

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы _____ С.К. Башиева**

**Директор института
_____ М. С. Тамазов**

« » _____ 2019 г.

« » _____ 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки (специальность)
45.06.01 – Языкознание и литературоведение**

**Направленность подготовки
10.02.01 – Русский язык**

**Квалификация (степень) выпускника
«Исследователь. Преподаватель-исследователь».**

**Форма обучения
Заочная**

Нальчик, 2019

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» /сост. С.К. Башиева. – Нальчик: КБГУ, 2019. - 21 с.

Программа практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.02.01 – русский язык (2 год обучения, 4,5 семестр).

Она составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.07.2014, № 903), паспортом специальностей научных работников, учебного плана подготовки аспирантов КБГУ по основной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура) по специальности 10.02.01 – русский язык, а также с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ, форма проведения	4
3.	Планируемые результаты прохождения практики	5
4.	Место практики в структуре ОПОП ВО	7
5.	Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах	8
6.	Содержание научно-исследовательской практики	8
7.	Формы отчетности по научно-исследовательской практике	9
8.	Фонд оценочных средств по практике (оценочные материалы)	10
9.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9.1.	Нормативно-законодательные документы и справочные материалы	11
9.2.	Основная литература	11
9.3.	Дополнительная литература	12
9.4.	Периодические издания	12
9.5.	Интернет-ресурсы	12
9.6.	Методические рекомендации по организации прохождения исследовательской практики	13
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
11.	Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
	Приложение 1. Лист изменений	16
	Приложение 2. Форма титульного листа отчета по научно-исследовательской практике	17
	Приложение 3. Форма индивидуальной программы и рабочего графика (плана проведения) практики	18
	Приложение 4. Индивидуальный план-график практики	19
	Приложение 5. Индивидуальное задание аспиранта	20
	Приложение 6. Отзыв руководителя	21

1. Цель и задачи практики

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)» (далее научно-исследовательская практика, практика), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении.

Научно-исследовательская практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности как самостоятельно, так и в составе коллектива.

Целью научно-исследовательской практики является знакомство аспирантов с принципами организации научно-исследовательского процесса в образовательном учреждении высшего образования, формами организации научной деятельности, овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы.

Основными задачами практики выступают

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения форм научных исследований, определенных индивидуальной программой практики; приобретение практических навыков оформления результатов научных исследований;
- развитие умений осуществлять самостоятельные научные исследования и выполнять экспериментальные работы с использованием современных информационных технологий;
- приобретение практических навыков обоснования научных предложений; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; обработки полученных результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде;
- приобретение опыта публичных выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах на государственном и иностранных языках;
- развитие навыков формулирования проблем и решения задач, возникающих в ходе исследовательской работы;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие умений выбора и модификации методов исследования и их применения в соответствии с задачами научной-квалификационной работы;
- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе российских и международных организаций;
- формирования аспирантами умений планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

2. Вид практики, способ, форма проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская).

Способ проведения научно-исследовательской практики – стационарная, выездная.

Форма проведения. Научно-исследовательская практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Научно-исследовательская практика проводится на базе КБГУ и включает непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательской работе кафедры, осуществляющей его подготовку; в том числе возможно прохождение научно-исследовательской практики на базе **научно-образовательного центра** русского языка и культуры.

Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации).

Обучающийся обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться информационными материалами вуза, научными материалами кафедры и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять контроль и консультирование по вопросам прохождения практики, оформления результатов научных исследований

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. Планируемые результаты прохождения практики

Научно-исследовательская практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей. Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 45.06.01 - Языкознание и литературоведение, направленность программы 10.02.01 – Русский язык по результатам прохождения научно-исследовательской практики должен овладеть следующими компетенциями:

универсальными компетенциями –

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

общепрофессиональными компетенциями –

ОПК-2 – готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;

профессиональными компетенциями –

– ПК-2 – способностью проводить прикладные филологические исследования на основе фундаментальных методов филологического анализа.

– ПК-3 – способностью к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по направленности 10.02.01 – Русский язык.

По окончании научно-исследовательской практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики проведения научных исследований и оформлять их результаты.

В результате научно-исследовательской практики аспирант должен получить следующие знания, умения и навыки (**таблица 1**).

Таблица 1. Уровень знаний, умений, опыта деятельности, свидетельствующий о сформированности компетенции

Компетенция	Дескрипторные характеристики		
	Знать	Уметь	Владеть

УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	профессиональную терминологию, технологии воздействия на заинтересованность аудитории; методы оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах при работе в российских и международных исследовательских коллективах.	работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу; при решении научно-исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений; выявлять проблемы и принимать участие в их коллективном обсуждении; ставить задачи по тематике научной работы, выбирать для исследования необходимые методы; применять методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	инструментарием организации и проведения индивидуальных и коллективных научных исследований; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; навыками поиска информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
ОПК-2 – готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;	методы и формы осуществления научно-исследовательской деятельности; основные тенденции и направления научных исследований в отрасли, соответствующей направлению подготовки	выбрать и применить наиболее подходящие для решения проблемы методы и формы осуществления научно-исследовательской деятельности; организовать и принимать участие в проведении индивидуальных или коллективных научных исследований	основными методическими приемами осуществления различных форм научно-исследовательской деятельности; навыками анализа научной проблематики и определения наиболее перспективных направлений осуществления научно-исследовательской деятельности в отрасли, соответствующей

			направлению подготовки
ПК-2 – способность проводить прикладные филологические исследования на основе фундаментальных методов филологического анализа.	общенаучные методы проведения филологического анализа; специальные методы проведения филологического анализа	производить расчеты на основе методов проведения филологического анализа; делать выводы по результатам проведенных расчетов	навыками адекватного выбора и использования методов проведения филологического анализа; навыками выявления и формулировки научно и практически значимых результатов проведенного филологического анализ
ПК – 3 - способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по направленности 10.02.01 – Русский язык	фундаментальные основы филологии смежных дисциплин; нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР; требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях	представлять научные результаты по теме НКР в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях; готовить заявки на получение научных грантов и заключения контрактов по НИР; представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и научному сообществу	методами планирования, подготовки, проведения НИР, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по направленности (научной специальности) 10.02.01 – Русский язык; навыками составления и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских и проектных работ по направленности подготовки 10.02.01 – Русский язык

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 45.06.01 - Языкознание и литературоведение, направленность программы 10.02.01 – Русский язык **входит в Блок 2 «Практики».**

Научно-исследовательская практика проводится: ОФО в 4-м и 5-м семестрах.

Знания, навыки и умения, приобретённые в результате прохождения практики, необходимы аспиранту как предшествующие при освоении блока 3 «Научные исследования» БЗ.2 «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук»

5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 з.е. (432 часа), в том числе самостоятельная работа – 432 часа. Научно-исследовательская практика проводится в **5-м семестре**; ее продолжительность составляет 8 недель в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.06.01 - Языкознание и литературоведение, направленность программы 10.02.01 – Русский язык. Завершается зачетом.

Практика проводится параллельно с научно-исследовательской деятельностью. В календарном учебном графике время для проведения практики чередуется с периодами времени выполнения теоретических исследований аспирант

6. Содержание научно-исследовательской практики

Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации).

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются кураторы от кафедры (как правило, научные руководители) и от базы практики, под руководством которых аспиранты проходят практику во внешних организациях.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам должны быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Научным руководителем подготовки аспиранта определяется содержание практики, которое отражается в индивидуальном задании на практику. План индивидуальной работы аспиранта должен быть согласован с деятельностью коллектива базы практики и обусловлен целями и задачами практики.

При прохождении практики в сторонней организации обязательным условием является наличие договора о долгосрочном сотрудничестве с организацией (индивидуального договора на практику обучающегося), а также путевки на практику.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчёты, техническая документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики аспирант должен в окончательном виде сформулировать тему научно-квалификационной работы (диссертации) по научной проблеме и согласовать её с руководителем программы подготовки аспиранта. В процессе прохождения практики обучающийся должен ежедневно вести дневник, содержащий основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике.

Этапы проведения практики: организационный; основной; заключительный (отчетный). Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом (**организационный или подготовительный**) этапе предусматриваются

- прохождение инструктажа на месте прохождения практики;
- ознакомление с целями, задачами, содержанием практики;
- разработка индивидуального план-графика практики (**приложения 3,4**);
- сбор документов для прохождения практики.

На втором основном этапе практики осуществляются

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- выбор методологии и инструментария исследования. Определение гипотез, целей и задач исследования;
- поиск литературы с использованием различных способов доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете. Составление библиографии по теме исследования;
- обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- сбор, анализ и математическая обработка информации о предмете исследования.
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Оценка научной и практической значимости полученных результатов;
- оформление результатов проведённого исследования, их согласование с научным руководителем диссертации;
- подготовка к публикации научных статей и тезисов доклада. Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах с докладами на государственном и иностранном языках.

Заключительным этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета, и получение оценки и характеристики с места прохождения практики. На данном этапе осуществляются подготовка и оформление отчёта о практике; подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчёта по практике; защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта.

7. Формы отчетности по научно-исследовательской практике

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие документы, по которым осуществляется аттестация обучающегося по практике.

1. Письменный отчёт о прохождении практики, в котором отражены основные аспекты выполнения индивидуального задания (приложение 2). Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.
2. Индивидуальная программа (приложение 3).
3. Индивидуальный план-график практики (приложения 4).
4. Индивидуальное задание и заполненный дневник прохождения практики с указанием фактических сроков выполнения отдельных этапов работы и подписями руководителя от организации (базы практики) по каждому этапу (приложение 5).
5. Отзыв руководителя практики (характеристика) о прохождении практики (приложение 6).

К отчёту следует прилагать материалы, которые подчеркивают его личные и профессиональные достижения за период практики, в частности список библиографии; текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации; фотографии; публикации; сертификаты и др.

Зачёт проводится в форме устного сообщения аспиранта с представлением электронной презентацией. По результатам рассмотрения представленной отчётной документации и защиты отчёта по практике руководитель практики выставляют зачёт, который фиксируется в экзаменационной ведомости и аттестационном листе (зачетной книжке) аспиранта.

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о прохождении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом, и графиком), а именно: фотографии; публикации; сертификаты; список библиографии и др.

8.Фонд оценочных средств по практике (Оценочные материалы)

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Для контроля сформированности компетенций используются следующие методы:

1. Экспертный анализ материалов отчета по научно-исследовательской практике – осуществляется в рамках проверки отчета по практике научным руководителем аспиранта. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

2. Оценка результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы научного руководителя.

При анализе материалов отчета оценивается полнота исполнения заданий, предусмотренных индивидуальной программой практики аспиранта, грамотность изложения материала, умение соблюдать логическую последовательность при изложении материала, правильность использования профессиональной терминологии.

При защите отчета о практике оцениваются сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы; умение представить материалы, отражающие выполнение заданий основного этапа практики.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, на соответствие их персональных достижений имеются оценочные материалы (таблица 2) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике

Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного материала
Организационный, или подготовительный	УК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-3	индивидуальный план практики аспиранта; зачет по технике безопасности; документы для прохождения практики
Основной этап (выполнение заданий)	УК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-3	список литературы по теме исследования; предварительное содержание глав НКР; статьи, тезисы доклада на конференцию (сертификаты).
Заключительный этап	УК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-3	отчет о практике; защита отчета

Формой контроля по результатам прохождения научно-исследовательской практики является **зачет**.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (зачет)

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «зачтено» ставится, если: материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, при этом в отчете могут быть допущены незначительные пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач научно-исследовательской практики; правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять на практике различные методы научных исследований; аспирант свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, при этом могут быть допущены один-два недочета при ответе на вопросы научного руководителя, демонстрирует сформированность и устойчивость компетенций.

Оценка «не зачтено» ставится, если неполно или непоследовательно сформирован отчет по научно-исследовательской практике, у аспиранта отсутствует общее понимание цели и задач; имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, компетенции не сформированы

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется зачет, который учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, **предусмотренном Уставом КБГУ**.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Зачет является итоговой формой контроля по научно-исследовательской практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение необходимое для проведения практики

9.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, действ. в ред. от 29.07.2017 г.);
2. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
3. ФГОС ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.07.2014, № 903).
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

9.2. Основная литература

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учеб пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. [Электронный ресурс] режим доступа: URL: <http://klex.ru/o77>

2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]. - М.: Дашков и К, 2012. - 244 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018008.html>

3. Кожухар В. М. Основы научных исследований: М., 2010. — 216 с [Электронный ресурс] режим доступа: URL: [http://sa.technolog.edu.ru/files%5Cchumakov%5CUchebnik%20po%20ONI%20\(Kozhuhar%20V.M.\).pdf](http://sa.technolog.edu.ru/files%5Cchumakov%5CUchebnik%20po%20ONI%20(Kozhuhar%20V.M.).pdf)

4. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7.0.11-2011

9.3. Дополнительная литература

1. Канке В.А. Методология научного познания. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 255 с. – Электронное издание. – <http://ibooks.ru/product.php?productid=334325>

2. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований. – Ростов-на-Дону: Феникс 2014 г. – 204 с.

3. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты. М. :2003. [Электронный ресурс] – URL https://www.studmed.ru/download/kuzin-fa-dissertaciya-metodika-napisaniya-pravila-oformleniya-poryadok-zaschity_ea619bf758b.html

4. Найденов П.А. Создание презентаций Microsoft PowerPoint 2003 [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.gumer.info/bibliotek_buks/science/novik/02.php.

5. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и научно-исследовательской деятельности: учебник для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре высших учебных заведений. М.: Инфра-М, 2016. 452 с.

6. Щукин С.Г., Кочергин В.И., Головатюк В.А., Вальков В.А. сост. Основы научных исследований и патентоведение: учебно-метод. Пособие. – Новосибирск: НГАУ 2013 г. – 228 с. – Электронное издание. – <http://ibooks.ru/product.php?productid=340122>

9.4. Периодические издания

Каталог журналов на сайте elibrary.ru. Режим доступа: <https://elibrary.ru/titles.asp>

Вопросы языкознания

Русский язык в школе

Филологические науки

Вопросы филологии.

9.5. Интернет-ресурсы

При прохождении практики аспирантам полезно пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

общие информационные, справочные и поисковые:

7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа». Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru>

8. ЭБД РГБ (Полнотекстовая база диссертаций «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки). ФГБУ «Российская государственная библиотека». Режим доступа: URL: - <http://diss.rsl.ru>

9. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU SCIENCE INDEX. ООО Научная электронная библиотека. Режим доступа: URL: - <http://elibrary.ru/>

9.6. Методические рекомендации по организации прохождения научно-исследовательской практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы практики аспиранта осуществляются его руководителем. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальную программу практики;
- объясняет форму отчетности и основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер деятельности аспиранта;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки информации для прохождения практики;
- оценивает результаты практики и формирует отзыв руководителя практики.

Обязанности аспиранта

В течение научно-исследовательской практики аспирант обязан

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о научно-исследовательской практике.

В ходе прохождения практики аспирант должен

- овладеть навыками организации и проведения научных исследований;
- должным образом оформить результаты научно-исследовательской деятельности.

Отчет о практике (Приложение 2) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Методические рекомендации по оформлению отчета по научно-исследовательской практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже. Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 8 до 20 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом:

«... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или

«... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например, [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

10. Материально-техническое обеспечение

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, помещения для самостоятельной работы (оборудованные учебной мебелью, компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС КБГУ); помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования (оборудованные комплектами специализированной мебели для хранения оборудования).

В процессе прохождения научно-исследовательской практики используется следующее программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов
-

11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для аспирантов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Учебная аудитория, в которой обучаются аспиранты с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При определении мест научно-исследовательской практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.02.01 – русский язык
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры _____
протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующая кафедрой _____ / С.К. Башиева /

Форма титульного листа отчета по научно-исследовательской практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

О Т Ч Е Т

о практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспирант: _____
(фамилия, имя, отчество)

45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей
квалификации), направленность подготовки 10.02.01 – русский язык

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская практика

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место _____ прохождения _____ практики

Руководитель практики от КБГУ _____
/ _____ /

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель _____

«_____» _____ 20__ г. _____

Нальчик 20 _____

Далее излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики в
соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету могут прилагаться: список библиографии; текст подготовленной научной
статьи (доклада) по теме диссертации; фотографии; публикации; сертификаты и др.

Подпись аспиранта _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

_____/_____/_____
(подпись)

(фамилия имя отчество)

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) АСПИРАНТА

Аспирант: ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.02.01 – русский язык

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка		
2.			
3.			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ

Аспирант: ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.02.01 – русский язык

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

№ п/п	Описание выполняемой работы	Сроки выполнения
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка	
2.		
3.		
4.		

Подпись аспиранта _____

(подпись)

Руководитель практики от КБГУ _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Кафедра _____

Индивидуальное задание аспиранта

Аспирант: ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.02.01 – русский язык

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место _____ прохождения _____ практики:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись аспиранта _____

(подпись)

Руководитель практики от КБГУ _____

Отзыв руководителя практики

Компетенции баспиранта	Уровень овладения		
	пороговый	повышенный (базовом) уровне	повышенный (углубленный) уровне
Универсальные компетенции			
УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач			
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2 – готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;;			
Профессиональные компетенции			
ПК-2 – способность проводить прикладные филологические исследования на основе фундаментальных методов филологического анализа			
ПК – 3 - способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по направленности 10.02.01 – Русский язык			

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций.

В отзыве отражается

- время, в течение которого аспирант проходил практику;
- отношение аспиранта к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- уровень теоретической и практической подготовки аспиранта;
- трудовая дисциплина аспиранта во время практики;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес аспиранта;

Общая оценка по практике по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской):

Научный руководитель _____