

Направление подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение
Направленность 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное
языкознание

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
Кафедра немецкой и романской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Л. Х. Хараева

«__» _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М. С. Тамазов

20 21 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальность)

45.06.01 – Языкознание и литературоведение

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы

10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

Квалификация (степень) выпускника

«Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Форма обучения

Очная (заочная)

Нальчик 2021

Программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» /сост. Л.Х.Хараева. – Нальчик: ФГБОУ ВО КБГУ, 2021. - 25 с.

Программа практики предназначена для обучающихся очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание 2-й год обучения, 3-й и 4-й семестры.

Программа практики составлена в соответствии с

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.07.2014, № 903) (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33719);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.);

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ, форма проведения	4
3.	Планируемые результаты прохождения практики	5
4.	Место практики в структуре ОПОП ВО	7
5.	Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах	7
6.	Содержание педагогической практики	7
7.	Формы отчетности по педагогической практике	10
8.	Фонд оценочных средств по практике (Оценочные материалы)	10
9.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
9.1.	<i>Нормативно-законодательные документы и справочные материалы</i>	14
9.2.	<i>Основная литература</i>	14
9.3.	<i>Дополнительная литература</i>	14
9.4.	<i>Периодические издания</i>	14
9.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	14
9.6.	<i>Методические рекомендации по организации прохождения педагогической практики</i>	15
10.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
11.	Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
12.	Лист изменений (дополнений) (приложение 1)	18
13.	<i>Приложение 2. Форма титульного листа отчета по педагогической практике</i>	19
14.	<i>Приложение 3. Форма индивидуальной программы и рабочего графика (плана проведения) практики</i>	21
15.	<i>Приложение 4. Форма дневника практики</i>	22
16.	<i>Приложение 5. Отзыв руководителя</i>	25

Цель и задачи практики.

Педагогическая практика является образовательной частью учебного плана, направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности и обеспечивает связь между полученными в процессе освоения образовательной программы знаниями и практической деятельностью по внедрению знаний в учебный процесс. Педагогическая практика должна обеспечить расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. Специфика и цели педагогической практики обуславливают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности образовательной организации, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний аспирантов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Целью педагогической практики является знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; изучение основ и методик учебно-методической работы в высших учебных заведениях; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов; овладение педагогическими навыками проведения учебных занятий.

Основными задачами практики выступают:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
- формирование у аспирантов умений и навыков разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение ими навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей; выбора типа (вида) занятий для их достижения; форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;
- знакомство аспирантов с различными способами структурирования и изложения учебного материала, приемами активизации учебной деятельности обучающихся, способами ее оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся - преподаватель».

В результате освоения программы практики аспирант должен:

знать:

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;

уметь:

- осуществлять отбор и использование оптимальных методов преподавания;

владеть:

- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.

2. Вид практики, способ, форма проведения

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения педагогической практики – стационарная.

Педагогическая практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Педагогическая практика проводится в форме практической деятельности в структурных подразделениях Кабардино-Балкарского государственного университета (КБГУ) (на кафедрах, за которыми закреплен аспирант).

Педагогическая практика по согласованию с Отделом подготовки кадров высшей квалификации КБГУ может проводиться в структурных подразделениях (кафедрах) других образовательных организаций (далее – профильные организации).

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнить работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами КБГУ и обращаться за консультацией к руководителю практики.

При проведении практики в КБГУ руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, если данная форма работы предусмотрена индивидуальной программой практики аспиранта

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ, организующему проведение практики (далее - руководитель практики от КБГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. Планируемые результаты прохождения практики

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей и научно-педагогических работников. Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по результатам прохождения педагогической практики должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями

– УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

– УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

Общепрофессиональными компетенциями:

– ОПК-3 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

Профессиональными компетенциями:

- ПК-1 - способностью ставить учебные цели и задачи, проектировать образовательные результаты и образовательную деятельность обучающихся, используя современные образовательные технологии, в области лингвистических и литературоведческих дисциплин, соответственно областям профессиональной деятельности

По окончании педагогической практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин, разрабатывать их рабочие программы и методическое обеспечение процесса их преподавания.

В результате педагогической практики аспирант должен получить следующие знания, умения и навыки (таблица 1)

Таблица 1. Уровень знаний, умений, опыта деятельности, свидетельствующий о сформированности компетенции

Компетенция	Дескрипторные характеристики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; – современное состояние научных исследований по дисциплине педагогической практики 	<ul style="list-style-type: none"> – ставить и решать исследовательские и /или практические задачи перед студентами; – выявлять и использовать при преподавании ее дисциплины междисциплинарные связи 	<ul style="list-style-type: none"> – инструментарием анализа филологических проблем: способностью к критическому анализу различных точек зрения в рамках преподаваемой области знаний; – учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины, а также знать современные точки зрения по рассматриваемым вопросам
УК-5 – способность следовать этическим нормам профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – этические нормы профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; – стимулировать студентов к научной и творческой деятельности; – доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины, способствовать активному использованию студентами профессиональной терминологии и формулировке мыслей в научной стилистике 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками общения со студентами; – навыками публичных выступлений и ответов на вопросы
ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего	<ul style="list-style-type: none"> – сущность общепедагогических методов и форм воспитания; – особенности педагогических 	<ul style="list-style-type: none"> – проектировать педагогическую деятельность; – организовать работу группы обучающихся при проведении семинарских 	<ul style="list-style-type: none"> – основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; – методами организации самостоятельной работы

образования	технологий и механизм их реализации в конкретном вузе.	занятий; – осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты	студентов.
ПК-1 – способность ставить учебные цели и задачи, проектировать образовательные результаты и образовательную деятельность обучающихся, используя современные образовательные технологии, в области лингвистических и литературоведческих дисциплин, соответственно областям профессиональной деятельности	– виды учебной работы кафедры; – методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы	– выбирать оптимальные методы преподавания конкретных филологических дисциплин; – разрабатывать учебно-методическую документацию по реализуемым кафедрой дисциплинам	– навыками ведения научной дискуссии со студентами; – навыками руководства научно-исследовательской работой обучающихся в сфере филологии

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к вариативной части образовательной программы, входит в Блок 2 «Практики» и является обязательной для направления подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в соответствии с ФГОС ВО для данного направления. Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин.

Педагогическая практика проводится на 2-ом году обучения и направлена на подготовку к преподавательской деятельности.

Практика опирается на знания, умения и навыки аспиранта, полученные при освоении следующих дисциплин, а именно «История и философия науки»; «Методология научных исследований»; «Педагогика и психология высшей школы»; «Основы педагогического мастерства»; «Методологические аспекты филологии».

Освоение основных положений практикума необходимо для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 з.е. (432 часа). Педагогическая практика проводится на втором курсе, её продолжительность составляет 8 недель в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

6. Содержание педагогической практики

Программа практики ориентирована на возможную последующую управленческую и педагогическую деятельность аспиранта, в том числе и в высшем учебном заведении. В период прохождения педагогической практики аспиранты могут выполнять следующие формы учебной работы:

- подготовка и проведение практических занятий, соответствующих направлению
- подготовки;
- разработка и проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем руководителя практики по темам рабочей программы дисциплин, соответствующих направлению обучения;
- разработка рабочих программ дисциплин соответствующего направления бакалавриата/специалитета под руководством руководителя практики;
- разработка заданий к практическим занятиям, ситуаций для анализа, кейсов;
- разработка тестовых заданий по дисциплинам соответствующего направления;
- профориентационная работа со школьниками, учащимися колледжей.

В связи с этим аспирант должен изучить:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по образовательной программе, соответствующей направлению подготовки аспиранта;
- учебно-методическую литературу и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации и виды образовательной и научно-исследовательской деятельности в вузе.

Педагогическая практика состоит из нескольких этапов: подготовительный; основной; заключительный. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом (подготовительном) этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.

Основной этап практики – её прохождение на выпускающей кафедре:

- осуществление непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;
- ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса;
- ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре, нормативными документами планирования;
- знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

На данном этапе осуществляется разработка учебно-методического обеспечения (рабочей программы, заданий для практических занятий, кейсов, тестов и т.д.). В этих целях предусмотрено:

- консультирование аспиранта руководителем практики по определению тематики и вида учебно-методической разработки;
- поиск и первичная обработка материалов (учебников и учебных пособий, монографий и научных статей, специализированных журналов, интернет-ресурсов и т.д.);
- поиск дополнительного материала и подготовка проекта учебно-методической разработки;
- проверка проекта учебно-методической разработки руководителем практики;
- подготовка учебно-методической разработки и ее сдача руководителю практики.

На данном этапе предусматривается апробация учебно-методических разработок в следующих формах:

- доклад на научно-исследовательском семинаре;
- подготовка тезисов/статей по проблемам образовательного процесса в высшей школе и развития персонала в организации;

- подготовка и проведение аудиторных занятий в студенческих группах (лекций, семинаров, практических занятий) по разработанной теме дисциплины, на которых присутствуют руководитель практики;
- проведение деловой игры/ решение кейса в студенческой группе;
- подготовка аспиранта для выступления на научной сессии, научно-практической конференции, олимпиаде и т.д.

Обязательным условием допуска аспиранта к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных технологий обучения, разработку планов занятий и комплекта раздаточного материала. В процессе подготовки занятия аспирант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий.

Аспирант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем и самостоятельно (например, проблемную лекцию), если научный руководитель предварительно просмотрел и утвердил материалы для проведения занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики (научный руководитель аспиранта).

Минимальный объем аудиторных занятий должен составлять не менее 8 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем аспиранта.

При оценке качества проводимых занятий основное внимание должно быть обращено на: научность содержания; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; способность доходчиво объяснять излагаемый материал и отвечать на возникающие вопросы; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи

Заключительным этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета, и получение оценки и характеристики с места прохождения практики.

К отчету о практике прилагаются:

- индивидуальный план практики;
- письменный отчет, в котором представляются сведения о перечне и объеме проведенных аспирантом аудиторных занятий;
- конспекты лекций и планы практических (семинарских) занятий;
- рабочие программы по дисциплинам профиля, соответствующих направлению исследования аспиранта;
- комплект тестов, практических задач и кейсов по темам (разделам) дисциплин;
- презентации проводимых аспирантом занятий.

Содержание практики для аспиранта определяется руководителем педагогической практики. В отчете отражаются все виды деятельности аспиранта в течение практики, в том числе отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

Содержание педагогической практики на каждом этапе определяется индивидуально для каждого аспиранта в рамках общей концепции подготовки аспирантов:

Независимо от формы апробации аспирант должен обеспечить соответствие учебно-методической разработки требованиям теории и методологии педагогики высшей школы, предусмотрев применение инновационных методов и средств обучения.

Консультирование по вопросам проведения лекции (практического или семинарского занятия) или других форм работы осуществляют руководитель практики. Рекомендуются посещение аспирантом занятий, которые проводят опытные преподаватели вуза, изучение имеющегося на кафедре научно-методического обеспечения дисциплин, что помогает избежать типичных ошибок и способствует формированию у будущих аспирантов навыков педагогического мастерства, востребованных в практической деятельности организаций.

Консультации с руководителем практики являются обязательными, но не ограничивают возможности общения между аспирантами и руководителем. Возможно, как проведение очных консультаций, так и консультирование по электронной почте.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана педагогической практики аспиранта осуществляет руководитель практики, который обязан выдать указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. В качестве руководителя педагогической практики выступает научный руководитель или ведущий преподаватель кафедры, по дисциплинам которой осуществляется разработка аспирантом учебно-методического обеспечения. Руководитель практики должен иметь успешный опыт использования в образовательном процессе инновационных технологий подготовки специалистов и методов активного обучения. При закреплении аспирантов за руководителями практики рекомендуется учитывать научно-практические интересы аспиранта к той или иной дисциплине. Руководитель практики выдает аспиранту индивидуальное задание, в котором указывается тема, цель и перечень вопросов, подлежащих разработке.

Руководители практики назначают время проведения трех обязательных консультаций, участвуют в научно-исследовательских семинарах, участвуют в оценке итогов практики в виде подготовки отзыва.

7. Формы отчетности по педагогической практике

Формы отчетности по практике формируют структуру отчета, которая должна иметь следующий вид:

1. Титульный лист установленного образца (Приложение 2).
2. Основная часть отчета:
 - Содержание – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
 - Введение – цели, задачи прохождения практики и направления исследовательской работы аспиранта.
 - Основная часть – аспирант должен ответить на вопросы, входящие в программу практики.
 - Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.
 - Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).
 - Приложения – должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой аспиранты принимали участие в ходе практики.
3. Индивидуальная программа и рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).
4. Дневник установленного образца (Приложение 4) – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.
5. Отзыв руководителя практики (Приложение 5).

Информация, собранная для составления отчета о практике, должна быть представлена в наглядном виде (с использованием таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий).

8. Фонд оценочных средств по практике (Оценочные материалы)

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Для контроля сформированности компетенций используются следующие методы:

1. Экспертный анализ материалов отчета по педагогической практике – осуществляется в рамках проверки отчета по практике научным руководителем аспиранта. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.
2. Оценка результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы научного руководителя. При анализе материалов отчета оценивается полнота исполнения заданий, предусмотренных индивидуальной программой практики аспиранта, грамотность изложения материала, умение соблюдать логическую последовательность при изложении материала, правильность использования профессиональной терминологии.

При защите отчета о практике оцениваются:

- сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;
- умение представить материалы, отражающие выполнение заданий основного этапа практики.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, на соответствие их персональных достижений имеются оценочные материалы (табл. 2) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике

Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного материала
<i>основной этап</i>	УК-1; УК-5;	ведение дневника практики;

<i>(выполнение заданий)</i>	ОПК-3; ПК-10	разработанная рабочая программа дисциплины; конспект лекций по темам, определенным научным руководителем; подготовка тестовых заданий, задач по темам, определенным руководителем отзыв руководителя о прохождении аспирантом практики; проведение занятий лекционного типа; проведение практического занятия
<i>заключительный этап</i>	УК-1; УК-5; ОПК-3; ПК-10	отчет о практике; защита отчета;

*Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является **зачет с оценкой**.*

Для аттестации аспиранту необходимо представить описание выполненных работ с указанием конкретных сроков, разработанный учебно-методический комплекс или конспект лекции по теме/ам, определенной/ым научным руководителем, отчет по практике (в письменном виде), отзыв научного руководителя. Отчет по научно-исследовательской практике оценивается научным руководителем аспиранта на основании таких критериев как степень выполнения предусмотренных программой практики и индивидуальным планом заданий; уровень овладения установленными универсальными и общекультурными компетенциями, качественное выполнение письменного отчета по итогам практики; итоги устной защиты отчета по научно-исследовательской практике.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «отлично» ставится, если: материал в отчете изложен грамотно, в определенной последовательности, правильно используется терминология, полно отражены результаты выполнения заданий; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины; отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам; аспирант свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, демонстрирует сформированность и устойчивость компетенций на повышенном (углубленном) уровне умений и навыков.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом может иметь следующие недостатки: в отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач педагогической практики; допущены один – два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета; компетенции сформированы на повышенном (базовом) уровне

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно сформирован отчет о педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; компетенции сформированы на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ответ не удовлетворяет критериям, соответствующим пороговому уровню освоения компетенции. Компетенции не сформированы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя аспиранта и руководителя практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет, который приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КБГУ.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Таблица 3. Результаты освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные признаки уровня сформированности компетенции</i>
ПК-10 - способность ставить учебные цели и задачи, проектировать образовательные результаты и образовательную деятельность обучающихся, используя современные образовательные технологии, в области лингвистических и литературоведческих дисциплин, соответственно областям профессиональной деятельности	<i>Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)</i>
	<i>Знает:</i> виды учебной работы кафедры
	<i>Умеет:</i> разрабатывать учебно-методическую документацию по реализуемым кафедрой дисциплинам
	<i>Владеет:</i> навыками ведения научной дискуссии с обучающимися;
	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):</i>
	<i>Знает:</i> — виды учебной работы кафедры; — методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы
	<i>Умеет:</i> — разрабатывать учебно-методическую документацию по реализуемым кафедрой дисциплинам; — выбирать оптимальные методы преподавания конкретных филологических дисциплин;
УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>Владеет:</i> — навыками ведения научной дискуссии с обучающимися; — навыками руководства научно-исследовательской работой обучающихся в сфере филологии
	<i>Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)</i>
	<i>Знает:</i> этические нормы профессиональной деятельности
	<i>Умеет:</i> — создавать и развивать отношения с обучающимися, способствующие успешной педагогической деятельности; — доходчиво доносить до обучающихся содержание тем изучаемой учебной дисциплины
	<i>Владеет:</i> — навыками общения со студентами; — навыками публичных выступлений
	<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):</i>
	<i>Знает:</i> этические нормы профессиональной деятельности
	<i>Умеет:</i> — создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности, стимулировать обучающихся к научной и творческой деятельности; — доходчиво доносить до обучающихся содержание тем изучаемой учебной дисциплины, способствовать активному использованию

	обучающимися профессиональной терминологии и формулировке мыслей в научной стилистике
	<i>Владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> – навыками общения со студентами; – навыками публичных выступлений и ответов на вопросы
УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)
	<i>Знает:</i> цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики
	<i>Умеет:</i> ставить и решать практические задачи перед обучающимися;
	<i>Владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> – основным инструментарием анализа филологических проблем; – учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):
	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; – современное состояние научных исследований по дисциплине педагогической практики;
	<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> – ставить и решать исследовательские и /или практические задачи перед обучающимися; – выявлять и использовать при преподавании дисциплины ее междисциплинарные связи;
ОПК-3 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<i>Владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием анализа филологических проблем; способностью к критическому анализу различных точек зрения в рамках преподаваемой области знаний; – учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины, а также знает современные точки зрения по рассматриваемым вопросам
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)
	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none"> – сущность общепедагогических методов и форм воспитания; – механизм реализации педагогических технологий в образовательной организации;
	<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать педагогическую деятельность; – организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; – осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.
	<i>Владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> – основными методическими приемами организации разных видов учебной работы
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):
	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none"> – сущность общепедагогических методов и форм воспитания; – особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;;
	<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать педагогическую деятельность; – организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; – осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты.
	<i>Владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> – основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; – методами организации самостоятельной работы обучающихся

9. Учебно-методическое обеспечение необходимое для проведения практики

9.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, действ. в ред. от 29.07.2017 г.).
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678).
4. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № 293).
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.).
6. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Минтруда РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н).
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.07.2014, № 903) (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33719),

9.2. Основная литература

8. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. (ЭБС).
9. Киселева Л.С. Инноватика в научно-педагогической деятельности: учебное пособие. – М.: проспект, 2017. - 144с

9.3. Дополнительная литература

10. Евплова Е.В. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методическое пособие. Челябинск, 2015. 108 с.
11. Кобка К.И., Колыбина Г.Н. и др. Информационная и поисковая система «Наука» на службе вузовской, академической и отраслевой науки: Часть сборника //Прикладная информатика, 2012. № 6 (42).
12. Медунецкий В.М., Силаева К.В. Методология научных исследований. СПб.: Университет ИТМО, 2016. 55 с.
13. Найденов П.А. Создание презентаций Microsoft PowerPoint 2003 [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.gumer.info/bibliotek_buks/science/novik/02.php.
14. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебник для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре высших учебных заведений. М.: Инфра-М, 2016. 452 с

9.4. Периодические издания

15. Вопросы филологии

9.5. Интернет-ресурсы

При прохождении практики аспирантам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

общие информационные, справочные и поисковые:

16. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru>.
17. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: URL: [www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).

18. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа». Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru>

19. ЭБД РГБ (Полнотекстовая база диссертаций «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»). ФГБУ «Российская государственная библиотека». Режим доступа: URL: - <http://diss.rsl.ru>

20. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU SCIENCE INDEX. ООО Научная электронная библиотека. Режим доступа: URL: - <http://elibrary.ru/>

9.6. Методические рекомендации по организации прохождения педагогической практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы практики аспиранта осуществляются его руководителем. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальную программу практики;
- объясняет форму отчетности и основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер деятельности аспиранта;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки информации для прохождения практики;
- оценивает результаты практики и формирует отзыв руководителя практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Отчет о практике (Приложение 2) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Методические рекомендации по оформлению отчета по педагогической практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже. Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 10 до 25 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом:

«... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или

«... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен

10. Материально-техническое обеспечение

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные учебной мебелью, мультимедийным оборудованием, доской, экраном), учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью, мультимедийным оборудованием, доской, экраном), помещения для самостоятельной работы (оборудованные учебной мебелью, компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС КБГУ); помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования (оборудованные комплектами специализированной мебели для хранения оборудования).

В процессе прохождения педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленности подготовки 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры _____ протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /Р.С. Аликаев /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

О Т Ч Е Т

о прохождении практики

Аспирант: _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров
высшей квалификации) _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и
сопоставительное языкознание

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Тип практики: педагогическая практика

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от КБГУ _____ / _____ /
Учёная степень, (Подпись) (фамилия, имя, отчество)
учёное звание
должность

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Нальчик 20__

Основная часть отчета:

- Содержание – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
- Введение – цели, задачи прохождения практики и направления исследовательской работы аспиранта.
- Основная часть – аспирант должен ответить на вопросы, входящие в программу практики.
- Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.
- Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).
- Приложения – должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой аспиранты принимали участие в ходе практики.

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету могут прилагаться тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе; список литературы.

Подпись аспиранта _____

Форма индивидуальной программы и рабочего графика (плана проведения) практики
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Кафедра _____
 (наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия имя отчество)
 «_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА И РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ)
Практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Аспирант: ____ курса _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
 (код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: педагогическая практика

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Рабочий график (план) проведения практики	Форма отчетности
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Д Н Е В Н И К
прохождения практики

Аспирант: ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров
высшей квалификации) _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и
сопоставительное языкознание

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Тип практики: педагогическая практика

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от КБГУ _____
(подпись) (фамилия имя отчество)

Нальчик 20____ г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

аспиранта _____

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

<i>Вид инструктажа</i>	<i>Инструктаж проведен</i>	<i>Ознакомлен</i>
по требованиям охраны труда	_____ <i>Ф.И.О., должность, подпись</i> _____ « ____ » _____ 20 ____	_____ <i>(подпись аспиранта)</i> _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
по технике безопасности	_____ <i>Ф.И.О., должность, подпись</i> _____ « ____ » _____ 20 ____	_____ <i>(подпись аспиранта)</i> _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
по пожарной безопасности	_____ <i>Ф.И.О., должность, подпись</i> _____ « ____ » _____ 20 ____	_____ <i>(подпись аспиранта)</i> _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
по правилам внутреннего трудоого распорядка	_____ <i>Ф.И.О., должность, подпись</i> _____ « ____ » _____ 20 ____	_____ <i>(подпись аспиранта)</i> _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя практики

Компетенции аспиранта	Уровень овладения		
	пороговый	повышенный (базовом) уровне	повышенный (углубленный) уровне
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях			
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности			
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;			
<i>Профессиональные компетенции</i>			
ПК-10 - способность ставить учебные цели и задачи, проектировать образовательные результаты и образовательную деятельность обучающихся, используя современные образовательные технологии, в области лингвистических и литературоведческих дисциплин, соответственно областям профессиональной деятельности			

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций.

В отзыве отражается:

- время, в течение которого аспирант проходил практику;
- отношение аспиранта к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- уровень теоретической и практической подготовки аспиранта;
- трудовая дисциплина аспиранта во время практики;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес аспиранта;

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель – руководитель практики _____
(подпись)

(фамилия имя отчество)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, ФИЛОЛОГИИ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Кафедра русского языка и общего языкознания

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ Л.Х.Харасева

Директор института
_____ М. С. Тамазов

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальность)

45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей
квалификации)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность подготовки

10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

Квалификация (степень) выпускника

«Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Форма обучения

Очная (заочная)

Нальчик 2019

Программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» / сост. д.ф.н., проф. Л.Х.Хараева. – Нальчик: ФГБОУ ВО КБГУ, 2019. – 28 с.

Рабочая программа предназначена для обучающихся по направлению подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание (2 год обучения, 4 семестр).

Рабочая программа составлена в соответствии с

- Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.07.2014, № 903) (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33719),

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способ, форма проведения	4
3. Планируемые результаты прохождения практики	5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО	7
5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах	7
6. Содержание научно-исследовательской практики	8
7. Формы отчетности по педагогической практике	9
8. Фонд оценочных средств по практике (Оценочные материалы)	10
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9.1. <i>Нормативно-законодательные документы и справочные материалы</i>	<i>12</i>
9.2. <i>Основная литература</i>	<i>12</i>
9.3. <i>Дополнительная литература</i>	<i>12</i>
9.4. <i>Периодические издания</i>	<i>12</i>
9.5. <i>Интернет-ресурсы</i>	<i>12</i>
9.6. <i>Методические рекомендации по организации прохождения педагогической практики</i>	<i>13</i>
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
12. Лист изменений (дополнений) (приложение 1)	16
<i>Приложение 2. Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике)</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 3. Индивидуальная программа практики</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 4. Рабочий график (план) проведения практики</i>	<i>20</i>
<i>Приложение 5. Индивидуальное задание</i>	<i>21</i>
<i>Приложение 6. Отзыв руководителя</i>	<i>22</i>

1. Цель и задачи практики.

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)» (далее научно-исследовательская практика, практика), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении.

Научно-исследовательская практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности как самостоятельно, так и в составе коллектива.

Целью научно-исследовательской практики является знакомство аспирантов с принципами организации научно-исследовательского процесса в образовательном учреждении высшего образования, формами организации научной деятельности, овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы.

Основными задачами практики выступают:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения форм научных исследований, определенных индивидуальной программой практики; приобретение практических навыков оформления результатов научных исследований;
- развитие умений осуществлять самостоятельные научные исследования и выполнять экспериментальные работы с использованием современных информационных технологий.
- приобретение практических навыков обоснования научных предложений; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; обработки полученных результатов и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде.
- приобретение опыта публичных выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах на государственном и иностранных языках.
- развитие навыков формулирования проблем и решения задач, возникающих в ходе исследовательской работы.
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования
- развитие умений выбора и модификации методов исследования и их применения в соответствии с задачами научной-квалификационной работы
- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе российских и международных организаций.
- формирование у аспирантов умений планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

2. Вид практики, способ, форма проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская).

Способ проведения научно-исследовательской практики – стационарная.

Форма проведения – научно-исследовательская практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Научно-исследовательская практика проводится на базе КБГУ и включает непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательской работе кафедры, осуществляющей его подготовку; в том числе возможно прохождение научно-исследовательской практики на базе научно-образовательного центра русского языка и культуры.

Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации).

Обучающийся обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться информационными материалами вуза, научными материалами кафедры и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять контроль и консультирование по вопросам прохождения практики, оформления результатов научных исследований

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. Планируемые результаты прохождения практики

Научно-исследовательская практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей. Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по результатам прохождения научно-исследовательской практики должен овладеть следующими

Универсальными компетенциями:

- УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- УК-5 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

Общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1 - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области языкознания и литературоведения с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

Профессиональными компетенциями:

- ПК-1 - способность самостоятельно определять исследовательскую задачу, нацеленную на решение фундаментальных проблем в области теории и истории языка и литературы.

По окончании научно-исследовательской практики обучающийся должен быть способен самостоятельно или в коллективе разрабатывать научные проблемы и представлять их в различных жанрах научного дискурса.

В результате научно-исследовательской практики аспирант должен получить следующие знания, умения и навыки (таблица 1)

Таблица 1. Уровень знаний, умений, опыта деятельности, свидетельствующий о сформированности компетенции

Компетенция	Дескрипторные характеристики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи научно-исследовательской работы; – современное состояние научных исследований по разрабатываемой проблеме 	<ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и решать исследовательские задачи; – выявлять и использовать междисциплинарные связи в своей научно-исследовательской работе; 	<ul style="list-style-type: none"> – инструментарием анализа филологических проблем; – способностью к критическому анализу различных точек зрения в соответствующей области знания;
УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – этические нормы профессиональной деятельности; – принципы интеграции в науке; 	<ul style="list-style-type: none"> - разграничивать своё и чужое и правильно пользоваться ссылками и цитатами; -соблюдать нравственные принципы преэсущественности в науке; - показать значение предшествующих исследований в разработке проблемы, не нарушая этических принципов 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками пользования ссылочным аппаратом и цитатами; – принципами научной этики
ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области языкознания и литературоведения с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;	<ul style="list-style-type: none"> - перспективные направления филологических исследований для критического использования их результатов в научной работе; - способы использования современных информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности; – формы кооперации в науке; 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать современные достижения науки и наукоемких технологий в исследовательской работе; - ставить цель и задачи; - определять основные этапы исследовательской работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками коллективной работы по решению научных и задач; - современными информационно-коммуникационными технологиями для решения задач в области филологии
ПК-1 - способность самостоятельно определять исследовательскую задачу, нацеленную на решение фундаментальных проблем в области теории и истории языка и литературы.	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации теоретического и эмпирического исследования; - труды классиков отечественной филологии и современных исследователей в области теории языка как основы постановки исследовательских задач; 	<ul style="list-style-type: none"> – выделять из большого объёма информации нужное для выполнения поставленной задачи; – оценивать научную новизну и практическую значимость исследования; - выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования процесса исследования; - навыками изложения результатов исследовательской работы;

4. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 45.06.01 - Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание.

Прохождение практики опирается на знания, умения и навыки аспиранта, полученные при освоении образовательных программ предыдущего уровня образования, таких, как «Общее языкознание», «Введение в языкознание», «Основы филологии», «Принципы и методы лингвистических исследований», а также аспирантуры, таких, как «История и философия науки», «Методологические аспекты филологии», «Современные проблемы филологии».

Знания, навыки и умения, приобретённые в результате прохождения практики, необходимы аспиранту как предшествующие при освоении блока 3 «Научные исследования» БЗ.2 «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук»

5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 з.е. (432 часа). Научно-исследовательская практика проводится на втором курсе (4 семестр) и третьем курсе (пятый семестр), ее продолжительность составляет 8 недель в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленности подготовки 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание. Завершается зачетом.

Практика проводится параллельно с научно-исследовательской деятельностью. В календарном учебном графике время для проведения практики чередуется с периодами времени выполнения теоретических исследований аспиранта.

6. Содержание научно-исследовательской практики

Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации).

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются кураторы от кафедры (*как правило, научные руководители*) и от базы практики, под руководством которых аспиранты проходят практику во внешних организациях.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам должны быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Научным руководителем подготовки аспиранта определяется содержание практики, которое отражается в индивидуальном задании на практику. План индивидуальной работы аспиранта должен быть согласован с деятельностью коллектива базы практики и обусловлен целями и задачами практики.

При прохождении практики в сторонней организации обязательным условием является наличие договора о долгосрочном сотрудничестве с организацией (индивидуального договора на практику обучающегося), а также путевки на практику.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчёты, техническая

документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики аспирант должен в окончательном виде сформулировать тему научно-квалификационной работы (диссертации) по научной проблеме и согласовать её с руководителем программы подготовки аспиранта. В процессе прохождения практики обучающийся должен ежедневно вести дневник, содержащий основные сведения, полученные при прохождении практики в соответствии с планом. Дневник является основой для оформления отчёта по практике.

Научно-исследовательская практика состоит из нескольких этапов: организационный; основной; заключительный (отчетный). Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом (организационный или подготовительный) этапе предусматривается:

- прохождение инструктажа на месте прохождения практики;
- ознакомление с целями, задачами, содержанием практики;
- разработка индивидуального план-графика практики (прил. 2);
- сбор документов для прохождения практики.

На втором основном этапе практики осуществляется:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- выбор методологии и инструментария исследования. Определение гипотез, целей и задач исследования;
- поиск литературы с использованием различных способов доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете. Составление библиографии по теме исследования;
- обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- сбор, анализ и математическая обработка информации о предмете исследования.
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Оценка научной и практической значимости полученных результатов;
- оформление результатов проведённого исследования, их согласование с научным руководителем диссертации;
- подготовка к публикации научных статей и тезисов доклада. Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах с докладами на государственном и иностранном языках.

Заключительным этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики. На данном этапе осуществляется:

- подготовка и оформление отчёта о практике;
- подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчёта по практике;
- защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта.

7. Формы отчетности по научно-исследовательской практике

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие документы, по которым осуществляется аттестация обучающегося по практике.

1. Письменный отчёт о прохождении практики, в котором отражены основные аспекты выполнения индивидуального задания (приложение 2). Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

2. Индивидуальная программа (приложение 3)

3. Индивидуальный план-график практики (приложения 4).

4. Индивидуальное задание и заполненный дневник прохождения практики с указанием фактических сроков выполнения отдельных этапов работы и с подписями руководителя от организации (базы практики) по каждому этапу (приложение 5).

5. Отзыв руководителя практики (характеристика) о прохождении практики (приложение 6).

К отчёту следует прилагать материалы, которые подчеркивают его личные и профессиональные достижения за период практики, в частности: список библиографии; текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации; фотографии; публикации; сертификаты и др.

Зачёт проводится в форме устного сообщения аспиранта с представлением электронной презентацией. По результатам рассмотрения представленной отчётной документации и защиты отчёта по практике руководитель практики выставляют зачёт, который фиксируется в экзаменационной ведомости и аттестационном листе (зачетной книжке) аспиранта.

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о прохождении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом, и графиком), а именно: фотографии; публикации; сертификаты; список библиографии и др.

8. Фонд оценочных средств по практике (Оценочные материалы)

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Для контроля сформированности компетенций используются следующие методы:

3. Экспертный анализ материалов отчета по научно-исследовательской практике – осуществляется в рамках проверки отчета по практике научным руководителем аспиранта. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

4. Оценка результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы научного руководителя.

При анализе материалов отчета оценивается полнота исполнения заданий, предусмотренных индивидуальной программой практики аспиранта, грамотность изложения материала, умение соблюдать логическую последовательность при изложении материала, правильность использования профессиональной терминологии.

При защите отчета о практике оцениваются:

- сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;
- умение представить материалы, отражающие выполнение заданий основного этапа практики.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, осваивающих программы аспирантуры на соответствие их персональных достижений, имеются оценочные материалы (табл. 2) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике

Контролируемые этапы практики (результаты по	Код контролируемой	Наименование оценочного материала
--	--------------------	-----------------------------------

этапам)	компетенции	
<i>организационный или подготовительный</i>	УК-1; УК-5; ОПК-1; ПК-1	индивидуальный план практики аспиранта; документы для прохождения практики
<i>основной этап (выполнение заданий)</i>	УК-1; УК-5; ОПК-1; ПК-1	список литературы по теме исследования; предварительное содержание глав НКР; статьи, тезисы доклада на конференцию (сертификаты).
<i>заключительный этап</i>	УК-1; УК-5; ОПК-1; ПК-1	отчет о практике; защита отчета

Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является **зачет**.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (зачет):

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «зачтено» ставится, если: материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, при этом в отчете могут быть допущены незначительные пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач научно-исследовательской практики; правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять на практике различные методы научных исследований; аспирант свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, при этом могут быть допущены один-два недочета при ответе на вопросы научного руководителя, демонстрирует сформированность и устойчивость компетенций.

Оценка «не зачтено» ставится, если: неполно или непоследовательно сформирован отчет по научно-исследовательской практике, у аспиранта отсутствует общее понимание цели и задач; имеются затруднения и допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, компетенции не сформированы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется зачет, который учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Зачет является итоговой формой контроля по научно-исследовательской практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:

21. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, действ. в ред. от 29.07.2017 г.);

22. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

23. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.);

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.07.2014, № 903) (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. N 33719).

9.2. Основная литература

1. Арнольд И. В. Основы научных исследований в лингвистике: Учебное пособие. Изд. 2-е. – М.: Книжный дом «Либроком», 2010.
2. Геляева А. И. Методологические аспекты филологии [Текст] : учебное пособие / А. И. Геляева. – Нальчик : Каб.-Балк. ун-т, 2017.
3. Осмоловская И.М. Курс: Методология науки. – М.: Современный гуманитарный университет, 2000.
4. Степанов Ю.С. Методы и принципы современной лингвистики. 2-е изд.– М., 2001.

9.3.Дополнительная литература

1. В помощь молодому ученому: методическое пособие. - Улан-Удэ: БНЦ СО РАН, 2012.
2. Егоров Ю.Л. Методологические проблемы современного научного познания. – М.,1993.
3. Ильина Н. Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012.
24. Канке В.А. Методология научного познания. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 255 с. – Электронное издание. – <http://ibooks.ru/product.php?productid=334325>
25. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований. – Ростов-на-Дону: Феникс 2014 г. – 204 с. – УМО.
26. Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация [Электронный ресурс] : методика написания, правила оформления и порядок защиты / Ф. А. Кузин. –Электрон. текстовые дан. – М. : ОСЬ-89, 2003. – URL https://www.studmed.ru/download/kuzin-fa-dissertaciya-metodika-napisaniya-pravila-oformleniya-poryadok-zaschity_ea619bf758b.html
27. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие/ И. Н. Кузнецов. - 4-е изд.. -М.: Дашков и К, 2012.
28. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебник для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре высших учебных заведений. М.: Инфра-М, 2016. 452 с.
29. Шкода В.В. Оправдание многообразия (Принцип полиморфизма в методологии науки). – Харьков, 1990.

9.4.Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Журнал «Филологические науки»
3. Журнал «Вопросы философии»
4. Реферативный журнал ВАК
5. Вопросы когнитивной лингвистики
6. Вестник МГУ. Серия 9. Филология.

7. Журнал «Человек»
8. Известия АН
9. Известия КБГУ
10. Известия КБНЦ РАН\
11. Вестник МГУ (Лингвистика; Межкультурная коммуникация)

9.5. Интернет-ресурсы

При прохождении практики аспирантам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: URL.: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: URL: [www/ consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа». Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru>
4. ЭБД РГБ (Полнотекстовая база диссертаций «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»). ФГБУ «Российская государственная библиотека». Режим доступа: URL: - <http://diss.rsl.ru>
5. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU SCIENCE INDEX. ООО Научная электронная библиотека. Режим доступа: URL: - <http://elibrary.ru/>

Методические рекомендации по организации прохождения научно-исследовательской практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы практики аспиранта осуществляются его руководителем. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Методические рекомендации по оформлению отчета по научно-исследовательской практике

Основные обязанности руководителя практики:

Руководитель практики

- совместно с аспирантом формирует индивидуальную программу практики;
- объясняет форму отчетности и основные требования к оформлению отчета;
- определяет объем и характер деятельности аспиранта;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки информации для прохождения практики;
- оценивает результаты практики и формирует отзыв руководителя практики.

Обязанности аспиранта

В течение научно-исследовательской практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже. Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 10 до 25 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом:

«... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или

«... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен

10. Материально-техническое обеспечение

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, помещения для самостоятельной работы (оборудованные учебной мебелью, компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС КБГУ); помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования (оборудованные комплектами специализированной мебели для хранения оборудования).

В процессе прохождения научно-исследовательской практики используется следующее программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по

образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При определении мест педагогической практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленности подготовки 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и общего языкознания, протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Р.С. Аликаев/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

О Т Ч Е Т

о практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Аспирант: _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров
высшей квалификации)
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и
сопоставительное языкознание

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Тип практики: педагогическая практика

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от КБГУ _____ / _____ /
Учёная степень, (Подпись) (фамилия, имя, отчество)
ученое звание, должность

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись)

Нальчик 20_____

Излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету могут прилагаться: список библиографии; текст подготовленной научной статьи (доклада) по теме диссертации; фотографии; публикации; сертификаты и др.

Подпись аспиранта _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

_____ / _____ /
_____ (подпись) _____ (фамилия
имя отчество)
« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) АСПИРАНТА

Аспирант: ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров
высшей квалификации)
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и
сопоставительное языкознание

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
7.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка		

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аспирант: ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Описание выполняемой работы	Сроки выполнения
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Подпись аспиранта _____
(подпись) _____ (фамилия имя отчество)

Руководитель практики от КБГУ _____
(подпись) _____ (фамилия имя отчество)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ АСПИРАНТА

Аспирант: ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 45.06.01 – Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров
высшей квалификации)
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и
сопоставительное языкознание

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности.

Тип практики: научно-исследовательская

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись аспиранта _____
(подпись) (фамилия имя отчество)

Руководитель практики от КБГУ _____
(подпись) (фамилия имя отчество)

Отзыв руководителя практики

Компетенции аспиранта	Уровень овладения		
	пороговый	повышенный (базовом) уровне	повышенный (углубленный) уровне
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;			
УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития			
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
ОПК-1 – способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области языкознания и литературоведения с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;			
<i>Профессиональные компетенции</i>			
ПК-1 – способностью самостоятельно определять исследовательскую задачу, нацеленную на решение фундаментальных проблем в области теории и истории языка и литературы.			

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций.

В отзыве отражается:

- время, в течение которого аспирант проходил практику;

- Общая оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской): _____

отчество)

« » 20 г.