

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА,
ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом КБГУ
(протокол от 26.05.2023 г. №10)
Председатель Ученого совета КБГУ
_____Ю.К.Альтудов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
«УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС; КРИМИНАЛИСТИКА»

Квалификация
МАГИСТР

Форма обучения
очная, заочная

НАЛЬЧИК 2023

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	4
2.1 Цель и задачи ОПОП ВО	4
2.2 Трудоемкость и срок получения образования по формам обучения	4
2.3 Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	5
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО	5
4.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
Область профессиональной деятельности	5
4.5 Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	6
Универсальные компетенции:	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	8
6.1 Структура программы	8
6.2 Годовой календарный учебный график	8
6.3 Учебный план	8
6.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик.....	9
6.5 Рабочие программы воспитания	10
6.6 Годовой календарный план воспитательной работы	10
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	12
8.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	12
8.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО	13
8.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО.....	14
8.4 Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.....	15
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	15
9.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	15
9.2 Государственная итоговая аттестация.....	16
10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа ВО, реализуемая в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Уголовный процесс; криминалистика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 года №1451.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, ГИА, оценочные средства, методические материалы., обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, материально-техническое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- общие положения (нормативные документы);
- общую характеристику освоения ОПОП ВО по направлению подготовки;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки;
- требования к результатам освоения ОПОП ВО;
- требования к структуре ОПОП ВО;
- требования к условиям реализации программы;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об Утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об

утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2021 N 62681);

-Устав и иные локальные акты КБГУ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Цель ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями и компетенциями в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической, научно-исследовательской деятельности востребованной государством и обществом; способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

Данная цель предполагает решение задач по обеспечению:

-условий для реализации требований ФГОС ВО с учётом особенностей научно-образовательной среды КБГУ, актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;

- качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО;

-условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций обучающихся на протяжении всего периода их обучения в КБГУ;

-условий для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности КБГУ в области подготовки магистров;

-условий подготовки кадров, обладающих необходимыми знаниями и компетенциями для занятия должностей на государственной службе, в различных общественных организациях, а также в деятельности ведущих российских и иностранных компаний

-необходимой социокультурной среды и создание условий для успешного всестороннего развития личности и реализации ее интересов и потребностей.

2.2 Трудоемкость и срок получения образования по формам обучения

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок освоения данной ОПОП ВО составляет 2 года по очной форме обучения и 2,4 года по заочной.

2.3 Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам

Выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция присваивается квалификация «Магистр».

Направленность (профиль) ОПОП ВО – Уголовный процесс; криминалистика.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение проводится по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний, проводимых КБГУ самостоятельно.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

4.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правоприменительная;
- б) научно-исследовательская.

4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и	научно-исследовательский	Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере уголовного	Общественные отношения в сфере реализации уголовно-правовых норм; общественные

представительства в уголовных делах		права	отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах)	правоприменительный	Выявление и применение норм материального права в профессиональной деятельности	Общественные отношения в сфере реализации уголовно-правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

4.5 Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Труд юриста основывается на обширной базе знаний, высокой ответственности и строжайшем соблюдении законодательства.

Работа юриста предполагает наличие навыков администрирования, ведения правовой документации с применением современных информационных технологий, организации труда и управления, этики делового общения.

К трудовым обязанностям юриста относятся такие функции:

- подготовка контрактов, договоров и юридических заключений;
- консультирование по правовым аспектам;
- оказание юридической помощи при переговорах;
- представление интересов клиента в суде или госорганах;
- анализ действующих положений закона и создание аналитических документов

по разным правовым вопросам и т.д.

Профессиональный стандарт по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция **не утвержден.**

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной

саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
---	--

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции определяются КБГУ самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов КБГУ осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
научно-исследовательский	ПКС-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
правоприменительный	ПКС-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

6.1 Структура программы

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	75
Блок 2	Практика	не менее 21	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

При реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечивается возможность обучающимся освоения дисциплин (модулей) согласно ФГОС ВО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры. По данной образовательной программе – 28,3 % (очная форма обучения), 28,3 % (заочная форма обучения) 28,3 % (очно-заочная форма обучения).

КБГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.2 Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане.

6.3 Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В учебном плане сформирован перечень и последовательность дисциплин с учётом особенностей данной магистерской программы.

В учебном плане выделены объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах используются следующие показатели:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;

– трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единице.

Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Уголовный процесс; криминалистика» приведен в Приложении 1.

Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Уголовный процесс; криминалистика» представлен в Приложении 2.

Матрица компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Уголовный процесс; криминалистика) приведена в Приложении 3.

6.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей), включая дисциплины (модули) по выбору, факультативные дисциплины, разработанные в установленном порядке (Приложение 4), а также рабочие программы дисциплин (Приложение 5).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ОПОП ВО приведены программы всех практик, разработанные в установленном порядке (Приложение 6).

6.5 Рабочие программы воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в КБГУ осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- особенности организуемого воспитательного процесса в КБГУ;
- цель и задачи воспитания;
- виды, формы и содержание деятельности;
- ресурсное обеспечение.

Рабочая программа воспитания по образовательной программе 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовный процесс; криминалистика» представлена в Приложении 7.

6.6 Годовой календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в КБГУ осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы календарного плана воспитательной работы.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

Годовой календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 8.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по заявлению обучающихся по индивидуальному учебному плану.

При получении образования в КБГУ лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатно специальными учебными и информационными ресурсами. Также им могут быть предоставлены бесплатные услуги ассистента (помощника), сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания КБГУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, при необходимости, могут быть организованы в дистанционной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КБГУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающему необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающему для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающему необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающего экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающего экзамен проводится в устной форме.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций;

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.);

- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

КБГУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде КБГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории КБГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной

информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда КБГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

8.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации магистерской программы, включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования
- лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки вуз в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин КБГУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. В ФГБОУ ВО КБГУ обеспечивается полноценная работа обучающихся с профессионально-ориентированными справочно-правовой системой «Консультант-Плюс».

КБГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техники с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Имеется доступ к системе «Консультант плюс».

Количество учебных классов и лабораторий соответствует числу обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает все материалы, обеспечивающие освоение дисциплин в рамках различных форм аудиторной и самостоятельной работы. Перечень материально-технического обеспечения подготовки включает в себя: кабинеты и аудитории оборудованные, информационными средствами и интерактивными досками (ауд. 201, 207, 209, 216, 301, 303, 307, 503, 505), компьютерные классы с доступом в Интернет, локальной сеть, программным обеспечением (ауд. 304, 305, 403, 23, 41, 43), функционирует УПЦ ЗиП с юридической клиникой, мультимедийные лингафонные кабинеты, физкультурно-спортивный комплекс, творческая мастерская А.Н. Сокурова, Центры русской, адыгской и балкарской культур и пр.

В ИПЭиФ имеется криминалистическая лаборатория, криминалистический кабинет, криминалистический полигон, зал судебных заседаний.

В криминалистической лаборатории имеется необходимое оборудование, криминалистическая техника, позволяющие проводить лабораторные и практические занятия по криминалистике и ряду специальных дисциплин прикладного характера. Кабинет криминалистики оборудован настенными витринами, тематическими плакатами, наглядными пособиями. Также имеется передвижная криминалистическая на базе микроавтобуса «Газель».

На кафедру уголовного права, процесса и криминалистики для кабинета криминалистики и криминалистической лаборатории приобретены дорогостоящие настенные плакаты, настенные витрины, микроскоп, чемодан эксперта, чемодан сотрудника ГИБДД, новые сменные объективы к фотоаппаратам. Лаборатория непрерывно обеспечивается расходными материалами.

В целом КБГУ им. Х.М. Бербекова, для реализации ОПОП ВО подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

КБГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей), который ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляются.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. 3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовный процесс; криминалистика» обеспечивается педагогическими работниками КБГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников КБГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых КБГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-

методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников КБГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых КБГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников КБГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности КБГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), участвующих в реализации программы магистратуры, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовный процесс; криминалистика») должно осуществляется научно-педагогическим работником КБГУ, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Квалификация педагогических работников КБГУ им. Х.М. Бербекова, привлекаемых к учебному процессу, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

8.4 Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

9.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) или практике, используется фонд оценочных средств, входящий в состав соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) или программ практики.

Результаты освоения образовательной программы проверяются в рамках государственной итоговой аттестации. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в Приложении 9. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются Положением о балльно-рейтинговой системе. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) или практике, используются оценочные материалы, входящие в состав соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) или программ практики.

9.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Уголовный процесс; криминалистика» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом (Приложение 10).

Методические материалы по образовательной программе представлены в Приложении 11.

10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация основной образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция обеспечивается также следующими нормативно-методическими документами:

1) Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в КБГУ

2) Положение о руководителе образовательной программы по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры

3) Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры

4) Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова

5) Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программа магистратуры, программа специалитета, программа магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

6) Положение о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

7) Положение о самостоятельной работе обучающихся в КБГУ

8) Положение о научно-исследовательской работе в магистратуре Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова

9) Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова

10) Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ КБГУ

11) Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова»

12) Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ

13) Положение о курсовой (-ом) работе (проекте)

14) Положение об организации занятий по факультативным дисциплинам по образовательным программам высшего образования в КБГУ

15) Положение о выпускной квалификационной работе

16) Положение о магистратуре КБГУ

17) Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в КБГУ

18) Положение об электронном портфолио обучающихся в КБГУ

19) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

20) Порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей) в КБГУ

21) Регламент зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов

22) Положение об электронной информационно-образовательной среде КБГУ

23) Положение о языках образования в КБГУ

24) Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками КБГУ и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ

25) Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в КБГУ

26) Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

27) Положение об организации учебных занятий по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» в КБГУ.

Важным направлением во внеучебной деятельности университета в последние годы стало содействие трудовой занятости студентов и трудоустройству выпускников, что также должно играть свою профилактическую роль в противодействии деструктивным тенденциям в молодежной среде. Данную работу в КБГУ проводит Центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников. Она выражается в выстраивании договорных отношений с работодателями, готовых принять как на временную, так и постоянную работу, студентов и выпускников университета; в организации стажировок, в том числе оплачиваемых, для вышеуказанных категорий молодежи; в создании разнопрофильных студенческих отрядов, особенно для работы в летний период; в развитии волонтерской деятельности.

В этой связи следует отметить договоры о сотрудничестве, заключенные КБГУ с правоохранительными органами нашей республики. В качестве партнеров выступают такие организации как: Конституционный Суд КБР, Верховный Суд КБР, Нальчикский городской суд, Прокуратура КБР, МВД КБР, Служба судебных приставов КБР, Адвокатская палата КБР, Управление Министерства юстиции РФ по КБР, Управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ в КБР, Администрация г. Нальчика, Нотариальная палата КБР, Парламент КБР, Таможня КБР, Арбитражный Суд КБР,

Государственная инспекция труда в КБР, Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР, Избирательная комиссия КБР, УФНС РФ по КБР, Администрация Президента КБР, УФРС по КБР.

В рамках заключенных договоров о сотрудничестве КБГУ осуществляет: подготовку и направление для работы в обозначенные выше структуры специалистов; внедрение в практическую деятельность результатов проводимых научных исследований; направление обучающихся в обозначенные организации для прохождения практик; приглашение специалистов перечисленных выше органов для участия в работе государственных экзаменационных комиссий; приглашение практических работников для участия в научно-практических конференциях.

ПРИЛОЖЕНИЯ