МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель образовательной программы _____ А.М.Тхазеплов	**Директор института** _____ О.И. Михайленко
« _____»_____ 20____ г.	« _____»_____ 20____ г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальность)

49.06.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы
13.00.04. Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

Квалификация (степень) выпускника
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения
Очная (заочная)

Нальчик 2020

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» /сост. А.М. Тхазеплов - Нальчик: КБГУ, 2020. - 31 с.

Программа практики предназначена для обучающихся очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 49.06.01. Физическая культура и спорт (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность подготовки 13.00.04. Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры 4-й - 5-й - семестр (6-й семестр - 7-й семестр)

Программа практики составлена в соответствии с:

− Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 49.06.01. Физическая культура и спорт (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014г., № 906 (ред. от 30.04.2015 г.) (зарегистрировано в Минюсте 20.08.2014 г. №33714);

− Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.);

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способ, форма проведения
3. Планируемые результаты прохождения практики
4. Место практики в структуре ОПОП ВО
5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах
6. Содержание педагогической практики
7. Формы отчетности по педагогической практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы

9.2. Основная литература

9.3. Дополнительная литература

9.4. Периодические издания

9.5. Интернет-ресурсы

9.6. Методические рекомендации по организации прохождения педагогической практики

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. *Приложение 1*.

Лист изменений (дополнений)

13. *Приложение 2*.

Форма титульного листа отчета по педагогической практике

14. *Приложение 3*.

Форма индивидуальной программы и рабочего графика (плана проведения) практики 21

15. *Приложение 4.*

Форма дневника практики

16. *Приложение 5*.

Отзыв руководителя

1. Цель и задачи практики

Педагогическая практика является образовательной частью учебного плана, направлена на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности и обеспечивает связь между полученными в процессе освоения образовательной программы знаниями и практической деятельностью по внедрению знаний в учебных процесс. Педагогическая практика должна обеспечить расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 49.06.01. Физическая культура и спорт (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности Специфика и цели педагогической практики обуславливают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности образовательной организации, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний аспирантов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Целью педагогической практики является знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; изучение основ и методик учебно-методической работы в высших учебных заведениях; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Основными задачами педагогической практики выступают:

− закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;

− овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;

− приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;

− формирование у аспирантов умений и навыков разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;

− закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение ими навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;

− формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей; выбора типа (вида) занятий для их достижения; форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;

− знакомство аспирантов с различными способами структурирования и изложения учебного материала, приемами активизации учебной деятельности обучающихся, способами ее оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся - преподаватель»;

− навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся.

2. *Вид практики, тип, способ, форма проведения*

Вид практики - производственная;

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) – далее педагогическая практика.

Способ проведения педагогической практики - стационарная, выездная.

Форма проведения - педагогическая практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Кабардино-Балкарского государственного университета (КБГУ) (на кафедрах, за которыми закреплен аспирант).

Педагогическая практика по согласованию с Отделом подготовки кадров высшей квалификации КБГУ может проводиться в структурных подразделениях (кафедрах), других образовательных организаций (далее – профильные организации).

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнить работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами КБГУ и обращаться за консультацией к руководителю практики.

При проведении практики в КБГУ руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, если данная форма работы предусмотрена индивидуальной программой практики аспиранта

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу КБГУ, организующему проведение практики (далее - руководитель практики от КБГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3. Планируемые результаты прохождения практики

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей и научно-педагогических работников. Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 49.06.01. Физическая культура и спорт (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по результатам прохождения педагогической практики должен овладеть следующими компетенциями:

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-2 владение методологией исследований в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

ОПК-4 способностью к применению эффективных методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

ОПК-5 готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

ОПК-6 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

По окончании педагогической практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин, разрабатывать их рабочие программы и методическое обеспечение процесса их преподавания.

В результате педагогической практики аспирант должен получить следующие знания, умения и навыки (таблица 1)

Таблица 1. Уровень знаний, умений, опыта деятельности, свидетельствующий о сформированности компетенции

Компетенция	**Дескрипторные характеристики**		
	Знать	**Уметь**	Владеть
ОПК-2 - владение методологией исследований в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки,	- методы и формы организации коллективной научной деятельности; - методы научно-исследовательской	- выбрать и применить наиболее подходящие для решения проблемы методы и формы осуществления научно-	- основными методическими приемами осуществления различных форм НИД; - навыками анализа основных

оздоровительной и адаптивной физической культуры	деятельности в системе спортивной подготовки; - основные концепции современной теории и методики физической культуры, стадии её развития.	исследовательской деятельности; - использовать положения и категории теории физической культуры для анализа и оценивания различных технологий обучения и тренировки	методологических проблем в области физической культуры и спорта, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе её развития; - технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований
ОПК-4 способностью к применению эффективных методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	- основные методы научно-исследовательской деятельности, перспективные направления развития профессиональной области	- самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств.	- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
ОПК-5 готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	- стратегии, тактики, методы и формы организации педагогического взаимодействия	- создавать условия конструктивного взаимодействия со всеми субъектами воспитательно-образовательного процесса; - определять стратегическое направление развития педагогического коллектива; - выбирать адекватные методы и стили межличностного общения для обеспечения развития, мотивации и работы команды в нужном направлении.	- способами организации эффективного взаимодействия в коллективе; - методикой организации научного исследования в сфере физической культуры и спорта.
ОПК-6 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	-современные способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей	-осуществлять отбор и классификацию материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; -проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности;	- современными инновационными методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, аргументацией ведения дискуссии

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к вариативной части учебного плана, входит в Блок 2 «Практики» и является обязательной для аспирантов направления подготовки 49.06.01. Физическая культура и спорт в соответствии с ФГОС ВО. Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин.

Педагогическая практика проводится: ОФО на 2-ом году обучения; ЗФО - 3-й год обучения и направленна на подготовку к преподавательской деятельности.

Практика опирается на знания, умения и навыки аспиранта, полученные при освоении следующих дисциплин, а именно «История и философия науки»; «Методология научных исследований»; «Педагогика и психология высшей школы»; «Основы педагогического мастерства»; «Теория и методика физического воспитания и спорта».

Освоение основных положений практикума необходимо для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5. Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 з. е. (432 часа).

Педагогическая практика проводится:

на ОФО на втором курсе; на ЗФО на третьем курсе, ее продолжительность составляет 8 недель в соответствии с учебным планом направления подготовки 49.06.01. Физическая культура и спорт, направленность 13.00.04. Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

6. Содержание педагогической практики

Программа практики ориентирована на возможную последующую управленческую и педагогическую деятельность аспиранта, в том числе и в высшем учебном заведении. В период прохождения педагогической практики аспиранты могут выполнять следующие формы учебной работы:

- подготовка и проведение практических занятий, соответствующих направлению подготовки;
- разработка и проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем руководителя практики по темам рабочей программы дисциплин, соответствующих направлению обучения;

− разработка рабочих программ дисциплин соответствующего направления бакалавриата/специалитета под руководством руководителя практики;

− разработка заданий к практическим занятиям, ситуаций для анализа, кейсов;

− разработка тестовых заданий по дисциплинам соответствующего направления;

− профориентационная работа со школьниками, учащимися колледжей.

В связи с этим аспирант должен изучить:

− федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по образовательной программе, соответствующей направлению подготовки аспиранта;

− учебно-методическую литературу и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

− формы организации и виды образовательной и научно-исследовательской деятельности в вузе.

Педагогическая практика состоит из нескольких этапов: подготовительный; основной; заключительный. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

На первом (подготовительном) этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.

Основной этап практики - её прохождение на выпускающей кафедре:

− осуществление непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

− совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

− ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса;

− ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре, нормативными документами планирования;

− знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

На данном этапе осуществляется разработка учебно-методического обеспечения (рабочей программы, заданий для практических занятий, кейсов, тестов и т.д.). В этих целях предусмотрено:

− консультирование аспиранта руководителем практики по определению тематики и вида учебно-методической разработки;

− поиск и первичная обработка материалов (учебников и учебных пособий, монографий и научных статей, специализированных журналов, интернет-ресурсов и т.д.);

− поиск дополнительного материала и подготовка проекта учебно-методической разработки;

− проверка проекта учебно-методической разработки руководителем практики;

− подготовка учебно-методической разработки и ее сдача руководителю практики.

На данном этапе предусматривается апробация учебно-методических разработок в следующих формах:

− доклад на научно-исследовательском семинаре;

− подготовка тезисов/статей по проблемам образовательного процесса в высшей школе и развития персонала в организации;

− подготовка и проведение аудиторных занятий в студенческих группах (лекций, семинаров, практических занятий) по разработанной теме дисциплины, на которых присутствуют руководитель практики;

− проведение деловой игры/ решение кейса в студенческой группе;

− подготовка аспиранта для выступления на научной сессии, научно-практической конференции, олимпиаде и т.д.

Обязательным условием допуска аспиранта к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных технологий обучения, разработку планов занятий и комплекта раздаточного материала. В процессе подготовки занятия аспирант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий.

Аспирант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем и самостоятельно (например, проблемную лекцию), если научный руководитель предварительно просмотрел и утвердил материалы для проведения занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики (научный руководитель аспиранта).

Минимальный объем аудиторных занятий должен составлять не менее 8 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем аспиранта.

При оценке качества проводимых занятий основное внимание должно быть обращено на: научность содержания; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; способность доходчиво объяснять излагаемый материал и отвечать на возникающие вопросы; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи

Заключительным этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета, и получение оценки и характеристики с места прохождения практики.

К отчету о практике прилагаются:

− индивидуальный план практики;

− письменный отчет, в котором представляются сведения о перечне и объеме проведенных аспирантом аудиторных занятий;

− конспекты лекций и планы практических (семинарских) занятий;

− рабочие программы по дисциплинам профиля, соответствующих направлению исследования аспиранта;

− комплект тестов, практических задач и кейсов по темам (разделам) дисциплин; −

презентации проводимых аспирантом занятий.

Содержание практики для аспиранта определяется руководителем педагогической практики. В отчете отражаются все виды деятельности аспиранта в течение практики, в том числе отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

Содержание педагогической практики на каждом этапе определяется индивидуально для каждого аспиранта в рамках общей концепции подготовки аспирантов:

Независимо от формы апробации аспирант должен обеспечить соответствие учебно-методической разработки требованиям теории и методологии педагогики высшей школы, предусмотрев применение инновационных методов и средств обучения.

Консультирование по вопросам проведения лекции (практического или семинарского занятия) или других форм работы осуществляют руководитель практики. Рекомендуется посещение аспирантом занятий, которые проводят опытные преподаватели вуза, изучение имеющегося на кафедре научно-методического обеспечения дисциплин, что помогает избежать типичных ошибок и способствует формированию у будущих аспирантов навыков педагогического мастерства, востребованных в практической деятельности организаций. Консультации с руководителем практики являются обязательными, но не ограничивают возможности общения между аспирантами и руководителем. Возможно, как проведение очных консультаций, так и консультирование по электронной почте.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана педагогической практики аспиранта осуществляет руководитель практики, который обязан выдать указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. В качестве руководителя педагогической практики выступает научный руководитель или ведущий преподаватель кафедры, по дисциплинам которой осуществляется разработка аспирантом учебно-методического обеспечения. Руководитель практики должен иметь успешный опыт использования в образовательном процессе инновационных технологий подготовки специалистов и методов активного обучения. При закреплении аспирантов за руководителями практики рекомендуется учитывать научно-практические интересы аспиранта к той или иной дисциплине. Руководитель

практики выдает аспиранту индивидуальное задание, в котором указывается тема, цель и перечень вопросов, подлежащих разработке.

Руководители практики назначают время проведения трех обязательных консультаций, участвуют в научно-исследовательских семинарах, участвуют в оценке итогов практики в виде подготовки отзыва.

7. Формы отчетности по педагогической практике

Формы отчетности по практике формируют структуру отчета, которая должна иметь следующий вид:

1. Титульный лист установленного образца (Приложение 2).
2. Основная часть отчета:

− Содержание - отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

− Введение - цели, задачи прохождения практики и направления исследовательской работы аспиранта.

− Основная часть - аспирант должен ответить на вопросы, входящие в программу практики.

− Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

− Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).

− Приложения - должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой аспиранты принимали участие в ходе практики.

3. Индивидуальная программа и рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).
4. Дневник установленного образца (Приложение 4) – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.
5. Отзыв руководителя практики (Приложение 5).

Информация, собранная для составления отчета о практике, должна быть представлена в наглядном виде (с использованием таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий).

8.Фонд оценочных средств по практике

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Для контроля сформированности компетенций используются следующие методы:

1. Экспертный анализ материалов отчета по педагогической практике - осуществляется в рамках проверки отчета по практике научным руководителем аспиранта. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

2. Оценка результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы научного руководителя. При анализе материалов отчета оценивается полнота исполнения заданий, предусмотренных индивидуальной программой практики аспиранта, грамотность изложения материала, умение соблюдать логическую последовательность при изложении материала, правильность использования профессиональной терминологии.

При защите отчета о практике оцениваются:

− сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;

− умение представить материалы, отражающие выполнение заданий основного этапа практики.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, на соответствие их персональных достижений имеются оценочные материалы (табл. 2) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 2. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
основной этап (выполнение заданий)	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.	ведение дневника практики; разработанная рабочая программа дисциплины; конспект лекций по темам, определенным научным руководителем; подготовка тестовых заданий, задач по темам, определенным руководителем отзыв руководителя о прохождении аспирантом практики; проведение занятий лекционного типа; проведение практического занятия
заключительный этап	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.	отчет о практике; защита отчета;

Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является ***зачет с оценкой.***

Для аттестации аспиранту необходимо представить описание выполнен работ с указанием конкретных сроков, разработанный учебно-методический комплекс или конспект лекции по теме/ам, определенной/ым научным руководителем, отчет по практике (в письменном виде), отзыв научного руководителя. Отчет по научно-исследовательской практике оценивается научным руководителем аспиранта на основании таких критериев как степень выполнения предусмотренных программой практики и индивидуальным планом заданий; уровень овладения установленными универсальными и общекультурными компетенциями, качественное выполнение письменного отчета по итогам практики; итоги устной защиты отчета по научно-исследовательской практике.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «отлично» (повышенный уровень компетенции) ставится, если: материал в отчете изложен грамотно, в определенной последовательности, правильно используется терминология, полно отражены результаты выполнения заданий; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины; отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам; аспирант свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, демонстрирует сформированность и устойчивость компетенций на повышенном (углубленному) уровне умений и навыков.

Оценка «хорошо» (*повышенный уровень компетенции*) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом может иметь следующие недостатки: в отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач педагогической практики; допущены один – два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета; компетенции сформированы на повышенном (базовом) уровне

Оценка «удовлетворительно» (минимальный, пороговый) уровень компетенции) ставится, если: неполно или непоследовательно сформирован отчет о педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; компетенции сформированы на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» (компетенция не сформирована) ставится, если ответ не удовлетворяет критериям, соответствующим пороговому уровню освоения компетенции.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет, который приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке**, предусмотренном Уставом КБГУ.**

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Таблица 3. Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (компетенции)	*Основные признаки уровня сформированности компетенции*
ОПК-6 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	***Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)***
	Знает: - виды учебной работы кафедры, института
	Умеет: - разрабатывать учебно-методическую документацию по реализуемым кафедрой дисциплинам
	Владеет: - навыками ведения научной дискуссии с обучающимися;
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):
	Знает: – виды учебной работы кафедры; – методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы
	Умеет: – разрабатывать учебно-методическую документацию по реализуемым кафедрой дисциплинам; – проектировать педагогическую деятельность; – организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; – осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты.
	Владеет: – навыками ведения научной дискуссии с обучающимися; – навыками руководства научно-исследовательской работой обучающихся в сфере физической культуры и спорта
ОПК-5 готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	***Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)***
	Знает: **-** стратегии, тактики, методы и формы организации педагогического взаимодействия
	Умеет: - создавать условия конструктивного взаимодействия со всеми субъектами воспитательно-образовательного процесса;
	Владеет: – навыками общения со студентами; – навыками публичных выступлений

	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):
	Знает: этические нормы профессиональной деятельности
	Умеет: - определять стратегическое направление развития педагогического коллектива; - выбирать адекватные методы и стили межличностного общения для обеспечения развития, мотивации и работы команды в нужном направлении.
	Владеет - способами организации эффективного взаимодействия в коллективе; - методикой организации научного исследования в сфере физической культуры и спорта.
ОПК-4 способностью к применению эффективных методов исследования в самостоятельной научноисследовательской деятельности в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и	***Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)***
	Знает - основные методы научно-исследовательской деятельности, перспективные направления развития профессиональной области
	Умеет: - самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств.
	Владеет: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
адаптивной физической культуры	***Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):***
	Знает: − цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; − современное состояние научных исследований по дисциплине педагогической практики;
	Умеет: − ставить, разрабатывать и реализовывать исследовательские и /или практические задачи в области спортивной тренировки; − моделировать и прогнозировать результаты на основе математических методов.
	Владеет: − инструментарием систематизации и обработки полученных результатов в исследованиях; способностью самостоятельного анализа различных точек зрения в рамках исследуемых проблем;
ОПК-2 – владение методологией исследований в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	***Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)***
	Знает: – методы и формы организации коллективной научной деятельности; - методы научно-исследовательской деятельности в системе спортивной подготовки; – - основные концепции современной теории и методики физической культуры, стадии её развития.
	Умеет: − выбрать и применить наиболее подходящие для решения проблемы методы и формы осуществления научно-исследовательской деятельности; –
	Владеет: − основными методическими приемами осуществления различных форм НИД; - навыками анализа основных методологических проблем в области физической культуры и спорта, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе её развития;

	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню):
	Знает: − сущность общепедагогических методов и форм образования и воспитания; − особенности методологии и механизм ее реализации в области физической культуры и спорта.
	Умеет: - использовать положения и категории теории физической культуры для анализа и оценивания различных технологий обучения и тренировки
	Владеет: − основными методическими приемами организации исследований в физкультурно-спортивной деятельности; - технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований

9. Учебно-методическое обеспечение необходимое для проведения практики

9.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, действ. в ред. от 29.07.2017 г.);
2. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678);
4. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № 293);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, ред. от 15.12.2017 г.);
6. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Минтруда РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н);
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.06.01. Физическая культура и спорт (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07. 2014 г. № 906 (ред. от 30.04. 2015 г.) (зарегистрировано в Минюсте 20.08.2014 г. №33714).

9.2. Основная литература

8. Зайченко В.Н. Процесс обучения в высшей школе: учеб. пособие для магистрантов и аспирантов. - Волгоград: ФГБОУ ВПО «ВГАФК», 2010.- 157 с.

9. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. (ЭБС).

10. Теория и методика физической культуры: учебник / Под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. - М.: Советский спорт, 2007. - 464 с.

9.3. Дополнительная литература

11. Киселева Л.С. Инноватика в научно-педагогической деятельности: учебное пособие. – М.: проспект,2017. -144с

12. Кобка К.И., Колыбина Г.Н. и др. Информационная и поисковая система «Наука» на службе вузовской, академической и отраслевой науки: Часть сборника //Прикладная информатика, 2012. № 6 (42).

13. Медунецкий В.М., Силаева К.В. Методология научных исследований. СПб.: Университет ИТМО, 2016. 55 с.

14. Теория и организация адаптивной физической культуры: Учебник в 2 т./ Под ред. проф. С.П.Евсеева. - М.: Советский спорт, 2012. - 448 с.

15. Найденов П.А. Создание презентаций Microsoft PowerPoint 2003 [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.gumer.info/bibliotek buks/science/novik/02.php.

16. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебник для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре высших учебных заведений. М.: Инфра-М, 2016. 452 с

9.4. Периодические издания

17. Теория и практика физической культуры.
18. Физическая культура: воспитание, образование, тренировка.

9.5. Интернет-ресурсы

При прохождении практики аспиратам полезно пользоваться следующими Интернет - ресурсами:

общие информационные, справочные и поисковые:

19. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: URL:: http://www.garant.ru.
20. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: URL: www/ consultant.ru.

21. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа». Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru

22. ЭБД РГБ (Полнотекстовая база диссертаций «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки). ФГБУ «Российская государственнач библиотека». Режим доступа: URL: - http://diss.rsl.ru

23. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU SCIENCE INDEX. ООО Научная электронная библиотека. Режим доступа: URL: - http://elibrary.ru/

9.6. Методические рекомендации по организации прохождения педагогической практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы практики аспиранта осуществляются его руководителем. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета. *Основные обязанности руководителя практики*:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальную программу практики;
- объясняет форму отчетности и основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер деятельности аспиранта;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки информации для прохождения практики;
- оценивает результаты практики и формирует отзыв руководителя практики.

Во время прохождения педагогической практики аспирантам рекомендуется:

- подготовить план-конспект лекций и практических занятий,
- изучить методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- подготовить требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий.

При использовании компьютерной техники предполагается работа в операционной системе Windows с текстовым редактором MS Word, электронными таблицами MS Excel, приложением для разработки мультимедийных презентаций MS Power Point.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Отчет о практике (Приложение 2) - основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5

Методические рекомендации по оформлению отчета по педагогической практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже. Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется или машинописным способом с соблюдением полей: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм. Шрифт - Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал - 1,5. Общий объем отчета по практике - от 10 до 25 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом:

«… результаты данного исследования приведены в табл. 2» или

«… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например:

[4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен

10. Материально-техническое обеспечение

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, помещения для самостоятельной работы (оборудованные учебной мебелью, компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС КБГУ); помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования (оборудованные комплектами специализированной мебели для хранения оборудования).

В процессе прохождения педагогической практики используется следующее программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

− Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

− Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

− WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

− Adobe Reader для Windows - программа для чтения PDF файлов;

11. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При определении мест педагогической практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные

в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» по направлению подготовки 49.06.01. Физическая культура и спорт (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Направленность программы 13.00.04. Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры на _____ учебный год

№п/п	**Элемент (пункт) РПД**	**Перечень вносимых изменений (дополнений)**	**Примечание**

Обсуждена и рекомендована на заседании ИПП и ФСО _____ протокол № ____ от «___» _____ 20___г.

Директор института _____ / /

Приложение 2

Форма титульного листа отчета по педагогической практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

О Т Ч Е Т

о прохождении практики

Аспирант: _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки:

49.06.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль):

13.00.04. Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

Вид практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: педагогическая практика

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от КБГУ_____ _____ /_____/

Учёная степень, должность *(Подпись)* *(фамилия, имя, отчество) ученое звание*

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель_____

(Ф.И.О.)

«_____»_____ 20___ г. _____

(Подпись)

Нальчик 20_____

Основная часть отчета:

− Содержание - отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

− Введение - цели, задачи прохождения практики и направления исследовательской работы аспиранта.

− Основная часть - аспирант должен ответить на вопросы, входящие в программу практики.

− Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

− Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).

− Приложения - должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой аспиранты принимали участие в ходе практики.

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету могут прилагаться тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе; список литературы.

Подпись аспиранта _____

Приложение 3

Форма индивидуальной программы и рабочего графика (плана проведения) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Кафедра_____
(наименование кафедры)

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Руководитель практики:

_____ /_____ /
(подпись) *(фамилия имя отчество)*

«_____» _____ 20___г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА И РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ)

Практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Аспирант: ___ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки:
49.06.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль):
13.00.04. Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры
Вид практики: производственная.
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.
Место прохождения практики: _____

№ п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Рабочий график (план) проведения практики	Форма отчетности
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 4

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Д Н Е В Н И К

прохождения практики

Аспирант: ___ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки:
49.06.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль):
13.00.04. Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Тип практики: педагогическая практика
Сроки прохождения: с _____ по _____ 20__ г.
Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от КБГУ _____ _____
(подпись) *(фамилия имя отчество)*

Нальчик 20____ г.

Продолжение приложения 4

Вторая страница дневника

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

аспиранта _____

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Вид инструктажа	***Инструктаж проведен***	***Ознакомлен***
по требованиям охраны труда	_____ *Ф.И.О., должность, подпись* _____ «_____»_____ 20___	_____ *(подпись аспиранта)* «____»_____ 20__ г.
по технике безопасности	_____ *Ф.И.О., должность, подпись* _____ «_____»_____ 20___	_____ *(подпись аспиранта)* «____»_____ 20__ г.
по пожарной безопасности	_____ *Ф.И.О., должность, подпись* _____ «_____»_____ 20___	_____ *(подпись аспиранта)* «____»_____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ *Ф.И.О., должность, подпись* _____ «_____»_____ 20___	_____ *(подпись аспиранта)* «____»_____ 20__ г.

Продолжение приложения 4

Третья страница дневника

Дата	**Краткое содержание выполненной работы**
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) *(И.О.Ф.)*

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от КБГУ _____ _____
(подпись) *(фамилия имя отчество)*

Приложение 5

Отзыв руководителя практики

	Компетенции аспиранта	**Уровень овладения**		
		пороговый	***повышенный*** ***(базовом) уровне***	***повышенный*** ***(углубленный) уровне***
	Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 владение методологией исследований в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры			
	ОПК-4 способностью к применению эффективных методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры			
	ОПК-5 готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры			
	ОПК-6 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования			

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций. В отзыве отражается:

- время, в течение которого аспирант проходил практику;
- отношение аспиранта к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- уровень теоретической и практической подготовки аспиранта;
- трудовая дисциплина аспиранта во время практики;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес аспиранта;

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель – руководитель практики _____ _____

(подпись) *(фамилия имя отчество)*

«____» _____20____г.