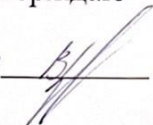


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Х.М. БЕРБЕКОВА»
Институт права, экономики и финансов

Утверждаю

ПРОРЕКТОР КБГУ ПО УР  Лесев В.Н.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.04.01 - Юриспруденция

Магистерская программа
«Гражданское право; Гражданский процесс»

Квалификация
Магистр

Нальчик-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВО	4
2.1. Цель и задачи ООП ВО	4
2.2. Трудоемкость и срок получения образования по формам обучения	4
2.3. Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	5
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВО	5
4.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
4.5. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	Ошибка! Закладка не определена.
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	7
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ООП ВО	8
6.1. Структура программы	8
6.2. Годовой календарный учебный график	9
6.3. Учебный план	9
6.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	9
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
8.1. Общесистемные требования к реализации ООП ВО	12
8.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП ВО	12
8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП ВО	15
8.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры	15
8.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	15
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО	15
9.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	16
9.2. Государственная итоговая аттестация	16
10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
Приложения	18
<i>Приложение 1. Учебный план</i>	
<i>Приложение 2. Годовой календарный учебный план</i>	
<i>Приложение 3. Матрица компетенций</i>	
<i>Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)</i>	
<i>Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)</i>	
<i>Приложение 6. Программы практик</i>	
<i>Приложение 7. Программы ГИА</i>	
<i>Приложение 8. Методические материалы</i>	
<i>Приложение 9. Перечень сокращений и аббревиатур наименований дисциплин (модулей) и практик</i>	
<i>Приложение 10. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего образования ООП ВО, реализуемая в ФГБОУ «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, материально-техническое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- общие положения (нормативные документы);
- общую характеристику освоения ООП ВО по направлению подготовки;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников ООП ВО по направлению подготовки;
- особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- требования к результатам освоения ООП ВО;
- требования к структуре ООП ВО;
- требования к условиям реализации программы;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об Утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказы Министерства образования и науки РФ в части федеральных образовательных стандартов и осуществления образовательной деятельности по основным

профессиональным образовательным программам ВО;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ;

- приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 г. № 1763 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта –Магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2021 N 62681);

- Устав университета и иные локальные акты КБГУ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВО

2.1. Цель и задачи ООП ВО

Цель ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями и компетенциями в области правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультативной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности востребованной государством и обществом; способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

Данная цель предполагает решение задач по обеспечению:

- условий для реализации требований ФГОС ВО с учётом особенностей научно-образовательной среды КБГУ, актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;

- качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО;

- условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций обучающихся на протяжении всего периода их обучения в КБГУ;

- условий для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности КБГУ в области подготовки магистров;

- условий подготовки кадров, обладающих необходимыми знаниями и компетенциями для занятия должностей на государственной службе, в различных общественных организациях, а также в деятельности ведущих российских и иностранных компаний

- необходимой социокультурной среды и создание условий для успешного всестороннего развития личности и реализации ее интересов и потребностей.

2.2. Трудоемкость и срок получения образования по формам обучения

Срок освоения данной ООП ВО составляет 2 года по очной форме обучения и в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также

по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом. Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану определяются в пределах сроков согласно ФГОС ВО. Образовательная деятельность по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.3. Сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам

Выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс», присваивается квалификация «Магистр».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение проводится по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний, проводимых КБГУ самостоятельно.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВО

4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований; образование и воспитание.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс»:

- а) нормотворческая
- б) правоприменительная
- в) экспертно-аналитическая
- г) консультационная
- д) организационно-управленческая
- е) педагогическая
- ж) научно-исследовательская

4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс»: должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Нормотворческая деятельность:

- подготовка проектов нормативно-правовых актов и юридических документов;
- юридико-техническое оформление законопроектов;
- проведение правовой экспертизы законопроектов;
- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в различных сферах профессиональной деятельности;
- умения и навыки использования и составления нормативных, в том числе правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- подготовка отзывов, замечаний, предложений по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией органа публичной власти;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов;
- составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам нормотворческой деятельности;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым нормативным правовым актам;
- квалифицированное толкование нормативных правовых актов;
- юридико-техническое оформление законопроектов;
- проведение правовой экспертизы законопроектов.

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- самостоятельно квалифицированно применять нормативные правовые акты в различных сферах профессиональной деятельности;
- решать сложные правовые задачи правоприменительной практики.

Экспертно-аналитическая деятельность:

- Осуществление правовой экспертизы документов;
- подготовка профессиональной юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- самостоятельно выявлять в проектах нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для коррупции;
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий.

Консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- самостоятельная подготовка профессиональных юридических заключений в различных сферах профессиональной деятельности.

Организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

- самостоятельно принимать оптимальные управленческие решения по организации научно-исследовательских, экспертно-аналитических работ в области юриспруденции.

Педагогическая деятельность:

- осуществление учебного процесса в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, высших учебных заведениях и структурах дополнительного образования по правовым дисциплинам на основе самостоятельно разработанных учебных программ и методических материалов;

- осуществление образовательного процесса по правовым дисциплинам, в том числе для особых социальных групп (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.

Научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- самостоятельное выявление актуальных научных проблем в области права, составление аналитических обзоров на основе накопленных сведений в юридической науке, обобщение полученных результатов, формулирование выводов и рекомендаций на основе оригинальных результатов исследований, творческое использование знаний фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин;

- самостоятельное планирование и проведение научно-прикладных исследований с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки права.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК – 1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК – 2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК - 3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК – 4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК – 5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК – 6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК – 7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПКС-1 – Способен участвовать в нормотворческом процессе;

ПКС-2– Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ООП ВО

6.1. Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Структура ОПОП ВО формируется в соответствии с таблицей ФГОС ВО «Структура программы магистратуры» и включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практика», который включает учебную и производственную практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

При реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры. По данной магистерской программе объем обязательной части составляет 59,3.

6.2. Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане.

6.3. Учебный план

В учебном плане приводится перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделены объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах используются следующие показатели:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единице.

Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс» приведен в Приложении 1. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс» представлен в Приложении 2. Матрица компетенций по образовательной программе представлена в Приложении 3.

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В ООП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей), включая дисциплины (модули) по выбору студента, факультативные дисциплины, разработанные в установленном порядке ([Приложение 4](#)), а также рабочие программы дисциплин ([Приложение 5](#)).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ООП ВО приведены программы всех практик, разработанные в установленном порядке (Приложение 6).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по заявлению обучающихся по индивидуальному учебному плану.

При получении образования в КБГУ лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатно специальными учебными и информационными ресурсами. Также им могут быть предоставлены бесплатные услуги ассистента (помощника), сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания КБГУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, при необходимости, могут быть организованы в дистанционной форме. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Общесистемные требования к реализации ООП ВО

КБГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде КБГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории КБГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда КБГУ должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда КБГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации магистерской программы, включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

учебный зал судебных заседаний;

собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки вуз в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин КБГУ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. В ФГБОУ ВО КБГУ обеспечивается полноценная работа студентов с профессионально-ориентированными справочно-правовой системой «Консультант-Плюс».

КБГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Имеется доступ к системе «Консультант плюс».

Количество учебных классов и лабораторий соответствует числу обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 6 часов в неделю на одного студента для выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускных квалификационных работ.

Учебно-методическое обеспечение ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает все материалы, обеспечивающие освоение дисциплин в рамках различных форм аудиторной и самостоятельной работы. Перечень материально-технического обеспечения подготовки включает в себя: кабинеты и аудитории оборудованные, информационными средствами и интерактивными досками (ауд.301, 505),

компьютерные классы с доступом в Интернет, локальной сетью, программным обеспечением (ауд. 403, 305).

В КБГУ сформирована социокультурная среда и созданы условия, необходимые для социализации личности. Для этого имеются физкультурно-спортивный комплекс, творческая мастерская А.Н. Сокурова, Центры русской, адыгской и балкарской культур и пр.

ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) ООП.

Библиотека КБГУ является одним из ведущих структурных подразделений вуза, обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Библиотека университета имеет статус областного методического центра (Приказ Госкомвуза России № 396 от 29.06.93 г.).

Сегодня библиотека университетского комплекса – это современный информационный и культурный центр, фонд которой представляет собой огромный массив ресурсов, как на бумажных, так и на электронных носителях.

К услугам обучающихся и научно-педагогических работников университета предоставлены фонды 7 читальных залов (в том числе 3 электронных), 5 абонементов, а также отделов: художественной и краеведческой литературы; редких книг; учебной литературы СПО КБГУ, отдела библиотеки в медицинском колледже КБГУ; зала периодических изданий и зала иностранной литературы.

Общая площадь библиотеки университета составляет 2431,8 м². Общее число посадочных мест – 310.

Объем фонда библиотеки КБГУ на 25.06.2019 года составляет 3730451 экз. (в том числе 1379666 экз. – печатные издания; 1964371 – электронные и 386414 аудиовизуальные). Из них: 1220613 экз. – учебная, учебно-методическая литература, 2077823 экз. – научная литература; 45638 экз. – художественная литература.

В состав фонда библиотеки КБГУ входит более 2300 редких и ценных изданий.

Автоматизация библиотечных процессов проводится на основе программной платформы «1С: Библиотека. ПРОФ». Следует отметить, что библиотека КБГУ является первой вузовской библиотекой, внедряющей подобное решение. На основе ПП «1С: Библиотека. ПРОФ» ведется электронный каталог, отражающий состав фонда.

Продолжается работа по пополнению фонда полнотекстовой электронной библиотеки путем оцифровки единичных экземпляров литературы и перевода в pdf-формат внутривузовских изданий. Сегодня полнотекстовая электронная библиотека КБГУ содержит 18906 изданий (<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicLibrary.aspx>). Сотрудники и обучающиеся могут пользоваться ресурсами электронной библиотеки КБГУ, а также «виртуальным кабинетом читателя». Библиотека КБГУ имеет доступ к базам данных электронных библиотечных ресурсов.

Студенты имеют возможность работать с ведущими научными периодическими изданиями по направлению юриспруденция:

1. Археология, этнография и антропология Евразии
2. Вестник МГУ серия 11 Право
3. Вестник МГУ серия 12 Политические науки
4. Высшее образование сегодня
5. Высшее образование в России
6. Известия вузов. Правоведение
7. Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Общественные науки
8. История государства и права
9. Проблемы теории и практики управления

10. Российская юстиция
11. Трудовое право
12. Уголовное право
13. Управление персоналом

8.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП ВО

Реализация ООП ВО магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам обязательной части привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. По данной образовательной программе – 18,18 по очной форме обучения, 20% по заочной форме обучения.

Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по обязательной части и научно-исследовательскому семинару, должны иметь ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора должны иметь не менее 40 процентов преподавателей. По данной образовательной программе -100 %, с ученой степенью профессора и (или) ученым званием профессора – 51,87% по очной и очно-заочной формам обучения; - 61,19% по заочной форме обучения.

При реализации магистерских программ, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, должны иметь ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания. По данной образовательной программе -100 %.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам обязательной части должна быть не менее 70 процентов. По данной обязательной программе – 84,62% по очной и очно-заочной формам обучения, - 77,78% по заочной форме обучения.

8.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы

внешней оценки, в которой КБГУ принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы магистратуры КБГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

9.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) или практике, используются оценочные материалы, входящие в состав соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей) или программ практики. Результаты освоения образовательной программы проверяются в рамках государственной итоговой аттестации. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в Приложении 10.

9.2. Итоговая государственная аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом Приложение 7.

Методические материалы по образовательной программе представлены в Приложении 8.

10. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях обеспечения качества подготовки обучающихся по направлению подготовки

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Гражданское право; гражданский процесс», используются следующие нормативно-методические документы:

- Положение о режиме занятий, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
- Положение о выпускной квалификационной работе КБГУ
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в КБГУ
- Положение о зачете результатов освоения результатов онлайн-курсов
- Положение о курсовой (-ом) работе (проекте)
- Положение о практической подготовке обучающихся
- Положение об организации занятий по факультативным дисциплинам по образовательным программам высшего образования в КБГУ
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению
- Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ КБГУ
- Положение об электронной информационно-образовательной среде КБГУ
- Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в КБГУ
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
- Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова
- Положение об организации и осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова»
- Положение о магистратуре КБГУ

Приложения