

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Реформирование и развитие системы государственного и муниципального управления»

Цель дисциплины – изучение исторических и конституционно-правовых предпосылок проведения реформирования государственного и муниципального управления в целях повышения эффективности и оптимальности системы.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные понятия, цели и задачи развития государственного управления;
- проследить основные этапы развития государственного управления и муниципального самоуправления в России;
- рассмотреть реформы государственной системы, их причины и последствия;
- выделить перспективные направления совершенствования сферы управления в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Реформирование и развитие системы государственного и муниципального управления» относится к факультативным дисциплинам вариативной части. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

- обладание теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными при освоении следующих дисциплин данной программы: «Теория и механизмы современного государственного управления».

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Организация государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления » дисциплина «Реформирование и развитие системы государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальных компетенций:

УК-1.2 Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Реформа системы госуправления
2. Реформы России и ведущих стран Запада
3. Разработка и проведение административных реформ.
4. Управление изменениями в административной сфере

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час, 3 з.е.

6. Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Технология управления государственным и муниципальным имуществом»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – освоение основных принципов и способов управления государственным и муниципальным имуществом, используемых в процессе управления инструментами, методов оценки экономической эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

Учебные задачи дисциплины:

- изучение природы и структуры государственного имущества и уровней управления им;
- раскрытие экономических и юридических основ управления государственным и муниципальным имуществом;
- изложение особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества: недвижимостью, предприятиями, ценными бумагами, бюджетом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Технология управления государственным и муниципальным имуществом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Теория и механизмы современного государственного управления, Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных хозяйствах, Управление в социальной сфере.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

профессиональные компетенции:

ОПК-5.1 Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать

ОПК-5.2 Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики
2. Виды государственного и муниципального имущества
3. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом
4. Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом
5. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности
6. Управление использованием государственного и муниципального имущества
7. Оценка и совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 180 час (5 з.е.)

6. Форма контроля – экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Антикризисное управление»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – Рассмотрение теоретических и практических аспектов по вопросам государственного и муниципального управления в условиях кризиса. Дисциплина позволяет освоить методологию и логические построения решения конкретных управленческих задач с точки зрения властей государственного и муниципального уровня.

Задачи:

Изучение теории кризисов, определение их влияние на состояние социально-экономической системы и рассмотрение организации управления в кризисных ситуациях. Определение роли, места и основных направлений деятельности государственных и муниципальных органов в системе возникновения и регулирования кризисных ситуаций. Изучение практического опыта реализации антикризисного управления в государственных и муниципальных секторах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору » ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управление».

Преподавание курса связано с дисциплиной : «Информационно-аналитические технологии ГМУ», знания и навыки, полученные после изучения курса, используются при изучении дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Антикризисное управление» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Универсальных компетенций:

УК-1.1.Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Социально-экономическое равновесие и теории кризисов
2. Антикризисное управление: общее понятие, характерные черты и особенности
3. Основные направления антикризисного регулирования экономики и социальной сферы
4. со стороны государства.
5. Государственное содействие местному самоуправлению в преодолении кризисных ситуаций
6. Анализ в системе идентификации кризисных ситуаций и управлениями на государственном и муниципальном уровне
7. Инновационная политика как инструмент управления в кризисной ситуации

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е. (108 час)

6. Форма контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Бюджетная система и налогово-бюджетное регулирование экономики»

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания курса является формирование у студентов комплекса знаний и умений в области налогово-бюджетной политики государства и ее значении для эффективного управления национальной экономикой.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов целостного представления о бюджетной и налоговой политике государства, бюджетном устройстве РФ, принципах бюджетного федерализма, межбюджетных отношениях в РФ; об организации бюджетного финансирования, бюджетного процесса на федеральном, региональном, местном уровнях;
- формирование навыков применения бюджетной классификации РФ, расчетно-аналитической деятельности в процессе управления бюджетами бюджетной системы РФ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Бюджетная система и налогово-бюджетное регулирование экономики» входит в блок обязательных дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины: «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом (продвинутый уровень)». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, используются при выполнении научно-исследовательских работ, магистерских диссертаций, при осуществлении профессиональной педагогической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5.2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике

4.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы построения бюджетной системы Российской Федерации

Тема 2. Межбюджетные отношения в Российской Федерации

Тема 3. Формирование федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджетов

Тема 4. Бюджетная классификация Российской Федерации

Тема 5. Бюджетная политика Российской Федерации

Тема 6. Социально – экономическая сущность налогов и основы налогообложения

Тема 7. Принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 180 час, 5 з.е.

6. Форма контроля – курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственное регулирование кризисных ситуаций»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель - рассмотрение теоретических и практических аспектов по вопросам государственного и муниципального управления в условиях кризиса. Дисциплина позволяет освоить методологию и логические построения решения конкретных управленческих задач с точки зрения властей государственного и муниципального уровня.

Задачи:

Изучение теории кризисов, определение их влияние на состояние социально-экономической системы и рассмотрение организации управления в кризисных ситуациях. Определение роли, места и основных направлений деятельности государственных и муниципальных органов в системе возникновения и регулирования кризисных ситуаций. Изучение практического опыта реализации антикризисного управления в государственных и муниципальных секторах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственное регулирование кризисных ситуаций» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

дисциплина «Антикризисное управление» направлена на формирование

3. Требования к результатам освоения дисциплины следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Универсальных компетенций:

2. УК-1.1.Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Государственное управление процессом санации предприятия.
2. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.
3. Основные черты антикризисного управления.
4. Антикризисное управление и антикризисное регулирование
5. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.
6. Стратегия и тактика антикризисного управления.
7. Предпосылки и признаки проявления неплатежеспособности предприятия.
8. Инновации в антикризисном управлении.
9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
10. Проблемы финансово-экономического кризиса с позиций маркетинга
11. Процедура антикризисного маркетинга

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 з.е.

6. Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Документирование и документооборот в органах государственной и муниципальной власти»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Документирование и документооборот в органах государственной и муниципальной власти» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков при работе с документами в организациях и органах государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучить содержание и особенности организации процесса документирования управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах управления, основные направления их совершенствования;
- сформировать у обучающихся знание процесса формирования документооборота в организациях и органах государственного и муниципального управления;
- привить обучающимся умения использовать инструменты и методы совершенствования документационного обеспечения системы государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Документирование и документооборот в органах государственной и муниципальной власти» входит в блок дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины: «Коммуникативный менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, используются при выполнении научно-исследовательских работ, магистерских диссертаций, при осуществлении профессиональной педагогической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКС-2.3. Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Основные понятия о делопроизводстве и документообороте. Развитие представлений о документе.
2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях.
3. Государственное регулирование процесса документационного обеспечения управления и регламентация ДООУ в органах власти
4. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в управлении городским хозяйством.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

Аннотация рабочей программы
«Коммуникации и управление общественными отношениями»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Курс «Коммуникации и управление общественными отношениями» является одной из основных учебных дисциплин для подготовки магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Цель дисциплины: изучив данный курс, студенты должны понимать сущность коммуникаций и управление общественными отношениями, сформировать у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления общественными отношениями, осуществлять управление общественными отношениями в современном обществе.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о коммуникации и ее роли в системе государственного и муниципального управления
- формирование представления об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование системы знаний об управлении общественными отношениями;
- формирование практических умений и навыков по работе с различными группами общественности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина входит в вариативную часть учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, программа – Система государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины «Коммуникации и управление общественными отношениями» способствует более глубокому усвоению курсов: «Управление проектами в организациях общественного сектора», «Проектный менеджмент в системе государственного и муниципального управления», «Управленческие решения».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Коммуникации и управление общественными отношениями» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности (УК-4.1);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.2);
- Способен анализировать и разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5.1);
- Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5.2);
- Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с

гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации **(ОПК-8)**;

-Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике **(ОПК-8.1)**;

- Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия **(ОПК-8.2)**.

4.Содержание дисциплины

1. Общественные отношения: история формирования профессии и сферы деятельности.
2. Понятие общественных отношений. Возможность управления общественными отношениями
3. Паблик рилейшнз и близкая к ним деятельность
4. Правовые и этические основы отношений с общественностью
5. Развитие отношений с общественностью в органах власти
6. Коммуникации и ПР
7. ПР в политике
8. ПР и средства массовой информации.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е. (108 час)

6. Форма контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов власти»

1. Цели и задачи курса

Цель курса: дать студентам основы системы современных базовых знаний по теории государственного финансового контроля, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления и контроля финансовыми ресурсами государственной власти.

Основными **задачами курса** являются:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются на основе курсов: «Экономика общественного сектора», «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом (продвинутый уровень)

» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Государственный финансовый контроль» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлен на формирование следующих элементов профессиональных компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2.3 Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе риск-ориентированного подхода

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические, правовые и методологические основы финансового контроля и надзора

Тема 2. Виды финансового контроля и надзора по объекту контроля

Тема 3. Финансовый контроль и надзор в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма

Тема 4. Финансовый контроль и надзор в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часов).

6. Форма контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Лидерство и командообразование»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины «Лидерство и командообразование»:

Обучение студентов теоретическим и методологическим основам оплаты труда персонала.

Задачи :

развитие основ научного мировоззрения;

формирование представления об особенностях системы организации труда персонала;

содействие в развитии гуманистических начал в мировоззрении менеджера по управлению персоналом организации;

способствовать формированию личности студента.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Лидерство и командообразование » относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование » базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Персональный менеджмент», «Управление персоналом».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственная и муниципальная служба» дисциплина «Лидерство и командообразование » направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3.1. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

УК-3.2. Способен понимать особенности формирования эффективной команды

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства.
2. Личностные характеристики лидера. Механизмы выдвижения в лидеры
3. Понятие команды, типы команд.
4. Методы выдвижения в лидеры.
5. Социально-психологическая структура команды.
6. Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды. Проблемы управления коллективом
7. Организация личного труда руководителя. Рациональное использование рабочего времени руководителя . Процессы взаимодействия с членами команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Методика и методология преподавания»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является подготовка будущего преподавателя высшей школы к учебной и научно-исследовательской деятельности.

Для достижения цели необходимо решение в процессе преподавания курса следующих **задач**:

- реализация основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем государственным образовательным стандартам;
- разработка и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества;
- проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Методика и методология преподавания» входит в блок базовых дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» - магистерская программа «Система государственного и муниципального управления».

Дисциплина опирается на курс «Методология научного исследования».

3. Требования к результатам освоения курса

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Современные методы преподавания в высшей школе» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-7.3 - Способен применять приемы педагогической деятельности в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1 Введение в методологию и методику преподавания

Раздел 2 Методологические аспекты обучения

Раздел 3 Педагогическая деятельность преподавателя

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цели дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о современной теории изучения и практике регулирования конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и управления конфликтами, что позволит оптимизировать социальное взаимодействие, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

Задачи:

1. Сформировать понятийный аппарат, составляющий основу конфликтологической компетенции государственного и муниципального служащего;
2. Изучить теоретические основы конфликта, закономерностями его возникновения и протекания;
3. Познакомить с основными направлениями развития конфликтологической науки;
4. Показать многообразие конфликтов, их естественную неизбежность в общественной жизни и системе управления;
5. Сформировать умение принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях;
6. Овладеть существующими технологиями управления конфликтами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

УК-3.1 - Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

УК-4.1 - Способен применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Введение в социальную конфликтологию
2. Общая теория конфликта
3. Теории поведения личности в конфликте
4. Групповые конфликты
5. Управленческие конфликты
6. Управление и регулирование конфликтов

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование у магистрантов представлений о форме реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления, основной сфере действия и применения норм права.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами теоретических основ и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;
- развитие у студентов правового мышления, обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве, регулирующем деятельность органов государственного и муниципального управления;
- получение студентами необходимого объема знаний по правовому регулированию организации государственного и муниципального управления, обеспечению законности в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в базовую часть.

Изучение дисциплины способствует лучшему усвоению курсов: «Организация государственной и муниципальной службы», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку магистра, получить практические навыки в сфере государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами программы «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура):

Элементы общепрофессиональных (ОПК) компетенций, формируемые данной дисциплиной:

ОПК-1.2 - Способен обеспечивать антикоррупционную направленность деятельности органа власти

ОПК-3.1 - Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе

ОПК-3.2 - Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов

ОПК-3.3 - Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Предмет, цель и задачи дисциплины
2. Теоретические основы стратегического управления в государственных и муниципальных органах
3. Методика выбора стратегии развития для каждого вида деятельности региона
4. Прогноз развития региона по основным экономическим показателям.
5. Процесс управления реализацией стратегии социально-экономического развития государства, региона и муниципального образования
6. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации стратегии муниципального образования

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 5 з.е. (180 час)

6. Форма контроля –Экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственной и муниципальной службы;
- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина (модуль) «Организация государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистрантов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) – обладание теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными при освоении следующих дисциплин данной программы: Теория и механизмы современного государственного управления, Муниципальное управление и местное самоуправление, Современные проблемы государственного и муниципального управления, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

УК-3.2 Способен понимать особенности формирования эффективной команды

УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

ПКС-1.1 Представляет способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления

ПКС-1.2; Способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной органа власти

ПКС-1.3; Имеет представление об особенностях организации управления персоналом в системе государственного и муниципального управления и способен осуществлять руководство

ПКС-2.1 Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления

ПКС-2.2 Способен разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. История создания и развития государственной службы в России
2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь
3. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования
5. Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их квалификация
6. Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты
7. Поступление и прохождение государственной гражданской службы
8. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его

урегулирования

9. Служебное время и время отдыха.
10. Государственные гарантии на гражданской службе
11. Формирование кадрового состава гражданской службы: принципы и приоритетные направления
12. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часов).

6. Форма контроля – экзамен, курсовая работа

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика
государственного и муниципального служащего»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - сформировать теоретические знания в области этики поведения федеральных и региональных (государственных), а также муниципальных служащих РФ в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучить закономерности организации управленческого процесса и возникающие во время этого процесса отношения между людьми,
- определить методологические основы, соответствующие специфике объекта исследований,
- разработать систему и методы активного воздействия на объект управления и определить способы предвидения и прогнозирования изучаемых процессов;
- дать описание психологических явлений и привести их в систему, раскрыть закономерности и определить причинные связи между ними для разработки практических выводов и рекомендаций.
- анализировать психологические условия и особенности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина « профессиональная этика государственного и муниципального служащего » направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК – 1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Индикатор

ОПК-1.1.В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. История и сущность психологии и этики государственной и муниципальной службы
2. Прикладная и профессиональная этика
3. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России
4. Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего.
5. Деловой этикет в деятельности государственного и муниципального служащего

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа)

6. Форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Современные проблемы государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – формирование понимания требований к современному государственному управлению: гибкость, ориентированность на клиента, открытость и другие.

Задачи дисциплины:

- формирование у студента понимания требований к современному государственному управлению – гибкость, ориентированность на клиента, открытость и другие;
- формирование у студентов навыков анализа текущей ситуации в сфере деятельности органов исполнительной власти и подготовки предложений по ее изменению;
- формирование у студентов интереса к опыту реформ государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Современные проблемы государственного и муниципального управления» относится к факультативным дисциплинам вариативной части. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

- обладание теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными при освоении следующих дисциплин данной программы: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственные и муниципальные финансы» и др.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом», «Организация государственной и муниципальной службы», «Государственные и муниципальные услуги» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Современные проблемы государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Современное государство и концепция нового государственного управления
2. Клиент – ориентированное государственное управление
3. Подконтрольность органов исполнительной власти
4. Результативное управление
5. Управление изменениями

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час (3 з.е.)

6. Форма контроля – зачет

Аннотация рабочей программы
«Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Курс «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» является одной из основных учебных дисциплин для подготовки магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Целью курса является приобретение фундаментальных знаний по проблемам и методам разработки стратегии в государственных и муниципальных хозяйствах, стратегического плана при управлении развитием государства, региона, а также факторам, способствующим повышению эффективности организации управления.

Основными задачами курса являются:

- изучение понятий, предмета и систем стратегического управления в государственных и муниципальных хозяйствах;
- получение студентами основных законов и закономерностей функционирования организаций во внешней среде;
- овладение студентами определенного объема систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего достижение стратегических целей организации, региона, государства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Система государственного и муниципального управления».

Учебная дисциплина дает знания, умения и владения, которые составляют основу для следующих дисциплин: «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом», «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора», «Государственный и муниципальный финансовый контроль».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по дан-ному направлению подготовки:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);
- Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (**УК-1.1**);
- Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них (**УК-1.2**);
- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (**ОПК-2**);

- Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования **(ОПК-2.1)**;

- Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений **(ОПК-2.2)**

- Способен организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления **(ПКС-1)**;

- Представляет способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления **(ПКС-1.1)**;

- Способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной органа власти **(ПКС-1.2)**.

4.Содержание дисциплины

1. Предмет, цель и задачи дисциплины
2. Теоретические основы стратегического управления в государственных и муниципальных органах
3. Методика выбора стратегии развития для каждого вида деятельности региона
4. Прогноз развития региона по основным экономическим показателям.
5. Процесс управления реализацией стратегии социально-экономического развития государства, региона и муниципального образования
6. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации стратегии муниципального образования

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 з.е. (144 час)

6. Форма контроля - Экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Задачи дисциплины:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы гос. управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на гос. службе;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части. Дисциплина связана со следующими курсами: «Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных хозяйствах», «Современные проблемы государственного и муниципального управления» и т.д.

Дисциплина, для которой освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции

УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3.3 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность

4..Содержание дисциплины (модуля)

1. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Смена парадигм.
2. Административное управление как сложное системное общественное явление.
3. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти
4. Государственный орган и его организационно-правовые основы. Способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

5. Административный процесс и административное производство.
6. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности органов управления.
7. Государственно-административный контроль.
8. Служебная роль администрации по отношению к обществу.
9. Проблемы изменений в административной сфере и управление изменениями.
10. Проектная деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час (3 з.е.)**
2. **Форма контроля – зачет**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» являются: формирование системы знаний в области проектной деятельности; практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Задачи курса:

- определить роль и место управления проектами в системе экономических и управленческих дисциплин;
- установить роль, место и взаимосвязи проектного менеджмента в системе управления организацией;
- получить знания и навыки управления проектами, организации процесса проектирования, разработки и реализации решений в целях обеспечения эффективного управления проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Элементы универсальных (УК) компетенций, формируемые данной дисциплиной:

УК-2.1 - Способен применять технологии управления проектной деятельностью

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы управления проектами
2. Планирование проекта
3. Маркетинговые исследования в проектном менеджменте
4. Жизненный цикл и структура проекта.
5. Команда проекта и управление проектом.
6. Организационные структуры управления проектами
7. Функциональные области управления проектами
8. Оценка проекта и проектные риски
9. Проектное финансирование
10. Экономическая оценка проектов
11. Методы и организационный инструментарий управления проектами
12. Мониторинг и мультипроектное управление.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 з.е.(144 час)

6. Форма контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Персональный менеджмент»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель состоит в изучении концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательном управлении течением своего времени и преодолении внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

Задачи курса:

- знакомство студентов с особенностями управления своим временем;
- формирование навыков планирования времени и принятия решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла дисциплин при подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Изучение дисциплины формирует знания по основным видам деятельности квалификационной характеристики по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

4.Содержание дисциплины (модуля):1.Введение. Сущность и содержание персонального менеджмента.2. Управленческий труд и его организация.3. Управление личной карьерой.4 Время руководителя и принципы его эффективного использования.5. Значение, особенности и виды принимаемых решений.6. Планирование личной работы руководителя.7.Делегирование полномочий.8. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера.9. Коммуникации в работе менеджера.10. Деловое общение. Значение делового общения.11. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля - зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование у магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи курса:

- системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;
- изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;
- формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;
- развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
- формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Она непосредственно логически связана со такими дисциплинами, как «Управление государственными закупками», «Теория и механизмы современного государственного управления» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК -1.1);
- способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);
представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения (ОПК-4.1);
понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости (ОПК-4.2);
- способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);

способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);

- способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления (ПКС-2):

понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления (ПКС-2.1).

4.Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении

Раздел 2. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

Раздел 3. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 5 зачетных единиц (180 часов).

6. Форма контроля –экзамен, курсовая работа.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Технология управления государственным и муниципальным имуществом»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – освоение основных принципов и способов управления государственным и муниципальным имуществом, используемых в процессе управления инструментами, методов оценки экономической эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

Учебные задачи дисциплины:

- изучение природы и структуры государственного имущества и уровней управления им;
- раскрытие экономических и юридических основ управления государственным и муниципальным имуществом;
- изложение особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества: недвижимостью, предприятиями, ценными бумагами, бюджетом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Технология управления государственным и муниципальным имуществом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Теория и механизмы современного государственного управления, Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных организациях, Управление в социальной сфере.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

профессиональные компетенции:

ОПК-5.1 Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать

ОПК-5.2 Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики
2. Виды государственного и муниципального имущества
3. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом
4. Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом
5. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности
6. Управление использованием государственного и муниципального имущества
7. Оценка и совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 180 час (5 з.е.)

6. Форма контроля – экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Антикризисное управление»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – Рассмотрение теоретических и практических аспектов по вопросам государственного и муниципального управления в условиях кризиса. Дисциплина позволяет освоить методологию и логические построения решения конкретных управленческих задач с точки зрения власти государственного и муниципального уровня.

Задачи:

Изучение теории кризисов, определение их влияние на состояние социально-экономической системы и рассмотрение организации управления в кризисных ситуациях. Определение роли, места и основных направлений деятельности государственных и муниципальных органов в системе возникновения и регулирования кризисных ситуаций. Изучение практического опыта реализации антикризисного управления в государственных и муниципальных секторах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Преподавание курса связано с дисциплиной: «Информационно-аналитические технологии ГМУ», знания и навыки, полученные после изучения курса, используются при изучении дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Антикризисное управление» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Универсальных компетенций:

УК-1.1. Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Социально-экономическое равновесие и теории кризисов
2. Антикризисное управление: общее понятие, характерные черты и особенности
3. Основные направления антикризисного регулирования экономики и социальной сферы
4. со стороны государства.
5. Государственное содействие местному самоуправлению в преодолении кризисных ситуаций
6. Анализ в системе идентификации кризисных ситуаций и управлениями на государственном и муниципальном уровне
7. Инновационная политика как инструмент управления в кризисной ситуации

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е. (108 час)

6. Форма контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Бюджетная система и налогово-бюджетное регулирование экономики»

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания курса является формирование у студентов комплекса знаний и умений в области налогово-бюджетной политики государства и ее значения для эффективного управления национальной экономикой.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов целостного представления о бюджетной и налоговой политике государства, бюджетном устройстве РФ, принципах бюджетного федерализма, межбюджетных отношениях в РФ; об организации бюджетного финансирования, бюджетного процесса на федеральном, региональном, местном уровнях; формирование навыков применения бюджетной классификации РФ, расчетно-аналитической деятельности в процессе управления бюджетами бюджетной системы РФ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Бюджетная система и налогово-бюджетное регулирование экономики» входит в блок обязательных дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины: «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом (продвинутый уровень)». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, используются при выполнении научно-исследовательских работ, магистерских диссертаций, при осуществлении профессиональной педагогической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5.2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы построения бюджетной системы Российской Федерации

Тема 2. Межбюджетные отношения в Российской Федерации

Тема 3. Формирование федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджетов

Тема 4. Бюджетная классификация Российской Федерации

Тема 5. Бюджетная политика Российской Федерации

Тема 6. Социально – экономическая сущность налогов и основы налогообложения

Тема 7. Принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 180 час, 5 з.е.

6. Форма контроля – курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственное регулирование кризисных ситуаций»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель - рассмотрение теоретических и практических аспектов по вопросам государственного и муниципального управления в условиях кризиса. Дисциплина позволяет освоить методологию и логические построения решения конкретных управленческих задач с точки зрения властей государственного и муниципального уровня.

Задачи:

Изучение теории кризисов, определение их влияние на состоянии социально - экономической системы и рассмотрение организации управления в кризисных ситуациях. Определение роли, места и основных направлений деятельности государственных и муниципальных органов в системе возникновения и регулирования кризисных ситуаций. Изучение практического опыта реализации антикризисного управления в государственных и муниципальных секторах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственное регулирование кризисных ситуаций» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления». дисциплина «Антикризисное управление» направлена на формирование

3

.

Универсальных компетенций:

2. **УК-1.1.** Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

е

б

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Государственное управление процессом санации предприятия.
2. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.
3. Основные черты антикризисного управления.
4. Антикризисное управление и антикризисное регулирование
5. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.
6. Стратегия и тактика антикризисного управления.
7. Предпосылки и признаки проявления неплатежеспособности предприятия.
8. Инновации в антикризисном управлении.
9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
10. Проблемы финансово-экономического кризиса с позиций маркетинга
11. Процедура антикризисного маркетинга

у

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 з.е.

6. Форма контроля – зачет

т

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Документирование и документооборот в органах государственной и муниципальной власти»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Документирование и документооборот в органах государственной и муниципальной власти» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков при работе с документами в организациях и органах государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучить содержание и особенности организации процесса документирования управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах управления, основные направления их совершенствования;
- сформировать у обучающихся знание процесса формирования документооборота в организациях и органах государственного и муниципального управления;
- привить обучающимся умения использовать инструменты и методы совершенствования документационного обеспечения системы государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Документирование и документооборот в органах государственной и муниципальной власти» входит в блок дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины: «Коммуникативный менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, используются при выполнении научно-исследовательских работ, магистерских диссертаций, при осуществлении профессиональной педагогической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКС-2.3. Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Основные понятия о делопроизводстве и документообороте. Развитие представлений о документе.
2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях.
3. Государственное регулирование процесса документационного обеспечения управления и регламентация ДООУ в органах власти
4. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в управлении городским хозяйством.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов власти»

1. Цели и задачи курса

Цель курса: дать студентам основы системы современных базовых знаний по теории государственного финансового контроля, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления и контроля финансовыми ресурсами государственной власти.

Основными **задачами курса** являются:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются на основе курсов: «Экономика общественного сектора», «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом (продвинутый уровень)

» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Государственный финансовый контроль» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлен на формирование следующих элементов профессиональных компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2.3 Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе риск-ориентированного подхода

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические, правовые и методологические основы финансового контроля и надзора

Тема 2. Виды финансового контроля и надзора по объекту контроля

Тема 3. Финансовый контроль и надзор в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма

Тема 4. Финансовый контроль и надзор в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часов).

6. Форма контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Лидерство и командообразование»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины «Лидерство и командообразование»:

Обучение студентов теоретическим и методологическим основам оплаты труда персонала.

Задачи :

развитие основ научного мировоззрения;

формирование представления об особенностях системы организации труда персонала;

содействие в развитии гуманистических начал в мировоззрении менеджера по управлению персоналом организации;

способствовать формированию личности студента.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Лидерство и командообразование » относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование » базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Персональный менеджмент», «Управление персоналом».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственная и муниципальная служба» дисциплина «Лидерство и командообразование » направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3.1. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

УК-3.2. Способен понимать особенности формирования эффективной команды

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства.
2. Личностные характеристики лидера. Механизмы выдвижения в лидеры
3. Понятие команды, типы команд.
4. Методы выдвижения в лидеры.
5. Социально-психологическая структура команды.
6. Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды. Проблемы управления коллективом
7. Организация личного труда руководителя. Рациональное использование рабочего времени руководителя . Процессы взаимодействия с членами команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Методика и методология преподавания»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является подготовка будущего преподавателя высшей школы к учебной и научно-исследовательской деятельности.

Для достижения цели необходимо решение в процессе преподавания курса следующих **задач**:

- реализация основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем государственным образовательным стандартам;
- разработка и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества;
- проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Методика и методология преподавания» входит в блок базовых дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» - магистерская программа «Система государственного и муниципального управления».

Дисциплина опирается на курс «Методология научного исследования».

3. Требования к результатам освоения курса

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Современные методы преподавания в высшей школе» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-7.3 - Способен применять приемы педагогической деятельности в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1 Введение в методологию и методику преподавания

Раздел 2 Методологические аспекты обучения

Раздел 3 Педагогическая деятельность преподавателя

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственной и муниципальной службы;
- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина (модуль) «Организация государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистрантов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) – обладание теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными при освоении следующих дисциплин данной программы: Теория и механизмы современного государственного управления, Муниципальное управление и местное самоуправление, Современные проблемы государственного и муниципального управления, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

УК-3.2 Способен понимать особенности формирования эффективной команды

УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

ПКС-1.1 Представляет способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления

ПКС-1.2; Способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной органа власти

ПКС-1.3; Имеет представление об особенностях организации управления персоналом в системе государственного и муниципального управления и способен осуществлять руководство

ПКС-2.1 Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления

ПКС-2.2 Способен разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. История создания и развития государственной службы в России
2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь
3. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования
5. Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их квалификация
6. Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты
7. Поступление и прохождение государственной гражданской службы
8. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Задачи дисциплины:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы гос. управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на гос. службе;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению типичных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части. Дисциплина связана со следующими курсами: «Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных хозяйствах», «Современные проблемы государственного и муниципального управления» и т.д.

Дисциплина, для которой освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции

УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3.3 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного административного управления. Смена парадигм.
2. Административное управление как сложное системное общественное явление.
3. Уровни государственного административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти
4. Государственный орган и его организационно-правовые основы. Способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» являются: формирование системы знаний в области проектной деятельности; практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Задачи курса:

- определить роль и место управления проектами в системе экономических и управленческих дисциплин;
- установить роль, место и взаимосвязи проектного менеджмента в системе управления организацией;
- получить знания и навыки управления проектами, организации процесса проектирования, разработки и реализации решений в целях обеспечения эффективного управления проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Элементы универсальных (УК) компетенций, формируемые данной дисциплиной:

УК-2.1 - Способен применять технологии управления проектной деятельностью

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы управления проектами
 2. Планирование проекта
 3. Маркетинговые исследования в проектном менеджменте
 4. Жизненный цикл и структура проекта.
 5. Команда проекта и управление проектом.
 6. Организационные структуры управления проектами
 7. Функциональные области управления проектами
 8. Оценка проекта и проектные риски
 9. Проектное финансирование
 10. Экономическая оценка проектов
 11. Методы и организационный инструментарий управления проектами
 12. Мониторинг и мультипроектное управление.
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 з.е.(144 час)**
- 6. Форма контроля - экзамен**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Административные регламенты предоставления государственных услуг»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися комплексного представления о системе организации и предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о месте и роли государственных услуг в современной системе государственного управления России на федеральном и региональном уровнях;
- формирование навыков принятия правомерных решений в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных услуг;
- формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных услуг;
- формирование навыков решения задач по повышению качества и доступности государственных услуг.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Административные регламенты предоставления государственных услуг» входит в блок дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины: «Коммуникативный менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, используются при выполнении научно-исследовательских работ, магистерских диссертаций, при осуществлении профессиональной педагогической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Административные регламенты предоставления государственных услуг» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКС-2.3. Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти

4. Содержание дисциплины (модуля) Тема 1. Организация системы

документооборота в процессах предоставления государственных услуг в Российской Федерации

Тема 2. Особенности организации предоставления государственных услуг в электронном виде

Тема 3. Система электронного межведомственного взаимодействия (СЭМВ).

Тема 4. Многофункциональные центры (МФЦ) предоставления государственных услуг

Тема 5 Информационное обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг и основы делопроизводства

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е.

6. Форма контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Основной целью курса "Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)" является свободное владение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

Изучение курса направлено на развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, обеспечивающих высокий уровень подготовки магистрантов.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать навыки чтения научной и научно-популярной литературы с целью извлечения основной информации;
- сформировать умение оформлять извлеченную информацию в виде аннотаций, рефератов и переводов;
- сформировать умение свободно и аргументированно излагать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке;
- развивать навыки письменной научной коммуникации;
- сформировать способность к различным формам и видам международного сотрудничества (грант, проект, конференция), а также готовность к освоению достижений науки в странах изучаемого языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Курс дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» ориентирован на подготовку магистров с соответствующим владением иностранным языком, его содержание обусловлено соответствующими квалификационными требованиями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4**):
способен осуществлять деловую коммуникацию в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4.2**);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (**УК-6**):
принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (**УК-6.1**).

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в терминологию специальности

Тема 2. Аннотирование и реферирование

Тема 3. Моя научная работа

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление государственными проектами и программами»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами и программами» являются: формирование системы знаний в области проектной деятельности; практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов, развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Задачи курса:

понять сущность и социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего; определить роль и место управления проектами и программами в системе экономических и управленческих дисциплин; установить роль, место и взаимосвязи проектного менеджмента в системе управления организацией; получить знания и навыки управления проектами, организации процесса проектирования, разработки и реализации решений в целях обеспечения эффективного управления проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление государственными проектами и программами» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению 38.04.04. – Государственное и муниципальное управление.

Дисциплинами, предшествующими изучению курса являются: «Государственное регулирование экономики», «Управление проектами в профессиональной сфере».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих индикаторов компетенций:

УК-2.1 Способен применять технологии управления проектной деятельностью

УК-2.2 Способен осуществлять управление проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2.2 Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений

ОПК-6.1 Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении

Раздел 2. Разработка и управление проектами и программами в государственном и муниципальном управлении

Раздел 3. Особенности управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 з.е. (144 час.)

6. Форма контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Персональный менеджмент»

1.Цель и задачи освоения дисциплины

Цель курса состоит в изучении концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, соавательном управлении течением своего времени и преодолении внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

Задачи курса:

- знакомство студентов с особенностями управления своим временем;
- формирование навыков планирования времени и принятия решений;
- формирование навыков проектирования организационных действий.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла дисциплин при подготовке магистров. Изучение дисциплины формирует знания по основным видам деятельности квалификационной характеристики по направлению подготовки 38.04.04 –Государственное и муниципальное управление. Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области государственного и муниципального управления , а также теорию и практику зарубежного опыта.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Введение. Сущность и содержание персонального менеджмента
2. Управленческий труд и его организация.
3. Управление личной карьерой
4. Планирование карьеры
5. Время руководителя и принципы его эффективного использования
6. Значение, особенности и виды принимаемых решений
7. Планирование личной работы руководителя
8. Делегирование полномочий
9. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера
10. Коммуникации в работе менеджера
11. Деловое общение. Значение делового общения
12. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера

5.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час (3 з.е.)

6.Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью курса является формирование у выпускника целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы кадровой политики организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение обучающимся навыков и умений кадровой политики и кадрового аудита организации.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания процесса кадровой политики и кадрового аудита организации;
- овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации;
- оценка места и роли кадровой политики и кадрового аудита в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов кадровой политики и кадрового аудита организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Система государственного и муниципального управления». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и практика регионального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

ПКС-1.3 - Имеет представление об особенностях организации управления персоналом в системе государственного и муниципального управления и способен осуществлять руководство

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации: основные принципы, методы и подходы.
2. Функционально-целевая модель системы кадровой политики и кадрового аудита организации
3. Цели, функции и организационная система управления персоналом
4. Кадровая политика организации
5. Маркетинг персонала
6. Набор и отбор персонала
7. Деловая оценка и аттестация персонала
8. Профессиональная и трудовая адаптация персонала
9. Управление деловой карьерой
10. Организация системы обучения персонала
11. Мотивация и стимулирование персонала
12. Конфликты в коллективе

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом сферы государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью курса является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом сферы государственного и муниципального управления;
- овладение понятийным аппаратом управления персоналом персоналом сферы государственного и муниципального управления;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе ГМУ;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление персоналом сферы государственного и муниципального управления» входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Система государственного и муниципального управления». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Организация государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Управление персоналом сферы государственного и муниципального управления» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлен на формирование следующих элементов профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКС-1.3 - Имеет представление об особенностях организации управления персоналом в системе государственного и муниципального управления и способен осуществлять руководство

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Управление персоналом: место и роль в органах государственного и муниципального управления
 2. Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления
 3. Анализ и проектирование рабочих мест (должностей)
 4. Должностные инструкции
 5. Планирование персонала
 6. Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников
 7. Повышение квалификации персонала
 8. Планирование и развитие деловой карьеры
 9. Высвобождение работников
 10. Оценка персонала в органах государственного и муниципального управления
 11. Оплата труда и компенсация
 12. Оценка эффективности управления персоналом
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е.(108 час)**
- 6. Форма контроля - зачет**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Реформирование и развитие системы государственного и муниципального управления»

Цель дисциплины – изучение исторических и конституционно-правовых предпосылок проведения реформирования государственного и муниципального управления в целях повышения эффективности и оптимальности системы.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные понятия, цели и задачи развития государственного управления;
- проследить основные этапы развития государственного управления и муниципального самоуправления в России;
- рассмотреть реформы государственной системы, их причины и последствия;
- выделить перспективные направления совершенствования сферы управления в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Реформирование и развитие системы государственного и муниципального управления» относится к факультативным дисциплинам вариативной части. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

- обладание теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными при освоении следующих дисциплин данной программы: «Теория и механизмы современного государственного управления».

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Организация государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Реформирование и развитие системы государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальных компетенций:

УК-1.2 Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Реформа системы госуправления
2. Реформы России и ведущих стран Запада
3. Разработка и проведение административных реформ.
4. Управление изменениями в административной сфере

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час, 3 з.е.

6. Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цели дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о современной теории изучения и практике регулирования конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и управления конфликтами, что позволит оптимизировать социальное взаимодействие, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

Задачи:

1. Сформировать понятийный аппарат, составляющий основу конфликтологической компетенции государственного и муниципального служащего;
2. Изучить теоретические основы конфликта, закономерностями его возникновения и протекания;
3. Познакомить с основными направлениями развития конфликтологической науки;
4. Показать многообразие конфликтов, их естественную неизбежность в общественной жизни и системе управления;
5. Сформировать умение принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях;
6. Овладеть существующими технологиями управления конфликтами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

УК-3.1 - Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

УК-4.1 - Способен применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Введение в социальную конфликтологию
2. Общая теория конфликта
3. Теории поведения личности в конфликте
4. Групповые конфликты
5. Управленческие конфликты
6. Управление и регулирование конфликтов

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование у магистрантов представлений о форме реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления, основной сфере действия и применения норм права.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами теоретических основ и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;

- развитие у студентов правового мышления, обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве, регулирующем деятельность органов государственного и муниципального управления;

- получение студентами необходимого объема знаний по правовому регулированию организации государственного и муниципального управления, обеспечению законности в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в базовую часть.

Изучение дисциплины способствует лучшему усвоению курсов: «Организация государственной и муниципальной службы», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку магистра, получить практические навыки в сфере государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами программы «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура):

Элементы общепрофессиональных (ОПК) компетенций, формируемые данной дисциплиной:

ОПК-1.2 - Способен обеспечивать антикоррупционную направленность деятельности органа власти

ОПК-3.1 - Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе

ОПК-3.2 - Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов

ОПК-3.3 - Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

Аннотация рабочей программы
«Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Курс «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» является одной из основных учебных дисциплин для подготовки магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Целью курса является приобретение фундаментальных знаний по проблемам и методам разработки стратегии в государственных и муниципальных хозяйствах, стратегического плана при управлении развитием государства, региона, а также факторам, способствующим повышению эффективности организации управления.

Основными задачами курса являются:

- изучение понятий, предмета и систем стратегического управления в государственных и муниципальных хозяйствах;
- получение студентами основных законов и закономерностей функционирования организаций во внешней среде;
- овладение студентами определенного объема систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего достижение стратегических целей организации, региона, государства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Система государственного и муниципального управления».

Учебная дисциплина дает знания, умения и владения, которые составляют основу для следующих дисциплин: «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом», «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора», «Государственный и муниципальный финансовый контроль».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по дан-ному направлению подготовки:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);
- Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (**УК-1.1**);
- Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них (**УК-1.2**);
- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (**ОПК-2**);

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины - формирование, развитие и укрепление у магистрантов знаний основ муниципального управления и местного самоуправления. Основное внимание уделяется управленческим процессам на муниципальном уровне, нормативно -правовой базе, регулирующей деятельность органов местного самоуправления в регионе, основным направлениям их деятельности.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- сформировать целостное представление об опыте и практике местных сообществ в организации и эффективном функционировании местного самоуправления;
- раскрыть содержание понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление»;
- раскрыть конституционно -правовые вопросы местного самоуправления в современной России;
- проанализировать накопленный опыт и результаты современной практики муниципального управления;
- представить организационно-функциональную структуру муниципального управления;
- охарактеризовать взаимоотношение государственного и муниципального управления, разграничение полномочий между ними;
- дать системную характеристику муниципальному образованию как социально - экономической системе;
- охарактеризовать финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления;
- знать и анализировать основные полномочия органов местной власти муниципального образования;
- выделять факторы, учитываемые при формировании объектов муниципального управления;
- знать, анализировать и раскрывать содержание устава муниципального образования;
- давать сравнительный анализ компетенции местного самоуправления в Российской Федерации и в европейских государствах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Курс «Муниципальное управление и местное самоуправление » относится к базовой части ОПОП ВО. Изучение дисциплины способствует лучшему усвоению следующих курсов: «Организация государственной и муниципальной службы», «Кадровая политика и кадровый аудит », « Психология и профессиональная этика государственного и муниципального служащего», «Деловая репутация (имиджелогия)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Маркетинг» дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

О
П
К
-
Э
К
Э
К

-

-

-

-

Аннотация рабочей программы «Коммуникации и управление общественными отношениями»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Курс «Коммуникации и управление общественными отношениями» является одной из основных учебных дисциплин для подготовки магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Цель дисциплины: изучив данный курс, студенты должны понимать сущность коммуникаций и управление общественными отношениями, сформировать у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления общественными отношениями, осуществлять управление общественными отношениями в современном обществе.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о коммуникации и ее роли в системе государственного и муниципального управления
- формирование представления об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование системы знаний об управлении общественными отношениями;
- формирование практических умений и навыков по работе с различными группами общественности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина входит в вариативную часть учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, программа – Система государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины «Коммуникации и управление общественными отношениями» способствует более глубокому усвоению курсов: «Управление проектами в организациях общественного сектора», «Проектный менеджмент в системе государственного и муниципального управления», «Управленческие решения».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Коммуникации и управление общественными отношениями» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по дан-ному направлению подготовки:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **(УК-4);**
- Способен применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности **(УК-4.1);**
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **(УК-4.2);**
- Способен анализировать и разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5);**
- Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5.1);**
- Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5.2);**
- Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Экономика общественного сектора»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины – раскрыть содержание эффективного управления общественным сектором экономики и дать магистрантам комплексное представление о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства, в экономических процессах в условиях доминирования рыночных отношений;

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- выявлять проблемы и трудности государственного регулирования экономики, через анализ недостатков («провалов») государства и их сопоставление с недостатками («провалами») рынка;
- анализировать и прогнозировать основные направления развития государственного сектора в экономической и социальной сферах;
- принимать взвешенное решение о необходимости, механизмах и инструментах государственного вмешательства в экономику.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономика общественного сектора» (ЭОС) включена в базовую часть программы магистратуры, направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Современный стратегический анализ», «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственный и муниципальный финансовый контроль», «Управление государственными и муниципальными закупками».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Маркетинг» дисциплина «Экономика общественного сектора» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- ОПК-3.3: использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов;
- ОПК-5.1: Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать;
- ПКС-3.2: способен применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Обоснование необходимости общественного сектора

Тема 2. Общественные блага. Равновесие в общественном секторе

Тема 3. Перераспределительная деятельность государства

Т

е Тема 5. Основные субъекты политического рынка

м Тема 6. Налоговый механизм формирования доходов общественного сектора

а Т

е Тема 8. Финансирование и производство в ОС

и Тема 9. Финансы некоммерческого сектора

а **5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).**

Экономика общественного сектора: теория и практика

7

Общественные расходы: структура и тенденции развития

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Современные проблемы государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – формирование понимания требований к современному государственному управлению: гибкость, ориентированность на клиента, открытость и другие.

Задачи дисциплины:

- формирование у студента понимания требований к современному государственному управлению – гибкость, ориентированность на клиента, открытость и другие;
- формирование у студентов навыков анализа текущей ситуации в сфере деятельности органов исполнительной власти и подготовки предложений по ее изменению;
- формирование у студентов интереса к опыту реформ государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Современные проблемы государственного и муниципального управления» относится к факультативным дисциплинам вариативной части. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

- обладание теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными при освоении следующих дисциплин данной программы: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственные и муниципальные финансы и др.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом», «Организация государственной и муниципальной службы», «Государственные и муниципальные услуги» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Современные проблемы государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Современное государство и концепция нового государственного управления
2. Клиент – ориентированное государственное управление
3. Подконтрольность органов исполнительной власти
4. Результативное управление
5. Управление изменениями

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час (3 з.е.)

6. Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование у магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи курса:

- системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;
- изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;
- формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;
- развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
- формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Она непосредственно логически связана со такими дисциплинами, как «Управление государственными закупками», «Теория и механизмы современного государственного управления» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК -1.1);
- способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);
- представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения (ОПК-4.1);
- понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости (ОПК-4.2);
- способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);

способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);

- способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления (ПКС-2):

понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления (ПКС-2.1).

4.Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении

Раздел 2. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

Раздел 3. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 5 зачетных единиц (180 часов).

6. Форма контроля –экзамен, курсовая работа.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Технология управления государственным и муниципальным имуществом»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – освоение основных принципов и способов управления государственным и муниципальным имуществом, используемых в процессе управления инструментами, методов оценки экономической эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

Учебные задачи дисциплины:

- изучение природы и структуры государственного имущества и уровней управления им;
- раскрытие экономических и юридических основ управления государственным и муниципальным имуществом;
- изложение особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества: недвижимостью, предприятиями, ценными бумагами, бюджетом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Технология управления государственным и муниципальным имуществом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Теория и механизмы современного государственного управления, Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных хозяйствах, Управление в социальной сфере.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

профессиональные компетенции:

ОПК-5.1 Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать

ОПК-5.2 Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики
2. Виды государственного и муниципального имущества
3. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом
4. Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом
5. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности
6. Управление использованием государственного и муниципального имущества
7. Оценка и совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 180 час (5 з.е.)

6. Форма контроля – экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Антикризисное управление»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – Рассмотрение теоретических и практических аспектов по вопросам государственного и муниципального управления в условиях кризиса. Дисциплина позволяет освоить методологию и логические построения решения конкретных управленческих задач с точки зрения власти ей государственного и муниципального уровня.

Задачи:

Изучение теории кризисов, определение их влияние на состояние социально-экономической системы и рассмотрение организации управления в кризисных ситуациях. Определение роли, места и основных направлений деятельности государственных и муниципальных органов в системе возникновения и регулирования кризисных ситуаций. Изучение практического опыта реализации антикризисного управления в государственных и муниципальных секторах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Преподавание курса связано с дисциплиной: «Информационно-аналитические технологии ГМУ», знания и навыки, полученные после изучения курса, используются при изучении дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Антикризисное управление» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Универсальных компетенций:

УК-1.1. Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Социально-экономическое равновесие и теории кризисов
2. Антикризисное управление: общее понятие, характерные черты и особенности
3. Основные направления антикризисного регулирования экономики и социальной сферы
4. со стороны государства.
5. Государственное содействие местному самоуправлению в преодолении кризисных ситуаций
6. Анализ в системе идентификации кризисных ситуаций и управлениями на государственном и муниципальном уровне
7. Инновационная политика как инструмент управления в кризисной ситуации

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е. (108 час)

6. Форма контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Бюджетная система и налогово-бюджетное регулирование экономики»

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания курса является формирование у студентов комплекса знаний и умений в области налогово-бюджетной политики государства и ее значения для эффективного управления национальной экономикой.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов целостного представления о бюджетной и налоговой политике государства, бюджетном устройстве РФ, принципах бюджетного федерализма, межбюджетных отношениях в РФ; об организации бюджетного финансирования, бюджетного процесса на федеральном, региональном, местном уровнях; формирование навыков применения бюджетной классификации РФ, расчетно-аналитической деятельности в процессе управления бюджетами бюджетной системы РФ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Бюджетная система и налогово-бюджетное регулирование экономики» входит в блок обязательных дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины: «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом (продвинутый уровень)». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, используются при выполнении научно-исследовательских работ, магистерских диссертаций, при осуществлении профессиональной педагогической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5.2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы построения бюджетной системы Российской Федерации

Тема 2. Межбюджетные отношения в Российской Федерации

Тема 3. Формирование федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджетов

Тема 4. Бюджетная классификация Российской Федерации

Тема 5. Бюджетная политика Российской Федерации

Тема 6. Социально – экономическая сущность налогов и основы налогообложения

Тема 7. Принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 180 час, 5 з.е.

6. Форма контроля – курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственное регулирование кризисных ситуаций»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель - рассмотрение теоретических и практических аспектов по вопросам государственного и муниципального управления в условиях кризиса. Дисциплина позволяет освоить методологию и логические построения решения конкретных управленческих задач с точки зрения властей государственного и муниципального уровня.

Задачи:

Изучение теории кризисов, определение их влияние на состоянии социально - экономической системы и рассмотрение организации управления в кризисных ситуациях. Определение роли, места и основных направлений деятельности государственных и муниципальных органов в системе возникновения и регулирования кризисных ситуаций. Изучение практического опыта реализации антикризисного управления в государственных и муниципальных секторах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственное регулирование кризисных ситуаций» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления». дисциплина «Антикризисное управление» направлена на формирование

3

.

Универсальных компетенций:

2. **УК-1.1.** Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

е

б

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Государственное управление процессом санации предприятия.
2. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.
3. Основные черты антикризисного управления.
4. Антикризисное управление и антикризисное регулирование
5. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.
6. Стратегия и тактика антикризисного управления.
7. Предпосылки и признаки проявления неплатежеспособности предприятия.
8. Инновации в антикризисном управлении.
9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
10. Проблемы финансово-экономического кризиса с позиций маркетинга
11. Процедура антикризисного маркетинга

у

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 з.е.

6. Форма контроля – зачет

т

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Документирование и документооборот в органах государственной и муниципальной власти»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Документирование и документооборот в органах государственной и муниципальной власти» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков при работе с документами в организациях и органах государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучить содержание и особенности организации процесса документирования управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах управления, основные направления их совершенствования;
- сформировать у обучающихся знание процесса формирования документооборота в организациях и органах государственного и муниципального управления;
- привить обучающимся умения использовать инструменты и методы совершенствования документационного обеспечения системы государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Документирование и документооборот в органах государственной и муниципальной власти» входит в блок дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины: «Коммуникативный менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, используются при выполнении научно-исследовательских работ, магистерских диссертаций, при осуществлении профессиональной педагогической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКС-2.3. Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Основные понятия о делопроизводстве и документообороте. Развитие представлений о документе.
2. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях.
3. Государственное регулирование процесса документационного обеспечения управления и регламентация ДООУ в органах власти
4. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в управлении городским хозяйством.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов власти»

1. Цели и задачи курса

Цель курса: дать студентам основы системы современных базовых знаний по теории государственного финансового контроля, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления и контроля финансовыми ресурсами государственной власти.

Основными **задачами курса** являются:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются на основе курсов: «Экономика общественного сектора», «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом (продвинутый уровень)

» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Государственный финансовый контроль» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлен на формирование следующих элементов профессиональных компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2.3 Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе риск-ориентированного подхода

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические, правовые и методологические основы финансового контроля и надзора

Тема 2. Виды финансового контроля и надзора по объекту контроля

Тема 3. Финансовый контроль и надзор в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма

Тема 4. Финансовый контроль и надзор в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часов).

6. Форма контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Лидерство и командообразование»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины «Лидерство и командообразование»:

Обучение студентов теоретическим и методологическим основам оплаты труда персонала.

Задачи :

развитие основ научного мировоззрения;

формирование представления об особенностях системы организации труда персонала;

содействие в развитии гуманистических начал в мировоззрении менеджера по управлению персоналом организации;

способствовать формированию личности студента.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Лидерство и командообразование » относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование » базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Персональный менеджмент», «Управление персоналом».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Государственная и муниципальная служба» дисциплина «Лидерство и командообразование » направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3.1. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

УК-3.2. Способен понимать особенности формирования эффективной команды

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства.
2. Личностные характеристики лидера. Механизмы выдвижения в лидеры
3. Понятие команды, типы команд.
4. Методы выдвижения в лидеры.
5. Социально-психологическая структура команды.
6. Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды. Проблемы управления коллективом
7. Организация личного труда руководителя. Рациональное использование рабочего времени руководителя . Процессы взаимодействия с членами команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Методика и методология преподавания»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является подготовка будущего преподавателя высшей школы к учебной и научно-исследовательской деятельности.

Для достижения цели необходимо решение в процессе преподавания курса следующих **задач**:

- реализация основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем государственным образовательным стандартам;
- разработка и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества;
- проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Методика и методология преподавания» входит в блок базовых дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» - магистерская программа «Система государственного и муниципального управления».

Дисциплина опирается на курс «Методология научного исследования».

3. Требования к результатам освоения курса

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Современные методы преподавания в высшей школе» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-7.3 - Способен применять приемы педагогической деятельности в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1 Введение в методологию и методику преподавания

Раздел 2 Методологические аспекты обучения

Раздел 3 Педагогическая деятельность преподавателя

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственной и муниципальной службы;
- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина (модуль) «Организация государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистрантов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) – обладание теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными при освоении следующих дисциплин данной программы: Теория и механизмы современного государственного управления, Муниципальное управление и местное самоуправление, Современные проблемы государственного и муниципального управления, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

УК-3.2 Способен понимать особенности формирования эффективной команды

УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

ПКС-1.1 Представляет способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления

ПКС-1.2; Способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной органа власти

ПКС-1.3; Имеет представление об особенностях организации управления персоналом в системе государственного и муниципального управления и способен осуществлять руководство

ПКС-2.1 Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления

ПКС-2.2 Способен разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. История создания и развития государственной службы в России
2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь
3. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования
5. Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их квалификация
6. Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты
7. Поступление и прохождение государственной гражданской службы
8. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Задачи дисциплины:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы гос. управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на гос. службе;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению типичных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части. Дисциплина связана со следующими курсами: «Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных хозяйствах», «Современные проблемы государственного и муниципального управления» и т.д.

Дисциплина, для которой освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции

УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3.3 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного административного управления. Смена парадигм.
2. Административное управление как сложное системное общественное явление.
3. Уровни государственного административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти
4. Государственный орган и его организационно-правовые основы. Способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» являются: формирование системы знаний в области проектной деятельности; практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Задачи курса:

- определить роль и место управления проектами в системе экономических и управленческих дисциплин;
- установить роль, место и взаимосвязи проектного менеджмента в системе управления организацией;
- получить знания и навыки управления проектами, организации процесса проектирования, разработки и реализации решений в целях обеспечения эффективного управления проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Элементы универсальных (УК) компетенций, формируемые данной дисциплиной:

УК-2.1 - Способен применять технологии управления проектной деятельностью

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы управления проектами
2. Планирование проекта
3. Маркетинговые исследования в проектном менеджменте
4. Жизненный цикл и структура проекта.
5. Команда проекта и управление проектом.
6. Организационные структуры управления проектами
7. Функциональные области управления проектами
8. Оценка проекта и проектные риски
9. Проектное финансирование
10. Экономическая оценка проектов
11. Методы и организационный инструментарий управления проектами
12. Мониторинг и мультипроектное управление.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 з.е.(144 час)

6. Форма контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Административные регламенты
предоставления государственных услуг»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися комплексного представления о системе организации и предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о месте и роли государственных услуг в современной системе государственного управления России на федеральном и региональном уровнях;
- формирование навыков принятия правомерных решений в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных услуг;
- формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных услуг;
- формирование навыков решения задач по повышению качества и доступности государственных услуг.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Административные регламенты предоставления государственных услуг» входит в блок дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины: «Коммуникативный менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, используются при выполнении научно-исследовательских работ, магистерских диссертаций, при осуществлении профессиональной педагогической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Административные регламенты предоставления государственных услуг» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКС-2.3. Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти

4. Содержание дисциплины (модуля) Тема 1. Организация системы

документооборота в процессах предоставления государственных услуг в Российской Федерации

Тема 2. Особенности организации предоставления государственных услуг в электронном виде

Тема 3. Система электронного межведомственного взаимодействия (СЭМВ).

Тема 4. Многофункциональные центры (МФЦ) предоставления государственных услуг

Тема 5 Информационное обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг и основы делопроизводства

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е.

6. Форма контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Основной целью курса "Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)" является свободное владение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

Изучение курса направлено на развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, обеспечивающих высокий уровень подготовки магистрантов.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать навыки чтения научной и научно-популярной литературы с целью извлечения основной информации;
- сформировать умение оформлять извлеченную информацию в виде аннотаций, рефератов и переводов;
- сформировать умение свободно и аргументированно излагать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке;
- развивать навыки письменной научной коммуникации;
- сформировать способность к различным формам и видам международного сотрудничества (гранд, проект, конференция), а также готовность к освоению достижений науки в странах изучаемого языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Курс дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» ориентирован на подготовку магистров с соответствующим владением иностранным языком, его содержание обусловлено соответствующими квалификационными требованиями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4**):
способен осуществлять деловую коммуникацию в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4.2**);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (**УК-6**):
принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (**УК-6.1**).

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в терминологию специальности

Тема 2. Аннотирование и реферирование

Тема 3. Моя научная работа

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Управление государственными проектами и программами»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами и программами» являются: формирование системы знаний в области проектной деятельности; практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов, развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Задачи курса:

понять сущность и социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего; определить роль и место управления проектами и программами в системе экономических и управленческих дисциплин; установить роль, место и взаимосвязи проектного менеджмента в системе управления организацией; получить знания и навыки управления проектами, организации процесса проектирования, разработки и реализации решений в целях обеспечения эффективного управления проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление государственными проектами и программами» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению 38.04.04. – Государственное и муниципальное управление.

Дисциплинами, предшествующими изучению курса являются: «Государственное регулирование экономики», «Управление проектами в профессиональной сфере».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих индикаторов компетенций:

УК-2.1 Способен применять технологии управления проектной деятельностью

УК-2.2 Способен осуществлять управление проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2.2 Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений

ОПК-6.1 Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении

Раздел 2. Разработка и управление проектами и программами в государственном и муниципальном управлении

Раздел 3. Особенности управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 з.е. (144 час.)

6. Форма контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Персональный менеджмент»

1.Цель и задачи освоения дисциплины

Цель курса состоит в изучении концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательном управлении течением своего времени и преодолении внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

Задачи курса:

- знакомство студентов с особенностями управления своим временем;
- формирование навыков планирования времени и принятия решений;
- формирование навыков проектирования организационных действий.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла дисциплин при подготовке магистров. Изучение дисциплины формирует знания по основным видам деятельности квалификационной характеристики по направлению подготовки 38.04.04 –Государственное и муниципальное управление. Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области государственного и муниципального управления, а также теорию и практику зарубежного опыта.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Введение. Сущность и содержание персонального менеджмента
2. Управленческий труд и его организация.
3. Управление личной карьерой
4. Планирование карьеры
5. Время руководителя и принципы его эффективного использования
6. Значение, особенности и виды принимаемых решений
7. Планирование личной работы руководителя
8. Делегирование полномочий
9. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера
10. Коммуникации в работе менеджера
11. Деловое общение. Значение делового общения
12. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера

5.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час (3 з.е.)

6.Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью курса является формирование у выпускника целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы кадровой политики организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение обучающимся навыков и умений кадровой политики и кадрового аудита организации.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания процесса кадровой политики и кадрового аудита организации;
- овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации;
- оценка места и роли кадровой политики и кадрового аудита в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов кадровой политики и кадрового аудита организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Система государственного и муниципального управления». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и практика регионального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

ПКС-1.3 - Имеет представление об особенностях организации управления персоналом в системе государственного и муниципального управления и способен осуществлять руководство

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации: основные принципы, методы и подходы.
2. Функционально-целевая модель системы кадровой политики и кадрового аудита организации
3. Цели, функции и организационная система управления персоналом
4. Кадровая политика организации
5. Маркетинг персонала
6. Набор и отбор персонала
7. Деловая оценка и аттестация персонала
8. Профессиональная и трудовая адаптация персонала
9. Управление деловой карьерой
10. Организация системы обучения персонала
11. Мотивация и стимулирование персонала
12. Конфликты в коллективе

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом сферы государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью курса является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом сферы государственного и муниципального управления;
овладение понятийным аппаратом управления персоналом сферы государственного и муниципального управления;
оценка места и роли управления персоналом в общей системе ГМУ;
оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление персоналом сферы государственного и муниципального управления» входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Система государственного и муниципального управления». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Организация государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Управление персоналом сферы государственного и муниципального управления» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлен на формирование следующих элементов профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКС-1.3 - Имеет представление об особенностях организации управления персоналом в системе государственного и муниципального управления и способен осуществлять руководство

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Управление персоналом: место и роль в органах государственного и муниципального управления
 2. Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления
 3. Анализ и проектирование рабочих мест (должностей)
 4. Должностные инструкции
 5. Планирование персонала
 6. Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников
 7. Повышение квалификации персонала
 8. Планирование и развитие деловой карьеры
 9. Высвобождение работников
 10. Оценка персонала в органах государственного и муниципального управления
 11. Оплата труда и компенсация
 12. Оценка эффективности управления персоналом
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е.(108 час)**
- 6. Форма контроля - зачет**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Реформирование и развитие системы государственного и муниципального управления»

Цель дисциплины – изучение исторических и конституционно-правовых предпосылок проведения реформирования государственного и муниципального управления в целях повышения эффективности и оптимальности системы.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные понятия, цели и задачи развития государственного управления;
- проследить основные этапы развития государственного управления и муниципального самоуправления в России;
- рассмотреть реформы государственной системы, их причины и последствия;
- выделить перспективные направления совершенствования сферы управления в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Реформирование и развитие системы государственного и муниципального управления» относится к факультативным дисциплинам вариативной части. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

- обладание теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными при освоении следующих дисциплин данной программы: «Теория и механизмы современного государственного управления».

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Организация государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Реформирование и развитие системы государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Универсальных компетенций:

УК-1.2 Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Реформа системы госуправления
2. Реформы России и ведущих стран Запада
3. Разработка и проведение административных реформ.
4. Управление изменениями в административной сфере

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час, 3 з.е.

6. Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цели дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о современной теории изучения и практике регулирования конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и управления конфликтами, что позволит оптимизировать социальное взаимодействие, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

Задачи:

1. Сформировать понятийный аппарат, составляющий основу конфликтологической компетенции государственного и муниципального служащего;
2. Изучить теоретические основы конфликта, закономерностями его возникновения и протекания;
3. Познакомить с основными направлениями развития конфликтологической науки;
4. Показать многообразие конфликтов, их естественную неизбежность в общественной жизни и системе управления;
5. Сформировать умение принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях;
6. Овладеть существующими технологиями управления конфликтами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

УК-3.1 - Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

УК-4.1 - Способен применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Введение в социальную конфликтологию
2. Общая теория конфликта
3. Теории поведения личности в конфликте
4. Групповые конфликты
5. Управленческие конфликты
6. Управление и регулирование конфликтов

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование у магистрантов представлений о форме реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления, основной сфере действия и применения норм права.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами теоретических основ и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;

- развитие у студентов правового мышления, обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве, регулирующем деятельность органов государственного и муниципального управления;

- получение студентами необходимого объема знаний по правовому регулированию организации государственного и муниципального управления, обеспечению законности в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Курс «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в базовую часть.

Изучение дисциплины способствует лучшему усвоению курсов: «Организация государственной и муниципальной службы», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку магистра, получить практические навыки в сфере государственного и муниципального управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами программы «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура):

Элементы общепрофессиональных (ОПК) компетенций, формируемые данной дисциплиной:

ОПК-1.2 - Способен обеспечивать антикоррупционную направленность деятельности органа власти

ОПК-3.1 - Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе

ОПК-3.2 - Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов

ОПК-3.3 - Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.

Аннотация рабочей программы
«Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Курс «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» является одной из основных учебных дисциплин для подготовки магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Целью курса является приобретение фундаментальных знаний по проблемам и методам разработки стратегии в государственных и муниципальных хозяйствах, стратегического плана при управлении развитием государства, региона, а также факторам, способствующим повышению эффективности организации управления.

Основными задачами курса являются:

- изучение понятий, предмета и систем стратегического управления в государственных и муниципальных хозяйствах;
- получение студентами основных законов и закономерностей функционирования организаций во внешней среде;
- овладение студентами определенного объема систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего достижение стратегических целей организации, региона, государства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Система государственного и муниципального управления».

Учебная дисциплина дает знания, умения и владения, которые составляют основу для следующих дисциплин: «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом», «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора», «Государственный и муниципальный финансовый контроль».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по дан-ному направлению подготовки:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);
- Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (**УК-1.1**);
- Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них (**УК-1.2**);
- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (**ОПК-2**);

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины - формирование, развитие и укрепление у магистрантов знаний основ муниципального управления и местного самоуправления. Основное внимание уделяется управленческим процессам на муниципальном уровне, нормативно -правовой базе, регулирующей деятельность органов местного самоуправления в регионе, основным направлениям их деятельности.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- сформировать целостное представление об опыте и практике местных сообществ в организации и эффективном функционировании местного самоуправления;
- раскрыть содержание понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление»;
- раскрыть конституционно -правовые вопросы местного самоуправления в современной России;
- проанализировать накопленный опыт и результаты современной практики муниципального управления;
- представить организационно-функциональную структуру муниципального управления;
- охарактеризовать взаимоотношение государственного и муниципального управления, разграничение полномочий между ними;
- дать системную характеристику муниципальному образованию как социально - экономической системе;
- охарактеризовать финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления;
- знать и анализировать основные полномочия органов местной власти муниципального образования;
- выделять факторы, учитываемые при формировании объектов муниципального управления;
- знать, анализировать и раскрывать содержание устава муниципального образования;
- давать сравнительный анализ компетенции местного самоуправления в Российской Федерации и в европейских государствах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Курс «Муниципальное управление и местное самоуправление » относится к базовой части ОПОП ВО. Изучение дисциплины способствует лучшему усвоению следующих курсов: «Организация государственной и муниципальной службы», «Кадровая политика и кадровый аудит », « Психология и профессиональная этика государственного и муниципального служащего», «Деловая репутация (имиджелогия)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Маркетинг» дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

О
П
К
-
И
К
И
К

-

-

-

Аннотация рабочей программы
«Коммуникации и управление общественными отношениями»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Курс «Коммуникации и управление общественными отношениями» является одной из основных учебных дисциплин для подготовки магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Цель дисциплины: изучив данный курс, студенты должны понимать сущность коммуникаций и управление общественными отношениями, сформировать у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления общественными отношениями, осуществлять управление общественными отношениями в современном обществе.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о коммуникации и ее роли в системе государственного и муниципального управления
- формирование представления об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование системы знаний об управлении общественными отношениями;
- формирование практических умений и навыков по работе с различными группами общественности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина входит в вариативную часть учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, программа – Система государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины «Коммуникации и управление общественными отношениями» способствует более глубокому усвоению курсов: «Управление проектами в организациях общественного сектора», «Проектный менеджмент в системе государственного и муниципального управления», «Управленческие решения».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Коммуникации и управление общественными отношениями» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по дан-ному направлению подготовки:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

-Способен применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности (УК-4.1);

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4.2);

- Способен анализировать и разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5.1);

- Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5.2);

- Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Экономика общественного сектора»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины – раскрыть содержание эффективного управления общественным сектором экономики и дать магистрантам комплексное представление о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства, в экономических процессах в условиях доминирования рыночных отношений;

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- выявлять проблемы и трудности государственного регулирования экономики, через анализ недостатков («провалов») государства и их сопоставление с недостатками («провалами») рынка;
- анализировать и прогнозировать основные направления развития государственного сектора в экономической и социальной сферах;
- принимать взвешенное решение о необходимости, механизмах и инструментах государственного вмешательства в экономику.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономика общественного сектора» (ЭОС) включена в базовую часть программы магистратуры, направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Современный стратегический анализ», «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственный и муниципальный финансовый контроль», «Управление государственными и муниципальными закупками».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Маркетинг» дисциплина «Экономика общественного сектора» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- ОПК-3.3: использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов;
- ОПК-5.1: Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать;
- ПКС-3.2: способен применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Обоснование необходимости общественного сектора

Тема 2. Общественные блага. Равновесие в общественном секторе

Тема 3. Перераспределительная деятельность государства

Т

е Тема 5. Основные субъекты политического рынка

м Тема 6. Налоговый механизм формирования доходов общественного сектора

а Т

е Тема 8. Финансирование и производство в ОС

и Тема 9. Финансы некоммерческого сектора

а **5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).**

Экономика общественного сектора: формирование и развитие

7

Общественные расходы: структура и тенденции развития

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Современные проблемы государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – формирование понимания требований к современному государственному управлению: гибкость, ориентированность на клиента, открытость и другие.

Задачи дисциплины:

- формирование у студента понимания требований к современному государственному управлению – гибкость, ориентированность на клиента, открытость и другие;
- формирование у студентов навыков анализа текущей ситуации в сфере деятельности органов исполнительной власти и подготовки предложений по ее изменению;
- формирование у студентов интереса к опыту реформ государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Современные проблемы государственного и муниципального управления» относится к факультативным дисциплинам вариативной части. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

- обладание теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными при освоении следующих дисциплин данной программы: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственные и муниципальные финансы» и др.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом», «Организация государственной и муниципальной службы», «Государственные и муниципальные услуги» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Система государственного и муниципального управления» дисциплина «Современные проблемы государственного и муниципального управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Современное государство и концепция нового государственного управления
2. Клиент – ориентированное государственное управление
3. Подконтрольность органов исполнительной власти
4. Результативное управление
5. Управление изменениями

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час (3 з.е.)

6. Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Административные регламенты
предоставления государственных услуг»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися комплексного представления о системе организации и предоставления государственных и муниципальных услуг .

Задачи дисциплины:

- формирование представления о месте и роли государственных услуг в современной системе государственного управления России на федеральном и региональном уровнях;
- формирование навыков принятия правомерных решений в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных услуг;
- формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных услуг;
- формирование навыков решения задач по повышению качества и доступности государственных услуг.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Административные регламенты предоставления государственных услуг » входит в блок дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление » - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины: «Коммуникативный менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)». Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, используются при выполнении научно-исследовательских работ, магистерских диссертаций, при осуществлении профессиональной педагогической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Административные регламенты предоставления государственных услуг» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКС-2.3. Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти

4. Содержание дисциплины (модуля) Тема 1. Организация системы документооборота в процессах предоставления государственных услуг в Российской Федерации

Тема 2. Особенности организации предоставления государственных услуг в электронном виде

Тема 3. Система электронного межведомственного взаимодействия (СЭМВ).

Тема 4. Многофункциональные центры (МФЦ) предоставления государственных услуг

Тема 5 Информационное обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг и основы делопроизводства

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е.

6. Форма контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Бюджетная система и налогово-бюджетное регулирование экономики»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины - формирование систематизированных знаний: об экономических явлениях на макроуровне, об инструментах, используемых при реализации экономической политики государства, об основных макроэкономических показателях, о структуре народного хозяйства, о бюджетной и налоговых системах РФ их структуре и взаимодействии.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- формирование у студентов системы теоретических знаний в области экономики, бюджетно-налоговой политике позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической, политической жизни общества;
- развитие понимания многообразия экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях;
- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина М2.В.ОД.4 «Бюджетная система и бюджетно-налоговая политика государства» относится к базовой образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» вариативной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Маркетинг» дисциплина «Бюджетная система и налогово-бюджетное регулирование экономики» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- ОПК-5.2: представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие бюджета. Принципы построения бюджета. Структура бюджета

Тема 2. Бюджетно-налоговая политика государства и ее функциональная роль

Тема 3. Основные направления налоговой политики

Тема 4. Основные приоритеты бюджетных расходов

Тема 5. Современные концепции государственного управления

Тема 6. Налоговая система, ее структура, инструменты и значение

Тема 7. Государственная политика: понятие, направления, выработка, принципы

Тема 8. Основные направления налоговой политики

Тема 9. Основные приоритеты бюджетных расходов

Тема 10. Современные концепции государственного управления

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 5 зачетных единиц (180 часов).

6. Форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Основной целью курса "Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)" является свободное владение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

Изучение курса направлено на развитие и совершенствование коммуникативных компетенций, обеспечивающих высокий уровень подготовки магистрантов.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать навыки чтения научной и научно-популярной литературы с целью извлечения основной информации;
- сформировать умение оформлять извлеченную информацию в виде аннотаций, рефератов и переводов;
- сформировать умение свободно и аргументированно излагать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке;
- развивать навыки письменной научной коммуникации;
- сформировать способность к различным формам и видам международного сотрудничества (грант, проект, конференция), а также готовность к освоению достижений науки в странах изучаемого языка.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Курс дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» ориентирован на подготовку магистров с соответствующим владением иностранным языком, его содержание обусловлено соответствующими квалификационными требованиями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4**):
способен осуществлять деловую коммуникацию в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4.2**);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (**УК-6**):
принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (**УК-6.1**).

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в терминологию специальности

Тема 2. Аннотирование и реферирование

Тема 3. Моя научная работа

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование у магистрантов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи курса:

- системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;
- изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;
- формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;
- развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
- формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Она непосредственно логически связана со такими дисциплинами, как «Управление государственными закупками», «Теория и механизмы современного государственного управления» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК -1.1);
- способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-4);
- представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения (ОПК-4.1);
- понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости (ОПК-4.2);
- способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);

способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7.2);

- способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления (ПКС-2):

понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления (ПКС-2.1).

4.Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении

Раздел 2. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

Раздел 3. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 5 зачетных единиц (180 часов).

6. Форма контроля –экзамен, курсовая работа.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Методология научного исследования»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью обучения является изучение и освоение студентами методологии и навыков научно-исследовательской работы.

Задачи дисциплины:

- выявление и изучение проблем в современной теории познания;
- выявление и знание проблем научно-исследовательской работы как специфического вида человеческой деятельности в образовательном процессе;
- создание возможности для совершенствования и развития общего интеллектуального и общего культурного уровня магистрантов;
- выявление общенаучных методов и приемов исследования;
- овладение научными методами получения современных научных знаний и углубление знаний методов научного исследования;
- совершенствование самостоятельной учебной и научной деятельности магистранта;
- активное включение магистрантов в научно-исследовательскую работу.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Методология научного исследования» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа «Система государственного и муниципального управления».

Дисциплина связана дисциплиной «Экономика общественного сектора», а также с НИР.

Компетенции, приобретённые магистрантом в процессе освоения дисциплины «Методология научного исследования», являются необходимыми для успешного изучения дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Элементы **общепрофессиональных (ОПК)** компетенций, формируемые данной дисциплиной:

ОПК-7.1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере

Элементы **профессиональных (ПКС)** компетенций, формируемые данной дисциплиной:

ПКС-3.1. Применяет инструменты научного познания и практики научного исследования системы государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации

ПКС-3.2. Способен применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Научные категории
2. Структура научного знания
3. Научный метод
4. Научный поиск и классическая рациональность
5. Научный поиск и неклассическая рациональность
6. Научный поиск и постнеклассическая рациональность
7. Деятельностная методология
8. Общая теория систем
9. Основы системного анализа
10. Понятие истины
11. Научное обоснование
12. Научная критика
13. Объяснение, предсказание и понимание в научном познании
14. Проблема как форма развития научного знания

15. Идеалы и критерии научности знания

16. Основные исследовательские программы социально-гуманитарных наук

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е (108 час)

6. Форма контроля - зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины - формирование, развитие и укрепление у магистрантов знаний основ муниципального управления и местного самоуправления. Основное внимание уделяется управленческим процессам на муниципальном уровне, нормативно-правовой базе, регулирующей деятельность органов местного самоуправления в регионе, основным направлениям их деятельности.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- сформировать целостное представление об опыте и практике местных сообществ в организации и эффективном функционировании местного самоуправления;
- раскрыть содержание понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление»;
- раскрыть конституционно-правовые вопросы местного самоуправления в современной России;
- проанализировать накопленный опыт и результаты современной практики муниципального управления;
- представить организационно-функциональную структуру муниципального управления;
- охарактеризовать взаимоотношение государственного и муниципального управления, разграничение полномочий между ними;
- дать системную характеристику муниципальному образованию как социально - экономической системе;
- охарактеризовать финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления;
- знать и анализировать основные полномочия органов местной власти муниципального образования;
- выделять факторы, учитываемые при формировании объектов муниципального управления;
- знать, анализировать и раскрывать содержание устава муниципального образования;
- давать сравнительный анализ компетенции местного самоуправления в Российской Федерации и в европейских государствах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Курс «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к базовой части ОПОП ВО. Изучение дисциплины способствует лучшему усвоению следующих курсов: «Организация государственной и муниципальной службы», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Психология и профессиональная этика государственного и муниципального служащего», «Деловая репутация (имиджелогия)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Маркетинг» дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- ОПК-8.2: понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия;
- ПКС-1.1: представляет способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления;

- ПКС-1.2: способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональный орган власти;
- ПКС-2.1: Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления
- ПКС-2.2: Способен разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления.

4.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления

Тема 2. Модели местного самоуправления

Тема 3. Правовые основы местного самоуправления

Тема 4. Муниципальное образование и его виды

Тема 5. Территориально-организационные модели местного самоуправления

Тема 6. Порядок изменения границ муниципального образования

Тема 7. Структура органов местного самоуправления

Тема 8. Исполнительная власть в местном самоуправлении

Тема 9. Муниципальная собственность

Тема 10. Местный бюджет

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины - освоение основных принципов и способов управления государственным и муниципальным имуществом, используемых в процессе управления инструментами, методов оценки экономической эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- изучение природы и структуры государственного имущества и уровней управления им;
- раскрытие экономических и юридических основ управления государственным и муниципальным имуществом;
- изложение особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества: недвижимостью, предприятиями, ценными бумагами, бюджетом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Система государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Теория и механизмы современного государственного управления, Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных хозяйствах, Управление в социальной сфере.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Маркетинг» дисциплина «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- ОПК-5.1: понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать
- ОПК-5.2: представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики

Тема 2. Виды государственного и муниципального имущества

Тема 3. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом

Тема 4. Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом

Тема 5. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности

Тема 6. Управление использованием государственного и муниципального имущества

Тема 7. Оценка и совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 5 зачетных единиц (180 часов).

6. Форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Управление государственными проектами и программами»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами и программами» являются: формирование системы знаний в области проектной деятельности; практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов, развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Задачи курса:

понять сущность и социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего; определить роль и место управления проектами и программами в системе экономических и управленческих дисциплин; установить роль, место и взаимосвязи проектного менеджмента в системе управления организацией; получить знания и навыки управления проектами, организации процесса проектирования, разработки и реализации решений в целях обеспечения эффективного управления проектами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление государственными проектами и программами» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению 38.04.04. – Государственное и муниципальное управление.

Дисциплинами, предшествующими изучению курса являются: «Государственное регулирование экономики», «Управление проектами в профессиональной сфере».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих индикаторов компетенций:

УК-2.1 Способен применять технологии управления проектной деятельностью

УК-2.2 Способен осуществлять управление проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2.2 Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений

ОПК-6.1 Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении

Раздел 2. Разработка и управление проектами и программами в государственном и муниципальном управлении

Раздел 3. Особенности управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 з.е. (144 час.)

6. Форма контроля - экзамен

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Экономика общественного сектора»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины - раскрыть содержание эффективного управления общественным сектором экономики и дать магистрантам комплексное представление о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства, в экономических процессах в условиях доминирования рыночных отношений;

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- выявлять проблемы и трудности государственного регулирования экономики, через анализ недостатков («провалов») государства и их сопоставление с недостатками («провалами») рынка;
- анализировать и прогнозировать основные направления развития государственного сектора в экономической и социальной сферах;
- принимать взвешенное решение о необходимости, механизмах и инструментах государственного вмешательства в экономику.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономика общественного сектора» (ЭОС) включена в базовую часть программы магистратуры, направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное направление. Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Современный стратегический анализ», «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственный и муниципальный финансовый контроль», «Управление государственными и муниципальными закупками».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Маркетинг» дисциплина «Экономика общественного сектора» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- ОПК-3.3: использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов;
- ОПК-5.1: Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать;
- ПКС-3.2: способен применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Обоснование необходимости общественного сектора

Тема 2. Общественные блага. Равновесие в общественном секторе

Тема 3. Перераспределительная деятельность государства

Тема 4. Экономические основы политического механизма

Тема 5. Основные субъекты политического рынка

Тема 6. Налоговый механизм формирования доходов общественного сектора

Тема 7. Общественные расходы: структура и тенденции развития

Тема 8. Финансирование и производство в ОС

Тема 9. Финансы некоммерческого сектора

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля – экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Персональный менеджмент»

1.Цель и задачи освоения дисциплины

Цель курса состоит в изучении концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательном управлении течением своего времени и преодолении внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

Задачи курса:

- знакомство студентов с особенностями управления своим временем;
- формирование навыков планирования времени и принятия решений;
- формирование навыков проектирования организационных действий.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла дисциплин при подготовке магистров. Изучение дисциплины формирует знания по основным видам деятельности квалификационной характеристики по направлению подготовки 38.04.04 –Государственное и муниципальное управление. Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области государственного и муниципального управления, а также теорию и практику зарубежного опыта.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Введение. Сущность и содержание персонального менеджмента
2. Управленческий труд и его организация.
3. Управление личной карьерой
4. Планирование карьеры
5. Время руководителя и принципы его эффективного использования
6. Значение, особенности и виды принимаемых решений
7. Планирование личной работы руководителя
8. Делегирование полномочий
9. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера
10. Коммуникации в работе менеджера
11. Деловое общение. Значение делового общения
12. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера

5.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час (3 з.е.)

6.Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Персональный менеджмент»

1.Цель и задачи освоения дисциплины

Цель курса состоит в изучении концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательном управлении течением своего времени и преодолении внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

Задачи курса:

- знакомство студентов с особенностями управления своим временем;
- формирование навыков планирования времени и принятия решений;
- формирование навыков проектирования организационных действий.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла дисциплин при подготовке магистров. Изучение дисциплины формирует знания по основным видам деятельности квалификационной характеристики по направлению подготовки 38.04.04 –Государственное и муниципальное управление. Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области государственного и муниципального управления, а также теорию и практику зарубежного опыта.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Введение. Сущность и содержание персонального менеджмента
2. Управленческий труд и его организация.
3. Управление личной карьерой
4. Планирование карьеры
5. Время руководителя и принципы его эффективного использования
6. Значение, особенности и виды принимаемых решений
7. Планирование личной работы руководителя
8. Делегирование полномочий
9. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера
10. Коммуникации в работе менеджера
11. Деловое общение. Значение делового общения
12. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера

5.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 108 час (3 з.е.)

6.Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью курса является формирование у выпускника целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы кадровой политики организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение обучающимся навыков и умений кадровой политики и кадрового аудита организации.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания процесса кадровой политики и кадрового аудита организации;
- овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации;
- оценка места и роли кадровой политики и кадрового аудита в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов кадровой политики и кадрового аудита организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Система государственного и муниципального управления». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и практика регионального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «» направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

ПКС-1.3 - Имеет представление об особенностях организации управления персоналом в системе государственного и муниципального управления и способен осуществлять руководство

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации: основные принципы, методы и подходы.
2. Функционально-целевая модель системы кадровой политики и кадрового аудита организации
3. Цели, функции и организационная система управления персоналом
4. Кадровая политика организации
5. Маркетинг персонала
6. Набор и отбор персонала
7. Деловая оценка и аттестация персонала
8. Профессиональная и трудовая адаптация персонала
9. Управление деловой карьерой
10. Организация системы обучения персонала
11. Мотивация и стимулирование персонала
12. Конфликты в коллективе

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля -зачет.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом сферы
государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью курса является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом сферы государственного и муниципального управления;
- овладение понятийным аппаратом управления персоналом персоналом сферы государственного и муниципального управления;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе ГМУ;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление персоналом сферы государственного и муниципального управления» входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Система государственного и муниципального управления». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе курсов: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Организация государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Управление персоналом сферы государственного и муниципального управления» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлен на формирование следующих элементов профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПКС-1.3 - Имеет представление об особенностях организации управления персоналом в системе государственного и муниципального управления и способен осуществлять руководство

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Управление персоналом: место и роль в органах государственного и муниципального управления
 2. Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления
 3. Анализ и проектирование рабочих мест (должностей)
 4. Должностные инструкции
 5. Планирование персонала
 6. Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников
 7. Повышение квалификации персонала
 8. Планирование и развитие деловой карьеры
 9. Высвобождение работников
 10. Оценка персонала в органах государственного и муниципального управления
 11. Оплата труда и компенсация
 12. Оценка эффективности управления персоналом
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 з.е.(108 час)**
- 6. Форма контроля - зачет**