

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»

Институт права, экономики и финансов

Кафедра гражданского права и процесса

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор КБГУ по УР

 **В.Н. Лесев**

«27» 05 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2022

Нальчик 2022

Содержание

1.	ОБЩИЕ	ПОЛОЖЕНИЯ
	4
1.1.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки	
40.03.01	Юриспруденция	
	4	
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
	ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01	
	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
	5	
2.1.	Цель и задачи ОПОП ВО.....	
	5	
2.2.	Трудоемкость и срок получения образования по формам обучения	
5 2.3.	Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам.	
	6	
3.	ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ	
	ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
	(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)	6
4.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
	ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	
	(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)	6
4.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	6
4.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
	6	
4.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	6
4.5.	Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными	
	стандартами	
	7	
5.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	
	ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)	
	7	
6.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	
	40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)	9
6.1.	Структура программы	
	9	
6.2.	Годовой календарный учебный график	
	9	
6.3.	Учебный план	
	9	
6.4.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	
	10	
6.5.	Рабочие программы воспитания	
11 6.6.	Годовой календарный план воспитательной работы	
	11	

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
8. 8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
8.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)	12
8.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО	13
8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО	14
8.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО	15
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	15
9.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	15
9.2. Государственная итоговая аттестация	15
10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Годовой календарный учебный график

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочих программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 6. Программы практик

Приложение 7. Программа ГИА

Приложение 8. Учебно - методические материалы

Приложение 9. Перечень сокращений и аббревиатур наименований дисциплин (модулей) и практик, реализуемых по ОПОП

Приложение 10. Этапы формирования компетенций

Приложение 11. Оценочные материалы

Приложение 12. Рабочие программы воспитания

Приложение 13. Годовой календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Гражданско-правовой» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационнопедагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- ☐ общие положения (нормативные документы для разработки ОПОП ВО);
- ☐ общую характеристику ОПОП ВО (цели и задачи, трудоемкость и срок получения образования по формам обучения, сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам);
- ☐ требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО;
- ☐ характеристику профессиональной деятельности выпускника (область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника, обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами);
- ☐ требования к результатам освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП);
- ☐ документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП (календарный учебный график, учебный план подготовки бакалавров, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик);
- ☐ особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ требования к условиям реализации программы (фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО);
- ☐ характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социальноличностных) компетенций выпускника;
- ☐ нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП; ☐ другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- ☐ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ☐ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□ приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

□ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об Утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

□ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013г. № 30163);

□ ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456).

□ Нормативно-методические документы Минобрнауки России; □ устав и иные локальные акты КБГУ.

2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Цель и задачи ОПОП ВО

Целью ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Гражданско-правовой» является обеспечение фундаментальной, комплексной, качественной подготовки квалифицированных специалистов в области юриспруденции.

В области воспитания обучающихся основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Гражданско-правовой» являются развитие таких качеств как: гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; профессиональный долг; целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность, повышение общей культуры обучающихся.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Гражданско-правовой» является приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Данная цель предполагает решение задач по обеспечению:

□ условий для реализации требований ФГОС ВО с учётом особенностей научнообразовательной среды КБГУ, актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;

□ качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО;

□ условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций обучающихся на протяжении всего периода их обучения в КБГУ;

□ условий для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности КБГУ в области подготовки бакалавров;

□ условий подготовки кадров, обладающих необходимыми знаниями и компетенциями для занятия должностей в системе управления различных сфер деятельности, требующих бакалавров, обладающих знаниями в области юриспруденции;

□ необходимой социокультурной среды и создание условий для успешного всестороннего развития личности и реализации ее интересов и потребностей.

2.2. Трудоемкость и срок получения образования по формам обучения

Объем программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной - 4 года 6 месяцев; заочной – 5 лет.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.3. Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам.

Выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, присваивается квалификация «Бакалавр».

3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата – документ о среднем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм; -
- обеспечение законности и правопорядка.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческая; -
- правоприменительная;
- правоохранительная.

4.5. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Труд юриста основывается на обширной базе знаний, высокой ответственности и строжайшем соблюдении законодательства.

Работа юриста предполагает наличие навыков администрирования, ведения правовой документации с применением современных информационных технологий, организации труда и управления, этики делового общения.

К трудовым обязанностям юриста относятся такие функции:

- ☐ подготовка контрактов, договоров и юридических заключений;
- ☐ консультирование по правовым аспектам;
- ☐ оказание юридической помощи при переговорах;
- ☐ представление интересов клиента в суде или госорганах;
- ☐ анализ действующих положений закона и создание аналитических документов по разным правовым вопросам и т.д.

Профессиональный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция **не утвержден.**

5. Требования к результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
---	---

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции определяются КБГУ самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов КБГУ осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) <4> (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
нормотворческий	ПКС-1 способность осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений
	ПКС -2 способность к осуществлению функций контроля при реализации государственно-властных полномочий
правоприменительный	ПКС -3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правовых отношений
	ПКС - 4 Способность правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства

6. Требования к структуре ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

6.1. Структура программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		ФГОС ВО	Факт
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200	216
Блок 2	Практики	не менее 15	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата. По данной образовательной программе – 82,5 % (очная форма обучения), 82,5 % (заочная форма обучения) 81,2 % (очно-заочная форма обучения).

КБГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.2. Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане.

6.3. Учебный план

В учебном плане приводится перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделены объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах используются следующие показатели:

□ одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут;

□ одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;

□ трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единице.

Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовой профиль) приведен в (Приложении 1).

Календарный учебный график по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовой профиль) приведен в (Приложении 2).

Матрица компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль «Государственно-правовой») приведена в (Приложении 3).

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), включающее перечень оценочных средств и контролируемых компетенций, а также: лекционные занятия (при наличии), практические занятия (семинарские занятия), лабораторные работы (при наличии), самостоятельное изучение разделов дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей), включая дисциплины (модули) по выбору студента, факультативные дисциплины, разработанные в установленном порядке (Приложение 4), а также рабочие программы (Приложение 5).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ОПОП ВО приведены программы всех практик, разработанные в установленном порядке. (Приложение 6).

6.5. Рабочие программы воспитания

Воспитательный процесс в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция организован на основе рабочей программы воспитания и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (Приложение 12).

6.6. Годовой календарный план воспитательной работы

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Календарным планом воспитательной работы, который является составным элементом образовательной программы (Приложение 13).

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по заявлению обучающихся по индивидуальному учебному плану.

При получении образования в КБГУ лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатно специальными учебными и информационными ресурсами. Также им могут быть предоставлены бесплатные услуги ассистента (помощника), сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания КБГУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, при необходимости, могут быть организованы в дистанционной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КБГУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Требования к условиям реализации программы

8.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

КБГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материальнотехническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной

среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда КБГУ дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Имеется доступ к системе «Консультант плюс».

Количество учебных классов и лабораторий соответствует числу обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) включает все материалы, обеспечивающие освоение дисциплин в рамках различных форм аудиторной и самостоятельной работы. Перечень материально-технического обеспечения подготовки включает в себя: кабинеты и аудитории оборудованные, информационными средствами и интерактивными досками (ауд. 201, 207, 209, 216, 301, 303, 307, 503, 505), компьютерные классы с доступом в Интернет, локальной сетью, программным обеспечением (ауд. 304, 305, 403, 23, 41, 43), функционирует УПЦ ЗиП с юридической клиникой, мультимедийные лингафонные кабинеты, физкультурно-спортивный комплекс, творческая мастерская А.Н. Сокурова, Центры русской, адыгской и балкарской культур и пр.

В ИПЭиФ имеется криминалистическая лаборатория, криминалистический кабинет, криминалистический полигон, зал судебных заседаний.

В криминалистической лаборатории имеется необходимое оборудование, криминалистическая техника, позволяющие проводить лабораторные и практические занятия по криминалистике и ряду специальных дисциплин прикладного характера. Кабинет криминалистики оборудован настенными витринами, тематическими плакатами, наглядными пособиями. Также имеется передвижная криминалистическая на базе микроавтобуса «Газель».

На кафедре уголовного процесса и криминалистики для кабинета криминалистики и криминалистической лаборатории приобретены дорогостоящие настенные плакаты, настенные витрины, микроскоп, чемодан эксперта, чемодан сотрудника ГИБДД, новые сменные объективы к фотоаппаратам. Лаборатория непрерывно обеспечивается расходными материалами.

В целом ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова», для реализации ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция располагает материальнотехнической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

ФГБОУ ВО КБГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей), который ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляются.

8.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Гражданско-правовой» обеспечивается педагогическими работниками КБГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников КБГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых КБГУ к реализации программы

бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) – соответствует ФГОС.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) - соответствует ФГОС.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) - соответствует ФГОС.

Квалификация педагогических работников КБГУ им. Х.М. Бербекова соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

8.4 Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

9.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) или практике, используются оценочные материалы, входящие в состав соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) или программ практики.

Результаты освоения образовательной программы проверяются в рамках государственной итоговой аттестации. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в приложении 9. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются Положением о балльно-рейтинговой системе. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) или

практике, используются оценочные материалы, входящие в состав соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) или программ практики.

9.2. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в «Государственную итоговую аттестацию» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к государственному экзамену.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается (Приложение 7).

Методические материалы по образовательной программе представлены в (Приложение 8).

10. Другие нормативно-методические документы и материалы обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Реализация основной образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается также следующими нормативно-методическими документами:

1) Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в КБГУ

2) Положение о руководителе образовательной программы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

3) Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

4) Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова

5) Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

6) Положение о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

7) Положение о самостоятельной работе обучающихся в КБГУ

8) Положение о научно-исследовательской работе в магистратуре Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова

9) Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова

10) Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ КБГУ

11) Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова»

12) Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ

13) Положение о курсовой (-ом) работе (проекте)

14) Положение об организации занятий по факультативным дисциплинам по образовательным программам высшего образования в КБГУ

15) Положение о выпускной квалификационной работе

16) Положение о магистратуре КБГУ

17) Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в КБГУ

18) Положение об электронном портфолио обучающихся в КБГУ

19) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

20) Порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей) в КБГУ

21) Регламент зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов

22) Положение об электронной информационно-образовательной среде КБГУ

23) Положение о языках образования в КБГУ

24) Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками КБГУ и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ

25) Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в КБГУ

26) Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

27) Положение об организации учебных занятий по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» в КБГУ.

Важным направлением во внеучебной деятельности университета в последние годы стало содействие трудовой занятости студентов и трудоустройству выпускников, что также должно играть свою профилактическую роль в противодействии деструктивным тенденциям в молодежной среде. Данную работу в КБГУ проводит Центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников. Она выражается в выстраивании договорных отношений с работодателями, готовых принять как на временную, так и постоянную работу, студентов и выпускников университета; в организации стажировок, в том числе оплачиваемых, для вышеуказанных категорий молодежи; в создании разнопрофильных студенческих отрядов, особенно для работы в летний период; в развитии волонтерской деятельности.

В этой связи следует отметить договоры о сотрудничестве, заключенные КБГУ с правоохранительными органами нашей республики. В качестве партнеров выступают такие организации как: Конституционный Суд КБР, Верховный Суд КБР, Нальчикский городской суд, Прокуратура КБР, МВД КБР, Служба судебных приставов КБР, Адвокатская палата КБР, Управление Министерства юстиции РФ по КБР, Управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ в КБР, Администрация г. Нальчика, Нотариальная палата КБР, Парламент КБР, Таможня КБР, Арбитражный Суд КБР, Государственная инспекция труда в КБР, Служба по

обеспечению деятельности мировых судей КБР, Избирательная комиссия КБР, УФНС РФ по КБР, Администрация Президента КБР, УФРС по КБР.

В рамках заключенных договоров о сотрудничестве КБГУ осуществляет: подготовку и направление для работы в обозначенные выше структуры специалистов; внедрение в практическую деятельность результатов проводимых научных исследований; направление студентов в обозначенные организации для прохождения практик; приглашение специалистов перечисленных выше органов для участия в работе государственных экзаменационных комиссий; приглашение практических работников для участия в научно-практических конференциях.