

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт архитектуры, строительства и дизайна

Кафедра строительного производства

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ Т.А. Хежев

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИАСиД

_____ Т.А. Хежев

« ____ » _____ 2020_г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
08.03.01 Строительство

Профиль: Промышленное и гражданское строительство

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Нальчик 2020

Программа практики **«Исполнительская практика»** / составитель Хежев Т.А.
_____ – Нальчик: КБГУ, 2020. – 16 с.

Программа практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 31 мая 2017 г. № 481.

Содержание

	с.
1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи освоения практики.....	4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4 Требования к результатам освоения содержания практики.....	5
5 Место прохождения практики.....	5
6 Руководство практикой	6
7 Структура и содержание практики.....	7
8 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
9 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.....	12
10 Учебно-методическое обеспечение практики (модуля).....	13
11 Материально-техническое обеспечение практики.....	15
Лист изменений в программе практики (модуля)	16

1. Общие положения

1.1. Программа разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 08.03.01 Строительство.

1.2. Практика бакалавров, в соответствии с утвержденным учебным планом проводится для очной формы обучения по направлению подготовки 08.03.01 Строительство в 6 семестре и заочной формы обучения на 4 курсе.

1.3. Практика обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и направлена на формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза.

1.4. Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Студенты проходят практику в строительных организациях, независимо от их форм собственности, в соответствии с заключенными договорами и письменными запросами других организаций. Практика может проводиться и в проектных организациях, имеющих современное оборудование и хорошее обеспечение персональными компьютерами.

1.5. Тип практики: исполнительская практика.

1.6. Способ проведения: стационарная, выездная.

1.7. Форма проведения: непрерывная.

2. Цели и задачи освоения практики

Цель практики – привитие студентам навыков руководства производством и коллективами первичных производственных подразделений, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также сбор материалов для последующего курсового и дипломного проектирования.

Студенты за время практики должны проанализировать и изучить:

- исполнительную техническую документацию в строительстве;
- научиться выполнять функции и обязанности строительного мастера;
- структуру управления строительной организации;
- систему подготовки строительного производства;
- технологию строительного производства, систему управления качеством строительства;
- систему планирования, оперативного регулирования хода работ, учета и отчетности;
- систему материально-технического обеспечения строительства;
- технико-экономические показатели строящегося объекта;
- технико-экономические показатели, характеризующие строительную организацию и результаты ее производственно-хозяйственной деятельности в условиях рынка.

Наряду с перечисленными основными задачами перед практикантами ставится ряд дополнительных задач:

- выполнение в интересах производства научно-исследовательской работы;
- разработка в соответствии с запросами производства или по инициативе практиканта рационализаторских предложений по совершенствованию технологических процессов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для последующего курсового и дипломного проектирования.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Исполнительская практика относится к блоку 2 «Практики» к части, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Технологические процессы в строительстве», «Основы организации строительного производства», «Средства механизации в строительстве», «Технология возведения зданий и сооружений».

Результаты прохождения практики используются при подготовке темы дипломного проекта.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-3).

способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии (ОПК-8);

способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии (ОПК-9);

способность проводить расчетное обоснование и конструирование строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения (ПКВ-4);

способность выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения (ПКВ-5);

способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения (ПКВ-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– исполнительную техническую документацию в строительстве; функции и обязанности строительного мастера; структуру управления строительной организации; систему подготовки строительного производства; технологию строительного производства, систему управления качеством строительства; систему планирования, оперативного регулирования хода работ, учета и отчетности; систему материально-технического обеспечения строительства; технико-экономические показатели строящегося объекта; технико-экономические показатели, характеризующие строительную организацию и результаты ее производственно-хозяйственной деятельности в условиях рынка.

Уметь:

- вести исполнительную техническую документацию в строительстве; выполнять функции и обязанности строительного мастера; создавать структуру управления строительной организации; выполнять мероприятия по подготовке строительного производства; выполнять задачи строительного производства, выполнять функции по управлению качеством строительства; понимать систему планирования, оперативного регулирования хода работ, учета и отчетности; осуществлять функции материально-технического обеспечения строительства; рассчитывать технико-экономические показатели строящегося объекта; технико-экономические показатели, характеризующие строительную организацию и результаты ее производственно-хозяйственной деятельности в условиях рынка.

Владеть:

- основами организации, планирования и управления в строительстве.

5. Место прохождения практики

Студенты должны работать в качестве строительного мастера или производителя работ на штатной должности, а при отсутствии вакансий – дублировать эти должности. На студента распространяется трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка и охраны труда, действующие в данной строительной организации.

Студент обязан проходить практику только в строительной организации, которая определена ему приказом по вузу.

Студент должен подготовить и утвердить у руководителя практики от производства календарный план работы на период прохождения практики.

Во время практики студент должен заполнить дневник, подготовить отчет по практике, а также собрать материалы для последующего курсового и дипломного проектирования. Примерный перечень технической документации, необходимый для дипломного проектирования: архитектурно-планировочные и конструктивные решения (фасад, генплан, планы этажей, кровли, фундаментов, перекрытий, покрытия); проект организации строительства и проект производства работ (календарный план или сетевой график, стройгенплан, технологическая карта на сложный вид работы); смета; решения по технологии и оборудованию промышленного предприятия; технико-экономические расчеты и обоснования.

6. Руководство практикой

Руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по местам практики;
- обеспечивает подготовку дневников по практике студентов;
- участвует в проведении инструктажа студентов по вопросам предстоящей практики;
- несет ответственность за качество прохождения практики и строгое соответствие ее программе;
- согласовывает с руководителем практики от предприятия рабочие места и календарный план прохождения студентами практики;
- выезжает на места практики и консультирует студентов;
- обеспечивает своевременный прием зачетов по практике;
- готовит отчет по практике и предложения по улучшению программы практики.

Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов.

Руководители практикой уточняют вместе со студентами задачи практики, знакомят студентов с объектом, структурой строительно-монтажных работ, структурой подразделений организации, функциональными обязанностями должностных лиц, принятой системой организации планирования и управления строительством.

Руководитель практики от предприятия выполняет следующие функции:

- совместно с руководителем практики от вуза организует и контролирует практику студентов в соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- вовлекает студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу;
- организует экскурсии на крупные стройки и предприятия стройиндустрии;
- руководит повседневной работой студентов;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает вузу о всех случаях нарушения трудового распорядка;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов;
- составляет на студентов объективные производственные характеристики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

7. Структура и содержание практики

Содержание практики:

1. Структура управления строительной организацией.

Наименование предприятия, специализация, структура управления в виде схемы с описанием функционального назначения отделов и подразделений предприятия. Общая численность работников, в том числе рабочих.

2. Ознакомление с объектами строительных организаций.

Ознакомление с внутрипостроечным титульным списком, перечнем возводимых сооружений и их характером, конкретными условиями строительства. Оценка состояния работ и готовность объекта на момент начала практики.

3. Изучение проектно-сметной документации.

Изучение состава проектно-сметной документации. Изучение и анализ рабочих чертежей возводимых зданий и сооружений, документов проекта организации строительства и проекта производства работ, а также технико-экономических показателей проекта. Подготовка предложений, направленных на улучшение качества проектных решений.

4. Ознакомление со строительным хозяйством на площадке.

Изучение строительного генерального плана площадки (объекта) и его фактической реализации. Выявление степени рациональности состава и размещения временных сооружений и инженерных сетей. Подготовка предложений, направленных на совершенствование строительного хозяйства на площадке.

5. Изучение и участие в разработке производственно-экономического плана.

Изучение состава и порядка разработки производственно-экономического плана. Участие в разработке планов производственно-хозяйственной деятельности строительной организации.

6. Изучение технологии и механизации строительного производства.

Изучение общего состояния уровня технологии и механизации работ. Определение технологичности архитектурно-конструктивных решений, индустриальности и сборности зданий. Изучение оснащенности строительных бригад инструментом, приспособлениями, инвентарем. Подготовка предложений, направленных на совершенствование технологии и механизации строительного производства.

7. Изучение и участие в материально-техническом обеспечении строящегося предприятия.

Изучение организации поставок материально-технических ресурсов. Ознакомление с системой производственно-технологической комплектации в строительстве. Участие в приемке поступающих на объект ресурсов и ведение документов их учета. Ознакомление с порядком хранения ресурсов, их выдачи на производство и списания. Изучение системы расчетов за поступающие на объект ресурсы.

8. Участие в организации и управлении производством работ.

Изучение сложившейся системы организации и управления производством работ на объекте. Участие в разработке оперативных планов строительства объекта, в расстановке бригад и их обеспечении материально-техническими ресурсами, в контроле за выполнением планов. Оценка хода работ и разработка предложений по корректировке или переработке планов в связи с изменением ситуации по сравнению с ранее предполагавшейся.

9. Участие в организации и оплате труда.

Участие во внедрении передовых методов организации строительного производства. Изучение сложившейся системы оплаты труда. Участие в разработке мероприятий по совершенствованию организации и системы оплаты труда.

10. Изучение договорных отношений участников строительства.

Изучение участников инвестиционного цикла. Изучение договорных отношений участников строительства.

11. Изучение и участие в управлении качеством строительства и приемке зданий и сооружений в эксплуатацию.

Изучение действующей системы управления качеством строительства и приемке зданий и сооружений в эксплуатацию. Участие в контроле качества и приемке работ, в составлении актов на скрытые работы, актов рабочей и государственной приемочной комиссий. Подготовка предложений, направленных на совершенствование действующей системы управления качеством строительства и приемке выполненных работ.

12. Изучение технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций.

Изучение показателей деятельности строительных организаций: снижение себестоимости СМР, годовой экономический эффект, прирост прибыли, повышение производительности труда. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности строительных организаций.

13. Изучение состояния охраны труда, техники безопасности и противопожарных мероприятий на стройплощадке.

Изучение требований техники безопасности и охраны труда по выполняемым видам работ. Проверка полного соответствия условий и порядка производства работ требованиям техники безопасности. Участие в проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности на производственных местах.

14. Индивидуальные задания по НИРС.

В целях более глубокого изучения отдельных вопросов строительства и реконструкции объектов и привития навыков проведения исследований студенты, находящиеся на практике, выполняют индивидуальные задания по НИРС. Тему и план выполнения задания выдает руководитель практики от университета. Собранный по теме материал студент оформляет в виде реферата и прилагает к отчету по практике.

Перечень тем индивидуальных заданий

1. Основные участники строительства. Строительные организации, их виды и структура.
2. Основные принципы проектирования строительства и строительного производства.
3. Проект организации строительства, состав, содержание, исходные данные для разработки.
4. Проект производства работ и проект организации работ, методика их разработки.
5. Организация инженерных и экономических изысканий при проектировании.
6. Общая организационно-техническая подготовка к строительству.
7. Организация работ подготовительного периода. Вне- и внутри-площадочные работы.
8. Особенности строительного производства при реконструкции и капитальном ремонте зданий и сооружений.
9. Классификация организационно-технологических моделей строительного производства. Виды моделей.
10. Классификация, структура и параметры строительных потоков.
11. Календарные планы, их назначение, виды и состав. Критерии оптимальности.
12. Техничко-экономическое сравнение вариантов календарных планов.
13. Организация и календарное планирование жилых комплексов.
14. Принципы создания и развития производственной базы строительных организаций.
15. Предприятия общестроительных организаций, их виды, мощность, технологические схемы.
16. Организация материально-технического снабжения строительства.
17. Комплектация, её место в системе обеспечения строительных объектов МТР (материально-техническими ресурсами).

18. Функции управления производственно-технологической комплектации, их взаимосвязи со строителями и поставщиками.

19. Виды транспорта, состав и структура транспортного парка в зависимости от структуры строительно-монтажных работ. Расчет грузопотоков и количества транспортных средств.

20. Планирование мероприятий по повышению производительности труда.

21. Планирование материально-технических ресурсов строительных организаций.

22. Планирование основных разделов стройфинплана.

23. Виды лизинга в строительстве, характерные для России. Перспективы развития лизинга.

24. Элементы управления, основные понятия. Строительство как система.

25. Классификация функций управления. Виды структур управления.

26. Целевые программы, основное назначение и характеристики.

27. Классификация управленческих решений и требования к ним, методы принятия.

28. Система управления качеством строительной продукции. Виды контроля качества.

29. Порядок сдачи объектов в эксплуатацию законченных строительством.

30. Государственные приёмочные комиссии, порядок их работы.

31. Общие принципы проектирования стройгенпланов.

32. Организация приобъектных складов.

33. Подготовка строительного производства.

34. Проектирование организации строительного производства.

35. Основы поточной организации строительства.

36. Организация материально-технической базы строительства.

37. Управление строительным производством: функции, системы, структуры.

38. Оперативное управление строительным производством.

39. Управление качеством строительства. Сдача зданий и сооружений в эксплуатацию.

40. Основы организации управления капитальным строительством.

41. Производственные системы. Организационные структуры управления.

42. Проектирование производственно-технологической комплектации.

Производственные экскурсии.

Во время производственной практики со студентами должны проводиться экскурсии на предприятия, ведущие строительно-монтажные и реконструируемые работы современными методами и технологиями.

Во время экскурсий студентам даются пояснения по следующей схеме:

- технологический процесс производства работ;
- особенности производства ведущих процессов;
- контроль качества СМР;
- правила и особенности приемки объектов в эксплуатацию.

Общественная практика.

В период практики студенты обязаны принимать практическое участие в общественной работе, проводимой в строительной организации. Самостоятельно проводить беседы, информации среди рабочих по экономическим, социальным и производственным вопросам. Оказывать помощь в организации спортивной и культурно-массовой работы и т.д.

8 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Составление отчета по практике является важнейшей обязанностью студента-практиканта. Отчет по практике должен в полной мере отражать глубину освоения индивидуального задания. Он может быть составлен в произвольной форме, однако обязательно требуется указать функциональные обязанности по занимаемой должности.

В отчете должны быть освещены вопросы экономики строительства, опыт производства работ, организации, планирования и управления строительством и анализ этого опыта. В отчете необходимо также описать передовые способы производства работ и методы организации строительства, подлежащие распространению на аналогичных стройках и привести критические замечания и предложения, направленные на устранение причин, мешающих успешному ходу строительства.

При составлении отчета рассматриваемые материалы необходимо обобщать и анализировать, целесообразно включение в отчет графиков, таблиц, фотографий, схем, чертежей и т.д.

К отчету прилагаются материалы для предстоящего курсового и дипломного проектирования.

Содержание отчета должно полностью соответствовать содержанию производственной практики, описанному выше.

Рекомендуется следующая примерная схема изложения отчета:

Титульный лист.

Оглавление.

1. Структура управления строительной организацией.
2. Архитектурно-планировочные и конструктивные решения здания.
3. Организационно-технологическая документация (ПОС и ППР).
4. Технология строительного производства.
5. Обеспечение объекта строительства материально-техническими ресурсами.
6. Оплата труда работников.
7. Управление качеством строительства и приемка законченных строительством зданий и сооружений в эксплуатацию.
8. Исполнительная техническая документация.
9. Права и обязанности мастера.
10. Охрана труда.
11. Индивидуальное задание по НИРС.
12. Производственные экскурсии.

Литература.

Отчет по практике выполняют на стандартных листах писчей бумаги формата А IV (210×297 мм). Отчет пишется чернилами, четким почерком или на компьютере. Страницы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Объем отчета должен составить не менее 30-40 машинописных страниц.

Вместе с отчетом студент предоставляет руководителю практики от вуза заполненный дневник установленного образца.

По результатам прохождения практики и защиты отчета руководитель практики от вуза ставит зачет в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики подлежит исключению из вуза.

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Таблица 6. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-3)	ОПК-3.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии ОПК-3.2. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности ОПК-3.3. Оценка инженерно-геологических условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение опасных инженерно-геологическими процессов (явлений), а также защиту от их последствий ОПК-3.4. Выбор планировочной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы ОПК-3.5. Выбор конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной конструктивной схемы ОПК-3.6. Выбор габаритов и типа строительных конструкций здания, оценка преимуществ и недостатков выбранного конструктивного решения ОПК-3.7. Оценка условий работы строительных конструкций, оценка взаимного влияния объектов строительства и окружающей среды ОПК-3.8. Выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий) ОПК-3.9. Определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств	дневник и отчет по практике, защита отчёта по практике
способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии (ОПК-8)	ОПК-8.1. Контроль результатов осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии ОПК-8.2. Составление нормативно-методического документа, регламентирующего технологический процесс ОПК-8.3. Контроль соблюдения норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении технологического процесса ОПК-8.4. Контроль соблюдения требований охраны труда при осуществлении технологического процесса ОПК-8.5. Подготовка документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции)	дневник и отчет по практике, защита отчёта по практике
способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии (ОПК-9)	ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением ОПК-9.2. Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах ОПК-9.3. Определение квалификационного состава работников производственного подразделения ОПК-9.4. Составление документа для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды ОПК-9.5. Контроль соблюдения требований охраны труда на производстве ОПК-9.6. Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении ОПК-9.7. Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий	дневник и отчет по практике, защита отчёта по практике
способность проводить расчетное обоснование и кон-	ПКВ-4.1. Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных решений здания (сооружения) промышленного и гражданского	дневник и отчет по практике,

<p>строительство строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения (ПКВ-4)</p>	<p>назначения</p> <p>ПКВ-4.2. Выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к расчетному обоснованию проектного решения здания</p> <p>(сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> <p>ПКВ-4.3. Сбор нагрузок и воздействий на здание (сооружение) промышленного и гражданского назначения</p> <p>ПКВ-4.4. Выбор методики расчетного обоснования проектного решения конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> <p>ПКВ-4.5. Выбор параметров расчетной схемы здания (сооружения), строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> <p>ПКВ-4.6. Выполнение расчетов строительной конструкции, здания (сооружения), основания по первой, второй группам предельных состояний</p> <p>ПКВ-4.7. Конструирование и графическое оформление проектной документации на строительную конструкцию</p> <p>ПКВ-4.8. Представление и защита результатов работ по расчетному обоснованию и конструированию строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p>	<p>защита отчета по практике</p>
<p>способность выполнять работы по организационно-технологическому проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения (ПКВ-5)</p>	<p>ПКВ-5.1. Выбор исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> <p>ПКВ-5.2. Выбор организационно-технологической схемы возведения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства</p> <p>ПКВ-5.3. Разработка календарного плана строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства</p> <p>ПКВ-5.4. Определение потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах в составе проекта организации строительства</p> <p>ПКВ-5.5. Разработка строительного генерального плана основного периода строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в составе проекта организации строительства</p> <p>ПКВ-5.6. Представление и защита результатов по организационно-технологическому проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p>	<p>дневник и отчет по практике, защита отчета по практике</p>
<p>способность осуществлять организационно-техническое (технологическое) сопровождение и планирование строительно-монтажных работ в сфере промышленного и гражданского назначения (ПКВ-7)</p>	<p>ПКВ-7.1. Составление плана работ подготовительного периода.</p> <p>ПКВ-7.2. Определение функциональных связей между подразделениями проектной (строительно-монтажной) организации</p> <p>ПКВ-7.3. Выбор метода производства строительно-монтажных работ</p> <p>ПКВ-7.4. Составление плана мероприятий по обеспечению безопасности на строительной площадке, соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p> <p>ПКВ-7.5. Составление графиков потребности в трудовых, материально-технических ресурсах по объекту промышленного и гражданского назначения при выполнении строительно-монтажных работ</p> <p>ПКВ-7.6. Составление оперативного плана строительно-монтажных работ</p>	<p>дневник и отчет по практике, защита отчета по практике</p>

10. Учебно-методическое обеспечение практики (модуля)

10.1 Основная литература

1. Маилян Л.Р., Хежев Т.А., Хежев Х.А., Маилян А.Л. Документация в строительстве. Ростов н/Д: Феникс, 2011.
2. Осипенкова, И. Г. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Осипенкова, Т. Л. Симанкина, Р. Р. Нурғалина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. — 978-5-9227-0474-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26875.html>
3. Организация, планирование и управление в строительстве [Электронный ресурс] : Учебник / Олейник П.П. - М. : Издательство АСВ, 2015. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300027.html>

10.2 Дополнительная литература

1. Маилян Л.Р., Хежев Т.А., Хежев Х.А., Маилян А.Л. Справочник современного организатора строительного производства. Ростов н/Д: Феникс, 2009.
2. Авилова, И. П. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Авилова, А. Е. Наумов. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 161 с. — 978-5-361-00203-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28365.html>.
3. Организация, планирование и управление в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Е. П. Горбанева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — 978-5-89040-593-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59122.html>
4. Дикман Л.Г. Организация строительного производства. М.: Изд-во АСВ, 2006. [Электр. ресурс]. Режим доступа: http://www.studmed.ru/dikman-lg-organizaciya-stroitel'nogo-proizvodstva_d1211311185.html (свобод. доступ).
5. Организация, планирование и управление строительным производством / Под ред. Грабового П.Г. М.: Изд-во АСВ, 2006. — 304 с.
6. СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. М.: Стройиздат, 1989.
7. СНиП 10-01-94. Система основных документов в строительстве. Основные положения.
8. СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.
9. СНиП 12-01-2004. Организация строительства.
10. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
11. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
12. СНиП 3.01.03-84. Геодезические работы в строительстве.
13. СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Общие положения.
14. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства.
15. СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений.

10.3 Интернет-ресурсы

1. База данных ScienceIndex (РИНЦ) - национальная информационно-аналитическая система: <http://elibrary.ru>
2. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
3. Справочно-информационная система «Гарант»: <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>

4. Справочно-информационная система «Консультант плюс»: https://cons-plus.ru/spravочно_pravovaya_sistema/
5. Электронный каталог российских диссертаций: <http://www.disserr.ru/index.html>
6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>

к современным профессиональным базам данных:

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); • 6,8 млн. докладов из трудов конференций 	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

10.4 Методические указания к практике.

1. Хежев Т.А. Методические указания по второй производственной практике. Нальчик: КБГУ, 2013.

11. Материально-техническое обеспечение практики (модуля)

11.1. Требования к материально-техническому обеспечению

1. Материально-техническая база строительных и проектных организаций должна обеспечивать выполнение программы практики.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

11.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Лист изменений (дополнений)
в программе практики**

«Исполнительная практика»
по направлению подготовки 08.03.01 Строительство на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
строительного производства

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Хежев