

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы**

#### **«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»**

##### **1 Цель и задачи практики.**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

##### **Задачи практики**

- получение навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- получение навыков для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- получение навыков проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- получение навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- получение навыков ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

##### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО подготовки бакалавра**

В соответствии с учебным планом учебная практика - практика по получению первичных умений и навыков входит в блок Б2 «Практики». Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

##### **3. Требования к результатам освоения практики**

Программа практики направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат):

**ПК - 1** Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**ПК - 11** Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

#### 4. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка	2
2	Производственный (основной)	1) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. 2) Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. 3) Изучить систему мотивации, методики проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры профильной организации. 4) Разработать рекомендации для совершенствования системы мотивации и обосновать ее целесообразность. 5) Провести аудит человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры профильной организации. 6) Проанализировать процесс групповой динамики в профиль-	96

		<p>ной организации.</p> <p>7) Изучить систему внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>8) Разработать рекомендации для совершенствования системы внутреннего документооборота.</p>	
3	Заключительный	<p>Собрать и систематизировать необходимый материал для составления отчета о практике.</p> <p>Представить дневник практики и отчет о практике на промежуточной аттестации.</p>	10

**5. Общая трудоемкость практики** – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели.

**6. Форма контроля** – зачет с оценкой.

