

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

КАФЕДРА АЛГЕБРЫ И ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫХ УРАВНЕНИЙ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **А.Г. Езаова**

Директор ИФиМ
_____ **Б.И. Кунижев**

« ____ » _____ 2022г.

« ____ » _____ 2022г.

ПРОГРАММА ПРАТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

01.04.01 - Математика
(код и наименование направления подготовки)

Актuarная математика
(наименование магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик 2022

Программа предназначена для прохождения учебной практики студентами очной формы обучения направления подготовки 01.04.01 – Математика, магистерская программа «Актuarная математика» в 1 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 01.04.01- Математика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» января 2018г. №12 (зарегистрировано в Минюсте России «06» февраля 2018г. №49940 (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020))

Составитель _____ **А.Г. Езаова**

Содержание

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	14
11. Методические рекомендации к учебной практике.....	15
Приложения	

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики

Целью учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является:

- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, включающего в себя устойчивого интереса к профессии, убеждённости в правильности её выбора;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование способности находить, формулировать и решать актуальные и значимые проблемы фундаментальной и прикладной математики, включающее в себя формирование профессионально значимых качеств личности будущего магистра и его активной жизненной позиции, а также получение первичных профессиональных навыков по направлению подготовки;
- формирование у студентов интереса к научному творчеству, способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач и навыков работы в научных коллективах;
- развитие у студентов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний;
- самостоятельное выполнение определённых практикой научных задач, формирование первичных профессиональных способностей студента на основе объединения компонентов фундаментального, специального и профессионального математического образования с их использованием в конкретной научной деятельности;
- обучение студентов работе с научной литературой.

1.2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы является:

- углубление и закрепление теоретических знаний и их использование в процессе научно-исследовательской практики;
- приобретение магистрантами навыков самостоятельного ведения научной работы, самостоятельного поиска научной литературы в интернете и навыков самостоятельного изучения научной литературы;
- подготовка магистрантов к проведению различного вида научной деятельности;
- развитие у магистрантов интереса к научно-исследовательской работе, навыков ведения исследований в области математической физики;
- составление и защита отчёта по учебной практике.

1.3. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения
УБРАТЬ_дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки магистра «Математика», являются структурные подразделения КБГУ.

Образовательные учреждения планируют в учебном плане практику, разрабатывают содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Института физики и математики КБГУ, направления 01.04.01 – Математика, магистерской программы «Актuarная математика» проходят учебную практику в течение 17 недель в 1 семестре.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется в виде непрерывного цикла во время теоретического обучения.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) аспирантов должна соответствовать основным принципам профессионального образования и развивать навыки научного, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Основной базой практики является КБГУ, Институт физики и математики, кафедра алгебры и дифференциальных уравнений. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на кафедре алгебры и дифференциальных уравнений.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» направлен на формирование элементов следующей **универсальной компетенции** в соответствии с ФГОС ВО 3++ и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

УК – 2. Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК – 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК – 2. Способен строить и анализировать математические модели в современном естествознании, технике, экономики и управлении.

Индикаторы достижимости компетенции УК-2:

УК-2.1. Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов.

УК-2.2. Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла

Индикаторы достижимости компетенции УК-3:

УК-3.1. Способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач.

УК-3.2. Владеет навыками разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели.

Индикаторы достижимости компетенции ОПК-2:

ОПК-2.1. Способен провести анализ и доказать необходимость математической модели.

ОПК-2.2. Способен разработать математические модели вопросов естествознания, техники, экономики и управления.

Таблица 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности фундаментальные основы используемой науки, а также соответствующие правовые нормы. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать	ИД-1_УК-2.1. Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов. ИД-2_УК-2.2. Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его

	жизненного цикла	<p>собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>	жизненного цикла
Командная работа и лидерство	<p>УК – 3.</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>Умеет строить деловые отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>Имеет практический опыт участия в командной работе.</p>	<p>ИД-1_УК-3.1. Способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач</p> <p>ИД-2_УК-3.2. Владеет навыками разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели</p>
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<p>ОПК – 2</p> <p>Способен строить и анализировать математические модели в современном естествознании, технике, экономике и управлении</p>	<p>Знает основные принципы математического моделирования, методы построения и анализа математических моделей.</p> <p>Умеет модифицировать, анализировать и реализовывать математические модели в задачах естествознания, техники, экономики и управления.</p> <p>Имеет практический опыт в построении математических моделей в современном естествознании, технике, экономике и управлении</p>	<p>ИД-1_ОПК-2.1. Способен провести анализ и доказать необходимость математической модели.</p> <p>ИД-2_ОПК-2.2. Способен разработать математические модели вопросов естествознания, техники, экономики и управления.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом учебная практика – «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в Блок 2 «Практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой по направлению 01.04.01 - Математика, магистерской программы «Актурная математика».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в 1 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 17 недель.

1. Научно-исследовательская работа 1 семестра

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) магистранта в 1 семестре представляет собой подготовительный этап планирования и организации научно-исследовательской работы, выбора и обоснования темы магистерской диссертации, подбор литературы для организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 1 семестра должны быть занесены магистрантом в Индивидуальный план (Приложение) и до начала экзаменационной сессии представлены на проверку научному руководителю. Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой в начале первого семестра магистранту должен быть назначен научный руководитель.

Примерная тема научно-исследовательской работы и научный руководитель утверждаются в течение 1 месяца со дня начала занятий в магистратуре, примерное содержание магистерской диссертации, а также план научно-исследовательской работы должны быть определены магистрантом в течение 1 семестра, однако, могут корректироваться по мере выполнения НИР.

Сроки и объём научно-исследовательской работы, указанные в индивидуальном плане являются обязательными для выполнения. Форма промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе 1 семестра – **зачёт с оценкой**.

Магистрант может выполнять научно-исследовательскую работу быстрее сроков, указанных в индивидуальном плане и в большем объеме.

Научно-исследовательская работа выполняется под контролем научного руководителя и руководителя магистратуры.

5. Содержание практики

Таблица 2. Общая трудоемкость практики составляет 6 зач.ед. (216 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы
------------	--------------------

	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	216	216
Самостоятельная работа (в часах)	105	105
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
КРВП	102	102
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Таблица 3. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) <i>первичный инструктаж по технике безопасности.</i>	4
2	Основной этап	1) Ознакомление с направлением деятельности подразделения, где студент проходит практику. 2) <i>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i> 3) Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. 4) Оформление дневника практики. 5) Составление отчета о практике.	196
3	Заключительный этап	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	16

6. Формы отчетности по практике

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

1) Дневник учебной практики. Дневник практики заполняется ежедневно. Допускается объединение дней до недели в случае выполнения однотипной работы.

2) Отчёт о прохождении учебной практики. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Структура отчета учебной практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой – «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от учреждения.

Промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет, обучающийся представляет дневник практики и отчет по практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического

обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Таблица 4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Содержание задания
УК-2 УК-3	Организационно-подготовительный этап	1. Получение индивидуальных заданий; 2. Соблюдение правила внутреннего трудового распорядка; 3. Соблюдение требования охраны труда и пожарной безопасности.
УК-2 УК-3 ОПК-2	Основной этап	1. Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой учебной практики; 2. Оформление документации, ведение дневника практики.
УК-2 УК-3 ОПК-2	Заключительный этап	1. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

Таблица 5. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№ п/п	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме.	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности.	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией.	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы.	1

		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета.	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных.	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений.	1
		Глубина анализа данных.	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций.	1
		Самостоятельность при подготовке отчета.	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы.	1
		Достаточность использованных источников.	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета.	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии.	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Таблица 6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания формируемая компетенция УК-2

Этапы формирования компетенций	Критерии и показатели оценивания компетенций
Организационно-подготовительный этап	Знать: - принципы организации научно-исследовательской деятельности. Уметь: - систематизировать и обобщать информацию, формировать график работ и дневник практики. Владеть: - офисными приложениями для оформления текущей и отчетной документации.
	Знать: - математические методы и модели, их специфику, возможность

Основной этап	<p>применения перспективных математических методов и моделей.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы и модели для анализа данных и задач, поставленных для выпускной квалификационной работы; - систематизировать и обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы с использованием пакетов прикладных программ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами математического моделирования. - навыками работы с пакетами математических и графических программ.
Заключительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления отчетной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ данных для научных целей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком создания отчета по итогам выполненной работы.

формируемая компетенция УК-3

Этапы формирования компетенций	Критерии и показатели оценивания компетенций
Организационно-подготовительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации научно-исследовательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию, формировать график работ и дневник практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офисными приложениями для оформления текущей и отчетной документации.
Основной этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математические методы и модели, их специфику, возможность применения перспективных математических методов и моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы и модели для анализа данных и задач, поставленных для выпускной квалификационной работы; - систематизировать и обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы с использованием пакетов прикладных программ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами математического моделирования. - навыками работы с пакетами математических и графических программ.
Заключительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления отчетной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ данных для научных целей.

	Владеть: - навыком создания отчета по итогам выполненной работы.
--	--

формируемая компетенция ОПК-2

Этапы формирования компетенций	Критерии и показатели оценивания компетенций
Организационно-подготовительный этап	Знать: - принципы организации научно-исследовательской деятельности. Уметь: - систематизировать и обобщать информацию, формировать график работ и дневник практики. Владеть: - офисными приложениями для оформления текущей и отчетной документации.
Основной этап	Знать: - математические методы и модели, их специфику, возможность применения перспективных математических методов и моделей. Уметь: - применять математические методы и модели для анализа данных и задач, поставленных для выпускной квалификационной работы; - систематизировать и обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы с использованием пакетов прикладных программ. Владеть: - средствами математического моделирования. - навыками работы с пакетами математических и графических программ.
Заключительный этап	Знать: - правила оформления отчетной документации. Уметь: - осуществлять сбор, обработку и анализ данных для научных целей. Владеть: - навыком создания отчета по итогам выполненной работы.

Критерии формирования оценок (оценивания) по практике

Знания, умения и навыки обучающегося, полученные во время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков оцениваются по ниже следующей шкале.

Таблица 7. Шкала оценивания

Количество баллов	Критерии оценивания
25–30	Практикант свободно ориентируется в теме исследования; способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Задание выполнено полностью без ошибок.

20–24	Практикант относительно полно ориентируется в теме исследования; на защите работы отвечает без затруднений, допускает незначительное количество ошибок; способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются несущественные ошибки.
15-19	Практикант недостаточно высоко владеет темой исследования. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Правильно выполнено не менее 2/3 всей работы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ.
<15	Практикант допускает значительные ошибки; имеет лишь начальную степень ориентации в материале. Правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Практикант дает неверную оценку ситуации.

В результате *прохождения практики* оценивание планируемых результатов проводится по критерию:

- оценка *«отлично»* выставляется магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;
- оценки *«хорошо»* заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приёмы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;
- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

• Максимальная сумма баллов, которую магистрант может набрать по каждой дисциплине (модулю) в семестре в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации составляет 100 баллов. На текущий и рубежный контроль отведено 70 баллов, а на промежуточную аттестацию – 30.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированного зачёта по практике (по результатам выполненных индивидуальных заданий).

Магистрант, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время или отчисляется из Университета.

Не сданные обучающимися отчётные документы в установленные сроки являются нарушением дисциплины и невыполнением учебного материала. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания – не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчёта и т.д.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс] // Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. № 12 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 01.04.01 Математика" (с изменениями и дополнениями от 08.02.2021г.). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020
http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/010401_%D0%9C_3_17062021.pdf

8.2. Основная литература

- 1) Иванова Н.Ю. Составление и оформление документов в офисном пакете «Microsoft Office»: методическое пособие/ Иванова Н.Ю., Романова Е.Б.- СПб.: Университет ИТМО, 2011.- 66 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67545.html>.
- 2) Быкова, М.Б. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ и отчетов по практикам : методические указания / М.Б. Быкова. — Москва : МИСИС, 2015. — 68 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань», URL: <https://e.lanbook.com/book/117096>
- 3) Чижкова М.Б. Методическое пособие по ведению дневника и составлению «Отчета студента по практике» [Электронный ресурс]/ Чижкова М.Б., Степанова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2014.— 13 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51459.html>
- 4) П.Н. Брусов, П.П. Брусов, Н.Л. Орехова., С.В. Скородулина. Финансовая математика. - Москва, 2012, 223с.
- 5) П.Н. Брусов, П.П. Брусов, Н.Л. Орехова., С.В. Скородулина. Задачи по финансовой математике. – Москва, 2012, 274с.
- 6) Е.М. Четыркин. Финансовая математика. – Москва, 2000. 398с.

8.3 Дополнительная литература

1. А.И. Быстров. Практикум по финансовой математике. – Уфа, 2013. 104 с.
2. А.Н. Никулин. Финансовая математика. - Ульяновск, 2011. 28с.
3. Г.Г. Димитриади. Введение в финансовую математику. – Москва, 2020. 70 с.

8.4. Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «eLIBRARY.»
2. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
5. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
7. ЭБС «АйПиЭрбукс» <http://iprbookshop.ru/>
8. Библиотека КБГУ <http://lib.kbsu.ru>

– *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
2	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
3	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelibrary.ru	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий	https://nab.ru	Доступ с электронного читального зала

		4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний		библиотеки КБГУ
7	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиозданий.	http://iprbookshop.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://www.biblio-online.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
10	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prlib.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115,214)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы);

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Используются следующие программные средства:

лицензионное программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);

- программное обеспечение для работы с PDF-документами. ABBYY FineReader 15 Business.

- программное обеспечение для работы с документами формата PDF Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Level 1 (1-9) Education Named License 65297997BB01A12

- офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный

свободно распространяемые программы:

- Web Browser – Firefox;
- AcademicMarthCADLicense - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- 7zip - программ для сжатия и распаковки файлов;
- AdobeReader– программа для чтения PDF файлов;
- DjvuReader – приложения для распознавания, конвентирования и работы с Djvu файлами.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для прохождения и проведения промежуточной аттестации по практике имеется электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая возможность доступа практиканта из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Имеется доступ к фондам учебных пособий, библиотечным фондам с периодическими изданиями по соответствующим темам, наличие компьютеров, подключенных к сети «Интернет» и оснащенных средствами медиапрезентаций (медиакommunikаций).

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия. Организовано обеспечение:

- альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения.

11. Методические рекомендации к учебной практике

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» завершается проведением итоговой конференции по результатам практики на выпускающей кафедре, на которой студенты отчитываются по итогам прохождения практики, сдают всю необходимую документацию.

Результатом прохождения учебной практики является зачет с оценкой, отражающий уровень приобретенных в ходе практики знаний, умений, сформированных компетенций и навыков. Критериями оценки практики является уровень владения студентом-бакалавром соответствующими компетенциями.

По итогам конференции руководитель практики совместно с руководителями выпускных квалификационных работ выставляет зачет с оценкой по учебной практике каждому студенту. Студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

Структура отчёта о прохождении практики:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения.

Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

Методические рекомендации к оформлению отчёта по учебной практике

Содержательная часть отчёта оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: левое – 3,0 см; верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см. Размер шрифта – 14; полуторный интервал. Абзац – 1,25.

Титульный лист оформляется по установленному на выпускающей кафедре образцу.

Нумерация страниц отчёта – сквозная, начиная с введения (3 страница), включая приложения. Нумерация должна быть проставлена арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Оформление должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к студенческим работам (курсовым, выпускным квалификационным работам) на выпускающей кафедре.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Методические рекомендации к списку использованных источников

Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Обзор работ предшественников следует делать только по направлениям, обозначенным темой учебной практики. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его отчёту. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме отчёта, должны быть названы.

Методические рекомендации к содержанию материалов отчета

Отчёт можно оформлять по отдельным частям или разделам. При письменном изложении материала проекта важное значение придается композиции: подбору, связи и расположению всех частей отчёта. Студент может построить правильную композицию материала отчёта только в том случае, если он руководствуется основной идеей. Изложение должно быть последовательным: сначала одна часть должна быть закончена полностью, только затем можно переходить к изложению следующей. Помочь в этом должен заранее составленный подробный план в виде тезисов, которым нужно постоянно пользоваться, вычеркивая из него, что уже написано.

Необходимо уделять внимание также элементам архитектуры отчёта: соотношению частей написанного, сохранению надлежащих пропорций между отдельными разделами, правильной разбивке материала отчёта. Всякая неряшливость в этом отношении отрицательно влияет на восприятие изложенного, на усвоение его содержания.

Часто вспомогательные части отчёта, в том числе и теоретическая, искусственно увеличивают объем в ущерб изложению основных разделов работы. Подобный подход к написанию отчёта недопустим.

Рекомендуемое процентное соотношение частей отчета по учебной практике следующее: введение - 4%; основная часть - 80%; заключение - 5%; список использованных источников - 1%; приложения - 10%.

Методические рекомендации к стилю изложения

Отчёт должен быть изложен лаконичным, четким, грамотным языком. Предложения, посвященные изложению какой-либо конкретной мысли, идеи следует объединить в отдельный абзац.

Изложение и расстановка рассматриваемых в текстовой части вопросов и разделов отчёта должны быть последовательными и логичными.

Для отображения числовых данных, результатов анализа, обобщения показателей, выявления взаимосвязей исследуемых величин, следует использовать иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, таблицы и т. д.).

Излагать материал в отчете рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Заимствованные из литературы цитаты, данные, рисунки, таблицы, изложение взглядов других авторов должны быть снабжены ссылками на соответствующие источники.

При написании текста отчета общий тон изложения материала должен быть спокойным, а утверждения - аргументированными. Излагать материал следует от третьего лица, можно использовать и неопределенную форму, например: следует принять, считать целесообразным и т. п.

Изложение проблемы в отчете должно быть кратким, ясным и доступным, что достигается при редактировании работы.

Один из основных приемов редактирования - сокращение. В первом наброске студент обычно допускает повторения, отклонения от темы, излишние обороты, слова и вставки. При редактировании все лишнее, что мешает пониманию темы и не имеет прямого отношения к ней вычеркивается.

Во всей работе необходимо применять единую терминологию. Если термин имеет синонимы, то следует выбирать один из них. Обычно многократно повторяющийся многословный термин заменяют сокращением.

Важное условие предупреждения ошибок - предварительное чтение материалов отчёта руководителем и консультантом, которые отмечают допущенные студентом ошибки и указывают, что нужно сократить, дополнить, пояснить.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику «Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

магистранта(-ки) ____ года обучения _____
 (Ф.И.О. полностью)

Тема задания: _____

№	Задание	Сроки выполнения
1	Знакомство с базой практики. Инструктаж. Получение индивидуального задания для прохождения практики.	
2	Подготовка обзора и анализа научной литературы по теме задания. Заполнение дневника.	
3	<i>Выполнение индивидуального задания по теме работы*.</i> Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	
4	Завершение выполнения индивидуального задания. Заполнение дневника. Согласование и защита отчета по практике с научным руководителем и руководителем от базы практики.	
5	Оформление отчета по практике и сдача руководителю.	

** №№ 3, 8 нужно расписать подробно научному руководителю практиканта*

Дата выдачи плана: _____ 20____ г.

Руководитель базы практики от кафедры

к.ф.- м.н., доцент кафедры АиДУ

_____ Ф.И.О.

Практикант

_____ Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

КАФЕДРА АЛГЕБРЫ И ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫХ УРАВНЕНИЙ

ДНЕВНИК

**по прохождению учебной практики «Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

магистранта(-ки) ____ года обучения _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление: 01.04.01 – «Математика» (магистерская программа «Актuarная математика»)

Место прохождения практики:

Институт физики и математики (кафедра алгебры и дифференциальных уравнений) КБГУ

Руководители баз практики:

к.ф.- м.н., доцент кафедры АиДУ _____ (Ф.И.О.)

Сроки проведения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Отметка о прохождении практики на кафедре АиДУ ИФиМ

Прибыл на практику

_____ 20__ г.

Руководитель организации

_____ / М.С. Нирова

Выбыл с практики

_____ 20__ г.

Руководитель организации

_____ / М.С. Нирова

Рабочий (календарный) план прохождения практики

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельную и индивидуальную работу, согласно Программе практики	Дата
1	2	3
1	Знакомство с базой практики. Инструктаж: - по охране труда, - по технике безопасности - по пожарной безопасности Получение индивидуального задания для прохождения практики.	
2	Подготовка обзора и анализа научной литературы по теме задания. Заполнение дневника.	
3	Выполнение индивидуального задания по теме работы. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	
4	Посещение и участие в работе научно- исследовательского семинара кафедры (по средам). Получение опыта планирования и ведения исследовательской работы. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	
5	Завершение выполнения индивидуального задания. Заполнение дневника. Согласование и защита отчета по практике с научным руководителем и руководителем от базы практики.	
6	Оформление отчета по практике и сдача руководителю.	

Руководитель базы практики от кафедры

к.ф.- м.н., доцент кафедры АиДУ

_____ Ф.И.О.

Практикант

_____ Ф.И.О.

Выполнение заданий согласно рабочему (календарному) плану практики

№	Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы
1	2	3	4
1		Знакомство с базой практики. Инструктаж: - по охране труда, - по технике безопасности - по пожарной безопасности Получение индивидуального задания для прохождения практики.	Выполнено
2		Подготовка обзора и анализа научной литературы по теме задания. Заполнение дневника.	Выполнено
3		Выполнение индивидуального задания по теме работы. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	Выполнено
4		Посещение и участие в работе научно-исследовательского семинара кафедры (по средам). Получение опыта планирования и ведения исследовательской работы. Заполнение дневника. Написание разделов отчета.	Выполнено
5		Завершение выполнения индивидуального задания. Заполнение дневника. Согласование и защита отчета по практике с научным руководителем и руководителем от базы практики.	Выполнено
6		Оформление отчета по практике и сдача руководителю.	Выполнено

Руководитель базы практики от кафедры

к.ф.- м.н., доцент кафедры АиДУ

_____ Ф.И.О.

Практикант

_____ Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»**

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ
КАФЕДРА АЛГЕБРЫ И ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫХ УРАВНЕНИЙ

ОТЧЕТ
**по практике по учебной практике «Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

магистранта(-ки) ____ года обучения _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление: 01.04.01 – «Математика» (магистерская программа «Актuarная математика»)

Место прохождения практики:

Институт физики и математики (кафедра алгебры и дифференциальных уравнений) КБГУ

Руководители баз практики:

к.ф.- м.н., доцент кафедры АиДУ _____ Ф.И.О.

Нальчик

Содержание

Введение

1.

2.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения *(при наличии)*

**Заключение руководителя от организации
о практике магистранта**

Зачетная оценка по практике _____

____ 20____ г.

Руководитель базы практики от кафедры

к.ф.- м.н., доцент кафедры АиДУ

_____ Ф.И.О.