</li> <li>- основные образовательные технологии, используемые в учебном процессе: лекции, консультации, индивидуальные семестровые задания, самостоятельная работа, лабораторные работы;</li> <li>- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе преподавательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;</li> <li>- применять усвоенные знания на практике, уметь сотрудничать со студентами, освоить нормы профессиональной этики преподавателя высшей школы;</li> <li>- использовать опыт и результаты собственных исследований в процессе руководства научно – исследовательской деятельностью обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами преподавания математических дисциплин и распространения передового педагогического опыта;</li> <li>- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке задачи и выбору метода ее решения;</li> <li>- культурой педагогического общения, фундаментальными знаниями в различных областях математического знания.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. Место практики в структуре ООП ВО**

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 01.06.01 Математика и механика, входит в Блок 2 «Практики».

Научно-исследовательская практика проводится: ОФО в 5-м и 6-м семестрах.

Знания, навыки и умения, приобретённые в результате прохождения практики, необходимы аспиранту как предшествующие при освоении блока 3 «Научные исследования».

#### **5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 з.е. (432 часа), в том числе самостоятельная работа 432 часа. Научно-исследовательская практика проводится в 5-м и 6-м семестрах; ее продолжительность составляет 8 недель в соответствии с учебным планом направления подготовки 01.06.01 Математика и механика, направленность 01.01.06 Математическая логика, алгебра и теория чисел. Завершается зачетом.

#### **6. Содержание практики**

Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации).

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются кураторы от кафедры (*как правило, научные руководители*) и от базы практики, под руководством которых аспиранты проходят практику во внешних организациях.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам должны быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В период практики ас-

пиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Научным руководителем подготовки аспиранта определяется содержание практики, которое отражается в индивидуальном задании на практику. План индивидуальной работы аспиранта должен быть согласован с деятельностью коллектива базы практики и обусловлен целями и задачами практики.

При прохождении практики в сторонней организации обязательным условием является наличие договора о долгосрочном сотрудничестве с организацией (индивидуального договора на практику обучающегося), а также путевки на практику.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики аспирант должен в окончательном виде сформулировать тему научно-квалификационной работы (диссертации) по научной проблеме и согласовать её с руководителем программы подготовки аспиранта. В процессе прохождения практики обучающийся должен ежедневно вести дневник, содержащий основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике.

Научно-исследовательская практика состоит из нескольких этапов: организационный; основной; заключительный (отчетный). Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

*На первом (организационный) этапе предусматривается:*

- прохождение инструктажа на месте прохождения практики;
- ознакомление с целями, задачами, содержанием практики;
- разработка индивидуального план-графика практики (прил. 2);
- сбор документов для прохождения практики.

*На втором основном этапе практики осуществляется:*

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- выбор методологии и инструментария исследования. Определение гипотез, целей и задач исследования;
- поиск литературы с использованием различных способов доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете. Составление библиографии по теме исследования;
- обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- сбор, анализ и математическая обработка информации о предмете исследования.
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Оценка научной и практической значимости полученных результатов;
- оформление результатов проведённого исследования, их согласование с научным руководителем диссертации;
- подготовка к публикации научных статей и тезисов доклада. Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах с докладами на государственном и иностранном языках.



*Заключительным этапом* практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета, и получение оценки и характеристики с места прохождения практики. На данном этапе осуществляется:

- подготовка и оформление отчёта о практике.
- подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчёта по практике.
- защита отчёта.

*Содержание практики* определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта.

## **7. Формы отчетности по НИП**

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие документы, по которым осуществляется аттестация обучающегося по практике.

1. Письменный отчёт о прохождении практики, в котором отражены основные аспекты выполнения индивидуального задания (приложение 2). Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

2. Индивидуальная программа (приложение 3)

3. Индивидуальный план-график практики (приложения 4).

4. Индивидуальное задание и заполненный дневник прохождения практики с указанием фактических сроков выполнения отдельных этапов работы и подписями руководителя от организации (базы практики) по каждому этапу (приложение 5).

5. Отзыв руководителя практики (характеристика) о прохождении практики (приложение 6). К отчёту следует прилагать материалы, которые подчеркивают его личные и профессиональные достижения за период практики, в частности: список библиографии; текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации; фотографии; публикации; сертификаты и др.

Зачёт проводится в форме устного сообщения аспиранта с представлением электронной презентацией. По результатам рассмотрения представленной отчётной документации и защиты отчёта по практике руководитель практики выставляют зачёт, который фиксируется в экзаменационной ведомости и аттестационном листе (зачетной книжке) аспиранта.

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о прохождении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом, и графиком), а именно: фотографии; публикации; сертификаты; список библиографии и др.

## **8. Фонд оценочных средств по практике**

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Для контроля сформированности компетенций используются следующие методы:

1. Экспертный анализ материалов отчета по научно-исследовательской практике – осуществляется в рамках проверки отчета по практике научным руководителем аспиранта. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

2. Оценка результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы научного руководителя.

При анализе материалов отчета оценивается полнота исполнения заданий, предусмотренных индивидуальной программой практики аспиранта, грамотность изложения материала, умение соблюдать логическую последовательность при изложении материала, правильность использования профессиональной терминологии.

При защите отчета о практике оцениваются:

- сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;
- умение представить материалы, отражающие выполнение заданий основного этапа практики.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, на соответствие их персональных достижений имеются оценочные материалы (табл. 2) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике*

Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного материала
<i>организационный</i>	УК-3; УК-4; УК-5; ПК-5	индивидуальный план практики аспиранта; зачет по технике безопасности; документы для прохождения практики
<i>основной этап (выполнение заданий)</i>	УК-3; УК-4; УК-5; ПК-5	список литературы по теме исследования; предварительное содержание глав НКР; статьи, тезисы доклада на конференцию (сертификаты).
<i>заключительный этап</i>	УК-3; УК-4; УК-5; ПК-5	отчет о практике; защита отчета

*Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является зачет.*

#### ***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (зачет):***

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

**Оценка «зачтено»** ставится, если: материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, при этом в отчете могут быть допущены незначительные пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач научно-исследовательской практики; правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять на практике различные методы научных исследований; аспирант свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, при этом могут быть допущены один-два недочета при ответе на вопросы научного руководителя, демонстрирует сформированность и устойчивость компетенций.

**Оценка «не зачтено»** ставится, если: неполно или непоследовательно сформирован отчет по научно-исследовательской практике, у аспиранта отсутствует общее понимание цели и задач; имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, компетенции не сформированы

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется зачет, который учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Зачет является итоговой формой контроля по научно-исследовательской практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение необходимое для проведения практики**

### **9.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, действ. в ред. от 29.07.2017 г.);
2. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07. 2014 г. № 866 (зарегистрировано в Минюсте 25.08.2014 г. №33837).

### **9.2. Основная литература**

5. Канке В.А. Методология научного познания. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 255 с. – Электронное издание. – <http://ibooks.ru/product.php?productid=334325>
6. Щукин С.Г., Кочергин В.И., Головатюк В.А., Вальков В.А. сост. Основы научных исследований и патентование: учебно-метод. Пособие. – Новосибирск: НГАУ 2013 г. – 228 с. – Электронное издание. – <http://ibooks.ru/product.php?productid=340122>

### **9.3. Дополнительная литература**

7. Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация [Электронный ресурс] : методика написания, правила оформления и порядок защиты / Ф. А. Кузин. –Электрон. текстовые дан. – М. : ОСБ-89, 2003. – URL [https://www.studmed.ru/download/kuzin-fa-dissertaciya-metodika-napisaniya-pravila-oformleniya-poryadok-zaschity\\_ea619bf758b.html](https://www.studmed.ru/download/kuzin-fa-dissertaciya-metodika-napisaniya-pravila-oformleniya-poryadok-zaschity_ea619bf758b.html)
8. Курош А.Г. Теория групп. – СПб.: Лань, 2005. — 648 с.
9. Найденов П.А. Создание презентаций Microsoft PowerPoint 2003 [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.gumer.info/bibliotek\\_buks/science/novik/02.php](http://www.gumer.info/bibliotek_buks/science/novik/02.php).

### **9.4. Периодические издания**

10. Вестник МГУ Серия 1. Математика. Механика.
11. Известия РАН. Серия математическая
12. Успехи математических наук.

### **9.5. Интернет-ресурсы**

При прохождении практики обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– *общим информационным, справочным и поисковым:*

16. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
17. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
18. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL:

<https://www.referent.ru/>

19. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL:  
<https://www.audar-info.ru/>

– к электронным информационным ресурсам  
**СВЕДЕНИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ,  
К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ КБГУ**

№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1	2	3	4	5
1.	<b>«Web of Science» (WOS)</b> Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных,	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Компания <b>Thomson Reuters</b> <b>Сублицензионный договор</b> № WoS/592 от 05.09.2019 г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	<b>Sciverse Scopus</b> издательства «Эльзевир. Наука и технологии» Реферативная и аналитическая база данных	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» <b>Сублицензионный договор</b> № Scopus/592 от 05.09.2019 г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b> Электронная библиотека научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ
4.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b> Национальная информационно-аналитическая система	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2020 от 16.06.2020 г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
	2	3	4	5
5.	<b>ЭБС «Лань»</b> Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №2Е/223</b> от 10.02.2020 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b> Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

7.	ЭБС «IPRbooks» 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №6266/20</b> от 19.02.2020 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b> Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники»	Доступ по IP- адресам КБГУ
9.	ЭБС КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	<a href="http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx">http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx</a>	КБГУ Положение об электронной библиотеке	Полный доступ

– *профессиональным поисковым системам:*

28. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа». Режим доступа:  
URL: <http://biblioclub.ru>

29. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Режим  
доступа: URL: <http://diss.rsl.ru>

30. Российская национальная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.nlr.ru>

31. ЭБС IPRbooks: Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### *9.6. Методические рекомендации по организации прохождения научно-исследовательской практики*

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы  
практики аспиранта осуществляются его руководителем. Руководитель осуществляет постановку  
задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консульта-  
ционную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает  
помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

##### **Основные обязанности руководителя практики:**

- совместно с аспирантом формирует индивидуальную программу практики;
- объясняет форму отчетности и основные требования к оформлению отчета;
- определяет объем и характер деятельности аспиранта;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки информации для прохождения практики;
- оценивает результаты практики и формирует отзыв руководителя практики.

##### **Обязанности аспиранта**

В течение научно-исследовательской практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- овладеть навыками организации и проведения научных исследований;
- должным образом оформить результаты научно-исследовательской деятельности.

Отчет о практике (Приложение 2) – основной документ, характеризующий работу аспи-  
ранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5  
интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения ас-  
пирантом всех требований программы практики.

#### *Методические рекомендации по оформлению отчета по научно-исследовательской практике*

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые  
представлены ниже. Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагает-  
ся грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется или машинописным спо-

собом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 8 до 20 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом:

«... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или

«... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например, [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

### ***10. Материально-техническое обеспечение***

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ). В процессе прохождения педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

*лицензионное программное обеспечение:*

– Лицензия на право использования WINEDUpervDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.;

– Лицензия на право использования Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.;

– Право на использование (электронно) Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление; Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.;

– Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License; Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «АюдариИнфо».

### ***11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образова-

тельным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При определении мест НИП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
удитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevey Keyboard + Clevey Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации);  
Направленность программы 01.01.06 Математическая логика, алгебра и теория чисел

на 2019/2020 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1.	В РПД внесены изменения в части раздела 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению	1. Изменена дата заключения договора	

РПД обсуждена и рекомендована на заседании кафедры философии протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

на 2020/2021 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
	В РПД внесены следующие изменения: В части раздела 7 «Учебно-методическое обеспечение дисциплина» п.7.4.	Изменены профессиональные базы данных	
	В РПД внесены следующие изменения: в части раздела 8 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	1. Изменен перечень лицензионного программного обеспечения: – Лицензия на право использования WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.; – Лицензия на право использования Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.; – Право на использование (электронно) Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление; Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г – Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License; Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г	

РПД Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры философии протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**О Т Ч Е Т**

о практике по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Аспирант: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 01.01.06 Математическая логика, алгебра и теория чисел

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: педагогическая практика

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КБГУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Учёная степень, (Подпись) (фамилия, имя, отчество)  
ученое звание  
должность

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Нальчик 20\_\_\_\_\_

Излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету могут прилагаться: список библиографии; текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации; фотографии; публикации; сертификаты и др.

.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Форма индивидуальной программы и рабочего графика (плана проведения) практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) АСПИРАНТА

Аспирант: \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 01.01.06 Математическая логика, алгебра и теория чисел

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аспирант: \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 01.01.06 Математическая логика, алгебра и теория чисел

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Описание выполняемой работы	Сроки выполнения
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество)

Руководитель практики от КБГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ АСПИРАНТА**

Аспирант: \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 01.01.06 Математическая логика, алгебра и теория чисел

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество)

Руководитель практики от КБГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество)

### Отзыв руководителя практики

Компетенции аспиранта	Уровень овладения		
	пороговый	повышенный (базовом) уровне	повышенный (углубленный) уровне
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач			
УК-4 – готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;			
УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			
<i>Профессиональные компетенции</i>			
ПК-5 – готовностью к преподаванию математических дисциплин, а также проведению учебно-методической работы и разработке учебных курсов по математическим дисциплинам; готовность к руководству научно-исследовательской работой студентов			

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций.

В отзыве отражается:

- время, в течение которого аспирант проходил практику;
- отношение аспиранта к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- уровень теоретической и практической подготовки аспиранта;
- трудовая дисциплина аспиранта во время практики;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес аспиранта;

Общая оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской): \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.