

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ХИМИИ И БИОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы** _____ С.Х. Шхагапсоев

Директор института
_____ А.М. Хараев

«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальность)

06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы
03.02.01 - Ботаника

Квалификация (степень) выпускника
«Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Форма обучения
Очная, Заочная

Нальчик 2020

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» /сост. С.Х. Шхагапсоев – Нальчик: КБГУ, 2020. - 24 с.

Программа практики предназначена для обучающихся очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 03.02.01 - Ботаника 2-й год обучения, 4-й семестр (3-й год обучения, 6-й семестр)

Программа практики составлена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 871 (ред. от 30.04. 2015 г.) (зарегистрировано в Минюсте 20.08.2014 г. №33688)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ, форма проведения	4
3.	Планируемые результаты прохождения практики	5
4.	Место практики в структуре ОПОП ВО	7
5.	Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах	7
6.	Содержание педагогической практики	7
7.	Формы отчетности по педагогической практике	10
8.	Фонд оценочных средств по практике (Оценочные материалы)	10
9.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
9.1.	<i>Нормативно-законодательные документы и справочные материалы</i>	14
9.2.	<i>Основная литература</i>	14
9.3.	<i>Дополнительная литература</i>	14
9.4.	<i>Периодические издания</i>	14
9.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	14
9.6.	<i>Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям</i>	15
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
11.	Лист изменений (дополнений) (приложение 1)	17
12.	<i>Приложение 2. Форма титульного листа отчета по педагогической практике</i>	18
13.	<i>Приложение 3. Форма индивидуальной программы и рабочего графика (плана проведения) практики</i>	20
14.	<i>Приложение 4. Форма дневника практики</i>	21
15.	<i>Приложение 5. Отзыв руководителя</i>	24

1. Цель и задачи практики.

Педагогическая практика является образовательной частью учебного плана, направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности и обеспечивает связь между полученными в процессе освоения образовательной программы знаниями и практической деятельностью по внедрению знаний в учебный процесс. Педагогическая практика должна обеспечить расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. Специфика и цели педагогической практики обуславливают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности образовательной организации, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний аспирантов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Целью педагогической практики является знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; изучение основ и методик учебно-методической работы в высших учебных заведениях; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов; овладение педагогическими навыками проведения учебных занятий.

Основными задачами практики выступают:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
- формирование у аспирантов умений и навыков разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение ими навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей; выбора типа (вида) занятий для их достижения; форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
- знакомство аспирантов с различными способами структурирования и изложения учебного материала, приемами активизации учебной деятельности обучающихся, способами ее оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся - преподаватель».

2. Вид практики, способ, форма проведения

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения педагогической практики – стационарная, выездная.

Педагогическая практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Педагогическая практика проводится в форме практической деятельности в структурных подразделениях Кабардино-Балкарского государственного университета (КБГУ) (на кафедрах, за которыми закреплен аспирант).

Педагогическая практика по согласованию с Отделом подготовки кадров высшей квалификации КБГУ может проводиться в структурных подразделениях (кафедрах), других образовательных организаций (далее – профильные организации).

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнить работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами КБГУ и обращаться за консультацией к руководителю практики.

При проведении практики в КБГУ руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, если данная форма работы предусмотрена индивидуальной программой практики аспиранта

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ, организующему проведение практики (далее - руководитель практики от КБГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. Планируемые результаты прохождения практики

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей и научно-педагогических работников. Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по результатам прохождения педагогической практики должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями

– УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

– УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

Общепрофессиональными компетенциями:

– ОПК-3 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

По окончании педагогической практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин, разрабатывать их рабочие программы и методическое обеспечение процесса их преподавания.

В результате педагогической практики аспирант должен получить следующие знания, умения и навыки (таблица 1)

Таблица 1. Уровень знаний, умений, опыта деятельности, свидетельствующий о сформированности компетенции

Компетенция	Дескрипторные характеристики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; – современное состояние научных исследований по дисциплине педагогической практики 	<ul style="list-style-type: none"> – ставить и решать исследовательские и /или практические задачи перед студентами; – выявлять и использовать при преподавании дисциплины ее междисциплинарные связи 	<ul style="list-style-type: none"> – инструментарием анализа экономических проблем: способностью к критическому анализу различных точек зрения в рамках преподаваемой области знаний; – учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины, а также знать современные точки зрения по рассматриваемым вопросам
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – этические нормы профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; – стимулировать студентов к научной и творческой деятельности; – доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины, способствовать активному использованию студентами профессиональной терминологии и формулировке мыслей в научной стилистике 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками общения со студентами; – навыками публичных выступлений и ответов на вопросы
ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<ul style="list-style-type: none"> – сущность общепедagogических методов и форм воспитания; – особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе. 	<ul style="list-style-type: none"> – проектировать педагогическую деятельность; – организовать работу группы обучающихся при проведении семинарских занятий; – осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты 	<ul style="list-style-type: none"> – основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; – методами организации самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к вариативной части образовательной программы, входит в Блок 2 «Практики» и является обязательной для направления подготовки 06.06.01 – Биологические науки в соответствии с ФГОС ВО для данного направления. Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин.

Педагогическая практика проводится: ОФО на 2-ом году обучения; ЗФО – 3-й год обучения и направлена на подготовку к преподавательской деятельности.

Практика опирается на знания, умения и навыки аспиранта, полученные при освоении следующих дисциплин, а именно «История и философия науки»; «Методология научных исследований»; «Педагогика и психология высшей школы»; «Основы педагогического мастерства».

Освоение основных положений практикума необходимо для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 з.е. (432 часа). Педагогическая практика проводится на ОФО на втором курсе; на ЗФО на третьем курсе, ее продолжительность составляет 8 недель в соответствии с учебным планом направления подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 03.02.01 - Ботаника. Завершается зачетом с оценкой.

6. Содержание педагогической практики

Программа практики ориентирована на возможную последующую управленческую и педагогическую деятельность аспиранта, в том числе и в высшем учебном заведении. В период прохождения педагогической практики аспиранты могут выполнять следующие формы учебной работы:

- подготовка и проведение практических занятий, соответствующих направлению
- подготовки;
- разработка и проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем руководителя практики по темам рабочей программы дисциплин, соответствующих направлению обучения;
- разработка рабочих программ дисциплин соответствующего направления бакалавриата/специалитета под руководством руководителя практики;
- разработка заданий к практическим занятиям, ситуаций для анализа, кейсов;
- разработка тестовых заданий по дисциплинам соответствующего направления;
- профориентационная работа со школьниками, учащимися колледжей.

В связи с этим аспирант должен изучить:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по образовательной программе, соответствующей направлению подготовки аспиранта;
- учебно-методическую литературу и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации и виды образовательной и научно-исследовательской деятельности в вузе.

Педагогическая практика состоит из нескольких этапов: подготовительный; основной; заключительный. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом (подготовительном) этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.

Основной этап практики – её прохождение на выпускающей кафедре:

- осуществление непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;
- ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса;
- ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре, нормативными документами планирования;
- знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

На данном этапе осуществляется разработка учебно-методического обеспечения (рабочей программы, заданий для практических занятий, кейсов, тестов и т.д.). В этих целях предусмотрено:

- консультирование аспиранта руководителем практики по определению тематики и вида учебно-методической разработки;
- поиск и первичная обработка материалов (учебников и учебных пособий, монографий и научных статей, специализированных журналов, интернет-ресурсов и т.д.);
- поиск дополнительного материала и подготовка проекта учебно-методической разработки;
- проверка проекта учебно-методической разработки руководителем практики;
- подготовка учебно-методической разработки и ее сдача руководителю практики.

На данном этапе предусматривается апробация учебно-методических разработок в следующих формах:

- доклад на научно-исследовательском семинаре;
- подготовка тезисов/статей по проблемам образовательного процесса в высшей школе и развития персонала в организации;
- подготовка и проведение аудиторных занятий в студенческих группах (лекций, семинаров, практических занятий) по разработанной теме дисциплины, на которых присутствуют руководитель практики;
- проведение деловой игры/ решение кейса в студенческой группе;
- подготовка аспиранта для выступления на научной сессии, научно-практической конференции, олимпиаде и т.д.

Обязательным условием допуска аспиранта к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных технологий обучения, разработку планов занятий и комплекта раздаточного материала. В процессе подготовки занятия аспирант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий.

Аспирант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем и самостоятельно (например, проблемную лекцию), если научный руководитель предварительно просмотрел и утвердил материалы для проведения занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики (научный руководитель аспиранта).

Минимальный объем аудиторных занятий должен составлять не менее 8 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем аспиранта.

При оценке качества проводимых занятий основное внимание должно быть обращено на: научность содержания; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; способность доходчиво объяснять излагаемый материал и отвечать на возникающие вопросы; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи

Заключительным этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета, и получение оценки и характеристики с места прохождения практики.

К отчету о практике прилагаются:

- индивидуальный план практики;
- письменный отчет, в котором представляются сведения о перечне и объеме проведенных аспирантом аудиторных занятий;
- конспекты лекций и планы практических (семинарских) занятий;
- рабочие программы по дисциплинам профиля, соответствующих направлению исследования аспиранта;
- комплект тестов, практических задач и кейсов по темам (разделам) дисциплин;
- презентации проводимых аспирантом занятий.

Содержание практики для аспиранта определяется руководителем педагогической практики. В отчете отражаются все виды деятельности аспиранта в течение практики, в том числе отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

Содержание педагогической практики на каждом этапе определяется индивидуально для каждого аспиранта в рамках общей концепции подготовки аспирантов:

Независимо от формы апробации аспирант должен обеспечить соответствие учебно-методической разработки требованиям теории и методологии педагогики высшей школы, предусмотрев применение инновационных методов и средств обучения.

Консультирование по вопросам проведения лекции (практического или семинарского занятия) или других форм работы осуществляют руководитель практики. Рекомендуется посещение аспирантом занятий, которые проводят опытные преподаватели вуза, изучение имеющегося на кафедре научно-методического обеспечения дисциплин, что помогает избежать типичных ошибок и способствует формированию у будущих аспирантов навыков педагогического мастерства, востребованных в практической деятельности организаций. Консультации с руководителем практики являются обязательными, но не ограничивают возможности общения между аспирантами и руководителем. Возможно, как проведение очных консультаций, так и консультирование по электронной почте.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана педагогической практики аспиранта осуществляет руководитель практики, который обязан выдать указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. В качестве руководителя педагогической практики выступает научный руководитель или ведущий преподаватель кафедры, по дисциплинам которой осуществляется разработка аспирантом учебно-методического обеспечения. Руководитель практики должен иметь успешный опыт использования в образовательном процессе инновационных технологий подготовки специалистов и методов активного обучения. При закреплении аспирантов за руководителями практики рекомендуется учитывать научно-практические интересы аспиранта к той или иной дисциплине. Руководитель практики выдает аспиранту индивидуальное задание, в котором указывается тема, цель и перечень вопросов, подлежащих разработке.

Руководители практики назначают время проведения трех обязательных консультаций, участвуют в научно-исследовательских семинарах, участвуют в оценке итогов практики в виде подготовки отзыва.

7. Формы отчетности по педагогической практике

Формы отчетности по практике формируют структуру отчета, которая должна иметь следующий вид:

1. Титульный лист установленного образца (Приложение 2).
2. Основная часть отчета:
 - Содержание – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
 - Введение – цели, задачи прохождения практики и направления исследовательской работы аспиранта.
 - Основная часть – аспирант должен ответить на вопросы, входящие в программу практики.
 - Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.
 - Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).
 - Приложения – должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой аспиранты принимали участие в ходе практики.
3. Индивидуальная программа и рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).
4. Дневник установленного образца (Приложение 4) – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.
5. Отзыв руководителя практики (Приложение 5).

Информация, собранная для составления отчета о практике, должна быть представлена в наглядном виде (с использованием таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий).

8. Фонд оценочных средств по практике (Оценочные материалы)

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Для контроля сформированности компетенций используются следующие методы:

1. Экспертный анализ материалов отчета по педагогической практике – осуществляется в рамках проверки отчета по практике научным руководителем аспиранта. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

2. Оценка результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы научного руководителя. При анализе материалов отчета оценивается полнота исполнения заданий, предусмотренных индивидуальной программой практики аспиранта, грамотность изложения материала, умение соблюдать логическую последовательность при изложении материала, правильность использования профессиональной терминологии.

При защите отчета о практике оцениваются:

- сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;
- умение представить материалы, отражающие выполнение заданий основного этапа практики.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, на соответствие их персональных достижений имеются оценочные материалы (табл. 2) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике

Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного материала
основной этап (выполнение заданий)	УК-1; УК-5; ОПК-3	ведение дневника практики; разработанная рабочая программа дисциплины;

		конспект лекций по темам, определенным научным руководителем; подготовка тестовых заданий, задач по темам, определенным руководителем отзыв руководителя о прохождении аспирантом практики; проведение занятий лекционного типа; проведение практического занятия
заключительный этап	УК-1; УК-5; ОПК-3	отчет о практике; защита отчета;

*Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является **зачет с оценкой**.*

Для аттестации аспиранту необходимо представить описание выполнен работ с указанием конкретных сроков, разработанный учебно-методический комплекс или конспект лекции по теме/ам, определенной/ым научным руководителем, отчет по практике (в письменном виде), отзыв научного руководителя. Отчет по научно-исследовательской практике оценивается научным руководителем аспиранта на основании таких критериев как степень выполнения предусмотренных программой практики и индивидуальным планом заданий; уровень овладения установленными универсальными и общекультурными компетенциями, качественное выполнение письменного отчета по итогам практики; итоги устной защиты отчета по научно-исследовательской практике.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «отлично» ставится, если: материал в отчете изложен грамотно, в определенной последовательности, правильно используется терминология, полно отражены результаты выполнения заданий; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины; отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам; аспирант свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, демонстрирует сформированность и устойчивость компетенций на повышенном (углубленном) уровне умений и навыков.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом может иметь следующие недостатки: в отчете допущены небольшие пробы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач педагогической практики; допущены один – два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета; компетенции сформированы на повышенном (базовом) уровне

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно сформирован отчет о педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; компетенции сформированы на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ответ не удовлетворяет критериям, соответствующим пороговому уровню освоения компетенции. Компетенции не сформированы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя аспиранта и руководителя практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет, который приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КБГУ.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Таблица 3. Результаты освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные признаки уровня сформированности компетенции</i>
УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)</i>
	<i>Знает:</i> этические нормы профессиональной деятельности
	<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> — создавать и развивать отношения с обучающимися, способствующие успешной педагогической деятельности; — доходчиво доносить до обучающихся содержание тем изучаемой учебной дисциплины
	<i>Владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> — навыками общения со студентами; — навыками публичных выступлений
	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):</i>
	<i>Знает:</i> этические нормы профессиональной деятельности
	<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> — создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности, стимулировать обучающихся к научной и творческой деятельности; — доходчиво доносить до обучающихся содержание тем изучаемой учебной дисциплины, способствовать активному использованию обучающимися профессиональной терминологии и формулировке мыслей в научной стилистике
	<i>Владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> — навыками общения со студентами; — навыками публичных выступлений и ответов на вопросы
УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<i>Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)</i>
	<i>Знает:</i> цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики
	<i>Умеет:</i> ставить и решать практические задачи перед обучающимися;
	<i>Владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> — основным инструментарием анализа экономических проблем; — учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.
	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):</i>
	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none"> — цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; — современное состояние научных исследований по дисциплине педагогической практики;
	<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> — ставить и решать исследовательские и /или практические задачи перед обучающимися; — выявлять и использовать при преподавании дисциплины ее междисциплинарные связи;

	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием анализа экономических проблем; способностью к критическому анализу различных точек зрения в рамках преподаваемой области знаний; – учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины, а также знает современные точки зрения по рассматриваемым вопросам
ОПК-3 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<i>Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)</i>
	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность общепедагогических методов и форм воспитания; – механизм реализации педагогических технологий в образовательной организации;
	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать педагогическую деятельность; – организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; – осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.
	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методическими приемами организации разных видов учебной работы
	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):</i>
	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность общепедагогических методов и форм воспитания; – особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;;
	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать педагогическую деятельность; – организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; – осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты.
	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; – методами организации самостоятельной работы обучающихся

9. Учебно-методическое обеспечение необходимое для проведения практики

9.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, действ. в ред. от 29.07.2017 г.);
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (**ред. от 29.07.2017 г.**) «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678);
4. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № 293);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.);
6. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Минтруда РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н);

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 871 (ред. от 30.04. 2015 г.) (зарегистрировано в Минюсте 20.08.2014 г. №33688).

9.2. Основная литература

8. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. (ЭБС).

9. Киселева Л.С. Инноватика в научно-педагогической деятельности: учебное пособие. – М.: проспект, 2017. - 144с

9.3. Дополнительная литература

10. Евплова Е.В. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методическое пособие. Челябинск, 2015. 108 с.

11. Кобка К.И., Колыбина Г.Н. и др. Информационная и поисковая система «Наука» на службе вузовской, академической и отраслевой науки: Часть сборника //Прикладная информатика, 2012. № 6 (42).

12. Круглова Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства). М.: КноРус, 2017. 512 с.

13. Медунецкий В.М., Силаева К.В. Методология научных исследований. СПб.: Университет ИТМО, 2016. 55 с.

14. Митрофанова И.А., Тлисов А.Б. и др. Оценка и совершенствование инвестиционно-инновационной деятельности предприятия: монография. М.: Директ-Медиа, 2016. 98 с.

15. Найденов П.А. Создание презентаций Microsoft PowerPoint 2003 [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.gumer.info/bibliotek_buks/science/novik/02.php.

16. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебник для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре высших учебных заведений. М.: Инфра-М, 2016. 452 с

9.4. Периодические издания

17. База данных Pubmed статей в биологических журналах.

9.5. Интернет-ресурсы

При прохождении практики аспирантам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

общие информационные, справочные и поисковые:

18. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: URL.: <http://www.garant.ru>.

19. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: URL: [www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).

20. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа». Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru>

21. ЭБД РГБ (Полнотекстовая база диссертаций «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки). ФГБУ «Российская государственная библиотека». Режим доступа: URL: - <http://diss.rsl.ru>

22. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU SCIENCE INDEX. ООО Научная электронная библиотека. Режим доступа: URL: - <http://elibrary.ru/>

9.6. Методические рекомендации по организации прохождения педагогической практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы практики аспиранта осуществляются его руководителем. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальную программу практики;
- объясняет форму отчетности и основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер деятельности аспиранта;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки информации для прохождения практики;
- оценивает результаты практики и формирует отзыв руководителя практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Отчет о практике (Приложение 2) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Методические рекомендации по оформлению отчета по педагогической практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже. Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 10 до 25 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом:

«... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или

«... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен

10. Материально-техническое обеспечение

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

(оборудованные учебной мебелью, мультимедийным оборудованием, доской, экраном), учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью, мультимедийным оборудованием, доской, экраном), помещения для самостоятельной работы (оборудованные учебной мебелью, компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС КБГУ); помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования (оборудованные комплектами специализированной мебели для хранения оборудования).

В процессе прохождения педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 03.02.01 - Ботаника
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры _____ протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

О Т Ч Е Т

о прохождении практики

Аспирант: _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квали-
фикации)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 03.02.01 - Ботаника

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Тип практики: педагогическая практика

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от КБГУ _____ / _____ /
Учёная степень, (Подпись) (фамилия, имя, отчество)
ученое звание
должность

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Нальчик 20_____

Основная часть отчета:

- Содержание – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
- Введение – цели, задачи прохождения практики и направления исследовательской работы аспиранта.
- Основная часть – аспирант должен ответить на вопросы, входящие в программу практики.
- Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.
- Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).
- Приложения – должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой аспиранты принимали участие в ходе практики.

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету могут прилагаться тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе; список литературы.

Подпись аспиранта _____

Форма индивидуальной программы и рабочего графика (плана проведения) практики
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Руководитель практики:

_____ / _____ /
 (подпись) (фамилия имя отчество)
 « _____ » _____ 20__ г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА И РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ)

Практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Аспирант: ____ курса _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квали-
фикации)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 03.02.01 - Ботаника

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: педагогическая практика

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Рабочий график (план) проведения практики	Форма отчетности
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Д Н Е В Н И К
прохождения практики

Аспирант: ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалифика-
ции)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 03.02.01 - Ботаника

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Тип практики: педагогическая практика

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от КБГУ _____
(подпись) (фамилия имя отчество)

Нальчик 20____ г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

аспиранта _____

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

<i>Вид инструктажа</i>	<i>Инструктаж проведен</i>	<i>Ознакомлен</i>
по требованиям охраны труда	_____ <i>Ф.И.О., должность, подпись</i> _____ « _____ » _____ 20__	_____ <i>(подпись аспиранта)</i> _____ « _____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности	_____ <i>Ф.И.О., должность, подпись</i> _____ « _____ » _____ 20__	_____ <i>(подпись аспиранта)</i> _____ « _____ » _____ 20__ г.
по пожарной безопасности	_____ <i>Ф.И.О., должность, подпись</i> _____ « _____ » _____ 20__	_____ <i>(подпись аспиранта)</i> _____ « _____ » _____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>Ф.И.О., должность, подпись</i> _____ « _____ » _____ 20__	_____ <i>(подпись аспиранта)</i> _____ « _____ » _____ 20__ г.

[illegible]

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от КБГУ _____
(подпись) _____ (фамилия имя отчество)

Отзыв руководителя практики

Компетенции аспиранта	Уровень овладения		
	<i>пороговый</i>	<i>повышенный (базовом) уровне</i>	<i>повышенный (углубленный) уровне</i>
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях			
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;			

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций.

В отзыве отражается:

- время, в течение которого аспирант проходил практику;
- отношение аспиранта к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- уровень теоретической и практической подготовки аспиранта;
- трудовая дисциплина аспиранта во время практики;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес аспиранта;

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель – руководитель практики _____
(подпись) (фамилия имя отчество)

«__» _____ 20__ г.