

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ**

**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ А.Р. Бечелова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ Б. И. Кунижев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**(II) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**01.03.02 – Прикладная математика и информатика**  
(код и наименование направления подготовки)

**Математическое и информационное обеспечение систем искусственного интеллекта**  
(профиль подготовки)

**Бакалавр**

Квалификация (степень) выпускника

**Очная**

Форма обучения

**Нальчик 2021**

Рабочая программа дисциплины (П) «Педагогическая практика» / составитель А.Р. Бечелова - Нальчик: КБГУ, 2021. – 20с.

Рабочая программа предназначена для прохождения практики «Педагогическая практика» по направлению подготовки 01.03.02 – «Прикладная математика и информатика» в 7 семестре 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.02 – «Прикладная математика и информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018г. № 9 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2018 № 49937).

## Содержание

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.3. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики.....	4
1.4. Руководство и контроль практикой .....	5
2. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	5
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4. Содержание педагогической практики .....	6
5. Критерии формирования оценок (оценивания) по практике .....	7
6. Учебно-методическое обеспечение практики .....	9
6.1. Нормативно-законодательные акты .....	9
6.2. Основная литература.....	9
6.3. Дополнительная литература .....	9
6.4. Периодические издания .....	10
6.5. Интернет-ресурсы.....	10
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
9. Лист изменений (дополнений) .....	15
Приложения .....	16

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

### **1.1. Цель практики**

Целью педагогической практики является:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения и их применение на практике;
- формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- приобретение практических навыков научно-педагогической работы и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

Задачами педагогической практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, их использование в процессе прохождения практики;
- подготовка бакалавров к проведению различного типа, вида и форм научно-педагогической деятельности;
- развитие у бакалавров интереса к научно-педагогической работе в области прикладной математики и информатики;
- получение теоретических и практических знаний, умений, навыков по методике преподавания математики и информатики с использованием новых информационных технологий;
- проведение учебных занятий по математике и информатике в школах или колледжах;
- получение практических навыков создания электронных учебных пособий по информатике;
- получение практических навыков создания тестов по математике и информатике;
- оформление результатов научно-педагогического исследования;
- составление, оформление и публичная защита отчёта по педагогической практике.

### **1.3. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

*Вид практики* – педагогическая практика.

*Тип практики – производственная*

*Способ проведения практики – стационарная, выездная (г.о. Нальчик).*

*Форма проведения практики – дискретно.*

#### **1.4. Руководство и контроль практикой**

Общее руководство практикой осуществляет руководитель программы практик. Непосредственное руководство осуществляет научный руководитель практики. Научный руководитель совместно с бакалавром составляет индивидуальный план работы, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой курсовой работы. В индивидуальном плане определяются тема, содержание и ожидаемые результаты и сроки отчётности по итогам практики.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

(П) «Педагогическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 01.03.02 - Прикладная математика и информатика, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проходит в 7 семестре 4 курса.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки направлен на формирование элементов следующих компетенций:

<b>Код и содержание компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</b>
<b>Профессиональные компетенции (ПКС)</b>		
<b>ПКС-3</b> Способен преподавать математику и информатику в средней школе, специальных учебных заведениях на основе полученного фундаментального образования и научного мировоззрения.	<b>ПКС-3.1</b> Способен использовать методические основы преподавания профессиональных дисциплин.	<b>Знать</b> современные трактовки предмета педагогики высшей школы, основные образовательные технологии, используемые в учебном процессе: лекции, консультации, индивидуальные семестровые задания, самостоятельная работа, лабораторные работы
	<b>ПКС-3.2</b> Способен планировать лекционные и семинарские занятия по программам профессионального обучения математике и информатике, с учетом уровня подготовки и психологию аудитории.	<b>Уметь</b> обобщать педагогический опыт, формулировать и решать задачи в преподавательской деятельности в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях

		<b>Владеть:</b> опытом внедрения и распространения передового педагогического опыта, культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке задачи и выбору метода ее решения
--	--	---

#### 4. Содержание педагогической практики

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

**Таблица 1. Структура дисциплины (модуля) «Педагогическая практика»**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость, час	
	7 семестр	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Практические занятия (ПЗ)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>203</b>	<b>203</b>
Контроль	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачёт с оценкой</b>	<b>зачёт с оценкой</b>

**Таблица 2. Содержание практики**

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание практики
<b>7 семестр</b>		
1.	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам педагогической практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета и учреждения; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) <i>первичный инструктаж по технике безопасности.</i>
2.	Основной	1) Знакомство с учреждением, руководителем практики от учреждения, рабочим местом и должностной инструкцией. 2) <i>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</i>

		<p>3) Знакомство с содержанием деятельности учреждения по управлению качеством и проводимыми в его рамках мероприятиями.</p> <p>4) Изучение нормативных правовых актов учреждения по управлению качеством (Политика и стратегия учреждения в области качества, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)</p> <p>5) Самостоятельное проведение мониторинга производственных процессов и (или) процессов системы менеджмента качества.</p> <p>5) Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>6) Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от школы.</p> <p>7) Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня качества обучения.</p> <p>8) Представление своих рекомендаций руководителю практики от школы.</p> <p>9) Оформление дневника практики.</p> <p>10) Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов (если они предусмотрены) для отчета.</p>
3.	Заключительный этап	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.
4.	Итог промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

### 5. Критерии формирования оценок (оценивания) по практике

В результате прохождения практики знания, умения и навыки обучающегося, практики оцениваются по ниже следующей шкале.

**Таблица 3. Шкала оценивания**

Семестр	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
7	<p>Практикант имеет 36–60 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Практикант имеет 36–45 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный</p>	<p>Практикант имеет 36–50 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Практикант имеет 46–60 баллов по</p>	<p>Практикант имеет 51–60 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью)</p>	<p>Практикант имеет 61–70 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью)</p>

	ответ только на один вопрос.	итогах прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Практикант имеет по итогам прохождения практики 61–70 баллов, на зачете с оценкой не дал полного ответа ни на один вопрос.	ответил на второй. Практикант имеет 61–65 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Практикант имеет 66–70 баллов по итогам практики, на зачете с оценкой дал полный ответ только на один вопрос.	ответил на второй.
--	------------------------------	--	--	--------------------

**Таблица 4. Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

№ п/п	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме.	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности.	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией.	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы.	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных.	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания урока.	1
		Структурированность и методическая правильность подачи материала.	1
		Глубина педагогика-методического подхода бакалавра к проведению и подготовке уроков.	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций.	1
		Самостоятельность при подготовке отчета.	1



2	Оформление отчета <i>2 балла</i>	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы.	1
		Достаточность использованных источников.	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) <i>4 балла</i>	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета.	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии.	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики <i>4 балла</i>	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

## 6. Учебно-методическое обеспечение практики

### 6.1. Нормативно-законодательные акты

1. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями). (Зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2015 N 40168).

### 6.2. Основная литература

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. Гриф УМО. Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 264 с.

### 6.3. Дополнительная литература

1. Годунов С.К. Рябенский В.С. Разностные схемы. – М.: Наука, 1977.
2. Петрова С.А., Ясинская И.А. Основы исследовательской деятельности: учебное пособие. - М.: Форум, 2010.
3. Самарский А..А. Теория разностных схем. – М.: Наука, 1977.

#### 6.4. Периодические издания

1. Дифференциальные уравнения
2. Вычислительная математика и математическая физика

#### 6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.dvo.sut.ru/libr/ite/079/index.htm>
2. [http://window.edu.ru/window/catalog?p\\_rubr=2.1.6](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.6)
3. <http://www.yandex.ru/>
4. <http://www.rambler.ru/>

При проведении занятий лекционного типа, практических (семинарских) и лабораторных занятий используются сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ.

#### *Электронные информационные ресурсы, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ*

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	<a href="http://www.isi.knowledge.com/">http://www.isi.knowledge.com/</a>	Компания <a href="#">Thomson Reuters</a> Сублицензионный договор № WoS/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» Сублицензионный договор № Scopus/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций -	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
		полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе			
4.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2020 от 16.06.2020 г. Активен до 01.07.2021г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
5.	<b>Международная система библиографических ссылок "CrossRef"</b>	Международная система библиографических ссылок по присвоению научным публикациям цифровых идентификаторов объектов (DOI)		ООО «НЭИКОН ИСП» Договор №CRNA-1610-19 От 23.12.2020г. Активен до полного исполнения сторонами обязательств	Авторизованный доступ. (Для ответственных представителей)
6.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelibrary.ru">http://www.medcollegelibrary.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №240СЛ/09-2020 От 30.09.2020 г. Активен до 30.09.2021г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
		учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.			
7.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №12ЕП/223</b> от 09.02.2021 г. Активен до 28.02.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
9.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbooks.hop.ru/">http://iprbooks.hop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №7821/21</b> от 02.01.2021 г. Активен до 02.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №183/ЕП-223</b> От 19.11.2020 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
		«Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		Активен до 19.11.2021г.	
11.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники»	Доступ по IP-адресам КБГУ
12.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.pr lib.ru">http://www.pr lib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Сроком на 5 лет (с дальнейшей пролонгацией)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики бакалавру доступны:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- Academic Mathcad License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», справочная правовая система «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>. и справочная правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru>.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Руководство общей программой практики осуществляется руководителем ОПОП. Непосредственное руководство и контроль за выполнением научно-исследовательской работы бакалавра осуществляется руководителем практики. Бакалавр получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по организации практики.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчёт) и представлены для утверждения руководителю практики. Образец титульного листа отчёта о научно-исследовательской работе приводится в приложении.

К отчёту прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр (если таковые имеются), а также докладов и выступлений в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

### 9. Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплины (П) «Педагогическая практика» направления подготовки 01.03.02 – Прикладная математика и информатика, профиль «Математическое и информационное обеспечение систем искусственного интеллекта» на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1.			
2.			
3.			

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

Прикладной математики и информатики

наименование кафедры

Протокол №1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Бечелова

## Приложения

### Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ  
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ

## ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ (II) «Педагогическая практика»

бакалавра 4 курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Профиль: «Математическое и информационное обеспечение систем искусственного интеллекта»

Место прохождения практики: кафедра прикладной математики и информатики  
Институт физики и математики КБГУ

Научный руководитель:  
к.ф.-м.н., доцент кафедры ПМиИ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель ОПОП  
к.ф.-м.н., доцент \_\_\_\_\_ А.Р. Бечелова

Нальчик - 2022



## **Методические рекомендации по подготовке отчёта по практике**

По итогам прохождения практики (П) «Педагогическая практика» бакалавр готовит индивидуальный письменный отчет объемом 5-15 страниц. Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчёт должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Структура отчёта о прохождении практики может включать следующие элементы:

1. Титульный лист (*Приложение 1*).
2. Содержание.
3. Введение (формулируются цель и задачи практики).
4. Содержательная часть отчета.
5. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение насколько полно реализованы цель и задачи практики).
6. Приложения.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Текст отчёта представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4. Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчёта. Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. Далее весь последующий текст отчёта, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Оформленный в соответствии с требованиями отчёт о практике распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова»**

**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ**  
**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ**  
**(II) «ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**

**Бакалавра 4 курса** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Направление подготовки:** 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

**Профиль:** «Математическое и информационное обеспечение систем искусственного интеллекта»

**Место прохождения практики:** кафедра прикладной математики и информатики  
Института физики и математики КБГУ

**6. Тема** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. Срок представления отчёта по практике «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.**

## План научно-исследовательской работы

№	Наименование раздела	Дата выполнения
1.	Знакомство с базой практики. Инструктаж: - по охране труда, - по технике безопасности - по пожарной безопасности Получение индивидуального задания для прохождения практики.	«__»_____2022г.
2.	Подготовка обзора и анализа научно-методической литературы по теме задания. Заполнение дневника.	«__»_____2022г.
3.	Выполнение индивидуального задания (подготовка к урокам). Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	«__»_____2022г.
4.	Посещение и проведение уроков. Получение опыта планирования и ведения учебно-педагогической работы. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	«__»_____2022г.
5.	Завершение выполнения индивидуального задания. Заполнение дневника. Согласование и защита отчета по практике с научным руководителем и руководителем от базы практики.	«__»_____2022г.
6.	Оформление отчета по практике и сдача руководителю.	«__»_____2022г.
7.		

Практикант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ / А.Р. Бечелова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова»**

**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ**

**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения педагогической практики**

**Бакалавра 4 курса** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Направление подготовки:** 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

**Профиль:** «Математическое и информационное обеспечение систем искусственного интеллекта»

**Место прохождения практики:** кафедра прикладной математики и информатики  
Института физики и математики КБГУ

**Сроки прохождения практики:** «25» декабря 2022г. - «31» января 2022г.

**Руководитель базы практики от КБГУ** \_\_\_\_\_

**Руководитель базы практики** \_\_\_\_\_