

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)»

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения иностранного языка является формирование у студентов коммуникативной компетенции, т.е. достижение свободного владения иностранным языком как средством профессионального общения, используя современные коммуникативные технологии.

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу в профессиональной области на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, публичные выступления и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы межличностного и межкультурного общения в соответствии с потребностями совместной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) способствовать оптимальному применению знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- 2) развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» относится к обязательной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, наименование магистерской программы «Финансовое право; налоговое право».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» (программа бакалавриата).

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» является предшествующей для профессионально-ориентированного иностранного языка при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» направлено на формирование у студентов следующей универсальной компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция:

УК-4.2 Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке

УК-4.3 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» студент должен:

ЗНАТЬ:

- коммуникативные основы проведения аргументированной дискуссии по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре;
- профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.

УМЕТЬ:

- вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;
- анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;
- анализировать функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре.

ВЛАДЕТЬ:

- профессиональной лексикой иностранного языка, правилами переводов в ситуациях личного и профессионального общения;
- нормативными, коммуникативными, этическими аспектами письменной речи; особенностями, языковыми характеристиками типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально деловом, обиходном);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке социокультурной тематики; • правилами ведения беседы, спора, дискуссии.

2. Содержание дисциплины (модуля)

I. COMPANY MANAGEMENT

1. Company registration.
2. Case study.
3. Qualifications and duties of a company director.

II. RAISING CAPITAL

1. Ways of raising capital.
2. Shareholders.
3. Debenture holders.

III. CLOSING A COMPANY

1. Difficulties in closing a company.
2. Closing a company by Companies House.
3. Closing a solvent company by shareholders.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зач. ед. (108 ч.)

Форма контроля - зачет