

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы  А.Р. Бечелова

« 30 » 05 2023г.



Директор института  
 А.Х. Шапсигов

« 30 » 05 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**(II) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

**01.03.02 Прикладная математика и информатика**

(код и наименование направления подготовки)

**«Проектирование систем искусственного интеллекта»**

(профиль подготовки)

**Бакалавр**

Квалификация (степень) выпускника

**Очная**

Форма обучения

**Нальчик - 2023**

Рабочая программа дисциплины (П) «Педагогическая практика» / составитель М.М. Тхабисимова - Нальчик: КБГУ, 2023. – 21с.

Рабочая программа предназначена для прохождения практики «Педагогическая практика» по направлению подготовки 01.03.02 – «Прикладная математика и информатика» в 7 семестре 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.02 – «Прикладная математика и информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018г. № 9 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2018 № 49937).

## Содержание

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики .....	4
1.1. <i>Цель практики</i> .....	4
1.3. <i>Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики</i> .....	4
1.4. <i>Руководство и контроль практикой</i> .....	5
2. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	5
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	5
4. Содержание педагогической практики .....	6
5. Критерии формирования оценок (оценивания) по практике .....	8
6. Учебно-методическое обеспечение практики .....	10
6.1. <i>Нормативно-законодательные акты</i> .....	10
6.2. <i>Основная литература</i> .....	11
6.3. <i>Дополнительная литература</i> .....	11
6.4. <i>Периодические издания</i> .....	11
6.5. <i>Интернет-ресурсы</i> .....	11
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	15
Приложения .....	18

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

### ***1.1. Цель практики***

Целью педагогической практики является:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения и их применение на практике;
- формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- приобретение практических навыков научно-педагогической работы и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### ***1.2. Задачи практики***

Задачами педагогической практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, их использование в процессе прохождения практики;
- подготовка бакалавров к проведению различного типа, вида и форм научно-педагогической деятельности;
- развитие у бакалавров интереса к научно-педагогической работе в области прикладной математики и информатики;
- получение теоретических и практических знаний, умений, навыков по методике преподавания математики и информатики с использованием новых информационных технологий;
- проведение учебных занятий по математике и информатике в школах или колледжах;
- получение практических навыков создания электронных учебных пособий по информатике;
- получение практических навыков создания тестов по математике и информатике;
- оформление результатов научно-педагогического исследования;
- составление, оформление и публичная защита отчёта по педагогической практике.

### ***1.3. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики***

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

*Вид практики* – педагогическая практика.

*Тип практики* – производственная

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная (г.о. Нальчик).

*Форма проведения практики* – дискретно.

#### 1.4. Руководство и контроль практикой

Общее руководство практикой осуществляет руководитель программы практик. Непосредственное руководство осуществляет научный руководитель практики. Научный руководитель совместно с бакалавром составляет индивидуальный план работы, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой курсовой работы. В индивидуальном плане определяются тема, содержание и ожидаемые результаты и сроки отчётности по итогам практики.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

(П) «Педагогическая практика» относится к части, Д.К. Дополнительная квалификация: «Преподаватель математики и информатики» образовательной программы направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса проходит в 7 семестре 4 курса.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	<b>Знать:</b> Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности <b>Уметь:</b> Предвидеть результаты (последствия) личных действий. <b>Владеть:</b> Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
	<b>УК-3.2.</b> Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать:</b> Методы социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> Применять принципы социального взаимодействия. <b>Владеть:</b> Практическими навыками социального взаимодействия.
<b>Профессиональные компетенции (ПКС)</b>		

<b>ПКС-3.</b> Способен преподавать математику и информатику в средней школе, специальных учебных заведениях на основе полученного фундаментального образования и научного мировоззрения	<b>ПКС-3.1.</b> Способен использовать методические основы преподавания профессиональных дисциплин	<b>ПКС-3.1.</b> 3-1. методические основы преподавания дисциплин математики и информатики. <b>ПКС-3.1.</b> У-1. Профессионально грамотно пользоваться организационно-методическим и учебно-методическим обеспечением образовательной программы соответствующего уровня. <b>ПКС-3.1.</b> В-1. психолого-педагогическими и методическими основами преподавания дисциплин математики и информатики.
	<b>ПКС-3.2.</b> Способен планировать лекционные и семинарские занятия по программам профессионального обучения математике и информатике, с учетом уровня подготовки и психологию аудитории	<b>ПКС 3.2.</b> 3-1. образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня <b>ПКС 3.2.</b> У-1. Применять теоретические и практические основы по дополнительным разделам элементарной математики при проведении методических и экспертных работ. <b>ПКС-3.2.</b> В-1. Способностью к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учетом специфики предметной области в образовательных организациях.

#### 4. Содержание педагогической практики

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

**Таблица 1. Структура дисциплины (модуля) «Педагогическая практика»**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость, час	
	7 семестр	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Практические занятия (ПЗ)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>95</b>	<b>95</b>
Контроль	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачёт с оценкой</b>	<b>зачёт с оценкой</b>

**Таблица 2. Содержание практики**

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание практики
<b>7 семестр</b>		
1.	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам педагогической практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета и учреждения; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) <i>первичный инструктаж по технике безопасности.</i>
2.	Основной	1) Знакомство с учреждением, руководителем практики от учреждения, рабочим местом и должностной инструкцией. 2) <i>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</i> 3) Знакомство с содержанием деятельности учреждения по управлению качеством и проводимыми в его рамках мероприятиями. 4) Изучение нормативных правовых актов учреждения по управлению качеством (Политика и стратегия учреждения в области качества, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) 5) Самостоятельное проведение мониторинга производственных процессов и (или) процессов системы менеджмента качества. 5) Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. 6) Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от школы. 7) Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня качества обучения. 8) Представление своих рекомендаций руководителю практики от школы. 9) Оформление дневника практики. 10) Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов (если они предусмотрены) для отчета.
3.	Заключительный этап	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.
4.	Итог промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание деятельности магистра во время прохождения практики	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики, о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение дневника по практике студента. Инструктаж по технике безопасности.	Устный опрос
2.	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	собеседование
3.	Ознакомительный этап	Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы	Устный опрос, конспект
4.	Методический этап	<i>Изучение</i> современных методов и методик преподавания математических дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания математических дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.	учебно- методические материалы
5.	Практический этап	Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Самостоятельное проведение практических занятий и семинаров.	присутствие на занятиях.
6.	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике.	собеседование, отчет, зачет с оценкой.
<b>Итого</b>		<b>зачёт с оценкой</b>	

### 5. Критерии формирования оценок (оценивания) по практике

В результате прохождения практики знания, умения и навыки обучающегося, практики оцениваются по ниже следующей шкале.



**Таблица 3. Шкала оценивания**

<b>Семестр</b>	<b>Неудовлетворительно (36-60 баллов)</b>	<b>Удовлетворительно (61-80 баллов)</b>	<b>Хорошо (81-90 баллов)</b>	<b>Отлично (91-100 баллов)</b>
7	<p>Практикант имеет 36–60 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Практикант имеет 36–45 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Практикант имеет 36–50 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Практикант имеет 46–60 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Практикант имеет по итогам прохождения практики 61–70 баллов, на зачете с оценкой не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Практикант имеет 51–60 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Практикант имеет 61–65 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.</p> <p>Практикант имеет 66–70 баллов по итогам практики, на зачете с оценкой дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Практикант имеет 61–70 баллов по итогам прохождения практики, на зачете с оценкой дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>

**Таблица 4. Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Максимальный балл</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Содержание отчета <i>10 баллов</i>	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме.	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности.	1

		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией.	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы.	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных.	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания урока.	1
		Структурированность и методическая правильность подачи материала.	1
		Глубина педагогика-методического подхода бакалавра к проведению и подготовке уроков.	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций.	1
		Самостоятельность при подготовке отчета.	1
2	Оформление отчета <i>2 балла</i>	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы.	1
		Достаточность использованных источников.	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) <i>4 балла</i>	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета.	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии.	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики <i>4 балла</i>	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

## 6. Учебно-методическое обеспечение практики

### 6.1. Нормативно-законодательные акты

1. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по образовательным программам ВО (ФГОС 3++) по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика (уровень бакалавриата). Приказ Министерства образования

- и науки Российской Федерации от 10 января 2018г. №9 (Зарегистрировано в министерстве юстиции Российской Федерации 06 февраля 2018г. № 49937);
3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
  4. Программа «Цифровая экономика», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. №1632-р.
  5. Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».

#### **6.2. Основная литература**

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. Гриф УМО. Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / В. В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 264 с.

#### **6.3. Дополнительная литература**

1. Годунов С.К. Рябенский В.С. Разностные схемы. – М.: Наука, 1977.
2. Петрова С.А., Ясинская И.А. Основы исследовательской деятельности: учебное пособие. - М.: Форум, 2010.
3. Самарский А.А. Теория разностных схем. – М.: Наука, 1977.

#### **6.4. Периодические издания**

1. Дифференциальные уравнения
2. Вычислительная математика и математическая физика

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.dvo.sut.ru/libr/ite/079/index.htm>
2. [http://window.edu.ru/window/catalog?p\\_rubr=2.1.6](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.6)
3. <http://www.yandex.ru/>
4. <http://www.rambler.ru/>

При проведении занятий лекционного типа, практических (семинарских) и лабораторных занятий используются сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ.

***Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч. год)***

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
-------	-----------------------------------	------------------------	-------------	--	-----------------

1.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
2.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) <b>Договор №750КС/07-2022</b> От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	<b>«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)</b>	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №849КС/03-2023</b> от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №41ЕП/223</b> от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		периодических изданий по различным областям знаний.			
5.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №246ЕП/223</b> от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» <b>Договор №101/НЭБ/1666-п</b> от 10.09.2020г. Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №75/ЕП-223</b> от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a> <a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №142/ЕП-223</b> от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва)	Полный доступ (регистрация

		издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		<b>Договор №305/ЕП-223</b> От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023 г.	по IP-адресам КБГУ)
10.	<b>ЭБС «Юрайт» для ВО</b>	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №44/ЕП-223</b> От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
11.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
12.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении практики доступны:

№ п/п	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Кол-во
1.	Операционная система РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»	Российская Федерация	12 месяцев	1000
2.	Система оптического распознавания текста SETERE OCR для РЭД ОС	Российская Федерация	12 месяцев	30

3.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	700
4.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>	Российская Федерация	12 месяцев	1
5.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	32
6.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>	Российская Федерация	бессрочные	16

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководство общей программой практики осуществляется руководителем ОПОП. Непосредственное руководство и контроль за выполнением научно-исследовательской работы бакалавра осуществляется руководителем практики. Бакалавр получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по организации практики.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчёт) и представлены для утверждения руководителю практики. Образец титульного листа отчёта о научно-исследовательской работе приводится в приложении.

К отчёту прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр (если таковые имеются), а также докладов и выступлений в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

### ***Методические рекомендации по подготовке отчёта по практике***

По итогам прохождения практики (П) «Педагогическая практика» бакалавр готовит индивидуальный письменный отчет объемом 5-15 страниц. Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчёт должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Структура отчёта о прохождении практики может включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (формулируются цель и задачи практики).
4. Содержательная часть отчета.
5. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение насколько полно реализованы цель и задачи практики).
6. Приложения.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Текст отчёта представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4. Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчёта. Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. Далее весь последующий текст отчёта, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Оформленный в соответствии с требованиями отчёт о практике распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.



### 9. Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплины (П) «Педагогическая практика» направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, профиль «Проектирование систем искусственного интеллекта» на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1.			
2.			
3.			

## Приложения

### Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ  
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ

## ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ (II) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

бакалавра 4 курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Профиль: «Проектирование систем искусственного интеллекта»

Место прохождения практики: кафедра прикладной математики и информатики

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Бечелова

Нальчик - 2023

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова»**

**ИНСТИТУТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ**  
**(II) «ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**

**Бакалавра 4 курса** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Направление подготовки:** 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

**Профиль:** «Проектирование систем искусственного интеллекта»

**Место прохождения практики:** кафедра прикладной математики и информатики

**Срок представления отчёта по практике «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.**

## План практики

№ п/п	Наименование раздела	Дата выполнения
1.	Знакомство с базой практики. Инструктаж: - по охране труда, - по технике безопасности - по пожарной безопасности Получение индивидуального задания для прохождения практики.	«__» _____ 2023г.
2.	Подготовка обзора и анализа научно-методической литературы по теме задания. Заполнение дневника.	«__» _____ 2023г.
3.	Выполнение индивидуального задания (подготовка к урокам). Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	«__» _____ 2023г.
4.	Посещение и проведение уроков. Получение опыта планирования и ведения учебно-педагогической работы. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	«__» _____ 2023г.
5.	Завершение выполнения индивидуального задания. Заполнение дневника. Согласование и защита отчета по практике с научным руководителем и руководителем от базы практики.	«__» _____ 2023г.
6.	Оформление отчета по практике и сдача руководителю.	«__» _____ 2023г.

**Практикант**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова»**

**ИНСТИТУТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ**

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Бакалавра 4 курса** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Направление подготовки:** 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

**Профиль:** «Проектирование систем искусственного интеллекта»

**Место прохождения практики:** кафедра прикладной математики и информатики

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Руководитель базы практики от КБГУ** \_\_\_\_\_