

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ХИМИИ И БИОЛОГИИ  
КАФЕДРА БИОХИМИИ И ХИМИЧЕСКОЙ ЭКОЛОГИИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной программы**

\_\_\_\_\_ **А.Х.Шаов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИХ и Б**

\_\_\_\_\_ **Р.Ч.Бажева**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2023г**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»**

**04.03.01 Химия**

(код и наименование направления подготовки)

**Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность**  
(наименование профиля подготовки)

**Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр**

**Форма обучения - очная**

\_\_\_\_\_

**Нальчик 2023**

Программа РПД «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 04.03.01 –Химия (профиль - Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность)

Программа учебной практики одобрена и утверждена на заседании Ученого совета Института химии и биологии от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 04.03.01 Химия (Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 671 от 17 июля 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели ознакомительной практики.....	4
2. Задачи ознакомительной практики.....	4
3. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО.....	5
4. Формы проведения ознакомительной практики.....	5
5. Место и время проведения ознакомительной практики.....	6
6. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики.....	7
7. Структура и содержание ознакомительной практики.....	7
8. Обязательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на ознакомительной практике.....	8
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время прохождения ознакомительной практики.....	9
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	10
11. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики.....	11

## **1. Цели ознакомительной практики**

Целями ознакомительной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности экологических организаций КБР;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

## **2. Задачи ознакомительной практики**

Задачами ознакомительной практики выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности химика (эколога);
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность педагогических, экологических организаций и предприятий, принимающих студентов на практику;
- приобретение учащимися навыков работы с лабораторным и иным оборудованием;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями экологических служб республики;
- ознакомление с организацией работы по охране окружающей среды;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

### **3. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО**

Ознакомительная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника – бакалавр и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин как: химия, аналитическая химия, биология, география, основы экологии.

Прохождение студентами ознакомительной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

### **4. Формы проведения ознакомительной практики**

Формы проведения ознакомительной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляется непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

Практика проводится в форме ознакомительной деятельности стационарно или в выездной форме в иных организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в участии в работе «Зеленого дозора», экологических выездных рейдов.

Одной из форм прохождения учебной практики в случаях, предусмотренных локальными актами Университета, может являться научно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется

ВОЗМОЖНОСТЬ:

- изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области экологических знаний и другую необходимую научную информацию;

- участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

## **5. Место и время проведения ознакомительной практики**

Ознакомительная практика проводится стационарно или в организациях экологической направленности. Её продолжительность составляет две недели.

Сроки проведения ознакомительной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующей формы обучения. В виде исключения, по согласованию с руководством соответствующего института и руководителем практики – преподавателем кафедры, возможно прохождение учебной практики в других местах (органах) и в иные сроки. Допускается прохождение ознакомительной практики в стенах КБГУ на профильных кафедрах, в образовательных и экологических организациях.

Руководство ознакомительной практикой осуществляется преподавателями соответствующей кафедры Университета.

Организация ознакомительной практики на местах возлагается на сотрудника или работника организации, который знакомит обучающегося с

порядком прохождения практики, назначает ее руководителя из числа практических работников и обеспечивают контроль за соблюдением программы прохождения ознакомительной практики.

## **6. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики**

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающегося формируются следующие универсальные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО):

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

## **7. Структура и содержание ознакомительной практики**

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится во 2 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		<i>Организация прохождения практики</i>	<i>Сбор фактических материалов и литературы</i>	<i>Систематизаци я фактически полученных материалов и литературы</i>	
1	<i>Подготовительный этап:</i> - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);	4			Собеседова ние с руководите лем практики от кафедры

	- подготовка плана практики.				
2	<i>Основной этап:</i> -выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой и работой суда, изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики).	4	50	24	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения
3	<i>Аттестация по итогам практики:</i> -обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета.	4		22	Рецензирование преподавателем отчета по практике. Защита отчета

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на ознакомительной практике**

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении ознакомительной практики, относятся:

- знакомство с деятельностью природоохранных организаций;
- обсуждение с практическим работником возникающих сложных



вопросов в ходе изучения материалов исследований и анализов проб;

- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой полученных данных.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время прохождения ознакомительной практики**

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Направление на прохождение практики выдается в дирекции института или на кафедре, после ознакомления обучающегося с программой практики и прохождения собеседования с руководителем практики из числа преподавателей кафедры. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы. По желанию студента прохождение ознакомительной практики может быть организовано на базе КБГУ в научных центрах, лабораториях.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимися. Записи должны вноситься обучающимся ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

Обучающемуся в период прохождения практики надлежит:

- ознакомиться с химическими предприятиями и аналитическими лабораториями (пищевыми, экологическими, химико-технологическими), действующими в КБР;

- ознакомиться со структурой и организацией работы экологической службы;

- изучить деятельность природоохранных организаций;
- ознакомиться с порядком делопроизводства и работы экологической организации, избранном в качестве места прохождения практики;
- ознакомиться с методами отбора проб и их анализа.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По окончании прохождения ознакомительной практики обучающийся представляет на кафедру заполненный дневник, отчет и характеристику с места прохождения ознакомительной практики.

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается руководителем организации, которая служит базой для прохождения практики. В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания, а также заверяется печатью данного органа.

Отчет о прохождении ознакомительной практики должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;
- информацию о выполненной работе;
- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся научным руководителем от кафедры при прохождении собеседования;
- описание документов и методик, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;
- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;
- собственное мнение обучающегося о работе организации, избранного в качестве места прохождения практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на

стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на кафедре и вместе с другими материалами ознакомительной практики передаются руководителю практики – преподавателю от кафедры для рецензирования. В рецензии на отчет о прохождении ознакомительной практики формулируются вопросы, ответы на которые обучающемуся необходимо подготовить к защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении ознакомительной практики.

По итогам аттестации выставляется **зачет**.

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

Студент, не выполнивший программу ознакомительной практики и получивший отрицательную рецензию, может быть направлен на повторное прохождение практики. В случае неполного выполнения программы учебной практики студенту может быть предложено доработать отчет о прохождении ознакомительной практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в рецензии.

## **11. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики**

Для проведения ознакомительной практики студенту необходимо обеспечить доступ в лаборатории, библиотечную систему, в помещения, оснащенные компьютерным или иным оборудованием для обработки данных.

В КБГУ имеется доступ обучающимся в научные центры, библиотеки, читальные залы, лаборатории (под руководством лаборанта)

# ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

*Образец титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский  
государственный университет им. Х.М. Бербекова»

**Институт химии и биологии**

**КАФЕДРА БИОХИМИИ И ХИМИЧЕСКОЙ ЭКОЛОГИИ**

## **О Т Ч Е Т** **по учебной практике**

---

---

*(наименование предприятия, где студент проходил практику)*

Студент направления  
05.03.06 Экология и природопользование  
профиль экология. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики на предприятии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

НАЛЬЧИК-20\_\_ г.

## Резюме

1. Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_
2. Факультет, курс, группа \_\_\_\_\_
3. Цель резюме (прохождение практики) \_\_\_\_\_
4. Образование в настоящее время \_\_\_\_\_
5. Трудовая деятельность в настоящее время \_\_\_\_\_
6. Практические и научные интересы \_\_\_\_\_
7. Специальные знания и навыки \_\_\_\_\_
8. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план обучающегося  
по ознакомительной практике**

---

(ФИО)

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя программы практики \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

### Дневник практиканта

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Результат работы	Подпись куратора на базе практики

Подпись руководителя программы практики \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**по ознакомительной практике**

1. Общая характеристика выполнения программы практики.
2. Соответствие индивидуальному плану.
3. Анализ проведённых исследований .
4. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).
5. Анализ сформированности умений (по программе практики).
6. Предложения по совершенствованию организации и руководству практикой.

Подпись руководителя программы практики\_\_\_\_\_

Подпись студента\_\_\_\_\_



**Отзыв**  
**куратора базы практики**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Студент изучил (а) вопросы: \_\_\_\_\_

Самостоятельно провел(а) следующую работу: \_\_\_\_\_

При прохождении практики студент проявил (а) \_\_\_\_\_  
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

\_\_\_\_\_ В.Н.Лесев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) .....;

2) .....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений  
на данный учебный год

**Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры**

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии, протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

_____	_____	_____	_____
<i>шифр</i>	<i>наименование</i>	<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
			<i>дата</i>

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____
<i>наименование кафедры</i>	<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____
<i>наименование кафедры</i>	<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки\*\*

_____	_____
<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
	<i>дата</i>

Декан (Директор) \_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____
<i>наименование факультета (института)</i>	<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>

Дополнения и изменения внесены в базу данных рабочих программ дисциплин

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____
<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>	

\* - при внесении изменений в разделы 1-4 рабочей программы

\*\* - при внесении изменений в п. 7.1-7.4 рабочей программы