

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной практики направление Менеджмент – 38.03.02**

#### **1. Цели и задачи практики.**

Целью ознакомительной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

Задачами практики являются:

- получение навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- получение навыков для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- получение навыков проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- получение навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- получение навыков ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО подготовки бакалавра**

В соответствии с учебным планом учебная ознакомительная практика входит в блок Б2 «Практики». Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

#### **3. Требования к результатам освоения практики**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК – 3.1 Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения;
- УК – 3.2 Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников;
- ОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности;
- ОПК-1.2 Способен осуществлять корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории;
- ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе применения математических методов для решения поставленных управленческих задач;
- ОПК-2.2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе применения вероятностных и статистических методов для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных управленческих задач;

ОПК-3.1 Способен обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;

ОПК-3.2 Способен применять навыки разработки эффективных мероприятий в области продуктовой, ценовой, распределительной, коммуникативной и кадровой (персональной) политик различных предприятий в условиях меняющейся среды;

ОПК-3.3 Способен осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды;

ОПК-4.1 Способен применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;

ОПК-4.2 Способен осуществлять разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.3 Способен оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа;

ОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментальный анализ данных на базовом уровне;

ОПК-5.2 Способен оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использовать современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач;

ОПК-5.3 Способен использовать методы и инструменты ведения деловой переписки и проведения бизнес-презентаций с использованием электронных коммуникаций;

ОПК-6.2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий.

#### ***4. Содержание практики:***

- 1) распределение обучающихся по местам практики;
- 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;
- 3) получение заданий от руководителя практики от университета;
- 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;
- 5) первичный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.
- 7) Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка на рабочем месте.
- 8) Изучить систему мотивации, методики проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры профильной организации.
- 9) Разработать рекомендации для совершенствования системы мотивации и обосновать ее целесообразность.
- 10) Провести аудит человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры профильной организации.
- 11) Проанализировать процесс групповой динамики в профильной организации.
- 12) Изучить систему внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

13) Разработать рекомендации для совершенствования системы внутреннего документооборота.

14) Собрать и систематизировать необходимый материал для составления отчета о практике.

15) Представить дневник практики и отчет о практике на промежуточной аттестации.

**5. Общая трудоемкость практики - 3 зачетных единицы.**

**6. Форма контроля – зачет с оценкой.**