

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы А.Х. Шидов

«26» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
С.М. Машукова

« » 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(наименование вида практики)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(наименование типа практики)

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Программа практики предназначена для студентов *очной, очно-заочной и заочной* форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» 4 семестра, 2 курса (ОФО); 6 семестра, 3 курса (ОЗФО); 3 курса ЗФО.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59425).

Составители _____ А.Х. Шилов
_____ Г.Э. Эфендиева
_____ Б.В. Казиева

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
	1.1 Цель практики	4
	1.2 Задачи практики	4
	1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	7
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5	Содержание практики	7
6	Формы отчетности по практике	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
	7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке	12
	7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты	14
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
	8.1 Основная литература	15
	8.2 Дополнительная литература	15
	8.3 Интернет-ресурсы	16
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
	Приложения	

1. Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики

1.1. Цель практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие у обучающихся научно-исследовательского мышления, формирование первичных умений и навыков применения современных методов и приемов научного исследования;
- развитие умений и навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- развитие умений и навыков расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- развитие практических навыков оформления отчета об учебной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

1.3. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная (г.о. Нальчик), выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

- Руководитель практики от КБГУ:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код и наименование компетенции (индикаторов достижения компетенции)	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-3 (УК-3.2)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников)	Знать: - особенности социального взаимодействия и командной работы; Уметь: - определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; Владеть: – навыками работы в команде, учитывая особенности и интересы других участников.
УК-4 (УК-4.4)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного,	Знать: - современные информационно-коммуникационные технологии; Уметь: - применять современные информационно-коммуникационные технологии; Владеть: - навыками межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия с применением

	профессионального и межкультурного взаимодействия)	современных информационно-коммуникационных технологий.
УК-10 (УК-10.1)	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать информацию о перспективах экономического развития страны; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа последствий экономической политики государства для принятия обоснованных экономических решений.
ОПК-1 (ОПК-1.1)	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (Способен применять знания о закономерностях функционирования и государственного регулирования экономики, поведения ее субъектов на микро- и макроуровнях при решении прикладных задач)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования и государственного регулирования экономики, особенности поведения субъектов экономики на микро- и макроуровнях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательно интерпретировать закономерности функционирования и государственного регулирования экономики, особенности поведения субъектов экономики на микро- и макроуровнях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа поведения субъектов экономики на макро- и микроуровнях при решении прикладных задач.
ОПК-2 (ОПК-2.3)	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных экономических задач)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования и государственного регулирования экономики, особенности поведения субъектов экономики на микро- и макроуровнях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательно интерпретировать закономерности функционирования и государственного регулирования экономики, особенности поведения субъектов экономики на микро- и макроуровнях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа поведения субъектов экономики на макро- и микроуровнях при решении прикладных задач.
ОПК-3 (ОПК-3.1)	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (Способен анализировать и содержательно объяснять природу финансовых отношений и процессов на микро- и макроуровне)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу финансовых отношений и процессов на микро- и макроуровне; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать и объяснять процессы, происходящие на микро- и макроуровне; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансовых отношений и процессов на микро-и макроуровне.
ОПК-4 (ОПК-4.2)	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в области маркетинга в моделируемых ситуациях)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности формирования экономических и управленческих решений в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования экономических и финансовых организационно-управленческих решений в области маркетинга в моделируемых ситуациях.

ОПК-5 (ОПК-5.2)	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (Способен использовать справочно-правовые системы для эффективного поиска правовой информации при решении профессиональных задач)	Знать: – справочно-правовые системы для поиска необходимой информации; Уметь: - применять справочно-правовые системы для поиска необходимой правовой информации при решении профессиональных задач; Владеть: - навыками эффективного поиска правовой информации при решении профессиональных задач с использованием справочно-правовых систем.
ОПК-6 (ОПК-6.2)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий)	Знать: – современные цифровые и информационно-коммуникационные технологии; Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; Владеть: - навыками применения современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Цель практики указана в п. 1.1.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 2 курсе в IV семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в VI (очно-заочная форма обучения) и на 3 курсе (заочная форма обучения).

Объем учебной практики (ознакомительной практики), установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 часов самостоятельной работы), продолжительность – 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

5. Содержание практики

Содержание учебной практики (ознакомительной практики) определяется кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, осуществляющей подготовку по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания.

Таблица 5.1. Содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики от кафедры; – распределение обучающихся по местам практики; – знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; – получение обучающимися индивидуального задания на практику; – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.	4	1	4
2	Производственный (основной)	1. Знакомство обучающихся с руководителем (руководителями) практики от профильной организации. 2. Предоставление обучающимся руководителем практики от профильной организации рабочих мест, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда. 3. Проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Согласование руководителем от профильной организации индивидуального задания на практику. 5. Составление и согласование руководителями от кафедры и от профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики.	95	103	95
2	Производственный (основной)	6. Организационная характеристика предприятия: – организационно - правовой статус предприятия; – справка об образовании и развитии организации; – схема управления и организационная структура организации; – оценка производственной деятельности предприятия;			

		<p>– постановка бухгалтерского учета в организации (структура бухгалтерии, форма бухгалтерского учета, степень автоматизации учета, программный продукт 1С и т.д.).</p> <p>7. Финансово - экономическая характеристика организации:</p> <p>– составление аналитического агрегированного баланса-нетто организации;</p> <p>– проведение горизонтального и вертикального анализа агрегированного баланса-нетто организации;</p> <p>– анализ основных показателей, характеризующих финансовое положение и эффективность деятельности коммерческой организации.</p> <p>8. Анализ нормативно - правовой базы по вопросам регулирования бухгалтерского учета:</p> <p>– анализ положений Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>– анализ состава Положений по бухгалтерскому учету;</p> <p>– изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>9. Анализ (оценка) учетной политики организации:</p> <p>– анализ положений ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;</p> <p>– формирование и раскрытие положений учетной политики предприятия в соответствии с ПБУ 1/2008.</p> <p>10. Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>11. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от профильной организации.</p> <p>12. Подготовка и оформление отчета по практике на основе использования современных технических средств и</p>			
--	--	---	--	--	--

		информационных технологий и с учетом требований программы практики.			
3	Заключительный	1. Представление отчета по практике на промежуточной аттестации. 2. Защита отчета по практике.	9	4	9
Итого			108	108	108

6. Формы отчетности

По результатам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающиеся подготавливают отчет. Отчет должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (представлен в *Приложении 1*);
- 2) оглавление отчета (содержание) (представлено в *Приложении 2*);
- 3) основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию (*Приложение 3, Приложение 4*);
- 4) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
- 5) приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Требования к содержанию и оформлению отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста на странице – по ширине.

Страницы нумеруются внизу, по центру. Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы – на этих листах не проставляется номер страницы

(но подразумевается), далее начало текста отчета. Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Материал в таблице набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуются рисунками. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например, «Продолжение приложения 3».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Требования к ведению и оформлению дневника практики

Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Дневник практики должен включать (*Приложение 3*):

- индивидуальное задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- рабочий график (план) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- характеристику обучающегося руководителем практики от профильной организации;

- заключение и оценку прохождения практики руководителем практики от профильной организации;
- заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по практике и его защите.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.

По окончании практики дневник вместе с отчетом по практике должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.

Оформленный дневник вместе с отчетом по практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Дневники, не заверенные в профильной организации не принимаются, а обучающийся к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

По результатам проверки отчета по практике и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой (практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе (заочная форма обучения) в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Зачет проводится в форме устной защиты отчета об учебной практике.

7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке

Код и наименование компетенции (индикаторов достижения компетенции)	Оценочные средства
1	2
УК-3 (УК-3.2) УК-4 (УК-4.4) УК-10 (УК-10.1) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-2 (ОПК-2.3) ОПК-3 (ОПК-3.1) ОПК-4 (ОПК-4.2) ОПК-5 (ОПК-5.2) ОПК-6 (ОПК-6.2)	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Список типовых вопросов к зачету (контролируемая компетенция, индикаторы достижения компетенций УК-3 (УК-3.2); УК-4 (УК-4.4); УК-10 (УК-10.1); ОПК-1 (ОПК-1.1); ОПК-2 (ОПК-2.3); ОПК-3 (ОПК-3.1); ОПК-4 (ОПК-4.2); ОПК-5 (ОПК-5.2); ОПК-6 (ОПК-6.2))

1. Сфера, виды, цели и задачи деятельности организации
2. Справка об образовании и развитии организации
3. Схема управления и организационная структура организации
4. Наличие коммерческой тайны, взаимоотношения с конкурентами и соблюдение правил функционирования рыночной экономики
5. Оценка основных деструктивных факторов внешней и внутренней среды организации
6. Составление аналитического агрегированного баланса-нетто организации
7. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа агрегированного баланса-нетто организации
8. Анализ основных показателей, характеризующих финансовое положение и эффективность деятельности коммерческой организации
9. Анализ положений Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
10. Анализ состава Положений по бухгалтерскому учету
11. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
12. Анализ положений ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
13. Формирование и раскрытие положений учетной политики предприятия в соответствии с ПБУ 1/2008

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова

(<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

7.2. Шкала оценки отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	2
		Полнота сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	3
		Правильность выполнения расчетов социально-экономических показателей, глубина анализа данных	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Отношение к выполняемой работе (проявленный интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, коммуникабельность, самостоятельность)	2
2	Оформление отчета (4 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.6 настоящей программы	2
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2
3	Ответы на вопросы о содержании практики (6 баллов)	Полнота, точность, аргументированность ответов	6

Баллы, полученные обучающимися по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Лаврухина Т.В. Учебная практика для студентов 2 курса [Электронный ресурс]: методические указания к проведению учебной практики для студентов 2 курса / Т.В. Лаврухина. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75073.html>
2. Учебная практика [Текст]: метод.указ.Для напр.: 38.03.01-Экономика / Сост. А.Х. Шидов, Р.Л. Жамбекова, Г.А. Эфендиева и др. - Нальчик: КБГУ, 2019. - 35 с. – 15 экз. (Абонемент учебной литературы - 12, Чит. зал гуманитарных и общественных наук - 3).
3. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76922.html>
4. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>
5. Болтава А.Л. Финансовый учет и анализ [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.Л. Болтава, О.Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78368.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 26.07.2018 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.05.2019 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018 г.) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г.) «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2015 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н (ред. от 19.04.2019 г.) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 г. № 18023 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018 г.) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 г. № 1598) [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 28.04.2017 г.) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 г. № 12522) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Методика анализа финансового состояния банка (утв. письмом Департамента пруденциального банковского надзора ЦБР от 4 сентября 2000 г. № 15-5-3/1393) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>

13. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

14. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

15. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шинкарёва О.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>. — ЭБС «IPRbooks».

16. Павлова С.В. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 38 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65355.html>

8.3 Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

Иные интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
2. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – <http://www.ipbr.org/>
3. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА» - <http://raexpert.ru/>
4. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE» - <http://expert.ru/>
5. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. Портал «Audit-it.ru»: <https://www.audit-it.ru>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
7. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «РОССТАНДАРТ»: <http://www.gost.ru/wps/portal>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>.
7. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
8. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

Лицензионное программное обеспечение:

- Права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUpDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, договор №13/ЭА-223 от 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

Свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения ознакомительной практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

Материально-техническое обеспечение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон») (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране

	<p>дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	<p>компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	---	---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ознакомительной практике)

На _____
(полное наименование организации)

Обучающегося ____ курса, ____ группы, направления 38.03.01 Экономика, профиль
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Место печати

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение

1. Организационная характеристика организации
2. Финансово-экономическая характеристика организации
3. Анализ нормативно - правовой базы по вопросам регулирования бухгалтерского учета
4. Анализ (оценка) учетной политики организации

Заключение

Приложения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ДНЕВНИК

учебной практики (ознакомительной практики)

НАЛЬЧИК 20__

ИНСТРУКТАЖ

обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ознакомительную практику)**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Профильная организация _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Содержание индивидуального задания на учебную практику (ознакомительную практику) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», степень (квалификация): Бакалавр.

Задание:

1. Ознакомиться с постановкой бухгалтерского учета в организации (структура бухгалтерии, форма бухгалтерского учета, степень автоматизации учета, программный продукт 1С и т.д.).

2. Проанализировать соответствие квалификации работников бухгалтерской службы (при ее наличии) требованиям Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.

3. Изучить действующую учетную политику и ее соответствие требованиям ПБУ 1/2008.

4. Дать рекомендации по совершенствованию учетной политики в связи с требованиями нормативных документов.

5. Провести оценку основных финансовых показателей организации с использованием традиционных способов и методов анализа.

Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист установленного образца;
- оглавление (содержание);
- основную часть, включающая следующие разделы:

1. Организационная характеристика организации.
2. Финансово-экономическая характеристика организации.
3. Анализ нормативно - правовой базы по вопросам регулирования бухгалтерского учета.
4. Анализ (оценка) учетной политики организации.

В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии в ходе прохождения практики. При наличии научно-исследовательской работы (НИР) как элемента практики дается описание результатов НИР.

- заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
- приложение (уставные документы, учетная политика, бухгалтерская (финансовая) отчетность).

Подготовленный отчет, заполненный дневник практики, заверенный руководителем профильной практики, необходимо предоставить в сброшюрованном виде руководителю практики от кафедры в установленные сроки.

С заданием ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

Убыл из организации «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Профильная организация _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Недели	Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием)	Отметка руководителя практики о выполнении
1		
2		

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Рабочая запись

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись заверяется в общем отделе, отделе кадров организации)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета об учебной практике

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
(КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ
отчета о практике и его защите руководителем практики от кафедры**

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	2	
		Полнота сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	3	
		Правильность выполнения расчетов социально-экономических показателей, глубина анализа данных	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2	
		Отношение к выполняемой работе (проявленный интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, коммуникабельность, самостоятельность)	2	
2	Оформление отчета (4 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (6 баллов)	Полнота, точность, аргументированность ответов	6	
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	30	
		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	70	
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100) Хорошо (81-90) Удовлетворительно (61-80) Неудовлетворительно (36-60)		

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Приложение 4

Исходные данные для раздела «Финансово-экономическая характеристика организации» отчета по учебной практике должны быть получены студентом в организации – базе практики.

Задание по данному разделу отчета выполняется в соответствии с рекомендациями, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Задание по разделу «Финансово-экономическая характеристика организации»

Организация – база практики	Выполняемая часть задания
Коммерческая организация, индивидуальный предприниматель	1. Финансово-экономическая характеристика коммерческой организации (таблица 2, таблица 3, аналитическое заключение)
Кредитная организация	2. Финансово-экономическая характеристика кредитной организации (таблица 4, таблица 5, аналитическое заключение)
Бюджетная организация, орган государственной власти	3. Финансово-экономическая характеристика бюджетной организации, органа государственной власти (таблица 6.1 или таблица 6.2, таблица 7, аналитическое заключение)

1. Финансово-экономическая характеристика коммерческой организации

На основе полученной в организации бухгалтерской (финансовой) отчетности (рекомендуется брать годовую бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период) заполните столбцы 1-3 таблицы 2, приведенной ниже.

Таблица 2 – Показатели бухгалтерской отчетности коммерческой организации

Показатель	Значение показателя						Абсолютное изменение ³	
	в тыс. руб. ¹			в % к валюте баланса ²				
	на ____ 20__ года	на ____ 20__ года	на ____ 20__ года	на ____ 20__ года	на ____ 20__ года	на ____ 20__ года	за 20__ год	за 20__ год
A	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Внеоборотные активы – всего (строка 1100 баланса)								
в том числе: основные средства (строка 1150 баланса)								
2. Оборотные активы – всего (строка 1200 баланса)								
в том числе: дебиторская задолженность (строка 1230 баланса)								
денежные средства и денежные эквиваленты (строка 1250 баланса)								
3. Капитал и резервы – всего (строка 1300 баланса)								
4. Долгосрочные обязательства – всего (строка 1400 баланса)								
5. Краткосрочные обязательства – всего (строка 1500 баланса)								
в том числе: кредиторская задолженность (строка 1520 баланса)								

6. Валюта баланса (строка 1600 баланса)				100	100	100		
7. Выручка (строка 2110 отчета о фин. результатах)				100	100	100		
8. Валовая прибыль (строка 2100 отчета о финансовых результатах)								
9. Чистая прибыль (строка 2400 отчета о финансовых результатах)								
10. Среднесписочная численность персонала (Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах)				X	X	X		

Методические пояснения к таблице 2:

1) в колонки 1-3 вносятся числовые показатели из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации за последний отчетный период.

2) в колонках 4-6 проводится анализ структуры баланса и отчета о финансовых результатах организации.

Определяется доля каждого вида активов, капитала и обязательств в итоге баланса организации:

*Столбец 4 = Данные по всем строкам столбца 1: Данные строки 6 столбца 1 *100;*

*Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2: Данные строки 6 столбца 2 *100;*

*Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 3: Данные строки 6 столбца 3 *100.*

Расчет по данным формулам проводится до строки 6 таблицы 1. В строках 7-9 расчет проводится по формулам:

*Столбец 4 = Данные по всем строкам столбца 1: Данные строки 7 столбца 1 *100;*

*Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2: Данные строки 7 столбца 2 *100;*

*Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 3: Данные строки 7 столбца 3 *100.*

Столбцы 4-6 по строке 10 не заполняются.

3) в столбцах 7-8 проводится анализ изменения величины каждого вида активов, капитала или обязательств за анализируемый период времени:

Столбец 7 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

Столбец 8 = Данные по всем строкам столбца 3 - Данные по всем строкам столбца 2.

К таблице 2 составляется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого вида активов, капитала, обязательств и финансовых результатов на основе изучения изменения величины (столбцы 7-8) и структуры (столбцы 4-6).

На основе данных таблицы 2 производится расчет и анализ основных индикаторов, характеризующих финансовое положение и эффективность деятельности организации в таблице 3.

Техника расчета каждого финансового индикатора, и его экономическая характеристика приведены в столбце 6 таблицы 3.

Таблица 3 – Анализ основных показателей, характеризующих финансовое положение и эффективность деятельности коммерческой организации

Показатель	Значение показателя			Изменение показателя ¹		Техника расчета показателя, рекомендованное значение
	на ____ 20__ года	на ____ 20__ года	на ____ 20__ года	за 20__ год	за 20__ год	
А	1	2	3	4	5	6
1. Собственные оборотные средства (СОС)						<i>Расчет:</i> стр. 1200 – стр. 1500 + стр. 1530 (баланс) <i>Характеристика:</i> Положительное значение и рост СОС.
2. Коэффициент текущей (общей) ликвидности						<i>Расчет:</i> стр. 1200 / стр. 1500 (баланс) <i>Характеристика:</i> Отношение текущих активов к краткосрочным обязательствам. <i>Нормальное значение:</i> 2 и более.
3. Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности						<i>Расчет:</i> (стр. 1230 + стр. 1250) / стр. 1500 (баланс) <i>Характеристика:</i> Отношение ликвидных активов к краткосрочным обязательствам. <i>Нормальное значение:</i> 1 и более.
4. Коэффициент абсолютной ликвидности						<i>Расчет:</i> стр. 1250 / стр. 1500 (баланс) <i>Характеристика:</i> Отношение высоколиквидных активов к краткосрочным обязательствам. <i>Нормальное значение:</i> 0,2 и более.
5. Коэффициент автономии						<i>Расчет:</i> стр. 1300 / стр. 1700 (баланс) <i>Характеристика:</i> Доля собственных средств организации в общей величине авансированного в ее деятельность капитала. <i>Нормальное значение:</i> 0,45 и более (0,55-0,7).
6. Коэффициент финансового левериджа						<i>Расчет:</i> (стр. 1400 + стр. 1500) / стр. 1300 (баланс) <i>Характеристика:</i> Доля заемных средств организации в общей величине авансированного в ее деятельность капитала. <i>Нормальное значение:</i> не более 1 (0-0,7).

7. Коэффициент обеспеченности СОС						<p><i>Расчет:</i> СОС (таблица 2) / стр. 1200 (баланс)</p> <p><i>Характеристика:</i> Степень финансирования текущих активов за счет собственных оборотных средств.</p> <p><i>Нормальное значение:</i> более 0,1.</p>
8. Рентабельность продаж						<p><i>Расчет:</i> стр. 2100 / стр. 2110 (отчет о финансовых результатах)</p> <p><i>Характеристика:</i> Величина прибыли от продаж в каждом рубле выручки).</p> <p><i>Нормальное значение:</i> 8% и более</p>
9. Рентабельность собственного капитала						<p><i>Расчет:</i> стр. 2400 (отчет о финансовых результатах) / стр. 1300 (баланс)</p> <p><i>Характеристика:</i> Отношение чистой прибыли к средней величине собственного капитала.</p> <p><i>Нормальное значение:</i> 11% и более.</p>
10. Рентабельность активов						<p><i>Расчет:</i> стр. 2400 (отчет о финансовых результатах) / стр. 1600 (баланс)</p> <p><i>Характеристика:</i> Отношение чистой прибыли к средней стоимости активов.</p> <p><i>Нормальное значение:</i> 7% и более.</p>
11. Производительность труда						<p><i>Расчет:</i> стр. 2110 (отчет о финансовых результатах) / Среднесписочная численность персонала (Пояснения)</p> <p><i>Характеристика:</i> Величина выручки, приходящаяся на одного работника. Показатель должен расти в динамике.</p>
12. Оборачиваемость оборотных средств (в числе оборотов)						<p><i>Расчет:</i> стр. 2110 (отчет о финансовых результатах) / стр. 1200 (баланс)</p> <p><i>Характеристика:</i> Отношение выручки к средней величине оборотных активов</p> <p><i>Нормальное значение:</i> 3,5 и более.</p>
13. Оборачиваемость						<p><i>Расчет:</i> стр. 2110 (отчет о финансовых результатах) / стр.</p>

дебиторской задолженности (в числе оборотов)						1230 (баланс) <i>Характеристика:</i> Отношение выручки к средней величине дебиторской задолженности. <i>Нормальное значение:</i> 9 и более. Показатель должен быть выше оборачиваемости кредиторской задолженности.
14. Оборачиваемость кредиторской задолженности (в числе оборотов)						<i>Расчет:</i> стр. 2110 (отчет о финансовых результатах) / стр. 1520 (баланс) <i>Характеристика:</i> Отношение выручки к средней величине кредиторской задолженности. <i>Нормальное значение:</i> 9 и более.

Методические пояснения к таблице 3:

1) в столбцах 4-5 проводится анализ изменения величины финансовых индикаторов за анализируемый период времени:

Столбец 4 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 3 - Данные по всем строкам столбца 2.

К таблице 3 составляется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого финансового индикатора, на основе изучения его характеристики и нормального значения, представленных в столбце 6 таблицы.

2. Финансово-экономическая характеристика кредитной организации

На основе полученной в кредитной организации бухгалтерской (финансовой) отчетности (рекомендуется брать годовую бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период) заполните столбцы 1-2 таблицы 4, приведенной ниже.

Таблица 4 – Показатели бухгалтерской отчетности кредитной организации

Показатель	Значение показателя				Изменение ³	
	в тыс. руб. ¹		в % к итогу раздела баланса ²			
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	(+,-)	%
A	1	2	3	4	5	6
1. Активы – всего (строка 13 баланса)			100	100		
в том числе:						
1.1. денежные средства (строка 1 баланса)						
1.2. средства кредитных организаций в Центральном банке Российской						

Федерации (строка 2 баланса)						
1.3. чистая ссудная задолженность (строка 5 баланса)						
1.4. основные средства, нематериальные активы и материальные запасы (строка 10 баланса)						
2. Обязательства – всего (строка 23 баланса)			100	100		
в том числе:						
2.1. кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка Российской Федерации (строка 14 баланса)						
2.2. средства кредитных организаций (строка 15 баланса)						
средства клиентов, не являющихся кредитными организациями (строка 16 баланса)						
3. Источники собственных средств – всего (строка 35 баланса)			100	100		
в том числе:						
3.1. средства акционеров (участников) (строка 24 баланса)						
3.2. эмиссионный доход (строка 26 баланса)						
3.3. резервный фонд (строка 27 баланса)						
3.4. неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период (строка 34 баланса)						
4. Процентные доходы - всего (строка 1 отчета о			100	100		

финансовых результатах)						
5. Процентные расходы - всего (строка 2 отчета о фин. результатах)						
6. Чистые процентные доходы (отрицательная процентная маржа) (строка 3 отчета о финансовых результатах)						
7. Чистые доходы (строка 20 отчета о финансовых результатах)						
8. Прибыль (убыток) за отчетный период (строка 26 отчета о финансовых результатах)						

Методические пояснения к таблице 4:

1) в колонки 1-2 вносятся числовые показатели из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах кредитной организации за последний отчетный период.

2) в колонках 3-4 проводится анализ структуры баланса и отчета о финансовых результатах организации.

Определяется доля каждого вида активов, обязательств и источников средств в общей их величине.

Структура активов:

Столбец 3 = Данные по строкам (1.1) – (1.4) столбца 1: Данные строки 1 столбца 1 *100;

Столбец 4 = Данные по строкам (1.1) – (1.4) столбца 2: Данные строки 1 столбца 2 *100.

Структура обязательств:

Столбец 3 = Данные по строкам (2.1) – (2.2) столбца 1: Данные строки 2 столбца 1 *100;

Столбец 4 = Данные по строкам (2.1) – (2.2) столбца 2: Данные строки 2 столбца 2 *100.

Структура источников собственных средств:

Столбец 3 = Данные по строкам (3.1) – (3.4.) столбца 1: Данные строки 3 столбца 1 *100;

Столбец 4 = Данные по строкам (3.1) – (3.4) столбца 2: Данные строки 3 столбца 2 *100.

Структура финансовых результатов:

Столбец 3 = Данные по строкам (5) – (8) столбца 1: Данные строки 4 столбца 1 *100;

Столбец 4 = Данные по строкам (5) – (8) столбца 2: Данные строки 4 столбца 2 *100.

3) в столбцах 5 и 6 проводится анализ изменения величины каждого вида активов, капитала или обязательств за анализируемый период времени:

Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 2: Данные по всем строкам столбца 1*100.

К таблице 4 пишется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого вида активов, обязательств, источников собственных средств и финансовых результатов на основе изучения изменения их величины (столбцы 5-6) и структуры (столбцы 3-4).

Производится расчет и анализ основных индикаторов, характеризующих финансовое положение и эффективность деятельности кредитной организации в таблице 5 (техника расчета каждого показателя, и его экономическая характеристика приведены в столбце 6). Исходные данные для расчета финансовых индикаторов берутся из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах кредитной организации. Для расчета показателя использовать «Методику анализа финансового состояния банка» (утв. письмом Департамента пруденциального банковского надзора ЦБР от 4 сентября 2000 г. № 15-5-3/1393).

Таблица 5 – **Анализ основных показателей, характеризующих финансовое положение и эффективность деятельности кредитной организации**

Показатель	Значение показателя		Изменение показателя ¹		Техника расчета показателя, рекомендованное значение
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	(+,-)	%	
А	1	2	3	4	5
<i>Показатели, соотносимые с общей суммой активов (капитала)</i>					
1. Прибыльность активов (ROA)					<p><i>Расчет:</i> $ФР / АП_{ср} * 100\%$ где ФР – финансовый результат, определяемый как разница между чистыми операционными доходами и административно-управленческими расходами банка; АП_{ср} – всего активов (берется средняя арифметическая) по строке 13 баланса банка.</p> <p><i>Динамика:</i> Показатель должен быть положительным и возрастать.</p>
2. Прибыльность капитала (ROE)					<p><i>Расчет:</i> $ФР / К_{ср} * 100\%$ где ФР – финансовый результат, определяемый как разница между чистыми операционными доходами и административно-управленческими расходами банка; К_{ср} – всего источников собственных средств, (берется средняя арифметическая) по строке 35 баланса банка.</p> <p><i>Динамика:</i> Показатель должен быть положительным и возрастать.</p>

3. Прибыльность основных операций (Посн)					<p><i>Расчет:</i> $(\text{ЧД}_\text{п} + \text{ЧД}_\text{вал} + \text{ЧД}_\text{цб} + \text{ЧД}_\text{дм}) / \text{АП}_\text{ср} * 100\%$ где ЧД_п – чистые процентные доходы банка; ЧД_{вал} – чистые доходы банка от операций с иностранной валютой; ЧД_{цб} – чистые доходы от операций с ценными операциями банка; ЧД_{дм} – чистые доходы банка от операций с драгоценными металлами; АП_{ср} – всего активов (берется средняя арифметическая) по строке 13 баланса банка. <i>Динамика:</i> Показатель должен быть положительным и возрастать.</p>
4. Чистая процентная маржа (ПМ)					<p><i>Расчет:</i> $\text{ЧД}_\text{п} / \text{АП}_\text{ср} * 100\%$ где ЧД_п – чистые процентные доходы банка; АП_{ср} – всего источников собственных средств, (берется средняя арифметическая) по строке 35 баланса банка. <i>Динамика:</i> Показатель должен быть положительным и возрастать.</p>
<i>Структурные показатели, соотносимые с финансовым результатом</i>					
5. Показатель структуры доходов (ПД3)					<p><i>Расчет:</i> $\text{ЧД}_\text{раз} / \text{ФР} * 100\%$ где ЧД_{раз} – чистые доходы от разовых операций банка; ФР – финансовый результат, определяемый как разница между чистыми операционными доходами и административно-управленческими расходами банка; <i>Динамика:</i> Показатель должен снижаться.</p>
6. Показатель структуры расходов (ПД4)					<p><i>Расчет:</i> $\text{Р}_\text{ay} / (\text{ФР} + \text{Р}_\text{ay}) * 100\%$ где Р_{ay} – административно-управленческие расходы банка; ФР – финансовый результат, определяемый как разница между чистыми операционными доходами</p>

					и административно-управленческими расходами банка. <i>Динамика:</i> Показатель должен снижаться.
7. Уровень расходов на оплату труда (Y_{po})					<i>Расчет:</i> $R_{от} / (\Phi P + P_{ay}) * 100\%$ где $R_{от}$ – расходы на оплату труда в составе административно-управленческих расходов банка; P_{ay} – административно-управленческие расходы банка; ΦP – финансовый результат, определяемый как разница между чистыми операционными доходами и административно-управленческими расходами банка. <i>Динамика:</i> Показатель должен снижаться.
<i>Показатели доходности отдельных операций</i>					
8. Чистый спред (ЧС)					<i>Расчет:</i> $(\underline{D}_п / \underline{CЗ}_{ср} - \underline{P}_п / \underline{Об}_{ср}) * 100\%$ где $\underline{D}_п$ – процентные доходы банка; $\underline{CЗ}_{ср}$ – средняя величина ссудной и приравненной к ней задолженности банка; $\underline{P}_п$ – процентные расходы; $\underline{Об}_{ср}$ – средняя величина обязательств, генерирующих процентные выплаты. <i>Динамика:</i> Показатель должен быть положительным и возрастать.
9. Доходность ссудных операций ($D_{сз}$)					<i>Расчет:</i> $\underline{D}_п / \underline{CЗ}_{ср} * 100\%$ где $\underline{D}_п$ – процентные доходы банка; $\underline{CЗ}_{ср}$ – средняя величина ссудной и приравненной к ней задолженности банка; <i>Динамика:</i> Показатель должен быть положительным и возрастать.
10. Доходность операций с ценными бумагами ($D_{цб}$)					<i>Расчет:</i> $\underline{ЧД}_{цб} / \underline{Сцб}_{ср} * 100\%$ где $\underline{ЧД}_{цб}$ – чистые доходы от операций с ценными операциями банка; $\underline{Сцб}_{ср}$ – средняя величина вложений в ценные бумаги банка; <i>Динамика:</i>

					Показатель должен быть положительным и возрастать.
<i>Показатели уровня расходов по видам привлеченных средств</i>					
11. Уровень расходов по привлеченным средствам кредитных организаций ($Ур_{бк}$)					<i>Расчет:</i> $\frac{Р_{пбк}}{ПС_{бкср}} * 100\%$ где $Р_{пбк}$ – процентные расходы по привлеченным средствам кредитных организаций; $ПС_{бкср}$ – средняя величина средств на счетах банков-корреспондентов; <i>Динамика:</i> Показатель должен быть снижаться.
12. Уровень расходов по средствам населения ($Ур_{пн}$)					<i>Расчет:</i> $\frac{Р_{пн}}{ПС_{пн}} * 100\%$ где $Р_{пн}$ – величина процентов, уплаченных населению; $ПС_{пн}$ – средняя величина средств населения в банке; <i>Динамика:</i> Показатель должен быть снижаться.
13. Стоимость привлеченных средств ($С_p$)					<i>Расчет:</i> $\frac{Р_p}{ПС_{ср}} * 100\%$ где $Р_p$ – процентные расходы банка; $ПС_{ср}$ – средняя величина Привлеченных средств в банке; <i>Динамика:</i> Показатель должен быть снижаться.

Методические пояснения к таблице 5:

1) в столбцах 3 и 4 проводится анализ изменения финансовых индикаторов за анализируемый период времени:

Столбец 3 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

*Столбец 4 = Данные по всем строкам столбца 2: Данные по всем строкам столбца 1*100.*

К таблице 5 пишется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого финансового индикатора, на основе изучения его характеристики, представленных в столбце 5 таблицы.

3. Финансово-экономическая характеристика бюджетной организации, органа государственной власти

На основе полученной в бюджетной организации, органе государственной власти бюджетной отчетности (рекомендуется брать отчетность за последний отчетный период) заполняется:

1) для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, для финансового органа, уполномоченного

на формирование бюджетной отчетности об исполнении соответствующего консолидированного бюджета Российской Федерации – таблица 6.1.

2) для финансового органа, для органа казначейства и органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета – таблица 6.2.

Данные из бюджетной отчетности учреждения, органа государственной власти вносятся в столбцы 1-2 указанных выше таблиц 6.1, 6.2.

Таблица 6.1 – Показатели Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета

Показатель	Значение показателя				Изменение ³	
	в тыс. руб. ¹		в % к итогу раздела баланса ²			
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	(+,-)	%
A	1	2	3	4	5	6
1.Нефинансовые активы – всего (сумма стр. 150 баланса) в том числе:						
1.1) основные средства (остаточная стоимость) (стр. 030 баланса)						
1.2) нематериальные активы (остаточная стоимость) (стр. 060 баланса)						
1.3) непроектируемые активы (балансовая стоимость) (стр. 070 баланса)						
1.4) материальные запасы (стр. 080 баланса)						
1.5) вложения в нефинансовые активы (стр. 090 баланса)						
1.6) нефинансовые активы в пути (стр. 100 баланса)						
1.7) нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость) (стр. 130 баланса)						
1.8) затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (стр. 140 баланса)						

2. Финансовые активы – всего (сумма стр. 400 баланса) в том числе:						
2.1) денежные средства учреждения (стр. 170 баланса)						
2.2) финансовые вложения (стр. 210 баланса)						
2.3) расчеты по доходам (стр. 230 баланса)						
2.4) расчеты по выданным авансам (стр. 260 баланса)						
2.5) расчеты по кредитам, займам (ссудам) (стр. 290 баланса)						
2.6) расчеты с подотчетными лицами (стр. 310 баланса)						
2.7) расчеты по ущербу и иным доходам (стр. 320 баланса)						
2.8) прочие расчеты с дебиторами (стр. 330 баланса)						
2.9) вложения в финансовые активы (стр. 370 баланса)						
2.10) расчеты по платежам в бюджеты (стр. 380 баланса)						
5. БАЛАНС (стр. 150 +стр. 400 баланса)			100	100		
3. Обязательства – всего (сумма по стр. 600 баланса) в том числе:						
3.1) расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (стр. 470 баланса)						
3.2) расчеты по принятым обязательствам (стр. 490 баланса)						
3.3) расчеты по платежам в бюджеты (стр. 510 баланса)						
3.4) прочие расчеты с кредиторами (стр. 530 баланса)						
3.5) расчеты с подотчетными лицами						

(стр. 570 баланса)						
3.6) расчеты по доходам (стр. 580 баланса)						
3.7) расчеты по ущербу и иным доходам (стр. 590 баланса)						
4. Финансовый результат экономического субъекта – всего (стр. 620 баланса) в том числе:						
4.1) финансовый результат прошлых отчетных периодов (стр. 623 баланса)						
4.2) доходы будущих периодов (стр. 624 баланса)						
4.3) расходы будущих периодов (стр. 625 баланса)						
4.4) резервы предстоящих расходов (стр. 626 баланса)						
5. БАЛАНС (стр. 600 +стр. 620 баланса)			100	100		

Методические пояснения к таблице 6.1:

1) в колонки 1-2 вносятся числовые показатели из баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за последний отчетный период.

2) в колонках 3-4 проводится анализ структуры баланса учреждения или органа государственной власти.

Определяется доля каждого вида активов, обязательств и финансовых результатов в общей их величине.

Структура активов:

Столбец 3 = Данные по всем строкам 1 (1.1 – 1.8) и 2 (2.1 – 2.10) столбца 1: Данные строки 5 столбца 1 *100;

Столбец 4 = Данные по всем строкам 1 (1.1 – 1.8) и 2 (2.1 – 2.10) столбца 2: Данные строки 5 столбца 2 *100.

Структура обязательств:

Столбец 3 = Данные по всем строкам 3 (3.1 – 3.7) столбца 1: Данные строки 5 столбца 1 *100;

Столбец 4 = Данные по всем строкам 3 (3.1 – 3.7) столбца 2: Данные строки 5 столбца 2 *100.

Структура финансовых результатов:

Столбец 3 = Данные по всем строкам 4 (4.1 – 4.4) столбца 1: Данные строки 5 столбца 1 *100;

Столбец 4 = Данные по всем строкам 4 (4.1 – 4.4) столбца 2: Данные строки 5 столбца 2 *100.

3) в столбцах 5 и 6 проводится анализ изменения величины каждого вида активов, капитала или обязательств за анализируемый период времени:

Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 2: Данные по всем строкам столбца 1*100.

К таблице 6.1 пишется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого вида активов, обязательств и финансовых результатов на основе изучения изменения их величины (столбцы 5-6) и структуры (столбцы 3-4).

Таблица 6.2 – Показатели Баланса по поступлениям и выбытиям бюджетных средств

Показатель	Значение показателя				Изменение ³	
	в тыс. руб. ¹		в % к итогу раздела баланса ²			
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	(+,-)	%
А	1	2	3	4	5	6
1. Финансовые активы – всего (стр. 410 баланса) в том числе:						
1.1) средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства (стр. 180 баланса)						
1.2) средства на счетах бюджета в кредитной организации (стр. 190 баланса)						
1.3) средства бюджета на деPOSITных счетах (стр. 200 баланса)						
1.4) внутренние расчеты по поступлениям (стр. 205 баланса)						
1.5) внутренние расчеты по выбытиям (стр. 206)						
4. БАЛАНС (стр. 410 баланса)			100	100		
2. Обязательства – всего (сумма по стр. 560 баланса) в том числе:						
2.1) внутренние расчеты по поступлениям (стр. 540 баланса)						
2.2) внутренние расчеты по выбытиям (стр. 550 баланса)						

3. Финансовый результат экономического субъекта – всего (стр. 690 баланса) в том числе:						
3.1) результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет (стр. 710 баланса)						
3.2) результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета (стр. 720 баланса)						
3.3) результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета (стр. 800 баланса)						
5. БАЛАНС (стр. 900 баланса)			100	100		

Методические пояснения к таблице 6.2:

1) в колонки 1-2 вносятся числовые показатели из баланса финансового органа за последний отчетный период.

2) в колонках 3-4 проводится анализ структуры баланса финансового органа.

Определяется доля каждого вида активов, обязательств и финансовых результатов в общей их величине.

Структура активов:

Столбец 3 = Данные по всем строкам 1 (1.1 – 1.5) столбца 1: Данные строки 4 столбца 1 *100;

Столбец 4 = Данные по всем строкам 1 (1.1 – 1.5) столбца 2: Данные строки 4 столбца 2 *100.

Структура обязательств:

Столбец 3 = Данные по всем строкам 2 (2.1 – 2.2) столбца 1: Данные строки 5 столбца 1 *100;

Столбец 4 = Данные по всем строкам 2 (2.1 – 2.2) столбца 2: Данные строки 5 столбца 2 *100.

Структура финансовых результатов:

Столбец 3 = Данные по всем строкам 3 (3.1 – 3.3) столбца 1: Данные строки 5 столбца 1 *100;

Столбец 4 = Данные по всем строкам 3 (3.1 – 3.3) столбца 2: Данные строки 5 столбца 2 *100.

3) в столбцах 5 и 6 проводится анализ изменения величины каждого вида активов, капитала или обязательств за анализируемый период времени:

Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 2: Данные по всем строкам столбца 1*100.

К таблице 6.2 пишется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого вида активов, обязательств и финансовых результатов на основе изучения изменения их величины (столбцы 5-6) и структуры (столбцы 3-4).

Производится расчет и анализ основных индикаторов, характеризующих имущественное положение и эффективность деятельности бюджетной организации, органа государственной власти в таблице 7 (техника расчета каждого показателя, и его экономическая характеристика приведены в столбце 6). Исходные данные для расчета финансовых индикаторов берутся из отчетности бюджетного учреждения, органа государственной власти.

Таблица 7 – Анализ основных показателей, характеризующих имущественное положение и эффективность деятельности бюджетной организации, органа государственной власти

Показатель	Значение показателя		Изменение показателя ¹		Техника расчета показателя, рекомендованное значение
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	(+,-)	%	
А	1	2	3	4	5
<i>Показатели платежеспособности и ликвидности</i>					
1. Коэффициент обеспеченности обязательств финансовыми активами (К1)					<i>Расчет:</i> $ФА / О * 100\%$ где ФА – финансовые активы (всего) учреждения, органа; О – величина обязательств (всего) учреждения, органа. <i>Динамика:</i> Показатель должен возрастать.
2. Коэффициент обеспеченности обязательств денежными средствами (К2)					<i>Расчет:</i> $ДС / О * 100\%$ где ДС – денежные средства учреждения, органа; О – величина обязательств (всего) учреждения, органа. <i>Динамика:</i> Показатель должен возрастать.
<i>Показатели финансовой устойчивости</i>					
3. Доля реальных нефинансовых активов в имуществе (К3)					<i>Расчет:</i> $РНА / НА * 100\%$ где РНА – реальные нефинансовые активы учреждения, органа (сумма по стр. 030, стр. 060, стр. 070, стр. 080, стр. 091, 101, 140 баланса); НА – итог по разделу нефинансовых активов (стр. 150 баланса). <i>Динамика:</i> Показатель должен возрастать.
4. Доля обязательств в пассивах					<i>Расчет:</i> $О / Б * 100\%$

(коэффициент финансовой зависимости) (K4)					где О – величина обязательств (всего) учреждения, органа; Б – итог баланса учреждения, органа. <i>Динамика:</i> Показатель должен снижаться.
5. Отношение обязательств к собственным источникам (коэффициент финансового рычага) (K5)					<i>Расчет:</i> $O / \Phi P * 100\%$ где О – величина обязательств (всего) учреждения, органа; ФР – финансовые результаты (всего) учреждения, органа. <i>Динамика:</i> Показатель должен снижаться.
<i>Показатели деловой активности</i>					
6. Отдача основных средств (фондоотдача) (K6)					<i>Расчет:</i> $Д / ОС$ где Д – доходы (всего) учреждения, органа (отчет о финансовых результатах деятельности); ОС – основные средства (остаточная стоимость) учреждения, органа. <i>Динамика:</i> Показатель должен возрастать.
7. Отдача активов (K7)					<i>Расчет:</i> $Д / Б$ где Д – доходы (всего) учреждения, органа (отчет о финансовых результатах деятельности); Б – итог баланса учреждения, органа. <i>Динамика:</i> Показатель должен возрастать.
8. Отдача нефинансовых активов (K8)					<i>Расчет:</i> $Д / НА$ где Д – доходы (всего) учреждения, органа (отчет о финансовых результатах деятельности); НА – итог по разделу нефинансовых активов (стр. 150 баланса). <i>Динамика:</i> Показатель должен возрастать.
9. Отдача финансовых активов (K9)					<i>Расчет:</i> $Д / ФА$ где

					<p>Д – доходы (всего) учреждения, органа (отчет о финансовых результатах деятельности);</p> <p>ФА – финансовые активы (всего) учреждения, органа;</p> <p>О – величина обязательств (всего) учреждения, органа.</p> <p><i>Динамика:</i></p> <p>Показатель должен возрастать.</p>
10. Отдача обязательств (K10)					<p><i>Расчет:</i></p> <p>D / O</p> <p>где</p> <p>Д – доходы (всего) учреждения, органа (отчет о финансовых результатах деятельности);</p> <p>О – величина обязательств (всего) учреждения, органа.</p> <p><i>Динамика:</i></p> <p>Показатель должен возрастать.</p>
11. Отдача финансового результата (K11)					<p><i>Расчет:</i></p> <p>$D / \Phi P$</p> <p>где</p> <p>Д – доходы (всего) учреждения, органа (отчет о финансовых результатах деятельности);</p> <p>ФР – финансовые результаты (всего) учреждения, органа.</p> <p><i>Динамика:</i></p> <p>Показатель должен возрастать.</p>
<i>Эффективность деятельности</i>					
12. Эффективность использования имущества (K12)					<p><i>Расчет:</i></p> <p>$\Phi P / Б * 100\%$</p> <p>где</p> <p>ФР – финансовые результаты (всего) учреждения, органа;</p> <p>Б – итог баланса учреждения, органа.</p> <p><i>Динамика:</i></p> <p>Показатель должен возрастать.</p>
13. Эффективность использования привлечённых ресурсов (K13)					<p><i>Расчет:</i></p> <p>$\Phi P / O * 100\%$</p> <p>где</p> <p>ФР – финансовые результаты (всего) учреждения, органа;</p> <p>О – величина обязательств (всего) учреждения, органа.</p> <p><i>Динамика:</i></p> <p>Показатель должен возрастать.</p>

Методические пояснения к таблице 7:

1) в столбцах 3 и 4 проводится анализ изменения коэффициентов за анализируемый период времени:

Столбец 3 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

*Столбец 4 = Данные по всем строкам столбца 2: Данные по всем строкам столбца 1*100.*

К таблице 7 пишется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого коэффициента, на основе изучения его характеристики, представленной в столбце 5 таблицы.

Лист изменений (дополнений)

в программе практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) обучения «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № 1 от «___» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ *А.Х. Шидов*