

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова (КБГУ)»**

Институт права, экономики и финансов
Кафедра конституционного и административного права

«УТВЕРЖДЕНО»
Учёным советом КБГУ
(протокол от 26.05.2023 № 10)
Председатель Учёного совета КБГУ
_____ Ю.К. Альтудов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

Магистерская программа

Финансовое право; налоговое право

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2023

Нальчик 2023 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	4
2.1. Цель и задачи ОПОП ВО	4
2.2. Трудоемкость и срок получения образования по формам обучения	4
2.3. Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)	5
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)	5
4.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	5
4.5. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)	7
6.1. Структура программы	7
6.2. Годовой календарный учебный график	8
6.3. Учебный план	8
6.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	8
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
8.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)	10
8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО	11
8.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО	12
8.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО	13
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	13
9.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	13
9.2. Государственная итоговая аттестация	13
10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13

Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Годовой календарный учебный график

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочих программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 6. Программы практик

Приложение 7. Программа ГИА

Приложение 8. Учебно - методические материалы

Приложение 9. Перечень сокращений и аббревиатур наименований дисциплин (модулей) и практик, реализуемых по ОПОП

Приложение 10. Этапы формирования компетенций

Приложение 11. Оценочные материалы

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность «Финансовое право; налоговое право» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- общие положения (нормативные документы для разработки ОПОП ВО);
- общую характеристику ОПОП ВО (цели и задачи, трудоемкость и срок получения образования по формам обучения, сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам);
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника (область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника, обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами);
- требования к результатам освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП (календарный учебный график, учебный план подготовки бакалавров, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик);
- особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- требования к условиям реализации программы (фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО);
- характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об Утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013г. № 30163);
- ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- устав и иные локальные акты КБГУ.

2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Цель и задачи ОПОП ВО

Целью ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) ««Финансовое право; налоговое право»» является обеспечение фундаментальной, комплексной, качественной подготовки квалифицированных специалистов в области юриспруденции.

В области воспитания обучающихся основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) ««Финансовое право; налоговое право»» являются развитие таких качеств как: гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; профессиональный долг; целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность, повышение общей культуры обучающихся.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) ««Финансовое право; налоговое право»» является приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Данная цель предполагает решение задач по обеспечению:

- условий для реализации требований ФГОС ВО с учётом особенностей научно-образовательной среды КБГУ, актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;
- качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО;
- условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций обучающихся на протяжении всего периода их обучения в КБГУ;
- условий для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности КБГУ в области подготовки магистрантов;
- условий подготовки кадров, обладающих необходимыми знаниями и компетенциями для занятия должностей в системе управления различных сфер деятельности, требующих бакалавров, обладающих знаниями в области юриспруденции;
- необходимой социокультурной среды и создание условий для успешного всестороннего развития личности и реализации ее интересов и потребностей.

2.2. Трудоемкость и срок получения образования по формам обучения

Объем программы магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации

программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; в очно-заочной - 2 года 6 месяцев; заочной - 2 года 6 месяцев.

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.3. Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам.

Выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, присваивается квалификация «Магистр».

3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников

- Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы магистратуры включает:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

- 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)..

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный.

4.5. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Труд юриста основывается на обширной базе знаний, высокой ответственности и строжайшем соблюдении законодательства.

Работа юриста предполагает наличие навыков администрирования, ведения правовой документации с применением современных информационных технологий, организации труда и управления, этики делового общения.

К трудовым обязанностям юриста относятся такие функции:

- подготовка контрактов, договоров и юридических заключений;
- консультирование по правовым аспектам;

- оказание юридической помощи при переговорах;
- представление интересов клиента в суде или публичных органах;
- анализ действующих положений закона и создание аналитических документов по разным правовым вопросам и т.д.

Профессиональный стандарт по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция **не утвержден.**

5. Требования к результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры. Программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Программа магистратуры должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Толкование права	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические

	документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции определяются КБГУ самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов КБГУ осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) <4> (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
нормотворческий	ПКС-1. Способен участвовать в нормотворческом процессе
правоприменительный	ПКС-2Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

6. Требования к структуре ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

6.1. Структура программы

Структура программы магистратуры включает следующие блоки.

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.	
		ФГОС ВО	Факт
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	75
Блок 2	Практика	не менее 21	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры. По данной образовательной программе - 30,8 % (очная форма обучения), 30,8 % (заочная форма обучения) 30,8 % (очно-заочная форма обучения).

КБГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения

по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.2. Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане.

6.3. Учебный план

В учебном плане приводится перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделены объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах используются следующие показатели:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единице.

Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Финансовое право; налоговое право») приведен в (Приложении 1).

Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Финансовое право; налоговое право») приведен в (Приложении 2).

Матрица компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Финансовое право; налоговое право») приведена в (Приложении 3).

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), включающее перечень оценочных средств и контролируемых компетенций, а также: лекционные занятия (при наличии), практические занятия (семинарские занятия), лабораторные работы (при наличии), самостоятельное изучение разделов дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей), включая дисциплины (модули) по выбору студента, факультативные дисциплины, разработанные в установленном порядке (Приложение 4), а также рабочие программы (Приложение 5).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ОПОП ВО приведены программы всех практик, разработанные в установленном порядке. (Приложение 6).

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по заявлению обучающихся по индивидуальному учебному плану.

При получении образования в КБГУ лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатно специальными учебными и информационными ресурсами. Также им могут быть предоставлены бесплатные услуги ассистента (помощника), сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания КБГУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, при необходимости, могут быть организованы в дистанционной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть

обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КБГУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) - звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Требования к условиям реализации программы

8.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

КБГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда КБГУ дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ. Имеется доступ к системе «Консультант плюс».

Количество учебных классов и лабораторий соответствует числу обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) включает все материалы, обеспечивающие освоение дисциплин в рамках различных форм аудиторной и самостоятельной работы. Перечень материально-технического обеспечения подготовки включает в себя: кабинеты и аудитории оборудованные, информационными средствами и интерактивными досками (ауд. 201, 207, 209, 216, 301, 303, 307, 503, 505), компьютерные классы с доступом в Интернет, локальной сетью, программным обеспечением (ауд. 304, 305, 403, 23, 41, 43), функционирует УПЦ ЗиП с юридической клиникой, мультимедийные лингафонные кабинеты, физкультурно-спортивный комплекс, творческая мастерская А.Н. Сокурова, Центры русской, адыгской и балкарской культур и пр.

В ИПЭиФ имеется криминалистическая лаборатория, криминалистический кабинет, криминалистический полигон, зал судебных заседаний.

В криминалистической лаборатории имеется необходимое оборудование, криминалистическая техника, позволяющие проводить лабораторные и практические занятия по криминалистике и ряду специальных дисциплин прикладного характера. Кабинет криминалистики оборудован настенными витринами, тематическими плакатами, наглядными пособиями. Также имеется передвижная криминалистическая на базе микроавтобуса «Газель».

На кафедре уголовного процесса и криминалистики для кабинета криминалистики и криминалистической лаборатории приобретены дорогостоящие настенные плакаты, настенные

витрины, микроскоп, чемодан эксперта, чемодан сотрудника ГИБДД, новые сменные объективы к фотоаппаратам. Лаборатория непрерывно обеспечивается расходными материалами.

В целом КБГУ им. Х.М. Бербекова, для реализации ОПОП ВО подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

КБГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей), который ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляются.

8.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) ««Финансовое право; налоговое право»») обеспечивается педагогическими работниками КБГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников КБГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых КБГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников КБГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых КБГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников КБГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности КБГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником КБГУ, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Квалификация педагогических работников КБГУ им. Х.М. Бербекова соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

8.4 Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

9.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) или практике, используются оценочные материалы, входящие в состав соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) или программ практики.

Результаты освоения образовательной программы проверяются в рамках государственной итоговой аттестации. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в приложении 9. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются Положением о балльно-рейтинговой системе. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) или практике, используются оценочные материалы, входящие в состав соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) или программ практики.

9.2. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в «Государственную итоговую аттестацию» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается (Приложение 7).

Методические материалы по образовательной программе представлены в Приложении 8.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Реализация основной образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция обеспечивается также следующими нормативно-методическими документами:

1) Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в КБГУ

2) Положение о руководителе образовательной программы по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры

3) Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры

4) Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова

5) Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программа магистратуры, программа специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

6) Положение о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования -

программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

7) Положение о самостоятельной работе обучающихся в КБГУ

8) Положение о научно-исследовательской работе в магистратуре Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова

9) Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова

10) Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ КБГУ

11) Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова»

12) Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ

13) Положение о курсовой (-ом) работе (проекте)

14) Положение об организации занятий по факультативным дисциплинам по образовательным программам высшего образования в КБГУ

15) Положение о выпускной квалификационной работе

16) Положение о магистратуре КБГУ

17) Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в КБГУ

18) Положение об электронном портфолио обучающихся в КБГУ

19) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

20) Порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей) в КБГУ

21) Регламент зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов

22) Положение об электронной информационно-образовательной среде КБГУ

23) Положение о языках образования в КБГУ

24) Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками КБГУ и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ

25) Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в КБГУ

26) Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

27) Положение об организации учебных занятий по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» в КБГУ.

Важным направлением во внеучебной деятельности университета в последние годы стало содействие трудовой занятости студентов и трудоустройству выпускников, что также должно играть свою профилактическую роль в противодействии деструктивным тенденциям в молодежной среде. Данную работу в КБГУ проводит Центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников. Она выражается в выстраивании договорных отношений с работодателями, готовых принять как на временную, так и постоянную работу, студентов и выпускников университета; в организации стажировок, в том числе оплачиваемых, для вышеуказанных категорий молодежи; в создании разнопрофильных студенческих отрядов, особенно для работы в летний период; в развитии волонтерской деятельности.

В этой связи следует отметить договоры о сотрудничестве, заключенные КБГУ с правоохранительными органами нашей республики. В качестве партнеров выступают такие организации как: Верховный Суд КБР, Нальчикский городской суд, Прокуратура КБР, УМВД КБР, УФССП КБР, Адвокатская палата КБР, Управление Министерства юстиции РФ по КБР,

Управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ в КБР, Администрация г. Нальчика, Нотариальная палата КБР, Парламент КБР, Арбитражный Суд КБР, Государственная инспекция труда в КБР, Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР, Избирательная комиссия КБР, УФНС РФ по КБР, Администрация Президента КБР, УФРС по КБР.

В рамках заключенных договоров о сотрудничестве КБГУ осуществляет: подготовку и направление для работы в обозначенные выше структуры специалистов; внедрение в практическую деятельность результатов проводимых научных исследований; направление студентов в обозначенные организации для прохождения практик; приглашение специалистов перечисленных выше органов для участия в работе государственных экзаменационных комиссий; приглашение практических работников для участия в научно-практических конференциях.