

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра русской и зарубежной литератур

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы _____ З.Ж. Кудиева**

«25» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор института
_____ М.С. Тамазов**

«25» мая 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки (специальность)
45.06.01 Языкознание и литературоведение**

**Направленность программы
10.01.09 Фольклористика**

**Квалификация (степень) выпускника
«Исследователь. Преподаватель-исследователь».**

**Форма обучения
Очная**

Нальчик 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Научно-исследовательская практика»/ сост. З.Ж. Кудасева – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2018. – 22 с.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.01.09 Фольклористика 2-й год обучения, 4-й семестр, 3-й год обучения, 5-й семестр.

Программа дисциплины составлена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07. 2014 г. № 903 (ред. от 30.04. 2015 г.) (зарегистрировано в Минюсте 20.08.2014 г. № 33719).

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.);

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Цели и задачи практики | 4 |
| 2. | Вид практики, способ, форма проведения | 4 |
| 3. | Планируемые результаты прохождения практики | 5 |
| 4. | Место практики в структуре ООП ВО | 7 |
| 5. | Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах | 7 |
| 6. | Содержание научно-исследовательской практики | 8 |
| 7. | Формы отчетности по педагогической практике | 9 |
| 8. | Фонд оценочных средств по практике (Оценочные материалы) | 10 |
| 9. | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | 14 |
| 9.1. | <i>Нормативно-законодательные документы и справочные материалы</i> | 14 |
| 9.2. | <i>Основная литература</i> | 14 |
| 9.3. | <i>Дополнительная литература</i> | 14 |
| 9.4. | <i>Периодические издания</i> | 16 |
| 9.5. | <i>Интернет-ресурсы</i> | 16 |
| 9.6. | <i>Методические рекомендации по организации прохождения педагогической практики</i> | 18 |
| 10. | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 19 |
| 11. | Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 19 |
| 12. | Лист изменений (дополнений) (приложение 1) | 21 |
| 13. | <i>Приложение 2. Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике)</i> | 22 |
| 14. | <i>Приложение 3. Индивидуальная программа практики</i> | 24 |
| 15. | <i>Приложение 4. Рабочий график (план) проведения практики</i> | 25 |
| 16. | <i>Приложение 5. Индивидуальное задание</i> | 26 |
| 17. | <i>Приложение 6. Отзыв руководителя</i> | 27 |

1. Цель и задачи практики.

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)» (далее научно-исследовательская практика, практика), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении.

Научно-исследовательская практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности как самостоятельно, так и в составе коллектива.

Целью научно-исследовательской практики является знакомство аспирантов с принципами организации научно-исследовательского процесса в образовательном учреждении высшего образования, формами организации научной деятельности, овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы.

Основными задачами практики выступают:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения форм научных исследований, определенных индивидуальной программой практики; приобретение практических навыков оформления результатов научных исследований;
- развитие умений осуществлять самостоятельные научные исследования и выполнять экспериментальные работы с использованием современных информационных технологий.
- приобретение практических навыков обоснования научных предложений; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; обработки полученных результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде.
- приобретение опыта публичных выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах на государственном и иностранных языках.
- развитие навыков формулирования проблем и решения задач, возникающих в ходе исследовательской работы.
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования
- развитие умений выбора и модификации методов исследования и их применения в соответствии с задачами научной-квалификационной работы
- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе российских и международных организаций.
- формирования аспирантами умений планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

2. Вид практики, способ, форма проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская).

Способ проведения научно-исследовательской практики – стационарная.

Форма проведения – научно-исследовательская практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Научно-исследовательская практика проводится на базе КБГУ и включает непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательской работе кафедры,

осуществляющей его подготовку; в том числе возможно прохождение научно-исследовательской практики на базе научно-образовательного центра;

Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации).

Обучающийся обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться информационными материалами вуза, научными материалами кафедры и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять контроль и консультирование по вопросам прохождения практики, оформления результатов научных исследований

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. Планируемые результаты прохождения практики

Научно-исследовательская практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей. Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.01.09 Фольклористика по результатам прохождения научно-исследовательской практики должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

Общепрофессиональными компетенциями:

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)

Профессиональными компетенциями:

- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по направленности (научной специальности) 10.01.09 – Фольклористика (ПК-1).

По окончании научно-исследовательской практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики проведения научных исследований и оформлять их результаты

В результате научно-исследовательской практики аспирант должен получить следующие знания, умения и навыки (таблица 1)

Таблица 1. Уровень знаний, умений, опыта деятельности, свидетельствующий о сформированности компетенции

| Компетенция | Дескрипторные характеристики | | |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-1- способность к | – методы критического анализа | - анализировать альтернативные | - навыками анализа методологических |

| | | | |
|---|--|--|--|
| критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | <i>и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</i> | варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; - генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений; | проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; – инструментарием анализа фольклористических проблем; |
| УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. | - содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. | - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. | - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий | -современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности | - выбирать и применять профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования | - навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований - навыками планирования, научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов. - навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности. |
| ПК -1- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по направленности (научной специальности) 10.01.09 – Фольклористика . | - современное состояние фольклористики. - нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР. - требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях. | - представлять научные результаты по теме диссертационной работы в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях. - готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в области социальной философии. - представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу. | - методами планирования, подготовки, проведения НИР, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по направленности (научной специальности) - навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и проектных работ по направленности подготовки |

4. Место практики в структуре ООП ВО

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.01.09 Фольклористика, входит в Блок 2 «Практики». Научно-исследовательская практика направлена на подготовку к научно-исследовательской деятельности. Знания, навыки и умения, приобретённые в результате прохождения практики, необходимы аспиранту как предшествующие при освоении блока 3 «Научные исследования» **Б3.2 «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук»**

5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 з.е. (432 часа), в том числе самостоятельная работа 432 часа. Научно-исследовательская практика проводится ОФО на 2-ом году обучения (4 семестр); 3-й год обучения (5 семестр),

ее продолжительность составляет 8 недель в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.01.09 Фольклористика. Завершается зачетом.

Практика проводится параллельно с научно-исследовательской деятельностью. В календарном учебном графике время для проведения практики чередуется с периодами времени выполнения теоретических исследований аспиранта.

6. Содержание педагогической практики

Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации).

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются кураторы от кафедры (*как правило, научные руководители*) и от базы практики, под руководством которых аспиранты проходят практику во внешних организациях.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам должны быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Научным руководителем подготовки аспиранта определяется содержание практики, которое отражается в индивидуальном задании на практику. План индивидуальной работы аспиранта должен быть согласован с деятельностью коллектива базы практики и обусловлен целями и задачами практики.

При прохождении практики в сторонней организации обязательным условием является наличие договора о долгосрочном сотрудничестве с организацией (индивидуального договора на практику обучающегося), а также путевки на практику.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики аспирант должен в окончательном виде сформулировать тему научно-квалификационной работы (диссертации) по научной проблеме и согласовать её с руководителем программы подготовки аспиранта. В процессе прохождения практики обучающийся должен ежедневно вести дневник, содержащий основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике.

Научно-исследовательская практика состоит из нескольких этапов: организационный; основной; заключительный (отчетный). Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформулированы конкретные задания.

На первом (организационный или подготовительный) этапе предусматривается:

- прохождение инструктажа на месте прохождения практики;
- ознакомление с целями, задачами, содержанием практики;
- разработка индивидуального план-графика практики (прил. 2);

- сбор документов для прохождения практики.

На втором основном этапе практики осуществляется:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- выбор методологии и инструментария исследования. Определение гипотез, целей и задач исследования;
- поиск литературы с использованием различных способов доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете. Составление библиографии по теме исследования;
- обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- сбор, анализ и обработка информации о предмете исследования.
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Оценка научной и практической значимости полученных результатов;
- оформление результатов проведённого исследования, их согласование с научным руководителем диссертации;
- подготовка к публикации научных статей и тезисов доклада. Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах с докладами на государственном и иностранном языках.

Заключительным этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета, и получение оценки и характеристики с места прохождения практики. На данном этапе осуществляется:

- подготовка и оформление отчета о практике.
- подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчета по практике.
- защита отчета.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта.

7. Формы отчетности по педагогической практике

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие документы, по которым осуществляется аттестация обучающегося по практике.

1. Письменный отчет о прохождении практики, в котором отражены основные аспекты выполнения индивидуального задания (приложение 2). Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.
2. Индивидуальная программа (приложение 3)
3. Индивидуальный план-график практики (приложения 4).
4. Индивидуальное задание и заполненный дневник прохождения практики с указанием фактических сроков выполнения отдельных этапов работы и подписями руководителя от организации (базы практики) по каждому этапу (приложение 5).
5. Отзыв руководителя практики (характеристика) о прохождении практики (приложение 6).

К отчёту следует прилагать материалы, которые подчеркивают его личные и профессиональные достижения за период практики, в частности: список библиографии; текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации; фотографии; публикации; сертификаты и др.

Зачёт проводится в форме устного сообщения аспиранта с представлением электронной презентацией. По результатам рассмотрения представленной отчётной документации и защиты отчёта по практике руководитель практики выставляют зачёт, который фиксируется в экзаменационной ведомости и аттестационном листе (зачетной книжке) аспиранта.

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о прохождении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом, и графиком), а именно: фотографии; публикации; сертификаты; список библиографии и др.

8. Фонд оценочных средств по практике (Оценочные материалы)

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Для контроля сформированности компетенций используются следующие методы:

1. Экспертный анализ материалов отчета по научно-исследовательской практике – осуществляется в рамках проверки отчета по практике научным руководителем аспиранта. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

2. Оценка результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы научного руководителя.

При анализе материалов отчета оценивается полнота исполнения заданий, предусмотренных индивидуальной программой практики аспиранта, грамотность изложения материала, умение соблюдать логическую последовательность при изложении материала, правильность использования профессиональной терминологии.

При защите отчета о практике оцениваются:

- сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;
- умение представить материалы, отражающие выполнение заданий основного этапа практики.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, на соответствие их персональных достижений имеются оценочные материалы (табл. 2) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике

| Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного материала |
|--|--------------------------------|---|
| <i>организационный или подготовительный</i> | УК-1; УК-5; ОПК-1; ПК-1; | индивидуальный план практики аспиранта; зачет по технике безопасности; документы для прохождения практики |
| <i>основной этап (выполнение заданий)</i> | УК-1; УК-5; ОПК-1; ПК-1; | список литературы по теме исследования; предварительное содержание глав НКР; статьи, тезисы доклада на конференцию (сертификаты). |
| <i>заключительный этап</i> | УК-1; УК-5; ОПК-1; ПК-1; | отчет о практике; защита отчета |

Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является **зачет**.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (зачет):

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «зачтено» ставится, если: материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, при этом в отчете могут быть допущены незначительные пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач научно-исследовательской практики; правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять на практике различные методы научных исследований; аспирант свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, при этом могут быть допущены один-два недочета при ответе на вопросы научного руководителя, демонстрирует сформированность и устойчивость компетенций.

Оценка «не зачтено» ставится, если: неполно или непоследовательно сформирован отчет по научно-исследовательской практике, у аспиранта отсутствует общее понимание цели и задач; имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, компетенции не сформированы

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется зачет, который учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, **предусмотренном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ.**

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Зачет является итоговой формой контроля по научно-исследовательской практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Таблица 3. Результаты освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения (компетенции) | Основные признаки уровня сформированности компетенции |
|---|--|
| УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; | Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения) |
| | <i>Знает:</i> основные методы научно-исследовательской деятельности. |
| | <i>Умеет:</i> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной литературы в области фольклористики, выявлять тенденции их изменения. - выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных приемов при решении задач. |
| | <i>Владет:</i> - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования. - способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; |
| | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню): |
| | <i>Знает:</i> - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в |

| | |
|--|---|
| | междисциплинарных областях. Шифр: З (УК-1) -1 |
| | <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. Шифр: У (УК-1) -1 - при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений. Шифр: У (УК-1) -2. |
| | <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях <p><i>Шифр: В (УК-1) -1;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях <p><i>Шифр: В (УК-1) -2;</i></p> |
| УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. | Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения) |
| | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. |
| | <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей |
| | <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. |
| | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню): |
| | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. |
| | <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. |
| | <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологиями целеполагания, реализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. |

| | |
|--|---|
| | <i>Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)</i> |
| ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты . <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме. |
| | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню): |
| | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности. Шифр 3 (ОПК-1)-1 |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования <p>Шифр: У (ОПК-1)-1</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований. Шифр: В (ОПК-1) -1 - навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов. Шифр: В (ОПК-1) -2 - навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности. Шифр: В (ОПК-1) -3 |
| ПК-1 - способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по направленности (научной специальности) 10.01.09 – Фольклористика . | <i>Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)</i> |
| | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> фундаментальные основы фольклористики, как науки. |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять план работы по заданной теме, анализировать получаемые результаты, составлять отчёты о научно-исследовательской работе |
| | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> фольклористическими и общенаучными методами исследования. |
| | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню): |
| | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние науки в области фольклористики. Шифр 3 (ПК-1)-1 - нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР в области фольклористики. Шифр 3 (ПК-1)-2 - требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях. Шифр 3 (ПК-1)-3 |

| | |
|--|--|
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять научные результаты по теме диссертационной работы в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях. Шифр У(ПК-1)-1 - готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР в области социальной философии. Шифр: У (ПК-1)-2. - представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу. Шифр: У (ПК-1)-3 <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами планирования, подготовки, проведения НИР, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по направленности (научной специальности). Шифр В (ПК-1)-1 - навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и проектных работ по направленности подготовки. Шифр: В (ПК-1) -2 |
|--|--|

9. Учебно-методическое обеспечение необходимое для проведения практики

9.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, действ. в ред. от 29.07.2017 г.);
2. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.);
4. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие.- Изд-во: ФЛИНТА, 2011. - <http://www.knigafund.ru/>
5. Осмоловская И.М. Курс: Методология науки. – М.: Современный гуманитарный университет, 2000.
6. Чувакин А.А. Основы филологии : учеб. пособие/ А.А.Чувакин; под ред. А.И.Куляпина. – М.: Флинта : Наука, 2011.
7. Чувакин А.А., Кощей Л.А., Морозов В.Д. Основы научного исследования по филологии: учебное пособие.- Барнаул, 1990.

1. 9.2 Дополнительная литература

8. Аристер Н.И., Загузов Н.И. Процедура подготовки и защиты диссертаций. - М., 1995.
9. Бельчиков Н.Ф. Пути и навыки литературного труда. - 2-е изд. - М., 1975
10. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления ГОСТ 7.1.84. - Введ. 01.01.86. - М., 1984
11. Бурдин К.С., Веселов П.В. Как оформить научную работу. - М., 1973.
12. Водина Н.С., Иванов А.Ю., Ключев В.С. и др. Культура устной и письменной речи делового человека: Практикум /под ред. Рожковой И.М. - Флинта-Наука., - М, 1997. - С. 83-99.
13. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. – Ростов н/Д, 2001.
14. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление: Практическое пособие/Под ред. Н.И. Загузова. - Гардарики, 2001.
15. Герасимов И.Г. Научное исследование. – М., 1972.
16. Герасимов И.Г. Структура научного исследования. – М., 1985.
17. Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы. - М., 1991.
18. Дипломная и курсовая работы по современному русскому языку/Сост. Марченко Н.П., Исаева Л.А. - Краснодар, 1997.
19. Егоров Ю.Л. Методологические проблемы современного научного познания. – М., 1993.

20. Зимняя И.А. Научно-исследовательская работа: методология, теория, практика организации и проведения //Стандарты и мониторинг образования. -М., 1999.
21. Кац Л.В. Азбука лингвистического исследования. Ч. 1. Что такое филология? - М., 1994. - С. 109-124.
22. Кедров Б.М. Проблемы логики и методологии науки. Избранные труды. – М.: Наука, 1990.
23. Кохановский В.П. Философия и методология науки: Учеб. пособие для вузов. – М., 2001.
24. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. - М., 1997; 3-е изд. 1999.
25. Лешкевич Т.Г. Философия науки: традиции и новации: Учеб. пособие для вузов. – М., 2001.
26. Лакатос И. Методология научных исследовательских программ / Вопросы философии. – 1995. - №4.
27. Методические рекомендации по построению и оформлению диссертаций и авторефератов. - Уфа, 1995.
28. Найн А.Я. Технология работы над диссертацией по гуманитарным наукам. – Челябинск, 2000.
29. Научные работы: Методика подготовки и оформления / Авт.-сост.И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск, 2000.
30. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: Метод. пособие / Сост. И.Н.Кузнецов. – Минск,1999.
31. Приходько П.Т. Азбука исследовательского труда. – Новосибирск: Наука, 1974.
32. Приходько П.Т. Тропой науки. – М., 1969.
33. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. -М., 2000.
34. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: Учеб-практ. пособие. – М., 2001.
35. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. - 3-е изд., испр. - М.: Высшая школа, 1984, 4-е изд., испр. - М.: Высшая школа; ИНФРА. - М., 1997-98.
36. Рузавин Г.И. Методология научного исследования. – М., 1999.
37. Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. - 2-е изд. и доп. - М.: Высшая школа, 1984.
38. Сиденко В.М., Грушко И.М. Основы научных исследований: Учеб. пособие для вузов. – Харьков, 1979.
39. Сичивица О.М. Методы научного познания. - М.: Высшая школа, 1972.
40. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати. ГОСТ 7.11.78. - Введ. 01.07.79. - М, 1978.
41. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании ГОСТ 7.12.77. - Введ. 01.01.78. - М., 1981.
42. Составление библиографического описания: Краткие правила //Междунар. каталогизац. комис. при Гос. биб-ке СССР им. Ленина. 2-е изд., доп.-М., 1981.
43. Спесивцева О.И. Основы научных исследований: Учеб. пособие /Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 2000.109
44. Стрельский В.И. Основы научно-исследовательской работы студентов. – Киев, 1981.
45. Трубачев О.Н. Беседы о методологии научного труда (Трактат о хорошей работе) //Русская словесность. - 1993. -№1. -С. 3-12.
46. Трубачев О.Н. Образованный ученый//РС. - 1993. -№2. -С. 3-13.
47. Философия и методология науки: Учеб. пособие для студентов / Под ред. В.И. Купцова. – М., 1996.

48. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. - М., 1999.
49. ГОСТ 7.60 – 90. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. – М., 2001.
50. *Примеры оформления списка литературы:*
51. [Примеры оформления библиографических записей для списка литературы](#)
52. [Оформление списка литературы с примерами](#)
53. *Оформление ссылок на электронные ресурсы:*
 - а. [7.1-2003](#)
 - б. [7.82-2001](#)
54. Розина И. Н. [Оформление ссылок на электронные ресурсы](#)
55. [Оформление ссылок на электронные ресурсы — Internetessa. 04.11.2007](#)

9.4. Периодические издания

1. Журнал «Филологические науки»
2. Журнал «Вопросы филологии».
3. Реферативный журнал ВАК
4. Вестник МГУ. Серия 9. Филология.
5. Известия АН РАН
6. Известия КБГУ
7. Известия КБНЦ РАН
8. Вестник МГУ
9. Вестник АГУ (Адыгейского государственного университета)
10. Вопросы кавказской филологии
11. Вестник КБИГИ (Кабардино-Балкарского института гуманитарных исследований)
12. Известия РАН. Серия языка и литературы.
13. Мир русского слова.
14. Русская словесность.
15. Традиционная культура
16. Язык, культура, словесность.

9.5. Интернет-ресурсы

В процессе изучения дисциплины «Научно-исследовательская практика» аспиранты обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– *общим информационным, справочным и поисковым:*

1. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: URL: [www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).

– *к современным профессиональным базам данных*

СВЕДЕНИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ, К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ КБГУ

| № п/п | Наименование и краткая характеристика электронного ресурса | Адрес сайта | Наименование организации-владельца; реквизиты договора | Условия доступа |
|-------|---|---|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | «Web of Science» (WOS) Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, | http://www.isiknowledge.com/ | Компания Thomson Reuters Сублицензионный договор № WoS/592 от 05.09.2019 г. | Доступ по IP-адресам КБГУ |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 2. | Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» Реферативная и аналитическая база данных | http://www.scopus.com | Издательство «Elsevier. Наука и технологии» Сублицензионный договор № Scopus/592 от 05.09.2019 г. | Доступ по IP-адресам КБГУ |
| 3. | Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) Электронная библиотека научных публикаций | http://elibrary.ru | ООО «НЭБ» | Полный доступ |
| 4. | База данных Science Index (РИНЦ) Национальная информационно-аналитическая система | http://elibrary.ru | ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2020 от 16.06.2020 г. | Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | ЭБС «Лань» Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | https://e.lanbook.com/ | ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №2Е/223 от 10.02.2020 г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 6. | Национальная электронная библиотека РГБ Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний | https://нэб.рф | ФГБУ «Российская государственная библиотека» | Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ |
| 7. | ЭБС «IPRbooks» 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий. | http://iprbookshop.ru/ | ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №6266/20 от 19.02.2020 г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 8. | Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям | http://polpred.com | ООО «Полпред справочники» | Доступ по IP-адресам КБГУ |
| 9. | ЭБС КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД) | http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx | КБГУ Положение об электронной библиотеке | Полный доступ |

– профессиональным поисковым системам:

9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа». Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru>

10. ЭБД РГБ (Полнотекстовая база диссертаций «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»). ФГБУ «Российская государственная библиотека». Режим доступа: URL: - <http://diss.rsl.ru>

9.6. Методические рекомендации по организации прохождения научно-исследовательской практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы практики аспиранта осуществляются его руководителем. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальную программу практики;
- объясняет форму отчетности и основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер деятельности аспиранта;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки информации для прохождения практики;
- оценивает результаты практики и формирует отзыв руководителя практики.

Обязанности аспиранта

В течение научно-исследовательской практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- овладеть навыками организации и проведения научных исследований;
- должным образом оформить результаты научно-исследовательской деятельности.

Отчет о практике (Приложение 2) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Методические рекомендации по оформлению отчета по научно-исследовательской практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже. Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 8 до 20 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом:

«... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или

«... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован

один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например, [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

10. Материально-техническое обеспечение

Для реализации дисциплины имеется материально-техническое обеспечение, включающее: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»); учебные аудитории для проведения занятий семинарского и практического типа семинарских (оборудованные учебной мебелью, техническими средствами обучения и имеющие выход в сеть «Интернет»); учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью, техническими средствами обучения и имеющие выход в сеть «Интернет» и ЭИОС КБГУ); помещения для самостоятельной работы (оборудованные учебной мебелью, компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС КБГУ); помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования (оборудованные комплектами специализированной мебели для хранения оборудования).

При проведении занятий лекционного типа используется следующее программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на право использования WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.;
- Лицензия на право использования Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.;
- Право на использование (электронно) Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление; Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.;
- Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License; Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «IPR Books», ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА», СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».

11. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Для аспирантов с ОВЗ и инвалидов созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

В случае необходимости, лицам с ограниченными возможностями здоровья могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения:

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме; -
- в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме; -
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося экзамен проводится в устной форме.

Кроме того, могут применяться элементы дистанционных образовательных технологий для изучения учебного материала на удалении.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.01.09 Фольклористика
на 2019/2020 учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|--|--|------------|
| 1. | В РПД внесены изменения в части раздела 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению | 1. Изменена дата заключения договора | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

РПД обсуждена и рекомендована на заседании кафедры философии протокол
№ ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

на 2020/2021 учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|---|---|------------|
| | В РПД внесены следующие изменения: В части раздела 7 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» п.7.4. | Изменены профессиональные базы данных | |
| | В РПД внесены следующие изменения: в части раздела 8 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» | 1. Изменен перечень лицензионного программного обеспечения: – Лицензия на право использования WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.; – Лицензия на право использования Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г.; – Право на использование (электронно) Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление; Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г – Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License; Договор № 20/ЭА -223 от 13.04.2020 г | |

РПД Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры философии протокол № ____ от " ____ " _____ 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

О Т Ч Е Т

о практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Аспирант: _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров
высшей квалификации)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.01.09 Фольклористика

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская практика

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от КБГУ _____ / _____ /
Учёная степень, (Подпись) (фамилия, имя, отчество)
учёное звание
должность

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Нальчик 20_____

Излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету могут прилагаться: список библиографии; текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации; фотографии; публикации; сертификаты и др.

Подпись аспиранта _____

Форма индивидуальной программы и рабочего графика (плана проведения) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Руководитель практики:

_____/_____
(подпись) (фамилия имя отчество)
«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) АСПИРАНТА

Аспирант: _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров
высшей квалификации)
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.01.09 Фольклористика

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Форма отчетности |
|----------|--|------------------|------------------|
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аспирант: _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.01.09 Фольклористика

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

| № п/п | Описание выполняемой работы | Сроки выполнения |
|-------|--|------------------|
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Подпись аспиранта _____
(подпись) _____ (фамилия имя отчество)

Руководитель практики от КБГУ _____
(подпись) _____ (фамилия имя отчество)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ АСПИРАНТА

Аспирант: _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей
квалификации)
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.01.09 Фольклористика

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись аспиранта _____
(подпись) _____ (фамилия имя отчество)

Руководитель практики от КБГУ _____
(подпись) _____ (фамилия имя отчество)

Отзыв руководителя практики

| Компетенции аспиранта | Уровень овладения | | |
|---|---|--|---|
| | пороговый | повышенный (базовом) уровне | повышенный (углубленный) уровне |
| Универсальные компетенции | | | |
| УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; | ЗНАТЬ: - основные методы научно-исследовательской деятельности. УМЕТЬ: - выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; - критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; - избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. ВЛАДЕТЬ: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; - навыками выбора методов и средств решения задач исследован | ЗНАТЬ: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; | ЗНАТЬ: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; - генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений; |
| УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. | | | |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий | | | |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК-1 - способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по направленности (научной специальности) 10.01.09 – Фольклористика . | | | |
|--|--|--|--|

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций.

В отзыве отражается:

- время, в течение которого аспирант проходил практику;
- отношение аспиранта к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- уровень теоретической и практической подготовки аспиранта;
- трудовая дисциплина аспиранта во время практики;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес аспиранта;

Общая оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской): _____

Научный руководитель _____
(подпись) (фамилия имя отчество)

«____» _____ 20__ г.