

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Задачи дисциплины:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов реформирования системы гос. управления;
- овладение категориальным аппаратом сферы профессиональной деятельности на гос. службе;
- овладение механизмами и социальными технологиями повышения эффективности государственного (политического и административного) управления;
- осмысление и систематизация современных подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «**Теория и механизмы современного государственного управления**» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

4.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Смена парадигм.

Тема 2. Административное управление как сложное системное общественное явление.

Тема 3. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти

Тема 4. Государственный орган и его организационно-правовые основы.

Тема 5. Административный процесс и административное производство.

Тема 6. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности органов управления.

Тема 7. Государственно-административный контроль.

Тема 8. Служебная роль администрации по отношению к обществу.

Тема 9. Проблемы изменений в административной сфере и управление изменениями

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

к рабочей программе дисциплины «Экономика общественного сектора »

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

- раскрыть содержание эффективного управления общественным сектором экономики;
- дать магистрантам комплексное представление о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства, в экономических процессах в условиях доминирования рыночных отношений;
- приобщить обучающихся к трактовке экономической политики.

Задачи дисциплины:

- выявлять проблемы и трудности государственного регулирования экономики,
- анализировать и прогнозировать основные направления развития государственного сектора в экономической и социальной сферах;
- принимать взвешенное решение о необходимости, механизмах и инструментах государственного вмешательства в экономику.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономика общественного сектора» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Обоснование необходимости общественного сектора
2. Общественные блага. Равновесие в общественном секторе
3. Перераспределительная деятельность государства
4. Экономические основы политического механизма
5. Основные субъекты политического рынка
6. Налоговый механизм формирования доходов общественного сектора
7. Общественные расходы: структура и тенденции развития
8. Финансирование и производство в ОС
9. Финансы некоммерческого сектора

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления »

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель - формирование у магистрантов целостного представления о методах, инструментах и технологии информационно-аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений, составления отчетных документов в сфере государственного и муниципального управления, навыков информационно-аналитической работы и документального оформления ее результатов.

Задачи дисциплины :

- ознакомить с основами методологии информационно-аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления;
- ознакомить с инструментальными и программными средствами информационных технологий, которые могут быть использованы в информационно-аналитической работе;
- дать характеристику информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России;
- ознакомить с системой информационно-аналитического обеспечения законотворческого процесса в России.
- приобретение навыков сбора и анализа информации (постановка проблемы, сбор и переработка информации, составление аналитических записок, отчётности и др.).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «**Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления**» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

4. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел I. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

1. Логико-интуитивные экспертные методы сбора и переработки информации при принятии решений

2. Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений

Раздел II. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления

3. Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления

4. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления

5. Информационно-аналитическое обеспечение законотворческого процесса

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения данного курса является формирование, развитие и укрепление у магистрантов знаний основ муниципального управления и местного самоуправления. Основное внимание уделяется управленческим процессам на муниципальном уровне, нормативно-правовой базе, регулирующей деятельность органов местного самоуправления в регионе, основным направлениям их деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление об опыте и практике местных сообществ в организации и эффективном функционировании местного самоуправления;
- проанализировать накопленный опыт и результаты современной практики муниципального управления;
- охарактеризовать взаимоотношение государственного и муниципального управления, разграничение полномочий между ними;
- анализировать основные полномочия органов местной власти муниципального образования;
- давать сравнительный анализ компетенции местного самоуправления в Российской Федерации и в европейских государствах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Понятие местного самоуправления и муниципального управления
2. Модели местного самоуправления
3. Правовые основы местного самоуправления
4. Муниципальное образование и его виды.
5. Территориально-организационные модели местного самоуправления
6. Порядок изменения границ муниципального образования
7. Структура органов местного самоуправления
8. Исполнительная власть в местном самоуправлении
9. Муниципальная собственность.
10. Местный бюджет

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью обучения является овладение иностранным языком, как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи :

обучение умениям и навыкам свободного чтения оригинальной литературы соответствующей отрасли знаний на иностранном языке; оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, аннотации; устного

общения в монологической и диалогической форме по специальности и общественно-политическим вопросам; письменного научного общения на темы, связанные с научной работой магистра;

приобретение знаний и навыков развития рациональных способов мышления ; формулирования цели, планирование и достижение результатов в научной деятельности на иностранном языке.

Формирование навыков готовности к различным формам и видам международного сотрудничества , а также к освоению достижений науки в странах изучаемого языка; способности выявлять и сопоставлять социокультурные особенности подготовки магистрантов в стране и за рубежом по избранной специальности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «**Иностранный язык в профессиональной сфере**» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

– Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

4. Содержание дисциплины (модуля)

Деловой английский язык

Научные исследования, методы научного исследования.

Язык науки. Жанры научного делового стиля

Риторические функции научного текста

Коммуникация в ситуациях делового общения.

Деловая корреспонденция, телефонные разговоры, факсы (CV, запрос информации, решение спорных вопросов, разрешение жалоб и претензий).

Научная конференция, симпозиум. Подготовка презентаций. Техника ведения переговоров

Менеджмент в ГМУ

Управление и контроль над компаниями

Принятие решений в управлении

Истории успеха. Выдающиеся менеджеры

Управление кадрами

Маркетинг в ГМУ

Исследование рынка

Стратегии маркетингового менеджмента.

Ценообразование

Реклама и продвижение товара на рынке

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час.).

6. Форма контроля - зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью дисциплины «является формирование у магистрантов представлений о форме

реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления, основной сфере действия и применения норм права.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;
- развитие правового мышления, обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве, регулирующем деятельность органов государственного и муниципального управления;
- получение необходимого объема знаний по правовому регулированию организации государственного и муниципального управления, обеспечению законности в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

4.Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1 Основные понятия правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления

2.Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Раздел 2.Правовое регулирование государственного и муниципального управления

3.Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы

4.Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования

5.Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении

6.Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины « Методология научного исследования »

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью обучения является изучение и освоение студентами методологии и навыков научно-исследовательской работы.

Задачи дисциплины:

- совершенствование навыков поиска, анализа и оценки финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;
- совершенствование умений проведения консалтинговых исследований финансовых проблем органов государственной власти и органов местного самоуправления, разработка

предложений по совершенствованию финансовых аспектов их деятельности;

- повышение уровня практических навыков разработки методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализа полученных результатов;

- совершенствование умений интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческих и некоммерческих организаций, включая финансово-кредитные организации;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «**Методология научного исследования**» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Научные категории. Структура научного знания. Научный метод
 2. Научный поиск и классическая рациональность
 3. Научный поиск и неклассическая рациональность
 4. Научный поиск и пост неоклассическая рациональность
 5. Деятельностная методология
 6. Общая теория систем. Основы системного анализа
 7. Понятие истины. Научное обоснование. Научная критика
 8. Объяснение, предсказание, понимание в научном познании
 9. Проблема как форма развития научного знания
 10. Идеалы и критерии научности знания
 11. Основные исследовательские программы социально-гуманитарных наук
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).**
- 6. Форма контроля - экзамен.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Методы исследований в менеджменте»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины - получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в отношении методов, применяемых в исследованиях проблем управления.

Задачи дисциплины:

- получение студентами знаний по вопросам методологии количественного и качественного анализа процессов управления; общенаучных и формально-логических методов исследований в менеджменте; планирования и организация исследований в менеджменте; диагностика системы управления; оценки эффективности исследований в менеджменте.
- формирование у студентов профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы; количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций
2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте
3. Методы исследований операций в менеджменте
4. Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте
5. Планирование и организация исследований в менеджменте
6. Диагностика системы управления
7. Эффективность исследований в менеджменте

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час.).

6. Форма контроля – зачет .

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Коммуникативный менеджмент»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины: получение студентами знаний о сущности коммуникаций, специфике внутриорганизационных коммуникаций;

Задачи дисциплины:

- приобрести навыки анализа факторов, влияющих на эффективность коммуникаций и менеджмента в организациях;
- научиться осуществлять коммуникационный менеджмент в современном обществе, в организационной корпоративной культуре;
- определять и анализировать особенности национальных культур и их влияние на поведение людей в международном и транснациональном менеджменте.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Коммуникативный менеджмент» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. История управления и теория организации. Организация как система.
2. Связи с общественностью в системе интегрированных коммуникаций
3. Организационная культура и глобализация. Этнопсихологические особенности управления
4. Информационные потоки в организациях. Структура коммуникации в организации.
5. Мотивации, инструменты, средства коммуникативного управления.
6. Групповое поведение в организациях. Лидерство и лидеры.
7. Роль коммуникационного менеджмента в стратегическом планировании.
8. Коммуникационный менеджмент как процесс передачи информации и построения корпоративной культуры.
9. Коммуникативный климат организации. Корпоративный имидж.
10. Корпоративная культура.
11. Репутационные технологии

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Форма контроля - зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Теория и практика регионального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель - формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Задачи:

- изучение принципов регионального развития;
- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером региональной системы управления;
- изучение принципов, методов и организации управления регионом;
- изучение методов регионального анализа и моделирования региональной экономики;
- изучение современных тенденций региональной политики.
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом;
- овладение механизмами и технологиями, обеспечивающими повышение эффективности регионального управления;
- определение направления предстоящего магистерского исследования, научной работы по окончании вуза с тем, чтобы внести свою лепту в развитие науки регионального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Теория и практика регионального управления» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Регион как объект исследования и управления
2. Региональное управление как сложное системное общественное явление
3. Уровни регионального управления
4. Закономерности, принципы регионального управления
5. Региональная экономическая политика
6. Государственное регулирование регионального развития
7. Государственное регулирование регионального развития
8. Финансовые ресурсы региона
9. Проблемы изменений в регионе и управление изменениями
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).**
- 6. Форма контроля – Зачет .**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Современный стратегический анализ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – ознакомить студентов с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического анализа, как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании.

Учебные задачи дисциплины:

- определить фундаментальные факторы, определяющие успех в бизнесе;
- сформировать навыки анализа конкурентных преимуществ посредством идентификации, развития и использования ресурсов и способностей компании;
- научить формулировать стратегию, основанную на выявленных конкурентных преимуществах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Современный стратегический анализ » входит в входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
 - Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Сущность и основное содержание стратегического анализа.
2. Анализ среды организации.
3. Комплексный анализ.
4. Конкурентный анализ.
5. Портфельный анализ и модели конкурентного позиционирования

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины - формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ государственных и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления, особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов;

- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы (продвинутый уровень)» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Содержание и значение государственных и муниципальных финансов
2. Организация и управление государственными и муниципальными финансами
3. Государственный и муниципальный финансовый контроль
4. Экономическое содержание бюджетного фонда
5. Построение бюджетной системы государства
6. Межбюджетные отношения в Российской Федерации
7. Территориальные финансы Российской Федерации: региональный (субъект РФ) и муниципальный уровни
8. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации
9. Государственный и муниципальный долг. Политика управления государственным и муниципальным долгом
10. Бюджетный процесс и основы его организации
11. Общая характеристика государственных внебюджетных фондов
12. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации: доходы, направления расходования средств
13. Финансы социального обеспечения и социальной помощи. Финансирование социально - значимых услуг населению.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час.).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»

3. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – освоение студентами основных принципов и способов управления государственным и муниципальным имуществом, используемых в процессе управления инструментами, методов оценки экономической эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

задачи дисциплины:

- изучение природы и структуры государственного имущества и уровней управления им;
- раскрытие экономических и юридических основ управления государственным и муниципальным имуществом;
- изложение особенностей управления различными видами государственного и муниципального имущества: недвижимостью, предприятиями, ценными бумагами, бюджетом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики
2. Виды государственного и муниципального имущества
3. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом
4. Экономические основы управления государственным и муниципальным имуществом
5. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности
6. Управление использованием государственного и муниципального имущества
7. Оценка эффективности системы управления государственным и муниципальным имуществом

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час.).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление в социальной сфере»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины - комплексное ознакомление магистрантов с

особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики.

Задачи дисциплины :

- Приобретение магистрантами знаний в области ключевых вопросов государственной социальной политики, государственной политики доходов, качества жизни, системы социальной защиты, программы государственной социальной помощи,
- Изучение проблемы и направления социальной политики в России в ходе экономических реформ в целом, и региона.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «**Управление в социальной сфере**» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Социальный менеджмент как феномен управленческой культуры 21 века
2. Современная российская концепция социального менеджмента и технологии ее реализации
3. Социальная политика как универсальная технология реализации менеджмента
4. Предмет, методология, система социального менеджмента
5. Организационные отношения в социальном менеджменте
6. Социальные ресурсы менеджмента
7. Мотивационный ресурс социального менеджмента
8. Антикризисные стратегии муниципального менеджмента

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час.).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель: формирование основы теоретических и методологических знаний и практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой политики и кадрового аудита, технологии управления персоналом и его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации.

Задачи:

- сформировать знание основ разработки организационного механизма управления персоналом ;
- формирования кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- подготовить обучающихся к практической деятельности по управлению персоналом, эффективной и целенаправленной работе с кадрами;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего достижение стратегических целей развития государства, региона и муниципального образования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «**Кадровая политика и кадровый аудит организации**» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Персонал как объект управления
2. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией
3. Принципы и методы управления персоналом
4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом
5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
6. Анализ кадрового потенциала
7. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование профессиональной карьеры
8. Подбор персонала и профориентация
9. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала
10. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности
11. Профессиональная и организационная адаптация индивидуумов в составе персонала
12. Конфликты в коллективе
13. Оценка эффективности управления персоналом
14. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала
15. Маркетинг и аудит персонала
16. Требования к современному руководителю

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час.).

6. Форма контроля - зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Антикризисное управление в государственном секторе»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель - рассмотрение теоретических и практических аспектов по вопросам государственного и муниципального управления в условиях кризиса, освоение методологии и логических построений решения конкретных управленческих задач с точки зрения властей государственного и муниципального уровня.

Задачи:

- изучение теории кризисов, определение их влияние на состояние социально-экономической системы и рассмотрение организации управления в кризисных ситуациях;
- определение роли, места и основных направлений деятельности государственных и муниципальных органов в системе возникновения и регулирования кризисных ситуаций;
- изучение практического опыта реализации антикризисного управления в государственных и муниципальных секторах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Антикризисное управление в государственном секторе» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Социально-экономическое Равновесие и теории кризисов
2. Антикризисное управление: общее понятие, характерные черты и особенности
3. Основные направления антикризисного регулирования экономики и социальной сферы со стороны государства.
4. Государственное содействие местному самоуправлению в преодолении кризисных ситуаций

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час.).

6. Форма контроля - зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью курса является изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.

Задачи курса :

- Формирование навыков пользования основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы;
- Использование полученных знания в практической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «**Организация государственной и муниципальной службы**» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. История создания и развития государственной службы в России
2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь
3. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
4. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования
5. Государственная должность и должность гражданской службы:
6. понятия, их квалификация
7. Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности,
8. ограничения и запреты
9. Поступление и прохождение государственной гражданской службы
10. Конфликт интересов на государственной гражданской службе
11. и порядок его урегулирования
12. Служебное время и время отдыха.
13. Государственные гарантии на гражданской службе
14. Формирование кадрового состава гражданской службы:
15. принципы и приоритетные направления
16. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации
17. Деятельность кадровой службы государственного органа

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - Зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – изучение основ управления государственными и муниципальными закупками, формирование системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными задачами и принципами системы общественных

(государственных и муниципальных) закупок, с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования;

- дать представление о системе управления государственными и муниципальными закупками, об основных процессах, о ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок;

- сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах..

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9)
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Общие принципы организации государственных и муниципальных закупок
2. Нормативно-правовая база организации государственных и муниципальных закупок.
3. Требования к закупаемым товарам, работам и услугам.
4. Процедуры выбора поставщиков
5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
6. Государственные и муниципальные контракты
7. Контроль и ответственность при организации государственных и муниципальных закупок.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины « Управление проектами в организациях общественного сектора »

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – формирование системных знаний основ и содержания проектного управления в организациях общественного сектора .

Задачи дисциплины:

- Исследовать тенденции и закономерности развития инновационных процессов в организациях общественного сектора
- Изучить основные методы финансового менеджмента применительно к задачам управления проектами ;
- Научиться проектировать организационную структуру управления проектами, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ;
- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компаний ;
- оценивать эффективность инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций ;
- освоить методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление проектами в организациях общественного сектора» входит в часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Инвестиционный менеджмент в экономике: уровни иерархии

Тема 2. Состояние инвестиционного климата в России и пути его стабилизации

Тема 3. Понятие и содержание инвестиционного проекта. Проект как социально-экономическая система.

Тема 4. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации

Тема 5. Структуризация как инструмент управления проектом

Тема 6. Проблема оценки и виды эффективности инвестиционных проектов

Тема 7. Количественные методы оценки коммерческой эффективности проекта

Тема 8. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности

Тема 9. Управление командой проекта

Тема 10. Информационные технологии разработки

инвестиционных проектов

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля – зачет .

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Проектный менеджмент в системе государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – формирование системных знаний основ и содержания проектного менеджмента в системе государственного и муниципального управления .

Задачи дисциплины:

– Изучить основные методы проектного менеджмента в системе государственного и муниципального управления;

– Научиться оценивать влияние инвестиционных решений на развитие системы государственного и муниципального управления ;

– Освоить методы оценки эффективности государственных инвестиционных проектов;

– освоить методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление проектами в организациях общественного сектора» входит в часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Понятие, цели и задачи проектного менеджмента в системе государственного и муниципального управления
2. Методология проектного менеджмента в системе ГМУ
3. Технологии проектного менеджмента в системе ГМУ
- 5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час).**
- 6. Форма контроля – зачет.**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Современные методы преподавания в высшей школе»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является подготовка будущего преподавателя высшей школы к учебной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи :

- разработка и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса;
- формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества;
- проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Современные методы преподавания в высшей школе» входит в часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

4. Содержание дисциплины (модуля)

- Тема 1 Предмет и задачи педагогики высшей школы
- Тема 2 Сущностное определение высшего образования
- Тема 3 Становления научных методологических теорий
- Тема 4 Принципы дидактики
- Тема 5 Педагогические методы исследования в практической деятельности
- Тема 6 Образование и педагогический процесс
- Тема 7 Педагогический процесс
- Тема 8 Общие формы организации учебной деятельности
- Тема 9 Методы, приёмы, средства организации педагогического процесса
- Тема 10 Педагогическая деятельность

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является подготовка будущего преподавателя высшей школы к учебной и научно исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» входит в часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Основы психологии и педагогики высшей школы
2. Дидактика высшей школы
3. Введение в методологию и методику
4. Методологические аспекты обучения
5. Педагогическая деятельность преподавателя

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» входит в часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Понятия и свойства государственных услуг
2. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг
3. Классификация и способы оплаты государственных услуг
4. Измерители объема и результативности государственных услуг
5. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля – зачет

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственные и муниципальные услуги»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины - формирование знаний о системе государственных и муниципальных услуг и направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков анализа нормативно-правовых основ в области предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, нормативно-правовой базы государственных и муниципальных услуг и их роли в современном обществе;
- ознакомление со структурой, принципами и особенностями организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных и муниципальных услуг.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги » входит в часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации,

получаемой из разных источников (ПК-11);

4.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента

Тема 2. Координация мероприятий административной реформы \

Тема 3. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг

Тема 4. Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Тема 5. Государственное (муниципальное) задание

Тема 6. Государственный (муниципальный) заказ

Тема 7. Электронное правительство

Тема 8. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля – зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных хозяйствах »

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины - обучение студентов теоретическим и практическим основам стратегического менеджмента для подготовки, принятия и реализации управленческих решений в государственных и муниципальных хозяйствах .

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о целях и задачах использования стратегического менеджмента в государственных и муниципальных хозяйствах;
- изучить принципы разработки и создания миссии организации, определения ее целей и задач;
- освоить основные приемы выявления и оценки факторов влияния в долгосрочной и среднесрочной перспективах;
- научиться использовать количественные и качественные методы исследования; применять анализ факторов, конкурентный и отраслевой анализ; эффективно использовать приемы матричного анализа.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Стратегический менеджмент в государственных и муниципальных хозяйствах » входит в часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления». **3.**

Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

4.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.Теоретические и методологические основы стратегического менеджмента в государственных и муниципальных хозяйствах

Тема 2. Определение основных направлений стратегического развития государственных и муниципальных хозяйств

Тема 3. Стратегический анализ внешней среды государственных и муниципальных хозяйств

Тема 4. Финансовая стратегия государственных и муниципальных хозяйств

Тема 5. Реализация стратегии и стратегический контроллинг в деятельности государственных и муниципальных хозяйств

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля – зачет .

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Стратегии социально-экономического развития региона »

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины - дать теоретическое представление о регионе как объекте стратегического планирования и управления и возможностях использования системы инструментов государственного регулирования для обеспечения саморазвития региона в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретико-методологических основ стратегического планирования в условиях регионализации российской экономики;
- раскрыть способы и методы обеспечения саморазвития региона в условиях рыночных отношений;
- исследовать систему инструментов государственного регулирования регионального развития;
- раскрыть сущностные характеристики программирования регионального развития.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина « **Стратегии социально-экономического развития региона**» входит в часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

4.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Регион как объект стратегического управления

Тема 2. Региональная политика государства

Тема 3.Система инструментов регулирования регионального развития

Тема 4. Обоснование стратегии регионального развития

Тема 5. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона

Тема 6. Стратегическое планирование в федеральных округах и регионах

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 4 зачетные единицы (144 часа).

6. Форма контроля – зачет .

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Психология и профессиональная этика государственного и муниципального служащего »

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины - раскрыть основы психологии и этики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Задачи:

- изучить закономерности организации управленческого процесса и возникающие во время этого процесса отношения между людьми,
- дать описание психологических и этических явлений и привести их в систему, раскрыть закономерности и определить причинные связи между ними для разработки практических выводов и рекомендаций.
- анализировать психологические условия и особенности деятельности в системе государственного и муниципального управления с целью повышения этичности деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина « Психология и профессиональная этика государственного и муниципального служащего » входит в часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. История и сущность этики государственной и муниципальной службы
2. Прикладная и профессиональная этика
3. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих
4. Этические проблемы государственной и муниципальной службы
5. Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран
6. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России
7. Специфика властных ресурсов бюрократии и управленческой карьеры в современной России: этический аспект. Гендерный аспект культуры управления.
8. Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего.
9. Деловой этикет в деятельности государственного и муниципального служащего

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Деловая репутация (имиджелогия)»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель : формирование системы знаний о сущности деловой репутации, об основных ее принципах, изучает основные подходы для оценки деловой репутации, разрабатывает стратегию финансирования деловой репутации и пути повышения эффективности и конкурентоспособности организации через ее деловую репутацию

Задачи:

- выявлять проблемы управления деловой репутацией;
- изучить подходы к оценке деловой репутации;

- изучить стратегии управления деловой репутацией;
- понимать механизм разработки стратегии управления деловой репутацией.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Деловая репутация (имиджология)» входит в часть Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Деловая репутация как экономическая категория.
2. Деловая репутация и имидж организации.
3. Разработка и применение стратегий формирования имиджа.
4. Роль паблисити в формировании деловой репутации организации.
5. Деловая репутация(имидж) руководителя.
6. Деловая репутация(имидж)организации.
7. Управление деловой репутацией.
8. Нормативно-правовая база управления деловой репутацией
9. Основные методы оценки и учета деловой репутации.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля - экзамен.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора »

4. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель - получение магистрантами систематизированных знаний об организации финансового менеджмента в публичном секторе и методах оценки его качества.

Задачи:

- углубление у магистрантов знаний в области управления общественными финансами;
- овладение знаниями, позволяющими оценить качество финансового менеджмента в публичном секторе

2 . Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

4.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Особенности организации финансового менеджмента в публичном секторе

Тема 2. Финансовый менеджмент в публичном секторе в Российской Федерации

Тема 3. Финансовый менеджмент в публичном секторе в нетиповых ситуациях

Тема 4. Оценка качества финансового менеджмента в публичном секторе

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля –зачет .

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственный и муниципальный финансовый контроль »

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель курса: дать студентам основы системы современных базовых знаний по теории государственного и муниципального финансового контроля, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления и контроля финансовыми ресурсами государственной власти.

Задачи курса:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Государственный и муниципальный финансовый контроль» входит в часть дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (программа) «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Государственный финансовый контроль» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлен на формирование следующих элементов профессиональных компетенций:

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

4.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические, правовые и методологические основы государственного и муниципального финансового контроля

Тема 2. Виды финансового контроля и надзора по объекту контроля

Тема 3. Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма

Тема 4. Финансовый контроль в субъектах Российской Федерации и в муниципальных образованиях

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля –зачет .

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины « Маркетинг и брендинг территорий»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель - формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении маркетинговой деятельности территорий, имеющих туристско-рекреационную специализацию.

Задачи:

- обосновать важность и практическую значимость территории как объекта продвижения;
- дать представление об особенностях маркетинговой деятельности на туристско-рекреационных территориях;
- выявить роль туристских и рекреационных ресурсов в формировании территориального туристско-рекреационного продукта.
- продемонстрировать необходимость формирования и продвижения регионального туристского продукта, а также позитивного имиджа региона;
- показать роль и значение передового опыта развития регионов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Маркетинг и брендинг территорий » входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

4.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в маркетинг территорий. Основные положения.

Тема 2 Внутренняя и внешняя среда маркетинга территорий.

Тема 3. Исследования в маркетинге территорий

Тема 4. Стратегическое позиционирование территорий

Тема 5. Коммуникационный механизм в маркетинге территорий.

Тема 6. Брендинг территорий

Тема 7. Человеческие ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территории

Тема 8. Финансовые и инфраструктурные ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территории.

Тема 9. Информационные ресурсы реализации маркетинговой стратегии развития территорий

Тема 10. Организация и управление маркетингом территорий

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля – зачет .

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины « Территориальный маркетинг в системе регионального управления »

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель: изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социальноэкономическим развитием регионов и муниципальных образований

Задачи :

- Формирование представлений о современном состоянии социальноэкономического и политико-правового развития Российской Федерации;
- Изучение общих принципах формирования и функционирования системы государственного и муниципального управления;
- Освоение методов государственного участия в экономике и гарантиях законных прав субъектов хозяйствования, механизмах функционирования государственной власти и муниципальных образований, уметь разбираться в основных формах и методах государственного и муниципального управления,
- Знание основных политических и экономических институтов, влияющих на исполнение управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «**Территориальный маркетинг в системе регионального управления**» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

4.Содержание дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы региональной экономики
2. Региональная экономика и принципы ее организации
3. Система потенциалов региональной экономики
4. Региональная экономическая диагностика

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 зачетные единицы (108 час).

6. Форма контроля – зачет .

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Антикоррупционная политика в системе государственной и муниципальной службы»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью учебной дисциплины «Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления» является изучение особенностей реализации антикоррупционной политики в РФ.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических аспектов и экономико-правовых основ антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- раскрытие условий и причин возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления в современных условиях;
- формирование концептуальных подходов противодействию коррупции в различных сферах жизнедеятельности;
- определение наиболее эффективных форм и методов противодействия коррупции;
- анализ хода и результатов реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления» входит в часть Блока 1 «Факультативные дисциплины» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- Способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

4. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации

Тема 2. Условия, причины и формы проявления коррупции

Тема 3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

Тема 4. Субъекты противодействия коррупции

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля – зачет .

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Управленческие решения»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям. отчетности и др.).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управленческие решения» входит в часть Блока 1 «Факультативные дисциплины» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений.
2. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР), и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений
3. Модели, методология и организация процесса разработки и
4. реализации управленческого решения
5. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды
6. организации на реализацию альтернативных решений. Приемы разработки
7. и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
8. Эффективность управленческих решений
9. Контроль реализации управленческого решения
10. Управленческие решения и ответственность

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля – зачет .

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Современные проблемы государственного и муниципального управления »

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель :

выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления; ознакомление с проблемами в системах управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации; рассмотрение направлений взаимодействия государственных и муниципальных органов власти.

Задачи:

- изучение проблем системы государственного и муниципального управления;
- получение знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях;
- освоение функций и методов работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Современные проблемы государственного и муниципального управления » входит в часть Блока 1 «Факультативные дисциплины» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности «Система государственного и муниципального управления ».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-

экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

4. Содержание дисциплины (модуля)

1. Методологические основы современных проблем государственного и муниципального управления
2. Проблемы государственного и муниципального управления в России.
3. Эффективность государственного и муниципального управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) - 3 зачетные единицы (108 часа).

6. Форма контроля - зачет.