

Аннотация
к рабочей программе дисциплины: «История»

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля):

Целями освоения учебной дисциплины «История» являются:

1. Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации.
2. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

Задачами освоения учебной дисциплины «История» являются:

1. Знание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества.
2. Понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса.
3. Способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История» относится к базовой части подготовки бакалавра по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

4. Содержание дисциплины

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.
2. Особенности становления государственности в России и мире
3. Русские земли в XIII-XVII веках. Европейское средневековье и начало Нового времени.
4. Россия и мир в XVIII в. Становление абсолютизма и процесс модернизации.
5. Россия и мир в XIX в.: попытки модернизации и промышленный переворот
6. Россия и мир в начале XX века.
7. Советское государство в 1920-30 гг. Вторая мировая война.
8. СССР и мир в 1945 -1991 гг.
9. Россия и мир в конце XX – начале XXI века

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 час, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - экзамен

Аннотация
к рабочей программе дисциплины: «Философия»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель изучения дисциплины – формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира.

Задачи освоения дисциплины

- формирование представлений об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Философия» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций :

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

- 4.1. Философия, ее предмет и место в культуре.
- 4.2. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.
- 4.3. Философская онтология.
- 4.4. Теория познания.
- 4.5. Философия и методология науки.
- 4.6. Социальная философия и философия истории.
- 4.7. Философская антропология.
- 4.8. Философские проблемы в области профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 час, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - экзамен

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Русский язык и культура речи»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель – формирование навыков правильной русской устной и письменной речи, повышение уровня владения русским литературным языком и развитие творческих способностей в области речевой деятельности.

Задачи освоения дисциплины

- сформировать у обучаемых системный взгляд на язык как социальное явление;
- выработать умение грамотно строить языковое общение, различать и умело использовать стилистическое богатство русского языка;
- научить создавать, находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию учебного, научного и профессионального характера;
- сформировать умения самостоятельно создавать профессионально значимые речевые произведения (письменные, устные);
- научить логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- сформировать системный взгляд на ценностные нормы, регулирующие речевое поведение обучающихся;

- содействовать воспитанию личной и социальной ответственности каждого студента за состояние речевой культуры того коллектива, где он живёт, учится и работает;

- воспитать готовность к межкультурной коммуникации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление. В логическом и содержательно-методическом плане она связана с такими дисциплинами по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление, как: «Психология и педагогика», «Иностранный язык», «Родной язык», «Логика», «Основы права».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части программы:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

4. Содержание и структура дисциплины

Раздел 1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка

Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка

Раздел 3. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи

Раздел 4. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Иностранный язык»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

1. Цель курса «Иностранный язык» для студентов экономического профиля заключается в достижении уровня практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в профессиональной деятельности.

Основные цели изучения дисциплины (модуля):

- формирование коммуникативных умений, обеспечивающих познавательно-коммуникативные потребности студентов в повседневной сфере общения;
- обучение деловому общению на уровне продуцирования
- умение читать литературу общественно-политические тексты с целью получения необходимой информации;
- умение реферировать и аннотировать тексты.
- развитие языковых способностей и интереса к изучению иностранного языка;
- развитие общеучебных умений (работа с учебником, учебно-методическим пособием, справочной литературой, словарем).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций :

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Наименование тем, их содержание, объем в часах практических занятий.

- Тема 1. What is “Management”?
- Тема 2. Forms of Business Organization
- Тема 3. Production Management
- Тема 4. Personnel Management
- Тема 5. The Recruitment Process
- Тема 6. Performance Management
- Тема 7. Employee Training
- Тема 8. Business Planning
- Тема 9. Financial Management
- Тема 10. Accounting and Bookkeeping
- Тема 11. Commercial Papers (Documents)
- Тема 12. Managing Capital
- Тема 13. Sources of Money
- Тема 14. Banks and Banking
- Тема 15. Business Documents (Contracts)
- Тема 16. Business Correspondence
- Тема 17. Marketing Management
- Тема 18. Advertising and Promotion
- Тема 19. Internet and E-Business
- Тема 20. What Makes a Successful Leader

5. Общая трудоемкость дисциплины - 288 часов, 8 з.е.

6. Вид итогового контроля - экзамен, зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «История государственного управления»»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целями освоения учебной дисциплины История государственного управления в России являются: изучение особенностей и закономерностей возникновения, становления, развития и преобразования государственности в России, ознакомление с эволюцией элементов государственного механизма, соответствующих учреждений и органов, методами государственного управления хозяйственной, политической, внешнеполитической и культурной жизни, взаимодействие государства и церкви,

государства и иных общественных институтов в различные периоды отечественной истории.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «История государственного управления» входит в базовую часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственная и муниципальная служба».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

1. Структура и содержание дисциплины

1. Государственное управление в Западной и Восточной римских империях (VIII в до н.э. - IX в. н.э.)
2. Становление государственности у восточных славян
3. Государственное управление в Киевской Руси в IX-XI веках
4. Государственное управление в древнерусских княжествах в период феодальной раздробленности (XII-XIII вв.)
5. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XVI вв.)
6. Московское централизованное государство в XV-XVI вв.
7. Разрушение российской государственности в период смутного времени (конец XVI - начало XVII вв.)
8. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке
9. Политические реформы Петра I
10. Государственное управление в период дворцовых переворотов
11. Государственное управление в России в первой половине XIX века (при Александре I и Николае I)
12. Государственное управление в России во второй половине XIX века (при Александре II и Александре III)
13. Государственное и региональное управление в России в начале XX века. Революции 1905 и 1917 гг.
14. Становление советской системы государственного управления. Период военного коммунизма и НЭПа
15. Система государственного устройства и управления в 30-х – 40-х годах
16. Реформирование государственного управления в 50-х – 60-х гг.
17. Государственное управление в период застоя (70-е – первая половина 80-х гг.)
18. Советское государственное управление в период перестройки
19. Государственное управление в России в период распада СССР и на современном этапе
20. Выбор путей дальнейшего развития России: европоцентризм и историческая преемственность

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Политология»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель курса - политическая социализация студентов института, обеспечение политического аспекта подготовки высококвалифицированных специалистов на основе современной мировой и политической мысли.

Задача учебного курса – дать будущим специалистам первичные политические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления социально-политических процессов, для формирования политической культуры, выработки личной позиции и более четкого понимания меры своей ответственности, развить навыки самостоятельной оценки информации политического характера

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Политология» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций :

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина

Тема 2. История политической мысли.

Тема 3. Политическая мысль в России

Тема 4. Политика и политическая власть

Тема 5 . Политическая система общества

Тема 6. Государство как политический институт. Гражданское общество

Тема 7. Политические партии и партийные системы. Общественно-политические движения

Тема 8. Политическая элита и политическое лидерство

Тема 9. Избирательные системы

Тема 10. Политическая культура

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «История и культура народов КБР»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель – дать студентам соответствующие современному уровню развития исторической науки знания об основных этапах истории кабардинцев и балкарцев, истории их материальной и духовной культуры.

Задачи освоения дисциплины

- формирование у студентов знаний об основных аспектах истории, географии, политической системы, общественной жизни, культуры, образования и традиций народов КБР;

- изучение источников по культуре и истории адыгов (кабардинцев) и балкарцев, знакомство с научной литературой по социальной истории и этнологии народов Кабардино-Балкарии, изучение проблем происхождения и формирования коренных народов края, ознакомление с различными научными подходами в изучении ключевых проблем истории и культуры кабардинцев и балкарцев;

- развитие навыков межкультурного общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История и культура народов КБР» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций :

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

4. Содержание и структура дисциплины

1. Материальная культура. Духовная культура.

2. Общественный и семейный быт.

3. Древняя и средневековая история адыгов и балкарцев.

4. История Кабарды и Горских (балкарских) обществ в XVII – начале XX в.

5. История Кабардино-Балкарии в новейшее время.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часов, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - экзамен

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Родной язык»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель – повышение уровня практического владения современными кабардинским и балкарским литературными языками специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования языка, в письменной и устной его разновидностях; формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в различных сферах: бытовой, правовой, научной, общественно-политической, государственной и профессиональной.

Задачи освоения дисциплины

- повышение уровня практического владения современными кабардинским и балкарским литературными языками у специалистов нефилологического профиля;

- достижение высокой коммуникативной компетенции и общего интеллектуального развития студентов;
- воспитание культурно-ценностного отношения к родному языку;
- полное и осознанное владение системой норм кабардинского и балкарского литературного языков;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связанных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Родной язык» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание разделов дисциплины

Кабардинский язык

- Адыгэ лъэпкъыр зэрызэф1эувар, лъэпкъкъудамэхэр щыпсэуар.
- Узыхэхуэ 1уэхугуэ зэмышхэхэм тегъэпсыхъа псэлъэк1э.
- Наукэм хэлъхъэныгъэ хуэзыщ1ахэр.
- Адыгэхэм я хабзэхэр.
- Фольклор.
- Щэнхабзэ.
- Спорт.
- Нобэрей щ1алэгъуалэмрэ хабзэмрэ.

Балкарский язык

- Къарачай-малкъар тилни фонетикасы эм сёзлени магъана жаны бла къауумлау.
- Къарачай-малкъар тилде башха тилледен кирген сёзле.
- Къарачай-малкъар фразеология, юй ишлеу, той-оюн, аш-азыкъ терминология.
- Къарачай-малкъар тарых лексика.
- Жашау-турмуш лексика, жер-суу атланы белгилген сёзле.
- Маданият терминология.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Экономическая теория»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)формирование систематизированных знаний: об экономических явлениях на микро - макроуровне, об инструментах, используемых при реализации экономической политики государства, об основных макроэкономических показателях, о структуре народного хозяйства, о механизме ценообразования, о составе издержек производства фирмы, об общественных издержках

производства, о функционировании фирмы в условиях совершенных и несовершенных рынков.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:- формирование у студентов системы теоретических знаний в области экономики, позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального хозяйствования;
- развитие понимания многообразия экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части блока 1 (Б1). направления подготовки 38.03.04.«Государственное и муниципальное направление».

3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

4.Содержание дисциплины (модуля)

- 1.Предмет и метод экономической теории. Экономические школы
- 2.Рынок, его механизм и условия формирования.
3. Собственность как экономическая категория.
4. Спрос и предложение как экономические категории.
5. Эластичность: понятие, показатели, виды
6. Поведение потребителя в рыночной экономике.
7. Теория фирмы: производство и издержки.
8. Типы рыночных структур.
9. Рынки факторов производства.
10. Фиаско рынка. Внешние эффекты.
11. Распределение доходов в рыночной экономике.
12. Основные макроэкономические показатели, тождества и модели.
13. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие.
14. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы.
15. Инфляция. Антиинфляционная политика.
16. Безработица. Виды и ее последствия.
17. Финансовая система и фискальная политика государства.
18. Денежно – кредитная система государства.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) 7 зачетных единиц(252 часа)

6. Форма контроля – зачет, экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Линейная алгебра»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Линейная алгебра» - помочь будущим менеджерам-управленцам не только уметь разработать математическую модель изучаемого процесса или явления, но и провести по этой модели расчеты с привлечением современных математических методов.

Задачи освоения дисциплины: усвоение студентами основного теоретического материала курса; ознакомить с логикой – наукой о законах мышления; развитие логического и абстрактного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Линейная алгебра» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, направленности «Государственная и муниципальная служба».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию.

4. Содержание дисциплины: Определители II и III порядков. Решение СЛУ методом Крамера. Метод Гаусса. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Свойства. Векторное произведение векторов. Геометрический смысл векторного произведения. Смешанное произведение векторов. Свойства. Геометрический смысл смешанного произведения.

Перестановки и подстановки. Четность. Инверсия, транспозиция. Умножение подстановок. Свойства. Декремент.

Определение определителя n -го порядка. Основные свойства. Миноры и алгебраические дополнения. Методы вычисления определителя. Теорема Лапласа.

Матрицы. Операции над матрицами. Свойства. Умножение прямоугольных матриц. Теорема об определителе произведения матриц. Обратная матрица. Условие обратимости. Формула обратной матрицы.

Понятие n -мерного вектора. Операции над n -мерными векторами. Определение арифметического n -мерного векторного пространства. Линейная зависимость векторов. Базис и ранг системы векторов. Ранг матрицы. Теорема о базисном миноре. Вычисление ранга матрицы. Исследование СЛУ. Теорема Кронекера-Капелли. Однородные системы. Свойства решений.

5.Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.ед. (144 ч.)

6.Формы контроля: Экзамен - 1 семестр.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Математический анализ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Математический анализ» является формирование комплекса основных теоретических и практических знаний по математическому анализу, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономико-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний по математическому анализу для успешного овладения общенаучными и профессиональными дисциплинами на необходимом научном уровне;
- развитие у студентов логического и алгоритмического мышления;
- формирование умения самостоятельно применять законы и методы математического анализа для решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Математический анализ» относится к базовой части подготовки бакалавриата по направлению Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

4. Содержание и структура дисциплины

1. Функция, способы задания функций. Основные характеристики функций.
 2. Предел числовой последовательности
 3. Предел функции.
 4. Непрерывность функции.
 5. Производная и дифференциал функции
 6. Применение производной для исследования функции
 7. Неопределенный интеграл. Методы интегрирования
 8. Определенный интеграл и его геометрические приложения
 9. Несобственные интегралы.
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).**
6. Форма контроля - зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение базовых знаний и формирование основных навыков по теории вероятностей и математической статистике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности; развитие понятийной теоретико-вероятностной базы и формирование уровня алгебраической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и ее применения.

Задача освоения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» студенты должны владеть основными математическими понятиями курса; уметь использовать теоретико-вероятностный и статистический аппарат для решения теоретических и прикладных задач экономики уметь решать типовые задачи, иметь навыки работы со специальной математической литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» является базовой дисциплиной блока 1 (ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. История возникновения и развития предмета. 2. Теорема сложения вероятностей. Условные вероятности. Зависимые и независимые события. Теорема умножения вероятностей. Формула полной вероятности.
3. Формула Байеса. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.
4. Случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Биномиальное и геометрическое распределение. Примеры.

5. Функция распределения случайной величины и ее свойства. 6. Математическое ожидание и дисперсия, их свойства. Корреляционный момент случайных величин. Мода и медиана.
 7. Основные законы распределения: равномерный, нормальный, показательный.
 8. Закон больших чисел. Неравенство и теорема Чебышева. Теорема Бернулли.
 9. Понятие центральной предельной теоремы. Метод статических испытаний.
 10. Случайные функции. Одномерные и многомерные законы распределения. Математическое ожидание случайной функции.
 11. Генеральная и выборочная совокупности. Законы оценивания.
 12. Точечные оценки, их свойства. Несмещенность, состоятельность и эффективность. Интервальные оценки.
 13. Статистическая гипотеза. Нулевая и конкурирующая гипотеза.
 14. Основные понятия дисперсионного анализа.
 15. Модель корреляционного анализа.
 16. Проверка значимости и интервальная оценка параметров связи. 17. Модель регрессионного анализа. Оценка методом наименьших квадратов коэффициентов регрессии.
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).**
- 6. Форма контроля - экзамен.**

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Статистика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины

Статистика - это фундаментальная дисциплина, направленная на формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах.

Задачи дисциплины

- Освоение теоретических основ статистического метода исследования социально-экономических явлений и процессов;
- освоение методологических основ измерения социально-экономических явлений и процессов;
- приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации;
- приобретение навыков анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Статистика» является дисциплиной базовой части дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр»).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций :

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории и понятия.
 2. Статистическое наблюдение.
 3. Обобщение и представление результатов статистического наблюдения.
 4. Обобщающие статистические показатели (абсолютные, относительные, средние).
 5. Анализ вариационных рядов.
 6. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.
 7. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений.
 8. Индексный метод анализа.
 9. Выборочное наблюдение
- 5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.**
- 6. Вид итогового контроля - заче**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Основы менеджмента»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель курса – заложить основы профессионального знания и сформировать у будущих бакалавров системных знаний в области теории и практики управления, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта.

Главной задачей курса является формирование научного представления об управлении, имеющего конкретно-практическое содержание и заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Государственная и муниципальная служба».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на (или участвует в) формирование (и) следующих компетенций:

ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Организация и ее среда (Интра- и инфраменеджмент).
3. Коммуникационные процессы в менеджменте.
4. Разработка управленческих решений в менеджменте
5. Природа и состав функций менеджмента.
6. Механизм управления: средства и методы менеджмента.
7. Групповая динамика.
8. Стил менеджмента.
9. Власть и партнерство.
10. Управление конфликтами и стрессами в организации.

11. Культура менеджмента
12. Этика деловых отношений
13. Самоменеджмент.
14. Эффективность управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 5 зачетных единиц (180 часов).

6. Форма контроля - экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины формирование у студентов систематизированных представлений о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Основными **задачами дисциплины** являются: изучение понятий, предмета и систем государственного и муниципального управления; получение студентами основных законов и закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в базовую часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование элементов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по данному направлению подготовки:

общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Государственное и муниципальное управление: как наука и учебная дисциплина
Основные теории и научные школы государственного управления
Понятие, основные и принципы организации и функции государственного управления
Система государственного и муниципального управления.
Проблемы и особенности федеративного устройства в России
Местное самоуправление. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления
Особенности формирования и развития местного самоуправления в России
Современная государственная служба в России

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 216 часов.

6. Форма контроля: Экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Информационные системы менеджмента»

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью учебной дисциплины «Информационные системы менеджмента» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Программа учебной дисциплины входит в базовую часть образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки ВО *Государственное и муниципальное управление*.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- ОПК-6. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы

Тема 2. Информационные системы и технологии управления предприятием

Тема 3. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

Тема 4. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности

Тема 5. Информационные системы и технологии в маркетинге

Тема 6. Информационные системы и технологии в финансовом менеджменте

Тема 7. Информационные технологии в бухгалтерском учете

Тема 8. Функциональное назначение и ресурсы Интернет

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля –зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины « Основы права»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является: дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества; дать представление об основных правовых системах современности;

Задачи изучения дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы права» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственная и муниципальная служба.

Изучение дисциплины «Основы права» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Муниципальное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины: согласно ФГОС ВО дисциплина направлена на формирование общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- общепрофессиональных (ОПК):
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

4. Структура дисциплины:

1. Основы теории государства и права.
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права.
4. Основы трудового права.
5. Основы семейного права.
6. Основы административного права.
7. Основы уголовного права.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля: Экзамен (3 семестр).

к рабочей программе дисциплины: «Конституционное право»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам государственно-правового регулирования: месте и значении конституционного права в системе отраслей российского права; системе конституционного права, специфике его предмета и метода; об основах конституционного строя; о правовом статусе личности; об особенностях федеративных отношений в российском государстве; о системе органов публичной власти; о формах непосредственного народовластия в Российской Федерации.

Основной задачей государственного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

4. Содержание дисциплины (модуля).

Тема 1. Конституционное (государственное) право Российской Федерации как отрасль права и наука права.

Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 4. Основы правового статуса человека и гражданина.

Гражданство Российской Федерации.

Тема 5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Тема 6. Федеративное устройство России.

Тема 7. Органы государственной власти Российской Федерации: общая характеристика. Избирательное право и избирательная система.

Тема 8. Президент Российской Федерации.

Тема 9. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации.

Тема 10. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти.

Тема 11. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации. Прокуратура в Российской Федерации.

Тема 12. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 13. Конституционно-правовые основы системы местного самоуправления в Российской Федерации.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Административное право»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Основной целью изучения данной дисциплины является усвоение студентами комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного и муниципального управления во всех сферах общественной жизни.

Задачи изучения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Административное право» являются:

- обогащение студентов глубокими знаниями об основных понятиях, принципах и положениях административного права Российской Федерации, о достигнутом уровне его развития;
- обучение студентов четкому ориентированию в действующей системе административно-правовых норм, умению правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных ситуациях;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственная и муниципальная служба».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования
2. Исполнительная власть
3. Предмет, метод и система административного права
4. Административно-правовые нормы
5. Административно-правовые отношения
6. Граждане как субъекты административного права
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
8. Государственная служба и государственные служащие
9. Общественные объединения
10. Формы государственного управления
11. Методы государственного управления
12. Административно-правовое принуждение
13. Административная ответственность
14. Административные наказания
15. Производство по делам об административных правонарушениях

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Психология управления»

3. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

В систему подготовки управленческих кадров практически всех специальностей включена такая дисциплина как «Психология управления».

В настоящее время в технологически передовых предприятиях развитых стран важнейшее место в осуществлении управленческого воздействия занимает психология, позволяющая максимально эффективно осуществлять взаимодействие между руководителем и подчиненными, организовывать работу так, чтобы сотрудники были максимально удовлетворены не только вознаграждением за труд, но и получали удовольствие от самого процесса труда.

Задачи:

- изучить закономерности организации управленческого процесса и возникающие во время этого процесса отношения между людьми,
- определить методологические основы, соответствующие специфике объекта исследований,
- разработать систему и методы активного воздействия на объект управления и определить способы предвидения и прогнозирования изучаемых процессов;
- дать описание психологических явлений и привести их в систему, раскрыть закономерности и определить причинные связи между ними для разработки практических выводов и рекомендаций.
- анализировать психологические условия и особенности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина участвует в формировании элементов следующих компетенций

ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Раздел 1. Объект и предмет курса «Психология управления»

Тема 2. Личность как объект управления.

Тема 3. Социальная группа как объект управления.

Тема 4. Обзор теорий лидерства.

Тема 5. Формы власти и влияния.

Тема 6. Деловое общение. Психология публичного выступления.

Тема 7. Управленческое общение.

Тема 8. Этика управления

Тема 9. Конфликт в управленческой деятельности.

Тема 10. Управление стрессом.

Тема 9. Конфликт в управленческой деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: « Прогнозирование и планирование »

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целями освоения учебной дисциплины являются: сформировать у студентов профессиональные знания, навыки и умения, необходимые для построения, интерпретации

социально-экономических прогнозов и воплощения их в грамотные управленческие решения; студенты должны усвоить основные понятия, определения, функции, методы и приемы социально-экономического прогнозирования; студенты должны научиться формулировать прогнозные задания, подбирать наиболее адекватные им методы прогнозирования, выполнять прогнозные расчеты, составлять прогнозные модели, интерпретировать полученные результаты и разрабатывать управленческие рекомендации; студенты должны освоить современные профессиональные компьютерные программы для автоматизации прогнозных расчетов и анализа управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» входит в базовую часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственная и муниципальная служба».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Основные понятия прогнозирования. Методы прогнозирования
2. Анализ объекта прогнозирования Методы сглаживания
3. Сезонная декомпозиция. Корреляционно-регрессионный анализ
4. Методы классификации данных. Методы ARIMA
5. Анализ главных компонент и дисперсионный анализ. Вероятностное прогнозирование
6. Нелинейное оценивание. Спектральный анализ. Прогнозирование циклической компоненты
7. ARCH-модели. Факторный и канонический анализ
8. Нейронные сети. Имитационное моделирование
9. Эконометрическое прогнозирование

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Муниципальное право»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель курса состоит в том, чтобы ознакомить студентов с системой муниципального права, научить ориентироваться и применять в практической деятельности нормы данной отрасли права. Основной целью курса является усвоение основополагающих знаний о наиболее фундаментальных общественных отношениях, которые характеризуют основы конституционного строя, народовластие, правовое положение личности, государственное устройство, местное самоуправление.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Предмет метод муниципального права
- 2.Наука муниципального права
- 3.История возникновения и развития местного самоуправления в Российской Федерации и в зарубежных странах.
- 4.Правовая основа местного самоуправления.
- 5.Понятие и сущность местного самоуправления
- 6.Функции и организационные основы местного самоуправления.
- 7.Территориальная основа местного самоуправления.
- 8.Компетенция местного самоуправления.
- 9.Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- 10.Муниципальная служба.
- 11.Гарантии и ответственность местного самоуправления.
- 12Представительный орган муниципального образования.
- 13.Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления.
- 14.Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования.
- 15.Экономическая основа местного самоуправления.
- 16.Финансовая основа местного самоуправления.
17. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере.
18. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
- 19.Полномочия органов местного самоуправления в области строительства. Транспорта и связи.
- 20.Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения.
- 21.Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области.
- 22.Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической

культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины (компетенциями) являются:

- **приобретение** понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- **овладение** приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества.

Формирование культуры безопасности, культуры профессиональной безопасности, готовности применения профессиональных знаний мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности; способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности; способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» входит в базовую часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственная и муниципальная служба».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Введение в безопасность. Основные понятия и определения.

1. Человек и опасности техносферы.
2. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.
3. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, социального, экологического, антропогенного и техногенного происхождения.
4. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.
5. Психологические и эргономические основы безопасности
6. Экстремальные и чрезвычайные ситуации. Методы защиты в условиях их реализации.
7. Управление безопасностью жизнедеятельности.
8. Задачи, принципы и объем первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях и несчастных случаях

6. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

7. Вид итогового контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Финансовый и управленческий учет»

4. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является изучение передовых и прогрессивных методов, методик и приемов рациональной организации финансового и управленческого учета на предприятиях, а так же методов и приемов подготовки оперативной информации для системы управления предприятием.

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению финансового и управленческого учета на предприятиях.

Основные задачи дисциплины:

- изучение передовых и прогрессивных методов, методик и приемов рациональной организации финансового и управленческого учета на предприятиях
- изучение концепций и терминологии финансового и управленческого учета;
- изучение практических аспектов организации и ведения финансового учета;
- порядка организации и ведения управленческого учета.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» к вариативной части модуля «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» блока «Дисциплины по выбору» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК- 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия, бухгалтерского финансового учета.

Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования активов в бухгалтерском балансе.

Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации.

Тема 4. Финансовая отчетность. Состав и порядок формирования

Раздел 2. Управленческий учет

Тема 5. Теоретические основы управленческого учета.

Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.

Тема 7. Учет затрат на производство продукции.

Тема 8. Методы и системы учета затрат.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля - экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Физическая культура и спорт»

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная **цель** – целенаправленное педагогическое физическое воспитание, опираясь на основные общесоциальные и общепедагогические принципы, формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической и спортивной подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

4. Содержание и структура дисциплины

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» включает в качестве обязательного минимума следующие дидактические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала:

- физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- социально-биологические основы физической культуры;
- основы здорового образа жизни;
- оздоровительные системы и спорт (теория, методика и практика);
- профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 72 часа

6. Вид итогового контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Офисные технологии»

5. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Офисные технологии» являются формирование у студентов устойчивых навыков работы в сложной сетевой информационной среде современного предприятия, офиса.

Задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к организаторско-управленческой информации;
- изучение типовых и специализированных методов работы в офисных приложениях MS Excel, MS Power Point, MS Word;
- изучение и реализация задач создания разноформатных документов;
- разработка презентационных проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий.
- изучение технологии использования программного обеспечения для анализа данных;
- изучение основных принципов и требований информационной безопасности;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Офисные технологии» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки Д 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Система государственного и муниципального управления»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Офисные технологии» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлена на формирование следующих элементов общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Информационные и телекоммуникационные технологии в офисной деятельности
2. Технологии создания текстовых документов
3. Технологии обработки информации, представленной в виде электронных таблиц.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетных единицы (144 час.).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

1. Целями освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются:

- сформировать теоретические знания у студентов в области этики поведения федеральных и региональных (государственных), а также муниципальных служащих РФ в сфере государственного и муниципального управления;
- раскрыть основы этики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- использование полученных знаний по этическим и моральным принципам госслужбы в профессиональной деятельности.

2.. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное направление (уровень бакалавриата):

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственная муниципальная служба» дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 – ГМУ (уровень бакалавриата):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

- 1.История и сущность этики государственной и муниципальной службы
- 2.Прикладная и профессиональная этика
- 3.Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих
- 4.Этические проблемы государственной и муниципальной службы
- 5.Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран
- 6.Механизмы этического регулирования государственного муниципального управления в России
- 7.Специфика властных ресурсов бюрократии и управленческой карьеры в современной России: этический аспект.
8. Гендерный аспект культуры управления.
9. Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего.

Деловой этикет в деятельности государственного и муниципального служащего.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля – зачет

к рабочей программе дисциплины «Теория организации»

6. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель курса – Цель изучения дисциплины:

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации.
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. Теория организации представляет собой структурный элемент ОПОП ВО и входит в ее базовую часть. Существует логическая и содержательно – методическая взаимосвязь данной дисциплины с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами (модулями). Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин (модулей) как: «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственная и муниципальная служба» дисциплина «Теория организации» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата):

ПК -2. - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-14. - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Теория организации и ее место в системе наук.
2. Организация как система.
3. Организационные структуры управления субъектов предпринимательской деятельности.
4. Самоорганизация в природе и обществе.
5. Законы организации и их приложения
6. Принципы организации.
7. Организация и управление
8. Организационная культура.
9. Субъекты и объекты организаторской деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетных единицы (144 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Иностранный язык в профессиональной сфере»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью является: Данная программа нацелена на языковую подготовку студентов – будущих специалистов, изучающих экономические дисциплины, и отражает её профессионально ориентированный характер. Её задачи определяются, в первую очередь, коммуникативными потребностями специалистов экономического профиля.

Задачи курса заключается в достижениях уровня практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в профессиональной деятельности. По окончании курса студент должен уметь:читать оригинальную литературу;читать общественно-политические тексты;владеть ознакомительным видом чтения с охватом общего содержания;реферировать и аннотировать тексты;оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде переводов;участвовать в устно-речевом общении на иностранном языке в рамках культурно-бытовой и специальной тематики, определенной программой курса;делать сообщение на иностранном языке на основе прочитанных текстов.

2Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление дисциплина.

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. What is “Management”?

Тема 2. Forms of Business Organization

Тема 3. Production Management

Тема 4. Personnel Management

Тема 5. The Recruitment Process

Тема 6. Performance Management

Тема 7. Employee Training

Тема 8. Business Planning

Тема 9. Financial Management

Тема 10. Accounting and Bookkeeping

Тема 11. Commercial Papers (Documents)

Тема 12. Managing Capital

Тема 13. Sources of Money

Тема 14. Banks and Banking

Тема 15. Business Documents (Contracts)

Тема 16. Business Correspondence

Тема 17. Marketing Management

Тема 18. Advertising and Promotion

Тема 19. Internet and E-Business

Тема 20. What Makes a Successful Leader

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часов, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет,зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Персональный менеджмент»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель состоит в изучении концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательном управлении течением своего времени и преодолении внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

Задачи курса:

- знакомство студентов с особенностями управления своим временем;
- формирование навыков планирования времени и принятия решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к вариативной части учебного цикла дисциплин при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Изучение дисциплины формирует знания по основным видам деятельности квалификационной характеристики по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-17- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

4. Содержание дисциплины (модуля):1.Введение. Сущность и содержание персонального менеджмента.2. Управленческий труд и его организация.3. Управление личной карьерой.4 Время руководителя и принципы его эффективного использования.5. Значение, особенности и виды принимаемых решений.6. Планирование личной работы руководителя.7.Делегирование полномочий.8. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера.9. Коммуникации в работе менеджера.10. Деловое общение. Значение делового общения.11. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля - зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Финансовый менеджмент в государственном секторе»

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент в государственном секторе» состоит в подготовке специалистов в области управления финансами предприятий и организаций государственного сектора.

Задачи дисциплины:

- изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта;
- освоение методик анализа финансового состояния предприятия;
- формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- изучение подходов к принятию решений по инвестиционным проектам.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора» входит в вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное направление».

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина на формирование следующих компетенций:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

4.Содержание дисциплины (модуля)

- 1.Введение в управление финансами в организациях гос сектора.
- 2.Методы и приемы финансового анализа и прогнозирования
- 3.Финансовые расчеты
- 4.Риск и доходность финансовых активов
- 5.Принятие решений по инвестиционным проектам
- 6.Управление оборотным капиталом
- 7.Управление движением денежных средств
- 8.Управление затратами
- 9.Анализ цены и структуры капитала
- 10.Управление источниками финансирования. Дивидендная политика
- 11.Финансовые решения в условиях инфляции и риска
- 12.Финансовое планирование
- 13.Международные аспекты финансового менеджмента

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля - зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Документирование и документооборот в государственном и муниципальном управлении»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины является изучение документационного обеспечения процесса управления и получение практических навыков организации и управления полного технологического цикла работы с документами, формирующимися в сфере управления организацией, что продиктовано необходимостью для профессиональной практической деятельности бакалавров.

Задачи курса направлены на углубление и развитие знаний:

- усвоение основных понятий в области документирования и документооборота;
- изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- применение правил организации работы с документами;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию;
- применение приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Документирование и документооборот в государственном и муниципальном управлении» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления

Тема 2. Нормативно-методическая база документирования и документооборота

Тема 3. Документы и способы документирования

Тема 4. Системы документации

Тема 5. Реквизиты и бланки документов

Тема 6. Общие основы деловой корреспонденции

Тема 7. Организация документооборота

Тема 8. Формирование и хранение дел

Тема 9. Компьютеризация документационного обеспечения управления

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Налоговая система в РФ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование системы теоретических знаний и практических навыков у студентов в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в РФ, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в РФ.

Задачи: освоение теоретических вопросов функционирования налоговой системы в условиях рыночной экономики; изучение принципов построения налоговой системы, классификации обязательных платежей по ряду признаков, структуры и содержания работы фискальных органов; изучение видов обязательных платежей и их основных элементов; ознакомление обучающихся со специальной налоговой терминологией; формирование у обучающихся способности использовать основы экономических знаний (в части налогообложения) в профессиональной деятельности; умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговая система в РФ» относится к вариативной части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (квалификация – бакалавр).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК – 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК – 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Экономическое содержание налогов
2. Налоговая система России
3. Налоговая политика государства
4. Налоговый контроль и налоговая ответственность
5. Федеральные налоги и сборы
6. Региональные налоги
7. Местные налоги и сборы

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля - зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Маркетинг региона в системе государственного и муниципального управления»

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины - формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении маркетинговой деятельности территорий, имеющих туристско-рекреационную специализацию.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются **следующие задачи**: обосновать важность и практическую значимость территории как объекта продвижения; дать представление об особенностях маркетинговой деятельности на туристско-рекреационных территориях; выявить роль туристских и рекреационных ресурсов в формировании территориального туристско-рекреационного продукта; продемонстрировать необходимость формирования и продвижения регионального туристского продукта, а также позитивного имиджа региона; показать роль и значение передового опыта развития регионов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг региона в системе государственного и муниципального управления» относится к вариативной части учебного цикла дисциплин при подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управления

4. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

- 1.Маркетинг территорий: основные понятия, роль, значение, цели, задачи и функции
- 2.Туристские и рекреационные ресурсы как основа формирования территориального туристско-рекреационного продукта
- 3.Комплекс маркетинга туристских территорий
- 4.Маркетинг курортов и территориальных туристско-рекреационных комплексов
- 5.Основные формы и методы продвижения туристско-рекреационной территории
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).**
- 6. Форма контроля - экзамен.**

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса- доведение до студентов основных требований и положений норм действующего земельного законодательства и приобретение студентами навыков, знаний данных норм, умение применять данные нормы в рассмотрении споров гражданско-правового характера, земельного устройства (землепользования), охраны земель, при составлении и оформлении сделок с землёй.

Задачи курса: выработка у студентов умений и применение в практической деятельности полученных знаний и норм земельного права к решению конкретных задач, а также формирование у студентов системы знаний по земельному праву.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

3. Требования к уровню освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

- 1 Земельные правоотношения.
- 2 Право собственности на землю и другие природные ресурсы.
- 3 Правовые формы использования земель.
- 4 Государственное управление земельным фондом.
- 5 Ответственность за нарушения в области охраны и использования земель.
- 6 Правовая охрана земель.
- 7 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
- 8 Правовой режим городов и других населенных пунктов.
- 9 Правовой режим земель промышленности, транспорта, иного несельскохозяйственного назначения
- 10 Правовой режим земель, предоставляемых гражданам.
- 11 Правовой режим водного фонда, лесного фонда и земель запаса.
- 12 Правовой режим земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного и историко-культурного назначения
- 13 Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины - освоение студентами основных принципов и способов управления государственным и муниципальным имуществом, используемых в процессе управления инструментами, методов оценки экономической эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

Задачи дисциплины:

- изучение природы и структуры государственной собственности и уровней управления ею;
- раскрытие экономических и юридических основ управления государственным и муниципальным имуществом;
- изложение особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества: недвижимостью, предприятиями, ценными бумагами, бюджетом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина (модуль) «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики
2. Виды государственного и муниципального имущества
3. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом
4. Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом
5. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности
6. Управление использованием государственного и муниципального имущества
7. Оценка эффективности системы управления государственным и муниципальным имуществом

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом»

3. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины – является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими

ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом организации;
- овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму чело-веческого фактора

Дисциплина «Управление персоналом» входит в вариативную часть учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Государственная и муниципальная служба».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-14. способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- ПК-19. способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Управление персоналом: основные принципы, методы и подходы

Тема 2. Функционально-целевая модель системы управления организацией. Место и роль в ней подсистемы управления персоналом.

Тема 3. Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом.

Тема 4. Кадровая политика организации

Тема 5. Маркетинг персонала

Тема 6. Набор и отбор персонала

Тема 7. Деловая оценка и аттестация персонала

Тема 8. Профессиональная и трудовая адаптация персонала

Тема 9. Управление деловой карьерой

Тема 10. Организация системы обучения персонала

Тема 11. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности

Тема 12. Конфликты в коллективе

Тема 13. Особенности делового общения в управленческой деятельности

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Деловые коммуникации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Деловые коммуникации» является__ формирование у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий их повседневной деятельности и поведения; формирование у студентов умения и навыки делового общения: умения взаимодействовать с другими лицами, общаться в коллективе; формулировать и делегировать задачи; разрешать конфликты; вести переговоры по профессиональным вопросам.

Задачами дисциплины являются участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта; овладение навыками обмена информацией между деловыми партнёрами, компетентного общения и самостоятельного экспертирования различных деловых ситуаций; приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений; приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей в деловом общении.

Содержание дисциплины охватывает ряд вопросов, касающихся этики и этикета деловых отношений (установление речевого контакта, обмен информацией между партнёрами, разрешение возможных конфликтов, ведение переговоров и т.д.). Усвоение содержания данной Программы организуется с преобладанием форм и методов контекстного обучения, моделирующих предметно-технологическое и социальное содержание профессиональных, учебных и жизненных ситуаций: проблемных лекций, практических аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, анализа ситуационных задач, ролевой или деловой игры и др.

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Модуль 1 Этика делового общения

Модуль 2. Деловые переговоры. Документационное обеспечение делового общения

Модуль 3. Проблемы взаимоотношений. Конфликты и пути их разрешения.

Модуль 4. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.

6. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

7. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Государственное регулирование экономики»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целями освоения дисциплины являются подготовка выпускников к:

- научно-исследовательской и аналитической деятельности по исследованию и прогнозированию основных тенденций государственного регулирования отечественной экономики, отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;

-междисциплинарным научным исследованиям для решения хозяйственных (производственных) задач, связанных с инновационной моделью развития национальной экономики и региона;

-педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального, среднего, высшего и дополнительного образования.

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Необходимость и основные направления государственного регулирования экономики

Тема 2. Субъекты, цели и методы государственного регулирования экономики

Тема 3. Финансовая политика

Тема 4. Денежно-кредитная политика государства

Тема 5. Государственная собственность в системе госрегулирования экономики.

Приватизация как инструмент ГРЭ

Тема 6. Государственная политика регулирования монополий

Тема 7. Структурная, инновационная и инвестиционная политика государства

Тема 8. Социальная политика и регулирование трудовых отношений

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часа, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: ««ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» являются – изучение общих понятий и категорий предмета «государственная и муниципальная служба»; истории государственной и муниципальной службы в России;

Задачами дисциплины являются: формирование представлений, знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления; получение представления о принципах формирования и деятельности государственной и муниципальной службы; знание законодательных и иных нормативных актов, раскрывающих назначение и характер государственной и муниципальной службы;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы
2. Исторический опыт становления и развития государственной и муниципальной службы России
3. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего
4. Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего
5. Поступление на государственную гражданскую службу и прохождение ее
6. Управление государственной службой
7. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы
8. Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих
9. Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
10. Зарубежный опыт организации, правового регулирования и реформирования государственной службы

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении»

4. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении» являются:

- освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением информационных технологий в систему государственного управления;
- понимание особенностей, ограничений и перспектив существующих и потенциально применимых информационных технологий в системе государственного управления;
- использование аналитического инструментария для оценки возможностей по совершенствованию существующих государственных информационных ресурсов и систем, а также внедрению новых информационных технологий в деятельность государственных органов власти.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Программа учебной дисциплины входит в вариативную часть образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки ВО *Государственное и муниципальное управление*.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Государство в информационном обществе
2. Государственные стратегии информатизации
3. Региональная отраслевая информатизация
4. Ключевые информационные системы в государственном управлении
5. Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы
6. Как выбирать данные для публикации: востребованность, эффективность, экономия
7. Большие данные – определение, принципы и перспективы использования
8. Технологии вовлечения и участия граждан в деятельности государственных органов власти
9. Оценка присутствия органа власти в социальной сети
10. Анализ краудсорсинговых платформ для поиска оптимального способа решения проблемы для госоргана

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля –зачет.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины: «Государственные и муниципальные финансы»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины - формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задачи изучения дисциплины: овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов; изучение теоретических основ государственных и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления, особенностей формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основ организации бюджетного процесса в Российской Федерации; усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов; приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере; ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля; приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности. формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных ассигнований.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Теоретические и организационные основы государственных и муниципальных финансов
2. Бюджеты как форма организации государственных и муниципальных финансов
3. Внебюджетные фонды как форма организации государственных и муниципальных финансов
4. Особенности организации финансов государственных и муниципальных социальных услуг

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - экзамен

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Принятие и исполнение государственных решений»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целями освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются: дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы. подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ

Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений

Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.

Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений

Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации

Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений

Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ

Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений

Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности

Тема 11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений

Тема 12. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГиМУ

Тема 13. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Инновационный менеджмент»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у студентов системных знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» являются: изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в вариативную часть учебного плана направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Предмет и содержание дисциплины
2. Инноватика как область знаний
3. Теории инновационного развития
4. Технологические уклады в экономике
5. Классификация нововведений
6. Мотивы инновационной деятельности в организациях
7. Государственная инновационная политика
8. Инфраструктура инновационной деятельности
9. Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание. Жизненный цикл инновации
10. Диффузные процессы в инновационной среде. Трансферт инноваций
11. Инновационные стратегии
12. Инновационный потенциал организации: оценка и использование
13. Организационные инновации
14. Организационные формы инновационной деятельности
15. Инновационные программы и проекты

- 16.Экспертиза инновационных проектов и решений
- 17.Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности. Инвестиции в инновации
- 18.Риск инновационных проектов и методы его снижения
- 19.Маркетинг инноваций
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).**
- 6. Форма контроля - экзамен.**

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Управление проектами и программами»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами и программами » являются: формирование системы знаний в области проектной деятельности; параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Изучение данного курса позволит понять сущность и социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего; определить роль и место управления проектами в системе экономических и управленческих дисциплин; установить роль, место и взаимосвязи проектного менеджмента в системе управления организацией;

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля).

1. Введение. Общая характеристика дисциплины. Ее место и роль в государственном и муниципальном управлении.
2. Основные понятия управления проектами. Стандарты. Концепции управления проектами. Области знаний по управлению проектами.
3. Жизненный цикл и реализация фаз проекта. Особенности реализации проекта на разных фазах.
4. Управление проектом. Ближнее и дальнее окружение. Команда проекта и управление проектом.
5. Системные технологии реализации проектов: «жесткие» и «мягкие» технологии. Основные этапы реализации различных технологий
6. Основы планирования операций. Описание проекта. Основные элементы содержательной части проекта.
7. Основные этапы: диагностика, проектирование и внедрение. Процедуры и инструменты.
8. Оценка проекта и проектные риски.
9. Мониторинг и мультипроектное управление.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часов, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - экзамен

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ»

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» являются формирование компетенций по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

1. Регулирование отношений, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.
2. Изучить основные принципы эффективного взаимодействия государственных, муниципальных заказчиков, иных заказчиков в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
3. Привить навыки эффективного управления деятельностью участников размещения заказа.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

4. Структура и содержание дисциплины

1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов
3. Процедуры размещения заказов
4. Государственные и муниципальные контракты
5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
6. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - экзамен

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ»

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины «Региональное управление и планирование» является формирование у специалистов в области государственного и муниципального управления необходимых профессиональных знаний в области стратегического планирования развития территорий, способствующих выработки рациональной, научно обоснованной стратегии устойчивого экономического развития региона, повышению качества и уровня жизни населения.

Основными **задачами** данного учебного курса являются: умение применения наработанных в прошлом методов для современных исследований в данной области и выявления вариантов конкретных решений; выработка концепции социально-экономического развития территорий; формирование у учащихся представления о современных методах регионального управления и территориального планирования, формирование умений их практического использования; развитие способностей идентификации проблем управления и планирования регионов и территорий и их решения; формирование основных навыков ведения управленческой работы в региональном управлении и территориальном планировании.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

1. Основы регионального управления и территориального планирования
2. Особенности системы управления социально-экономическим развитием региона
3. Проблемы формирования стратегий регионального развития в современной России
4. Современное состояние системы территориального планирования.
5. Система территориального планирования регионов.
6. Миграционная политика и социально-экономическое развитие регионов.
7. Основы управления социально-трудовой сферой региона в России
8. Государственная демографическая и семейная политика: федеральный и региональный уровень
9. Инновационная политика в регионах Российской Федерации.
10. Кластерный подход к стимулированию регионального экономического развития.
11. Региональный бюджет и региональная финансовая политика

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 час, 3 з.е.

6 Вид итогового контроля - экзамен

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Стратегический менеджмент»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина «Стратегический менеджмент» изучается в соответствии ФГОС высшего образования РФ по направлению «государственное и муниципальное управление». Она включена в состав дисциплин, формирующих уровень фундаментальной профессиональной подготовки менеджеров, чем объясняется важная роль и центральное место, которое занимает эта дисциплина среди других дисциплин.

Основная учебная цель дисциплины - обучение студентов теоретическим и практическим основам стратегического менеджмента для подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

Современные тенденции развития мировой экономики (неравномерность, глобализация, конкуренция, рост нестабильности, угрожающий характер внешней среды и др.) привели к тому, что внешняя среда стала решающим фактором функционирования экономических систем, более важным, чем внутренние проблемы, связанные с рациональным и эффективным использованием потенциала организации. Эти объективные обстоятельства предопределили переход в развитых странах к стратегическому управлению производственными компаниями, а также организацией разных сфер и направлений деятельности, включая государственное регулирование экономики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические и методологические основы стратегического менеджмента

Тема 2. Определение основных направлений развития компании

Тема 3. Стратегический анализ внешней среды компании

Тема 4. Стратегический анализ внутренней среды компании и оценка ее положения на рынке

Тема 5. Формирование конкурентных стратегий

Тема 6. Стратегическое управление диверсифицированными корпорациями

Тема 7. Управление диверсифицированным портфелем компании

Тема 8. Финансовая стратегия компании

Тема 9. Стратегии конкуренции на различных этапах жизненного цикла отрасли

Тема 10. Реализация стратегии и стратегический контроллинг

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управленческий консалтинг»

5. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» является изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления.

Задачи:

- овладение основами знаний в области управленческого консультирования; ознакомление слушателей с управленческим консультированием как профессиональной деятельностью по диагностике проблем управления и помощи руководителям в их решении;
- показать роль и значение управленческого консультирования в повышении успешности работы организаций в современной России

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (Модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Элементы о профессиональных (ПК) компетенций, формируемые данной дисциплиной

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Развитие управленческого консультирования как часть истории науки об управлении. Предпосылки формирования концепции организационного развития

Тема 2. Управленческое консультирование и российский менталитет

Тема 3. Понятие и термины управленческого консультирования.

Тема 4. Основные принципы управленческого консультирования.

Тема 5. Этапы управленческого консультирования

Тема 6. Методы и технологии управленческого консультирования

Тема 7. Управленческое консультирование в государственных учреждениях.

Тема 8. Кадры консультационных служб.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетных единицы (108 час.).

6. Форма контроля - зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Методы принятия управленческих решений»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цели:

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1.Функции решения в методологии и организации процесса управления.

Типология управленческих решений.

Тема 2. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР), и информационное обеспечение процесса принятия

Тема 3. Модели, методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения.

Тема 4. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды организации на реализацию альтернативных решений. Приемы разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

Тема 5. Эффективность управленческих решений.

Тема 6. Контроль реализации управленческого решения.

Тема 7. Управленческие решения и ответственность.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144часов, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения элективных дисциплины по физической культуре и спорту состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, а также использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины направлены на:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

4. Адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

5. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля и при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

6. Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

7. Подготовку к выполнению нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту «Элективные курсы по физической культуре» является компонентом образовательной программы всех направлений подготовки бакалавров. Реализация примерной учебной программы осуществляется на 1- 3-х курсах (с 1 по 6 семестры).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Общепедагогическая подготовка (ОФП). Подготовка к ГТО.

2.Специальная физическая подготовка по «Фитнес-аэробике»

3.Бункай ката, технические упражнения, техническая подготовка.

4.Психологическая подготовка. Воспитательные средства и мероприятия.

5.Воспитание культуры здорового образа жизни.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 9,4 зачетные единицы (340 часа).

6. Форма контроля - зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора»

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся:

-понятийный и терминологический аппарат в области экономики государственного и муниципального сектора;

-основные законы становления и развития экономических и правовых систем, взаимосвязи и зависимости, возникающие внутри каждого процесса, а также их влияние друг на друга;

-основы организации государственного и муниципального хозяйства, ресурсы, принципы, методы управления муниципальным хозяйством;

-суть инновационных процессов в хозяйственно-экономической жизни государства и муниципального образования;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» относится к вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана и является дисциплиной по выбору, по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах.

Тема 2. Оптимальное налогообложение

Тема 3. Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики

Тема 4. Бюджетный федерализм.

Тема 5. Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора

Тема 6. Экономика государственных расходов: основные проблемы.

Тема 7. Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для ориентации в понятии, сущности терроризма и экстремизма, преступлений их составляющих как уголовно-правовых и криминологических институтов, а также привитие студентам высших учебных заведений системы теоретических навыков и умений, необходимых для профессионального выполнения ими своих обязанностей. Курс раскрывается с учетом всех тех изменений, которые были внесены в Уголовный кодекс РФ, иных нормативных актов РФ.

Основными задачами дисциплины являются: выработать у студентов систему знаний об уголовно-правовых и криминологических свойствах террористической и экстремистской деятельности, ее основных показателях и особенностях в современный период, ее детерминантах, об основных положениях ее предупреждения; дать обучаемым на основе действующего уголовного законодательства и иных нормативных актов представление о формах и методах деятельности по предупреждению терроризма и экстремизма.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК – 6. Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Введение в курс «Терроризм и экстремизм: правовые основы противодействия»
2. Криминологическая характеристика преступлений против общественной безопасности, терроризма и экстремизма
3. Причины и условия терроризма и экстремизма
4. Криминологические особенности личности преступника, совершившего преступление террористического характера или экстремистской направленности
5. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации
6. Организационные основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Математического моделирования социально-экономических процессов»

1. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» состоит в том, чтобы дать студентам знания о методах математического моделирования социально-экономических систем и процессов, а также научить их применять средства вычислительной техники для математического моделирования в экономике.

Задача учебной дисциплины - привить студентам навыки использования теории и методологии экономико-математического моделирования в решении конкретных социально-экономических задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

4.Содержание и структура дисциплины

1. Предмет и задачи дисциплины. Методологические основы моделирования.
 2. Моделирование поведения потребителя.
 3. Экономическое содержание и основные свойства производственной функции.
 4. Моделирование поведения фирмы.
 5. Моделирование рынка.
 6. Модель общего рыночного равновесия.
 7. Макроэкономические модели.
 8. Моделирование спроса и потребления.
- 5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часов, 4 з.е.**
- 6. Вид итогового контроля - экзамен**

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Антикоррупционная государственная политика»

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Антикоррупционная государственная политика» является изучение особенностей реализации антикоррупционной политики в РФ.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических аспектов и экономико-правовых основ антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- раскрытие условий и причин возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления в современных условиях;
- формирование концептуальных подходов противодействию коррупции в различных сферах жизнедеятельности;
- определение наиболее эффективных форм и методов противодействия коррупции;
- анализ хода и результатов реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Антикоррупционная государственная политика» относится к вариативной части модуля Блока 1 «Дисциплины (модули)» Дисциплины по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК – 6. Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации

Тема 2. Условия, причины и формы проявления коррупции

Тема 3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.

Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

Тема 4. Субъекты противодействия коррупции

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Гражданское право»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Гражданское право» состоит в том, чтобы создать цельное представление у студента об обязательственном праве, а именно о вопросах связанных, с понятием принципами исполнения, способами обеспечения исполнения обязательств, а также отдельными видами договоров, порядком их заключения, содержанием и ответственностью сторон.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие задачи:

- раскрыть и закрепить базовые представления студентов о существе обязательственного права
- дать правовую характеристику статуса различных участников обязательственных правоотношений
- раскрыть основания возникновения и прекращения обязательственных правоотношений
- показать роль и значение гражданско-правового договора в регулировании товарообмена

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: Дисциплина «Гражданское право» является дисциплиной по выбору вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1. Требования к результатам освоения дисциплины: Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК – 5. Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- ПК-20. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

4. Структура дисциплины:

Тема № 1. Общие положения обязательственного и договорного права.

Тема № 2. Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право).

Тема № 3. Обязательства по передаче имущества в пользование.

Тема № 4. Обязательства по производству работ.

- Тема № 5. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав.
Тема № 6. Обязательства по оказанию услуг.
Тема № 7. Обязательства по оказанию финансовых услуг.
Тема № 8. Обязательства по совместной деятельности.
Тема № 9. Обязательства из односторонних действий.
Тема № 10. Внедоговорные обязательства.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля: зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины: «Трудовое право»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС.

Основная цель – педагогическая, культурно-просветительская, правоведческая и практическая. Последняя связана с формированием основы для самостоятельного развития профессиональных компетенций на основе изучаемого материала.

Задачи изучения дисциплины: Формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм трудового права. Усвоение теоретических положений правовой науки. Изучение институтов трудового права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к освоению дисциплины (модуля)

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

4. Содержание и структура дисциплины

1. Понятие и значение трудового договора
2. Стороны трудового договора
3. Содержание трудового договора
4. Порядок заключения трудового договора
5. Виды трудовых договоров
6. Особенности регулирования труда государственных гражданских служащих
7. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

8. Особенности регулирования труда сезонных работников и заключивших договор до 2 месяцев

9. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям

10. Особенности регулирования труда педагогических работников

11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

12. Аттестация работников

13. Понятие и виды переводов на другую работу

14. Основания и прекращения **трудового договора**

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Лидерство и командообразование»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

1. организационно-управленческая и экономическая;
2. информационно-аналитическая;
3. социально-психологическая;
4. проектная.

Цель освоения учебной дисциплины «Лидерство»:

Обучение студентов теоретическим и методологическим основам оплаты труда персонала.

В рамках дисциплины «Лидерство» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

- способствовать развитию основ научного мировоззрения;
- сформировать представления об особенностях системы организации труда персонала;
- оказать содействие в развитии гуманистических начал в мировоззрении менеджера по управлению персоналом организации;
- способствовать формированию личности студента.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

4. Содержание и структура дисциплины

Тема 1. Функция лидера в современном обществе

Тема 2. История зарождения и развития психологии лидерства

Тема 3. Личностные характеристики лидера

Тема 4. Механизмы выдвижения в лидеры

Тема 5. Понятие команды, типы команд

Тема 6. Социально-психологическая структура команды

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часа, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

В результате освоения данной дисциплины бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей основной образовательной программы.

Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к:

- междисциплинарным научным исследованиям, связанных с разработкой инновационных методов создания документооборота в управленческой деятельности,
- теоретической разработке концепций архивоведения и анализа потребностей в оперативной и ретроспективной информации, а также - рационализации документооборота, технологии обработки документов,
- поиску и анализу профильной информации, необходимой для решения конкретных документоведческих управленческих задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Феномен управления- общие представления и разнообразии видов
 2. Социальное управление: элементы и функции
 3. Социальная сфера как объект социального управления
 4. Управление организацией
 5. Эффективность групповой деятельности
 6. Власть и ее источники
 7. Организационная культура
 8. Мотивация и ее значение в управлении
 9. Роль коммуникации в управлении организацией
 10. Проблемы функционирования организации
 11. Средства социальной диагностики и социологического исследования в управлении
 12. Исследовательский проект
- 5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.**
- 6. Вид итогового контроля - зачет.**

Аннотация
к рабочей программе дисциплины: «Основы цифровой экономики»

3. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о виртуальной среде в целом и по принципам функционирования цифровой экономики, включая индустрию создания и использования новых информационных технологий и продуктов, телекоммуникационных технологий и продуктов, телекоммуникационных услуг, электронного бизнеса, электронных рынков.

Задачи дисциплины:

- сформировать общее представление о том, как устроена цифровая среда (поисковики, карты, спам и контекстная реклама и т.д.);
- сформировать умения, связанные с безопасностью работы с данными на компьютере и интернете;
- сформировать профессиональные навыки: работа с библиографическими ссылками, работа с данными в Microsoft Excel, инструменты расширенного поиска в тексте, визуализация информации и т.д.;
- сформировать способность использовать и создавать контент на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Основы цифровой экономики» относится к вариативной части дисциплин по выбору модуля «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК – 8. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Цифровая экономика как хозяйственная система и экономическая дисциплина

Тема 2. Причины возникновения цифровой экономики
Тема 3. Микроэкономические основы цифровой экономики
Тема 4. Трансформация социально-трудовых отношений в цифровой экономике
Тема 5. Макроэкономические основы цифровой экономики
Тема 6. Международные аспекты цифровой экономики

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация
к рабочей программе дисциплины: «Информационная безопасность в
государственном управлении»

4. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области информационной безопасности, заложить терминологический фундамент и ознакомить с общими методами и подходами обеспечения информационной безопасности государственного управления.

Задачи дисциплины:

- Рассмотреть основные методики и подходы обеспечения информационной безопасности в рамках современных автоматизированных систем государственного и муниципального управления;
- Приобрести навыки специализированного применения технологий обработки информации, необходимого студентам в последующей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Информационная безопасность в государственном управлении» относится к вариативной части дисциплин по выбору модуля «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК – 8. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

6. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Введение в дисциплину.
2. Понятие национальной безопасности. Виды информации. Виды безопасности
3. Информационная безопасность в системе национальной безопасности.
Государственная информационная политика. Проблемы региональной информационной политики.
4. Основные понятия и общеметодологические принципы теории информационной безопасности. Анализ угроз информационной безопасности.
5. Информационная война, методы и средства её ведения

6. Методы и средства обеспечения информационной безопасности
7. Основы комплексного обеспечения информационной безопасности
8. Модели, стратегии и системы обеспечения информационной безопасности
9. Критерии и классы защищённости средств вычислительной техники и автоматизированных информационных систем

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление качеством»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление качеством» является обучение студентов основным понятиям качества, как объекта управления, методам его оценки управления, концептуальным основам и методологии управления качеством и сертификации продукции и систем качества. Особое внимание уделяется организационным вопросам создания систем управления качеством, практическому решению проблем качества в организациях, его нормативно-правовым и экономическим аспектам.

Задачами дисциплины являются изучение организационных вопросов создания и сертификации систем управления качеством, применения соответствующих информационных технологий, нормативно-правовых и экономических аспектов управления качеством, практическое решение проблем качества бизнеса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление качеством» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы управления качеством.
2. Качество, как показатель конкурентоспособности в конкурентной среде
3. Основные этапы развития систем качества
4. Основные положения квалиметрии

5. Метрология в управлении качеством в России и за рубежом
6. Сертификация в управлении качеством
7. Стандартизация требований к объектам и системам качества
8. Статистические методы управления качеством
9. Всеобщее управление качеством (TQM)
10. Социально-психологические особенности организации управления качеством
11. Управление затратами на обеспечение качества
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).**
- 6. Форма контроля - экзамен.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственный финансовый контроль»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление качеством» является обучение студентов **Цель** курса: дать студентам основы системы современных базовых знаний по теории государственного финансового контроля, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления и контроля финансовыми ресурсами государственной власти.

Основными задачами курса являются:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственный финансовый контроль» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические, правовые и методологические основы финансового контроля

Тема 2. Виды финансового контроля и надзора по объекту контроля

Тема 3. Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма

Тема 4. Финансовый контроль в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «АНТИКРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

5. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения курса «Антикризисный менеджмент» является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области антикризисного управления в маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях.

Задачами изучения дисциплины являются: изучение научных взглядов на содержание и классификацию кризисов, т.е. сущности и принципов кризисов, государственное регулирование кризисных ситуаций, кризисов в развитии организации; исследование методологии антикризисного управления организацией и диагностикой кризисных ситуаций, т.е. как комплексной диагностикой, так и диагностикой несостоятельности организации и изучение международной практики определения и прогнозирования несостоятельности организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

6. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

1.Понятие кризиса, причины его возникновения и роль кризисов в социально-экономическом развитии

2.Экономические циклы

3. Устойчивость систем и организаций
4. Кризисы государственного управления и пути их регулирования
5. Муниципальный антикризисный менеджмент
6. Региональное антикризисное управление
7. Методология антикризисного управления
8. Банкротство предприятий.
9. Процедуры банкротства
10. Отечественный опыт банкротства в России
11. Антикризисные стратегии промышленной фирмы
12. Реструктуризация кризисной фирмы
13. Реструктурирование задолженности предприятия
14. Разработка плана финансового оздоровления предприятия
15. Управление конкурентоспособностью
- 5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа, 4 з.е.**
- 6. Вид итогового контроля - зачет**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Корпоративная социальная
ответственность»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель курса – получение студентами знаний об обеспечении этического происхождения продукции/услуг и потенциальных выгодах организации в результате реализации программ социальной ответственности.

Задачи курса: изучить требования к системам менеджмента социальной ответственности организаций; сформировать у студентов представление о механизмах реализации корпоративной социальной ответственности; освоить методы внедрения систем менеджмента корпоративной социальной ответственности; приобрести навыки интеграции социально значимых аспектов в другие системы менеджмента.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Курс «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной по выбору студентов учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Основные понятия социальной ответственности организаций
2. Стандарт – ВОК КСО- «Социальная ответственность организаций. Требования»
3. Механизмы реализации корпоративной социальной ответственности
4. Горизонты политики в области социальной ответственности
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - Зачетные единицы (108 часа).**
- 6. Форма контроля - экзамен.**

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Маркетинг территорий»

3. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении маркетинговой деятельности территорий, имеющих туристско-рекреационную специализацию.

Маркетинг территорий позволяет взглянуть на территорию с новой точки зрения, не только как на пространственную или географическую единицу, а как на объект продвижения или своеобразный продукт, обладающий потребительной ценностью. Маркетинг территории дает возможность создавать, поддерживать или изменять мнения, намерения или поведение потребителей региональных продуктов и услуг, способствует формированию особого образа региона.

Задачи курса:

- обосновать важность и практическую значимость территории как объекта продвижения;
- дать представление об особенностях маркетинговой деятельности на туристско-рекреационных территориях;
- выявить роль туристских и рекреационных ресурсов в формировании территориального туристско-рекреационного продукта.
- продемонстрировать необходимость формирования и продвижения регионального туристского продукта, а также позитивного имиджа региона;
- показать роль и значение передового опыта развития регионов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

- 1.Маркетинг территории: сущность, комплекс средств реализации
- 2.Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории
- 3.Стратегический менеджмент территории и маркетинг территорий
- 4.Основные формы и методы продвижения территории

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - экзамен

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «Территориальное планирование»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины является овладение студентами концептуальных основ территориального планирования; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений различного типа; усвоение основных навыков градостроительной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование представлений о теоретических и практических основах градостроительного планирования развития территорий муниципальных образований, межселенных территорий, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий; изучение закономерностей формирования и размещения материальных элементов на территории муниципальных образований различного типа, обеспечивающих установленные в обществе стандарты быта, отдыха и труда жителей, улучшение экологических и эстетических качеств окружающей среды; специфики градостроительной терминологии; овладение навыками разработки проекта схемы территориального планирования различного уровня.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Понятие территории как основы градостроительных объектов
2. Классификация населенных мест и элементов города
3. Планировка территории города как формы расселения
4. Теоретические и методологические основы территориального планирования и прогнозирования
5. Закономерности и принципы территориального планирования и прогнозирования
6. Основы прогностики
7. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ
8. Планирование и организация рационального использования земель и их охраны на

различных уровнях

9. Размещение объектов с учетом градостроительных норм и правил
10. Зонирование территории для осуществления градостроительной деятельности
- 5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа, 4 з.е.**
- 6. Вид итогового контроля - экзамен**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1.Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью курса является определить понятие реальных инвестиций, рассмотреть современную практику управления инвестициями, современную ситуацию в российской экономике и тенденции которые могут затронуть состояние инвестиционного климата.

Задача: ознакомить студентов с современными методами оценки и прогнозирования инвестиционного рынка и отдельных его сегментов, с новыми подходами к оценке инвестиционной привлекательности отраслей и регионов. Также уделено внимание вопросам разработки инвестиционной стратегии и формированию инвестиционного портфеля компании, оценки инвестиционных качеств отдельных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление. Изучение дисциплины формирует знания по основным видам деятельности квалификационной характеристики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела
1	Экономическая сущность и формы инвестиций
2	Инвестиционный рынок.
3	Государство на рынке инвестиций.
4	Источники финансирования инвестиционной деятельности.
5	Методы финансирования инвестиций..
6	Инвестиционное проектирование.
7	Принятие инвестиционных решений.
8	Инвестиционное планирование.
9	Оценка эффективности инвестиций.

5. Общая трудоемкость: 144 ч., 4 зачетные единицы

6. Форма контроля: экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Инвестиционная привлекательность региона»

6. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания тенденций развития инвестиционной политики в регионах, её принципов, видов и методов; умения обосновать рейтинг инвестиционной привлекательности региона с учетом потенциала, неопределенности и рисков; сформировать умение анализировать и выявлять критерии эффективности инвестиционных решений.

Задачи:

- изучение современных методов оценки и прогнозирования инвестиционного рынка страны и отдельных его сегментов;
- освоение новых подходов к оценке инвестиционной привлекательности отраслей и регионов;
- формирование современного представления об инвестиционной стратегии предприятия;
- понимание стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью в современной рыночной экономике;
- освоение современных методик оценки эффективности принимаемых финансовых решений в области инвестиционной деятельности;
- овладение основами анализа эффективности реальных проектов и оценки инвестиционных качеств финансовых инструментов (ценных бумаг);
- освоение методологических приемов формирования и управления инвестиционным портфелем

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Инвестиционная привлекательность региона» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Инвестиционная привлекательность региона» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлен на формирование следующих элементов профессиональных компетенций (ПК)

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение Предмет и задачи курса. Понятие эффективности инвестиционной политики.

Тема 2. Методика оценки инвестиционной привлекательности регионов

Тема 3. Факторы, ограничивающие инвестиционную привлекательность регионов

Тема 4. Инвестиционная привлекательность и экономический рост в регионе

Тема 5. Стратегия структурных преобразований и инвестиционная активность в регионе

Тема 6. Региональная инвестиционная политика и источники финансирования инвестиционных процессов в регионе

Тема 7. Региональный инвестиционный комплекс и осуществление капитальных вложений

Тема 8. Эффективность деятельности органов власти по созданию благоприятных условий инвестирования в регионе

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетных единицы (144 час.).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Организационная культура»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины.

Программа разработана как одна из прикладных дисциплин, ее цель:

- вооружить обучаемых знаниями теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, технологиями самопрезентации, а также навыками и умениями их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности выпускников.

Задачами изучения дисциплины является: ознакомление с основными направлениями подходов к проблеме имиджа, функциям, методам и принципам формирования имиджа; определение роли имиджа в современном бизнесе, политике, в повседневной жизни

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организационная культура» является дисциплиной по выбору студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

4.Содержание и структура дисциплины (модуля):

- 1.Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета
2. Теоретические основания имиджа
3. Закономерности формирования и функционирования имиджа
4. Механизмы влияния в процессе формирования имиджа
5. Структура и типология имиджа
6. Методы работы имиджмейкера с клиентом
- 7.Технология имиджирования: позиционное представление презентации
- 8.Человековедческие технологии в работе имиджмейкера
9. Разработка и применение стратегий формирования имиджа
- 10.Индивидуальный имидж
11. Имидж руководителя
12. Корпоративный имидж

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля - зачет.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины: «ИМИДЖЕЛОГИЯ»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Программа разработана как одна из прикладных дисциплин, ее цель:

- вооружить обучаемых знаниями теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, технологиями самопрезентации, а также навыками и умениями их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности выпускников.

В результате получения знаний и навыков дипломированный специалист с квалификацией «менеджер» по направлению ГМУ может выполнять следующие должностные обязанности, которые обеспечиваются дисциплиной «Имеджелогия»:

- вести самостоятельную предпринимательскую деятельность;
- организовывать работу компании;
- создавать новую организацию в различных отрасли;
- организовывать условия труда для служащих в компании.

Задачами изучения дисциплины является:

- ознакомление с основными направлениями подходов к проблеме имиджа, функциям, методам и принципам формирования имиджа;
- определение роли имиджа в современном бизнесе, политике, в повседневной жизни

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата и является дисциплиной по выбору студентов по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Имеджелогия: сущность и специфика учебного предмета
2. Теоретические основания имиджа
3. Закономерности формирования и функционирования имиджа
4. Механизмы влияния в процессе формирования имиджа
5. Структура и типология имиджа
6. Методы работы имиджмейкера с клиентом
7. Технология имиджирования: позиционное представление презентации
8. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера
9. Разработка и применение стратегий формирования имиджа
10. Индивидуальный имидж
11. Имидж руководителя
12. Корпоративный имидж

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация
к рабочей программе дисциплины: Планирование и проектирование
организации»

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Основными **целями** освоения учебной дисциплины являются: вооружение студентов современной теорией и передовыми технологиями стратегического управления, методиками муниципального стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

В ходе изучения курса решаются следующие **задачи**:

- комплексное изучение муниципального стратегического управления, теоретическое осмысление сущности, функций и методов инновационного – корпоративного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней государственной и муниципальной управленческой среды;

- формирование фундаментальных представлений о сущности, структуре и методах стратегического управления организации;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

7. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

1. Понятие, содержание, принципы и методы планирования
2. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования
3. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях
4. Индикативное планирование
5. Госзаказ в системе планирования
6. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства

5. Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа, 4 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

Аннотация
к рабочей программе дисциплины: «Управление социальной сферой»

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Управление социальной сферой» - сформировать у бакалавров системное представление о методологии и технологиях исследования социальных процессов и явлений в современной науке, выработать у обучающихся способность выбирать и использовать технологии и методики исследования, адекватные объектам государственно – политической и управленческой практики.

Основные задачи учебной дисциплины:

- раскрыть студентам методологию и теоретические подходы осмысления социальных процессов;
- сформировать у бакалавров навыки научного анализа: международной и государственной политики
- политической системы государства, ее компонентов и процессов,
- публичной сферы, социально-экономических процессов и явлений;
- обучить бакалавров прикладным методам и технологиям исследования социальных процессов, которые активно используются в современной управленческой практике.
- ознакомиться с понятием сложных систем и их классификацией;
- рассмотреть классификации, состав и типологию методов исследования;
- изучить основные подходы к исследованию систем управления;
- ознакомиться с теоретическими, логико-интуитивными, экспертными, логико-интуитивными, эмпирическими, комплексно-комбинированными методами исследования;
- рассмотреть планирование и организацию работ при исследовании систем управления, а также диагностику систем управления;
- изучить исследование и проектирование целей и функций управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное муниципальное управление

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Социальные процессы как объект исследования.
2. Основные подходы к исследованию
3. Методы исследования социально-экономических и политических процессов

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля – экзамен

Аннотация
к рабочей программе дисциплины: «Современные проблемы
государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Современные проблемы государственного и муниципального управления» являются: формирование у будущих специалистов ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления; выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления; ознакомление с проблемами в системах управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации; рассмотрение направлений взаимодействия государственных и муниципальных органов власти.

Основными задачами курса являются: изучение проблем системы государственного и муниципального управления; овладение студентами определенного объема систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ; получение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

1. Методологические основы современных проблем государственного и муниципального управления
2. Проблемы государственного и муниципального управления в России.
3. Эффективность государственного и муниципального управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля – зачет.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины: «ОЦЕНКА БИЗНЕСА»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – обеспечить студентов знаниями, позволяющими характеризовать бизнес как объект оценки и выделять ключевые факторы его стоимости, сформировать у студентов систему знаний об основах оценки бизнеса, капитала компании и долей участия в капитале.

Задачи дисциплины – раскрыть специфику бизнеса как объекта оценки, проанализировать основные цели оценки и виды стоимости бизнеса и отразить их влияние на процесс оценки; раскрыть экономическое содержание основных понятий оценки в целом и оценки бизнеса в частности; рассмотреть теоретические аспекты оценки капитала компании и долей участия в нем; познакомить студентов с массивом информации, необходимым для проведения оценки, а также с основными источниками ее получения – документацией оцениваемого бизнеса, интернет-сайтами, российскими и зарубежными справочниками и базами данных.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

2. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

4. Содержание и структура дисциплины (модули)

Тема 1. Специфика бизнеса как объекта оценки. Концепция стоимости бизнеса.

Тема 2. Информационная база оценки бизнеса.

Тема 3. Методологические основы оценки бизнеса. Доходный подход.

Тема 4. Сравнительный подход к оценке бизнеса.

Тема 5. Затратный подход к оценке бизнеса.

Тема 6. Выведение итоговой величины стоимости.

Тема 7. Отчет об оценке стоимости бизнеса.

5. Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3 з.е.

6. Вид итогового контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управленческие решения»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи разбора деловых ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческие решения» входит в факультативную часть учебного плана направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

4. Содержание и структура дисциплины

- 1.Современные концепции экономического развития, предопределяющие процесс принятия управленческих решений.
- 2.Рациональность, полезность и ценность в процессах принятия управленческих решений
3. Уровни и виды ответственности при принятии управленческих решений
- 4.Эффективность управленческих решений
- 5.Функции решения в методологии и организации процесса управления
- 6.Модели, методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения.
- 7.Психофизиологические основы принятия управленческих решений
- 8.Альтернативные теории принятия решений
- 9.Манипуляционные технологии в процессе принятия решений.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля - зачет.

