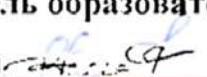


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ


КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы  А.Х. Шидов

« 02 » июля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  М.Х. Гукешоков

« 02 » июля 2018 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование типа практики

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)
«Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности
бизнеса»

Степень (квалификация) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2018

Программа практики предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса», 4 семестра, 2 курса.

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

Составители _____ А.Х. Шидов

_____ Б.В. Казиева

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
	1.1 Цель практики	4
	1.2 Задачи практики	4
	1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	6
5	Содержание практики	6
6	Формы отчетности по практике	9
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
	7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке	11
	7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты	13
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
	8.1 Основная литература	14
	8.2 Дополнительная литература	14
	8.3 Интернет-ресурсы	16
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
	Приложения	

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

1.2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие у обучающихся научно-исследовательского мышления, формирование первичных умений и навыков применения современных методов и приемов научного исследования;
- развитие умений и навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- развитие умений и навыков расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- развитие практических навыков оформления отчета об учебной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (г.о. Нальчик), выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры и методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и их последующую интерпретацию. <p>Владеть:</p>

	хозяйствующих субъектов	– навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <p>– типовые методики и нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>– производить расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы.

В соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к Блоку 2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса». Цель практики указана в п. 1.1.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на 2 курсе в IV семестре.

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности работы), установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 часов самостоятельной работы), продолжительность – 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

5 Содержание практики

Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) определяется кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, осуществляющей подготовку по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение

экономической безопасности бизнеса». Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания.

Таблица 1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики от кафедры; – распределение обучающихся по местам практики; – знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; – получение обучающимися индивидуального задания на практику; – 5) ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.	2
2	Производственный (основной)	1. Знакомство обучающихся с руководителем (руководителями) практики от профильной организации. 2. Предоставление обучающимся руководителем практики от профильной организации рабочих мест, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда. 3. Проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Согласование руководителем от профильной организации индивидуального задания на практику. 5. Составление и согласование руководителями от кафедры и от профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики.	97

1	2	3	4
2	Производственный (основной)	<p>6. Изучение организационной структуры предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение сферы, видов, целей и задач деятельности организации; – изучение справки об образовании и развитии организации; – изучение схемы управления и организационной структуры предприятия; – определение наличия коммерческой тайны, взаимоотношений с конкурентами и соблюдения правил функционирования рыночной экономики; – оценка основных деструктивных факторов внешней и внутренней среды организации. <p>7. Изучение финансово - экономического состояния организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление аналитического агрегированного баланса-нетто организации; – проведение горизонтального и вертикального анализа агрегированного баланса-нетто организации; – анализ основных показателей, характеризующих финансовое положение и эффективность деятельности коммерческой организации. <p>8. Определение стратегии организации по управлению рисками и капиталом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение цели, задач, объектов управления рисками и капиталом предприятия; – изучение принципов управления рисками и капиталом организации; – определение организации системы управления рисками и капиталом предприятия. <p>9. Проведение анализа рисков организации, принимаемых процедурах их оценки, управления рисками и капиталом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ информации о структуре собственных средств (капитала); – обобщение информации о системе управления рисками; – анализ кредитного, рыночного, операционного и процентного риска организации. <p>10. Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с</p>	

		<p>помощью современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>11. Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности финансово-экономической деятельности, управлению рисками и капиталом организации.</p> <p>12. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от профильной организации.</p> <p>13. Подготовка и оформление отчета по практике на основе использования современных технических средств и информационных технологий и с учетом требований программы практики.</p>	
3	Заключительный	<p>1. Представление отчета по практике на промежуточной аттестации.</p> <p>2. Защита отчета по практике.</p>	9
Итого			108

6 Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающиеся подготавливают отчет. Отчет должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (представлен в *Приложении 1*);
- 2) оглавление отчета (содержание) (представлено в *Приложении 2*);
- 3) основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию (*Приложение 3, Приложение 4*);
- 4) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
- 5) приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Требования к содержанию и оформлению отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста на странице – по ширине.

Страницы нумеруются внизу, по центру. Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы – на этих листах не проставляется номер страницы (но подразумевается), далее начало текста отчета. Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Материал в таблице набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуются рисунками. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например, «Продолжение приложения 3».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Требования к ведению и оформлению дневника практики

Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Дневник практики должен включать (*Приложение 3*):

- индивидуальное задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- рабочий график (план) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- характеристику обучающегося руководителем практики от профильной организации;
- заключение и оценку прохождения практики руководителем практики от профильной организации;
- заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по практике и его защите.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.

По окончании практики дневник вместе с отчетом по практике должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.

Оформленный дневник вместе с отчетом по практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Дневники, не заверенные в профильной организации не принимаются, а обучающийся к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

По результатам проверки отчета по практике и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой (практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Зачет проводится в форме устной защиты отчета об учебной практике.

7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ПК-1	Отчет об учебной практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета об учебной практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2	Отчет об учебной практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета об учебной практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

Список типовых вопросов к зачету

1. Сфера, виды, цели и задачи деятельности организации (ПК-1).
2. Справка об образовании и развитии организации (ПК-1).
3. Схема управления и организационная структура организации (ПК-1).
4. Наличие коммерческой тайны, взаимоотношения с конкурентами и соблюдение правил функционирования рыночной экономики (ПК-1).
5. Оценка основных деструктивных факторов внешней и внутренней среды организации (ПК-1).
6. Составление аналитического агрегированного баланса-нетто организации (ПК-2).
7. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа агрегированного баланса-нетто организации (ПК-2).
8. Анализ основных показателей, характеризующих финансовое положение и эффективность деятельности коммерческой организации (ПК-2).
9. Цели, задачи, объекты управления рисками и капиталом предприятия (ПК-2).
10. Принципы управления рисками и капиталом организации (ПК-1).
11. Организация системы управления рисками и капиталом предприятия (ПК-1).
12. Анализ информации о структуре собственных средств (капитала) (ПК-2).
13. Информация о системе управления рисками (ПК-1).
14. Анализ кредитного, рыночного, операционного и процентного риска организации (ПК-2).

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю

практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

7.2. Шкала оценки отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	2
		Полнота сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	3
		Правильность выполнения расчетов социально-экономических показателей, глубина анализа данных	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Отношение к выполняемой работе (проявленный интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, коммуникабельность, самостоятельность)	2
2	Оформление отчета (4 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.6 настоящей программы	2
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2
3	Ответы на вопросы о содержании практики (6 баллов)	Полнота, точность, аргументированность ответов	6

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Лаврухина Т.В. Учебная практика для студентов 2 курса [Электронный ресурс] : методические указания к проведению учебной практики для студентов 2 курса / Т.В. Лаврухина. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75073.html>
2. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76922.html>
3. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8.2 Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (ред. от 01.12.2014 г.) «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2015 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н (ред. от 06.04.2015 г.) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 г. № 18023 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010 г.) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 г. № 1598) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 06.04.2015 г.) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 г. № 12522) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Методика анализа финансового состояния банка (утв. письмом Департамента пруденциального банковского надзора ЦБР от 4 сентября 2000 г. № 15-5-3/1393) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Беловицкий К.Б. Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беловицкий К.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75143.html>.— ЭБС «IPRbooks».
13. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444>.— ЭБС «IPRbooks».
14. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
15. Мезенцева О.В. Финансовая безопасность. Проблемы противодействия легализации доходов, нажитых преступным путем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мезенцева О.В., Мезенцева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68504.html>.— ЭБС «IPRbooks».
16. Остапенко Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов бакалавриата (направление подготовки - 38.03.00 Экономика) / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 271 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76127.html>
17. Сараджева О.В. Финансовая безопасность [Электронный ресурс]: монография/ Сараджева О.В., Барикаев Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52656.html>.— ЭБС «IPRbooks».
18. Финансовая стратегия предприятия. Формирование и реализация [Электронный ресурс] : коллективная монография / А.В. Савцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-9296-0875-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69447.html>
19. Финансово-экономические риски [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Князева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 112 с. — 978-5-7996-1459-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68505.html>
20. Фирсова О.А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Фирсова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33466.html>.— ЭБС «IPRbooks».
21. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126

с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>.— ЭБС «IPRbooks».

8.3 Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ): <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (условия доступа – с электронного читального зала библиотеки КБГУ): <https://нэб.пф>

Иные интернет-ресурсы:

3. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
4. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – <http://www.ipbr.org/>
5. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА» - <http://raexpert.ru/>
6. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE» - <http://expert.ru/>
7. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. Портал «Audit-it.ru»: <https://www.audit-it.ru>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия в свободном доступе). URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>

Лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

Свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов.

10 Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Промежуточная аттестация по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и учебной мебелью.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*(Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*

На _____
(полное наименование организации)

Обучающегося __ курса, __ группы, направления 38.03.01 Экономика, профиль
«Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности
бизнеса»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Место печати

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение

1. Организационная характеристика организации
2. Финансово-экономическая характеристика организации
3. Стратегия организации по управлению рисками и капиталом
4. Стратегия организации по управлению рисками и капиталом

Заключение

Приложения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ДНЕВНИК

**учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)**

НАЛЬЧИК 20__

ИНСТРУКТАЖ
обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**
(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение
экономической безопасности бизнеса»

Профильная организация _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Содержание индивидуального задания на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса», степень (квалификация): Бакалавр.

Задание:

1. Дать организационную характеристику предприятия;
2. Дать финансово-экономическую характеристику организации;
3. Изучить стратегию организации по управлению рисками и капиталом;
4. Провести анализ рисков организации, принимаемых процедур их оценки, управления рисками и капиталом.

Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист установленного образца;
 - оглавление (содержание);
 - основную часть, включающая следующие разделы:
1. Организационная характеристика организации.
 2. Финансово-экономическая характеристика организации.
 3. Стратегия организации по управлению рисками и капиталом.
 4. Анализ рисков организации, принимаемых процедурах их оценки, управления рисками и капиталом.

В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии в ходе прохождения практики. При наличии научно-исследовательской работы (НИР) как элемента практики дается описание результатов НИР.

- заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
- приложение (бухгалтерская (финансовая) отчетность по российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ), раскрытие регуляторной информации, действующая стратегия организации по управлению рисками и капиталом).

Подготовленный отчет, заполненный дневник практики, заверенный руководителем профильной практики, необходимо предоставить в сброшюрованном виде руководителю практики от кафедры в установленные сроки.

С заданием ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

Убыл из организации «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)**

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение
экономической безопасности бизнеса»

Профильная организация _____

(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Недели	Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием)	Отметка руководителя практики о выполнении
1		
2		

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Рабочая запись

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись заверяется в общем отделе, отделе кадров организации)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета об учебной практике

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П.

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П.

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.
Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ
отчета о практике и его защите руководителем практики от кафедры

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	2	
		Полнота сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	3	
		Правильность выполнения расчетов социально-экономических показателей, глубина анализа данных	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2	
		Отношение к выполняемой работе (проявленный интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, коммуникабельность, самостоятельность)	2	
2	Оформление отчета (4 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (6 баллов)	Полнота, точность, аргументированность ответов	6	
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	30	
		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	70	
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100) Хорошо (81-90) Удовлетворительно (61-80) Неудовлетворительно (36-60)		

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Приложение 4

На основе полученной в организации бухгалтерской (финансовой) отчетности (рекомендуется брать годовую бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период) заполните столбцы 1-2 таблиц, приведенных ниже (для коммерческих организаций заполняется таблица 1, для кредитных организаций – заполняется таблица 2).

Таблица 1 – Показатели бухгалтерской отчетности коммерческой организации

Показатель	Значение показателя						Абсолютное изменение ³	
	в тыс. руб. ¹			в % к валюте баланса ²				
	на 20__ года	на 20__ года	на 20__ года	на 20__ года	на 20__ года	на 20__ года	за 20__ год	за 20__ год
A	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Внеоборотные активы – всего (строка 1100 баланса)								
в том числе: основные средства (строка 1150 баланса)								
2. Оборотные активы – всего (строка 1200 баланса)								
в том числе: дебиторская задолженность (строка 1230 баланса)								
денежные средства и денежные эквиваленты (строка 1250 баланса)								
3. Капитал и резервы – всего (строка 1300 баланса)								
4. Долгосрочные обязательства – всего (строка 1400 баланса)								
5. Краткосрочные обязательства – всего (строка 1500 баланса)								
в том числе: кредиторская задолженность (строка 1520 баланса)								
6. Валюта баланса (строка 1600 баланса)				100	100	100		
7. Выручка (строка 2110 отчета о фин. результатах)				100	100	100		
8. Валовая прибыль (строка 2100 отчета о финансовых результатах)								
9. Чистая прибыль (строка 2400 отчета о финансовых результатах)								
10. Среднесписочная численность персонала				X	X	X		

(Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Методические пояснения к таблице 1:

1) в колонки 1-3 вносятся числовые показатели из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации за последний отчетный период.

2) в колонках 4-6 проводится анализ структуры баланса и отчета о финансовых результатах организации.

Определяется доля каждого вида активов, капитала и обязательств в итоге баланса организации:

*Столбец 4 = Данные по всем строкам столбца 1 : Данные строки 6 столбца 1 *100;*

*Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2 : Данные строки 6 столбца 2 *100;*

*Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 3 : Данные строки 6 столбца 3 *100.*

Расчет по данным формулам проводится до строки 6 таблицы 1. В строках 7-9 расчет проводится по формулам:

*Столбец 4 = Данные по всем строкам столбца 1 : Данные строки 7 столбца 1 *100;*

*Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2 : Данные строки 7 столбца 2 *100;*

*Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 3 : Данные строки 7 столбца 3 *100.*

Столбцы 4-6 по строке 10 не заполняются.

3) в столбцах 7-8 проводится анализ изменения величины каждого вида активов, капитала или обязательств за анализируемый период времени:

Столбец 7 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

Столбец 8 = Данные по всем строкам столбца 3 - Данные по всем строкам столбца 2.

К таблице 1 составляется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого вида активов, капитала, обязательств и финансовых результатов на основе изучения изменения величины (столбцы 7-8) и структуры (столбцы 4-6).

Таблица 2 – Показатели бухгалтерской отчетности кредитной организации

Показатель	Значение показателя				Изменение ³	
	в тыс. руб. ¹		в % к итогу раздела баланса ²			
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	(+,-)	%
A	1	2	3	4	5	6
1. Активы – всего (строка 13 баланса)			100	100		
в том числе:						
1.1) денежные средства (строка 1 баланса)						
1.2) средства кредитных организаций в Центральном банке Российской Федерации (строка 2 баланса)						
1.3) чистая ссудная задолженность (строка 5 баланса)						
1.4) основные средства, нематериальные активы и материальные запасы (строка 10 баланса)						

2. Обязательства – всего (строка 23 баланса)			100	100		
в том числе:						
2.1) кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка Российской Федерации (строка 14 баланса)						
2.2) средства кредитных организаций (строка 15 баланса)						
2.3) средства клиентов, не являющихся кредитными организациями (строка 16 баланса)						
3. Источники собственных средств – всего (строка 35 баланса)			100	100		
в том числе:						
3.1) средства акционеров (участников) (строка 24 баланса)						
3.2) эмиссионный доход (строка 26 баланса)						
3.3) резервный фонд (строка 27 баланса)						
3.4) неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период (строка 34 баланса)						
4. Процентные доходы - всего (строка 1 отчета о финансовых результатах)			100	100		
5. Процентные расходы - всего (строка 2 отчета о фин. результатах)						
6. Чистые процентные доходы (отрицательная процентная маржа) (строка 3 отчета о финансовых результатах)						
7. Чистые доходы (строка 20 отчета о финансовых результатах)						
8. Прибыль (убыток) за отчетный период (строка 26 отчета о финансовых						

результатах)						
--------------	--	--	--	--	--	--

Методические пояснения к таблице 2:

1) в колонки 1-2 вносятся числовые показатели из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах кредитной организации за последний отчетный период.

2) в колонках 3-4 проводится анализ структуры баланса и отчета о финансовых результатах организации.

Определяется доля каждого вида активов, обязательств и источников средств в общей их величине.

Структура активов:

*Столбец 3 = Данные по строкам (1.1) – (1.4) столбца 1 : Данные строки 1 столбца 1 *100;*

*Столбец 4 = Данные по строкам (1.1) – (1.4) столбца 2 : Данные строки 1 столбца 2 *100.*

Структура обязательств:

*Столбец 3 = Данные по строкам (2.1) – (2.2) столбца 1 : Данные строки 2 столбца 1 *100;*

*Столбец 4 = Данные по строкам (2.1) – (2.2) столбца 2 : Данные строки 2 столбца 2 *100.*

Структура источников собственных средств:

*Столбец 3 = Данные по строкам (3.1) – (3.4) столбца 1 : Данные строки 3 столбца 1 *100;*

*Столбец 4 = Данные по строкам (3.1) – (3.4) столбца 2 : Данные строки 3 столбца 2 *100.*

Структура финансовых результатов:

*Столбец 3 = Данные по строкам (5) – (8) столбца 1 : Данные строки 4 столбца 1 *100;*

*Столбец 4 = Данные по строкам (5) – (8) столбца 2 : Данные строки 4 столбца 2 *100.*

3) в столбцах 5 и 6 проводится анализ изменения величины каждого вида активов, капитала или обязательств за анализируемый период времени:

Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

*Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 2 : Данные по всем строкам столбца 1 *100.*

К таблице 2 составляется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого вида активов, обязательств, источников собственных средств и финансовых результатов на основе изучения изменения их величины (столбцы 5-6) и структуры (столбцы 3-4).

Лист изменений (дополнений)

в программе практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль обучения «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ *А.Х. Шидов*