

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе «Служебное право»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Служебное право» являются:

- формирование у студента комплексного представления о предмете, методе, институтах и отраслях дисциплины «Служебное право», о месте и роли служебного права в системе правовых дисциплин;
- закрепление теоретических знаний, раскрывающих общие понятия и основное содержание курса;
- глубокое изучение студентами наиболее важных источников служебного права;
- выработка у студентов необходимых навыков для самостоятельной работы со специальной юридической литературой и нормативно-правовыми актами.

Исходя из целей, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Государственно-правовой».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Согласно ФГОС ВО дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Тема 1. История создания и развитие государственной службы в России.

Тема 2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь.

Тема 3. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования.

Тема 5. Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их квалификация.

Тема 6. Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты.

Тема 7. Поступление и прохождение государственной гражданской службы

Тема 8. Служебное время и время отдыха. Государственные гарантии на гражданской службе.

Тема 9. Формирование кадрового состава гражданской службы: принципы и приоритетные направления.

Тема 10. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 11. Деятельность кадровой службы государственного органа

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 часов

6. Форма контроля: экзамен