

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра теории и истории государства и права



В.Н. Лесев

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

магистерская программа:

«Теория и история государства и права, история правовых учений»

Квалификация (степень):

Магистр

Форма обучения:

Очная (заочная)

Год приема: 2020

Нальчик – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
<i>1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО</i>	<i>3</i>
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВО	4
<i>2.1 Цель и задачи ООП ВО</i>	<i>4</i>
<i>2.2. Трудоемкость и срок получения образования по формам обучения</i>	<i>4</i>
<i>2.3. Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам</i>	<i>5</i>
3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	5
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВО	5
<i>4.1. Область профессиональной деятельности выпускника</i>	<i>5</i>
<i>4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника</i>	<i>5</i>
<i>4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника</i>	<i>5</i>
<i>4.4. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами</i>	<i>6</i>
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ООП ВО	7
<i>6.1. Структура программы</i>	<i>7</i>
<i>6.2. Годовой календарный учебный график</i>	<i>9</i>
<i>6.3. Учебный план</i>	<i>9</i>
<i>6.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик</i>	<i>10</i>
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
<i>8.1. Общесистемные требования к реализации ООП ВО</i>	<i>12</i>
<i>8.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП ВО</i>	<i>13</i>
<i>8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП ВО</i>	<i>14</i>
<i>8.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры</i>	<i>15</i>
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО	16
<i>9.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	<i>16</i>
<i>9.2. Итоговая государственная аттестация</i>	<i>16</i>
10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
Приложения	17
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Годовой календарный учебный план	
Приложение 3. Матрица компетенций	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).	
Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 6. Программы практик	
Приложение 7. Программа ГИА	
Приложение 8. Методические материалы	
Приложение 9. Перечень сокращений и аббревиатур наименований дисциплин (модулей) и практик	
Приложение 10. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа ВО, реализуемая в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Теория и история государства и права, история правовых учений» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 года №1763.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, материально-техническое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- общие положения (нормативные документы);
- общую характеристику освоения ООП ВО по направлению подготовки;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников ООП ВО по направлению подготовки;
- требования к результатам освоения ООП ВО;
- требования к структуре ООП ВО;
- требования к условиям реализации программы;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об Утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О

практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- приказы Министерства образования и науки РФ в части федеральных образовательных стандартов и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам ВО;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ;

- приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»))» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 N 19648);

- Устав и иные локальные акты КБГУ.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВО

2.1 Цель и задачи ООП ВО

Цель ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями и компетенциями в области правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультативной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности востребованной государством и обществом; способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

Данная цель предполагает решение задач по обеспечению:

- условий для реализации требований ФГОС ВО с учётом особенностей научно-образовательной среды КБГУ, актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;

- качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО;

- условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций обучающихся на протяжении всего периода их обучения в КБГУ;

- условий для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности КБГУ в области подготовки магистров;

- условий подготовки кадров, обладающих необходимыми знаниями и компетенциями для занятия должностей на государственной службе, в различных общественных организациях, а также в деятельности ведущих российских и иностранных компаний

- необходимой социокультурной среды и создание условий для успешного всестороннего развития личности и реализации ее интересов и потребностей.

2.2. Трудоемкость и срок получения образования по формам обучения

Срок освоения данной ООП ВО составляет 2 года по очной форме обучения и 2,4 года по заочной.

Объем программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) **120** зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в

том числе ускоренному обучению.

2.3. Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам

Выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), присваивается квалификация «Магистр».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение проводится по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний, проводимых КБГУ самостоятельно.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВО

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований; образование и воспитание.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская.

4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

4.4. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Профессиональный стандарт, в соответствии с которым выпускник должен овладеть трудовыми функциями, не утвержден.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 – осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 – способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 – способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4 – способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-5 – компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

ПК-1 – способностью разрабатывать нормативные правовые акты;

в правоприменительной деятельности:

ПК-2 – способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

в правоохранительной деятельности:

ПК-3 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-6- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

в экспертно-консультационной деятельности:

ПК-7 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

в организационно-управленческой деятельности:

ПК-9 – способностью принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10 – способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

в научно-исследовательской деятельности:

ПК-11 – способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ООП ВО

6.1. Структура программы

Структура ООП ВО формируется в соответствии с таблицей ФГОС ВО «Структура ООП магистратуры» и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общенаучный цикл;

профессиональный цикл.

и разделов:

практика и научно-исследовательская работа;

итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Код УЦ ООП	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоем- кость (за- четные еди- ницы)	Перечень дис- циплин для разработки программ (примерных) учебников и учебных посо- бий	Коды формиру- емых компе- тенций
М.1	Общенаучный цикл. Базовая (обязательная) часть. В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: знать: основные философско- правовые закономерности и философско - правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры; уметь:	7 - 13	Философия права	ОК-1 - ОК-5

	<p>дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;</p> <p>владеть:</p> <p>основными навыками философско-правового анализа, обнаружении сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки</p>			
	Вариативная (профильная) часть знания, умения, навыки определяются ООП вуза)		Перечень дисциплин определяется вузом	
М.2	<p>Профессиональный цикл - Базовая (обязательная) часть.</p> <p>В результате изучения базовой - части цикла обучающийся должен знать: критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие междуна-</p>	47 – 53 12	История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)	ОК-1 - ОК-5; ПК-1 - ПК-15

	родного и внутригосударственного права; классификация правовых систем; уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права национальных правовых систем			
	Вариативная (профильная) часть знания, умения, навыки определяются ООП вуза)		Перечень дисциплин определяется вузом	
М.3	Практика и научно-исследовательская работа; практические умения и навыки определяются ООП вуза	54		ОК-1 - ОК-5; ПК-1 - ПК-15
М.4	Итоговая государственная аттестация	6		ОК-1; ПК-7, 8
М.5	Общая трудоемкость основной образовательной программы	120		

При реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) обеспечивается возможность обучающимся освоения дисциплин (модулей) согласно ФГОС ВО.

ООП магистратуры высшего учебного заведения должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения. По данной образовательной программе – 33,33% по очной форме обучения, 33,33% - по заочной форме обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. По данной образовательной программе – 31,6% по очной форме обучения, 37% - по заочной форме обучения.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20 процентов аудиторных занятий. По данной образовательной программе – 10,84% по очной форме обучения, 19,11% - по заочной форме обучения.

6.2. Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане.

6.3. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик, научно-исследовательской работы), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вузом самостоятельно сформирован перечень и последовательность дисциплин с учётом особенностей данной магистерской программы.

Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации ООП, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО.

Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), программа «Теория и история государства и права, история правовых учений» приведен в Приложении 1.

Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Теория и история государства и права, история правовых учений» представлен в Приложении 2.

Матрица компетенций по образовательной программе представлена в Приложении 3.

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В ООП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей), включая дисциплины (модули) по выбору студента, факультативные дисциплины, разработанные в установленном порядке (Приложение 4), а также рабочие программы дисциплин (Приложение 5).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ООП ВО приведены программы всех практик, разработанные в установленном порядке (Приложение 6).

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по заявлению обучающихся по индивидуальному учебному плану.

При получении образования в КБГУ лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатно специальными учебными и информационными ресурсами. Также им могут быть предоставлены бесплатные услуги ассистента (помощника), сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания КБГУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, при необходимости, могут быть организованы в дистанционной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к

информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Общесистемные требования к реализации ООП ВО

ФГБОУ ВО КБГУ обеспечивает обучающихся необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Среднегодовое число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 НПП КБГУ, за 2020 год – 11,6. Среднегодовое число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, в расчете на 100 НПП КБГУ, за 2020 год – 96.

В организации, реализующей программы магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в КБГУ в 2020 году – 172,98 тыс. руб.

8.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП ВО

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. По данной образовательной программе – 18,18 по очной форме обучения, 20% по заочной форме обучения.

Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, должны иметь ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее 40 процентов преподавателей. По данной образовательной программе -100 %, с ученой степенью профессора и (или) ученым званием профессора – 40,65 по очной форме обучения; - 57,05 % по заочной форме обучения.

При реализации магистерских программ, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, должны иметь ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания. По данной образовательной программе -100 %.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, должна быть не менее 70 процентов. По данной образовательной программе – 81,82 % по очной форме обучения, - 80 % по заочной форме обучения.

8.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП ВО

Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации магистерской программы, включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

учебный зал судебных заседаний;

собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки вуз в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин КБГУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. В ФГБОУ ВО КБГУ обеспечивается полноценная работа студентов с профессионально-ориентированными справочно-правовой системой «Консультант-Плюс».

КБГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Имеется доступ к системе «Консультант плюс».

Количество учебных классов и лабораторий соответствует числу обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 6 часов в неделю на одного студента для выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускных квалификационных работ.

Учебно-методическое обеспечение ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает все материалы, обеспечивающие освоение дисциплин в рамках различных форм аудиторной и самостоятельной работы. Перечень материально-технического обеспечения подготовки включает в себя: кабинеты и аудитории оборудованные, информационными средствами и интерактивными досками (ауд.301, 505), компьютерные классы с доступом в Интернет, локальной сетью, программным обеспечением (ауд. 403).

В КБГУ созданы условия для развития развития общекультурных компетенций выпускников. Вузе сформирована социокультурная среда и созданы условия, необходимые для социализации личности. Для этого имеются физкультурно-спортивный комплекс, творческая мастерская А.Н. Сокурова, Центры русской, адыгской и балкарской культур и пр.

ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) ООП.

Библиотека КБГУ является одним из ведущих структурных подразделений вуза, обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Библиотека университета имеет статус областного методического центра (Приказ Госкомвуза России № 396 от 29.06.93 г.).

Сегодня библиотека университетского комплекса – это современный информационный и культурный центр, фонд которой представляет собой огромный массив ресурсов, как на бумажных, так и на электронных носителях.

К услугам обучающихся и научно-педагогических работников университета представлены фонды 7 читальных залов (в том числе 3 электронных), 5 абонементов, а также отделов: художественной и краеведческой литературы; редких книг; учебной литературы СПО КБГУ, отдела библиотеки в медицинском колледже КБГУ; зала периодических изданий и зала иностранной литературы.

Общая площадь библиотеки университета составляет 2431,8 м². Общее число посадочных мест – 310.

Объем фонда библиотеки КБГУ на 25.06.2019 года составляет 3730451 экз. (в том числе 1379666 экз. – печатные издания; 1964371 – электронные и 386414 аудиовизуальные). Из них: 1220613 экз. – учебная, учебно-методическая литература, 2077823 экз. – научная литература; 45638 экз. – художественная литература.

В состав фонда библиотеки КБГУ входит более 2300 редких и ценных изданий.

Автоматизация библиотечных процессов проводится на основе программной платформы «1С: Библиотека. ПРОФ». Следует отметить, что библиотека КБГУ является первой вузовской библиотекой, внедряющей подобное решение. На основе ПП «1С: Библиотека. ПРОФ» ведется электронный каталог, отражающий состав фонда.

Продолжается работа по пополнению фонда полнотекстовой электронной библиотеки путем оцифровки единичных экземпляров литературы и перевода в pdf-формат внутривузовских изданий. Сегодня полнотекстовая электронная библиотека КБГУ содержит 18906 изданий (<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicLibrary.aspx>). Сотрудники и обучающиеся могут пользоваться ресурсами электронной библиотеки КБГУ, а также «виртуальным кабинетом читателя». Библиотека КБГУ имеет доступ к базам данных электронных библиотечных ресурсов.

Студенты имеют возможность работать с ведущими научными периодическими изданиями по направлению юриспруденция:

1. Археология, этнография и антропология Евразии
2. Вестник МГУ. Серия 11 Право
3. Вестник МГУ. Серия 12 Политические науки
4. Высшее образование сегодня
5. Высшее образование в России
6. Известия вузов. Правоведение
7. Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Общественные науки
8. История государства и права
9. Проблемы теории и практики управления
10. Российская юстиция
11. Трудовое право
12. Уголовное право
13. Управление персоналом

8.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансирование реализации ООП осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения

9.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

9.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) или практике, используется фонд оценочных средств, входящий в состав соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) или программ практики.

9.2 Итоговая государственная аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Теория и история государства и права, история правовых учений» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом (Приложение 7).

Методические материалы по образовательной программе представлены в приложении 8.

10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К основным нормативно-методическим документам, обеспечивающим соответствующее качество подготовки обучающихся, относятся:

- Положение о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
- Положение о выпускной квалификационной работе КБГУ
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в КБГУ
- Положение о зачете результатов освоения результатов онлайн-курсов
- Положение о курсовой (-ом) работе (проекте)
- Положение об организации и проведении практик обучающихся в КБГУ
- Положение об организации занятий по факультативным дисциплинам по образовательным программам высшего образования в КБГУ
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению
- Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ КБГУ
- Положение об электронной информационно-образовательной среде КБГУ
- Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в КБГУ
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам

плинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

- Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова

- Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. ХМ. Бербекова»

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова»

- Положение о магистратуре КБГУ

- Положение о внутренней независимой оценке качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4.

Приложение 5.

Приложение 6.