

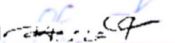
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы  А.Х. Шидов

«24» ИЮНЯ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  М.Х. Гукешоков

«24» ИЮНЯ 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

наименование типа практики

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности
бизнеса

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Нальчик 2019

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

Составители

_____ А.Х. Шидов

_____ Б.В. Казиева

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения | 4 |
| | 1.1 Цель практики | 4 |
| | 1.2 Задачи практики | 4 |
| | 1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения | 4 |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3 | Место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 4 | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах | 7 |
| 5 | Содержание практики | 7 |
| 6 | Формы отчетности по практике | 9 |
| 7 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 12 |
| | 7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке | 12 |
| | 7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты | 14 |
| 8 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 14 |
| | 8.1 Основная литература | 14 |
| | 8.2 Дополнительная литература | 15 |
| | 8.3 Интернет-ресурсы | 17 |
| 9 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 17 |
| 10 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 18 |
| | Приложения | |

1 Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цели практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные научно-исследовательские задачи.

1.2 Задачи практики

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за научно-исследовательской работой;
- развитие научно-исследовательского мышления, формирование умений и навыков рассматривать тему научного исследования с учетом связей с другой научной тематикой и видеть перспективу ее развития;
- сбор материалов, их систематизация и обработка для целей научно-исследовательской работы;
- развитие навыков организации деятельности малой группы в рамках решения поставленных задач научно-исследовательской работы;
- развитие навыков сбора, анализа и интерпретации научной и статистической информации, данных по теме научного исследования;
- развитие способности применять современную методологию научного исследования;
- развитие навыков построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, их анализа и интерпретации полученных результатов;
- развитие навыков проведения оценки вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- развитие навыков написания информационных обзоров и/или аналитических отчетов;
- развитие умений и навыков применения современных технических и программных средств для решения задач научно-исследовательской работы;
- развитие навыков оформления отчета о научно-исследовательской работе;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (г.о. Нальчик), выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита. При наличии вакантной должности, работа на

которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки) |
|---|---|--|
| Код компетенции | Содержание компетенции | |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-4 | Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно | Знать: – методы построения теоретических и эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. Уметь: – строить на основе описания ситуаций |

| | | |
|------|--|--|
| | интерпретировать полученные результаты | стандартные теоретические и эконометрические модели в рамках реализации темы научного исследования, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: – навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов для целей научного исследования. |
| ПК-6 | Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знать: – отечественные и зарубежные источники, содержащие статистическую информации, методы ее анализа и интерпретации. Уметь: – выявить тенденции изменения и проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики по теме научного исследования. Владеть: – приемами и методами количественного и качественного анализа, интерпретации социально-экономических процессов и явлений по теме научного исследования. |
| ПК-7 | Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Знать: – правила сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов. Уметь: – собирать, анализировать необходимые данные для целей подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по теме научного исследования на основе использования отечественных и зарубежных источников информации. Владеть: – навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по теме научного исследования. |
| ПК-8 | Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знать: – современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: – решать аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий. Владеть: – навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и исследовательских задач. |
| ПК-9 | Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знать: – принципы организации деятельности малой группы. Уметь: – организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации проекта научного исследования. Владеть: – навыками организации работы малой группы, созданной для реализации проекта научного |

| | | |
|-------|---|--|
| | | исследования. |
| ПК-10 | Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать коммуникационные задачи в процессе реализации темы научного исследования на основе использования современных технических средств и информационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникационных задач в процессе реализации темы научного исследования. |
| ПК-11 | Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы оценки, разработки и совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений по поставленным задачам научного исследования, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений по задачам научного исследования, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики».

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы и является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и государственной итоговой аттестации. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и практиками и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Научно-исследовательская работа проводится на 4 курсе в VIII семестре. Объем научно-исследовательской работы, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 часов). Научно-исследовательская работа проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5 Содержание практики

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, осуществляющей подготовку по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса».

Таблица 1. Содержание практики

| № п/п | Этап практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|-----------------------|---|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики от кафедры; – распределение обучающихся по местам практики; – ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; – получение обучающимися индивидуального задания на производственную практику (научно-исследовательскую работу); – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе). | 2 |
| 2 | Основной этап | Знакомство обучающихся с руководителем (руководителями) практики от профильной организации. Предоставление обучающимся руководителем практики от профильной организации рабочих мест, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Согласование руководителем от профильной организации индивидуального задания обучающихся на производственную практику (научно-исследовательскую работу). Составление и согласование руководителями от кафедры и от профильной организации рабочего графика (плана) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы). Выбор, обоснование актуальности и согласование темы научного исследования (бакалаврской работы) с руководителями от кафедры и от профильной организации. Определение и согласование с руководителями от кафедры и от профильной организации цели, задач, предмета научного исследования (бакалаврской работы). Составление и согласование с руководителями от кафедры и от профильной организации примерного содержания теоретического раздела научного исследования (бакалаврской работы). Сбор информации и составление организационно-экономической характеристики объекта исследования (профильной организации). Изучение, выбор и согласование с руководителями от кафедры и от профильной организации методики научного исследования, необходимой для достижения целей и задач научного проекта (бакалаврской работы). Сбор из отечественных и зарубежных источников научной и статистической информации, необходимой для составления теоретического раздела научного | 97 |

| | | | |
|---|---------------------|--|---|
| | | <p>исследования (бакалаврской работы), ее систематизация, анализ и интерпретация.</p> <p>Разработка теоретической, эконометрической модели по теме научного исследования (бакалаврской работы).</p> <p>Анализ и интерпретация полученных результатов научно-исследовательской работы по теоретическому разделу бакалаврской работы.</p> <p>Обоснование и согласование с руководителями от кафедры и от профильной организации предложений по совершенствованию объекта, предмета научного исследования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Подготовка и оформление отчета о научно-исследовательской работе на основе использования современных технических средств и информационных технологий и с учетом требований программы практики.</p> | |
| 3 | Заключительный этап | <p>Представление отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) на промежуточной аттестации.</p> <p>Защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).</p> | 9 |

6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности о прохождении обучающимися производственной практики (научно-исследовательской работы) включают в себя:

1. *Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе)*, состоящий из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию на производственную практику (научно-исследовательскую работу);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2. *Дневник практики НИР*, включающий:

- индивидуальное задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу);
- рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы);
- характеристику обучающегося руководителем с места прохождения практики;
- заключение и оценку прохождения практики руководителем с места прохождения практики;
- заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) и его защите.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) должен отвечать требованиям:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005);
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Требования к структурным элементам отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Пример оформления титульного листа приведен в *Приложении 1*.

Содержание – в этом структурном элементе отчета приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости — пунктов) основной части отчета, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента приводят номер страницы отчета, на которой начинается данный структурный элемент. Пример оформления Содержания приведен в *Приложении 2*.

Введение – отражает цели и задачи практики. Также введение отчета по практике должно содержать общие сведения о профильной организации – месте прохождения практики.

Основная часть отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) – должна соответствовать выданному обучающемуся индивидуальному заданию на производственную практику (научно-исследовательскую работу) (*Приложение б*).

Заключение отчета должно содержать:

- выводы о достижении цели и оценке полноты выполнения задач практики;
- выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы;
- рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы.

Пример оформления заключения отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) приведен в *Приложении 3*.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников оформляют в соответствии с образцом, приведенным в *Приложении 4*.

Приложения – могут включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной научно-исследовательской работой, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и моделей, разработанных в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Требования к оформлению отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Текст таблицы набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Пример оформления таблиц приведен в *Приложении 5*.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Пример оформления рисунков приведен в *Приложении 5*.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Требования к ведению и оформлению дневника практики НИР

Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Дневник практики НИР должен включать: индивидуальное задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу); рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы); характеристику обучающегося руководителем с места прохождения практики; заключение и оценку прохождения практики руководителем с места прохождения практики; заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) и его защите.

Форма дневника практики НИР представлена в *Приложении 6*.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.

По окончании практики дневник вместе с отчетом по производственной практике (научно-исследовательской работе) должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает

характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.

Оформленный дневник вместе с отчетом по производственной практике (научно-исследовательской работе) обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Дневники, не заверенные в профильной организации не принимаются, а обучающийся к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

По результатам проверки отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в VIII семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) и дневник практики. Зачет проводится в форме устной защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке

| Код компетенции | Оценочные средства |
|-----------------|--|
| 1 | 2 |
| ПК-4 | Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике – научно-исследовательской работе). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-6 | Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике – научно-исследовательской работе). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-7 | Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике – научно-исследовательской работе). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-8 | Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике – научно-исследовательской работе). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-9 | Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике – научно-исследовательской работе). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-10 | Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике – научно-исследовательской работе). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-11 | Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике – научно-исследовательской работе). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |

Список типовых вопросов к зачету

1. Актуальность темы научно-исследовательской работы.
2. Связь работы с другими научно-исследовательскими работами, степень научной разработанности темы.
3. Цели и задачи научно-исследовательской работы.
4. Предмет и объект научно-исследовательской работы.
5. Организационная структура объекта исследования.
6. Экономическая характеристика объекта исследования.
7. Теоретическая основа научного исследования.
8. Методологическая основа научного исследования.
9. Информационная база научного исследования.
10. Процедуры сбора научной и статистической информации.
11. Характер и содержание теоретических исследований.
12. Теоретические, эконометрические модели по теме научного исследования.
13. Предложения по совершенствованию объекта, предмета научного исследования.
14. Оценка достижения цели и полнота решения поставленных задач.
15. Оценка рекомендаций по конкретному использованию результатов научно-исследовательской работы.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам практики проводится аттестация в форме защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителя практики об уровне приобретенных компетенций, знаний, умений и навыков.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по производственной практике (научно-исследовательской работы) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

7.2. Шкала оценки отчета по производственной практике (научно-исследовательской работы) и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|---|---|-------------------|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Содержание отчета (20 баллов) | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 3 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | 3 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 2 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы | 3 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком) | 3 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений, глубина анализа данных (на основе описания ситуаций в отчете построена теоретическая, эконометрическая модель; на все источники информации в отчете имеются ссылки) | 3 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора) | 3 |
| 2 | Оформление отчета (6 баллов) | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы | 2 |
| | | Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий | 2 |
| | | Достаточность использованных источников (проработаны отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования) | 2 |
| 3 | Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла) | Полнота, точность, аргументированность ответов | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

| Баллы | Оценка |
|--------|---------------------|
| 90-100 | отлично |
| 81-90 | хорошо |
| 61-80 | удовлетворительно |
| 36-60 | неудовлетворительно |
| 0-35 | недопуск |

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная

- академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — 978-5-9500469-0-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Федеральный закон от 26.07.2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Указ Президента РФ от 13.05.2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — 978-5-7410-1744-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71262.html>
12. Бакалаврская работа. Структура, содержание, оформление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54991.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 287 с. — 978-5-9500722-8-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75492.html>
14. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
15. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»,

- специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html>
16. Ершова Н.А. Современная эконометрика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ершова Н.А., Павлов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78311.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Ивченко Ю.С. Эконометрика в MS EXCEL [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Ивченко Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70785.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Информационное обеспечение экономической безопасности. Проблемы и направления развития [Электронный ресурс] : материалы Международной научно-практической конференции (17-18 апреля 2017 года) / Н. И. Аксенова, Т. В. Бирюкова, И. И. Бочкарева [и др.] ; под ред. Н. Н. Карзаева, Ю. Н. Катков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2017. — 276 с. — 978-5-9909964-2-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75456.html>
19. Костылева, Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Костылева, Ю. А. Мальцева, Д. В. Шкурин ; под ред. И. В. Котляревская. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-7996-1785-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69601.html>
20. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
21. Кокорева Е.А. Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Кокорева Е.А., Шилакина А.В., Шилакина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт мировых цивилизаций, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80645.html>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Кремер Н.Ш. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Кремер Н.Ш., Путко Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71071.html>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства [Электронный ресурс] : монография / Е. И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02242-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81719.htm>
24. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>. — ЭБС «IPRbooks»
25. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. А. Богомолова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — 978-5-238-01562-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81718.html>

8.3 Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

Иные интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: www.minfin.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru>
3. Федеральная антимонопольная служба: <http://www.fas.gov.ru>
4. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.org/>
5. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr_intlStatCorps/
6. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг): <http://www.fedsfm.ru/>
7. Международный статистический институт (МСИ): <http://мимо.com.ua/info/150-isi-international-statistical-institute-mezhdunarodnyy-statisticheskyy-institut-msi.html>
8. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА»: <http://raexpert.ru/>
9. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE»: <http://expert.ru/>
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

Лицензионное программное обеспечение:

- Права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES, договор №13/ЭА-223 от 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

Свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

–

10 Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Промежуточная аттестация по практике НИР проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и учебной мебелью.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение
экономической безопасности бизнеса»

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О. полностью, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение

1 Название раздела

1.1 Название подраздела

1.2 Название подраздела

...

2 Название раздела

2.1 Название подраздела

2.2 Название подраздела

...

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1

Приложение 2

...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Оценка достижения цели и полноты выполнения задач практики:

Аналитическое заключение по пункту 1.

2. Выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы:

Аналитическое заключение по пункту 2.

3. Рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы:

Аналитическое заключение по пункту 3.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление нормативно-правовых актов:

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта // Источник публикации, дата или диапазон дат публикации, номер, страницы.

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

Оформление научной и учебной литературы:

Фамилия, И.О. Название книги, учебника, учебного пособия / И.О. Фамилия – Город: Издательство, год. – количество страниц.

Оформление материалов периодических изданий:

Фамилия, И.О. Название статьи, материала / И.О. Фамилия // Наименование периодического издания. – год. – номер. – С. страницы.

Оформление электронного ресурса:

Фамилия, И.О. Название материала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ

Таблица 1 – Название таблицы

| № п/п | Заголовок | Заголовок |
|----------|-----------|-----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ В ОТЧЕТЕ

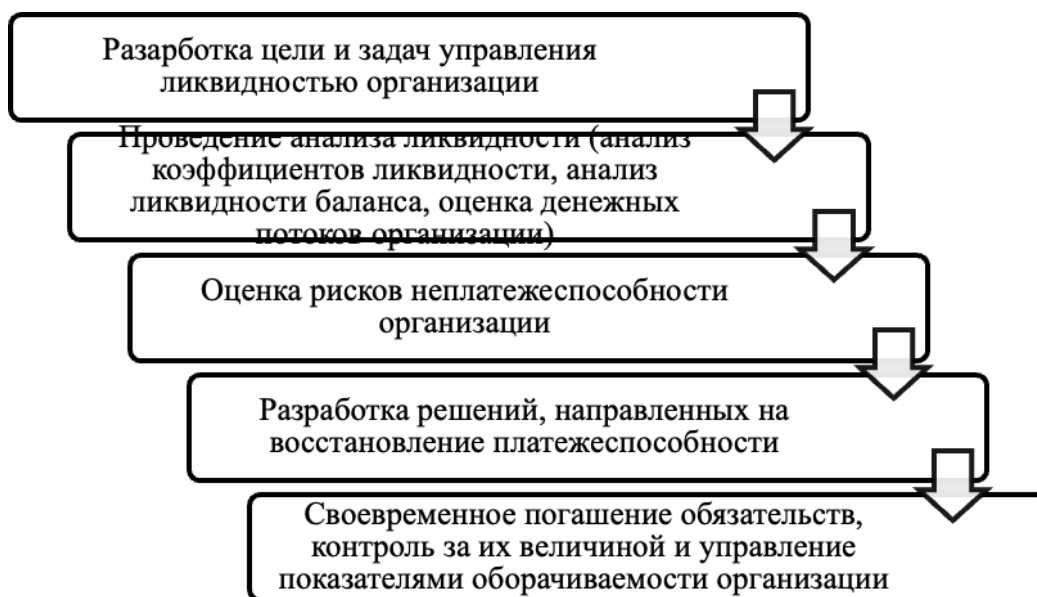


Рисунок 1. Название рисунка

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

наименование типа практики

НАЛЬЧИК 20__

ИНСТРУКТАЖ
обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

| | Инструктаж проведен | Ознакомлен |
|--|---|---|
| по требованиям охраны труда | _____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г. | _____ (подпись обучающегося) « » 20 г. |
| по технике безопасности | _____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г. | _____ (подпись обучающегося) « » 20 г. |
| по пожарной безопасности | _____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г. | _____ (подпись обучающегося) « » 20 г. |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | _____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г. | _____ (подпись обучающегося) « » 20 г. |

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение
экономической безопасности бизнеса»

Тема работы _____

(указывается тема научного исследования)

Профильная организация _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Примерное содержание индивидуального задания на производственную практику (научно-исследовательскую работу) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса», квалификация: Бакалавр.

Цель практики: формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные научно-исследовательские задачи.

Содержание практики:

1. Выбрать, обосновать актуальность и согласовать с руководителями практики от кафедры и от организации тему научного исследования (бакалаврской работы).
2. Определить и согласовать с руководителями практики от кафедры и от организации цель, задачи, предмет научного исследования (бакалаврской работы).
3. Составить и согласовать с руководителями практики от кафедры и от организации содержание теоретического раздела научного исследования (бакалаврской работы).
4. Собрать информацию и составить организационно-экономическую характеристику объекта исследования (организации – места прохождения практики):
 - дата основания, организационно-правовая форма, полное и сокращенное название, юридический и фактический адреса, виды осуществляемой экономической деятельности, миссия и стратегия (при наличии), основные этапы становления и развития, органы управления, организационная структура;
 - анализ структуры и динамики основных экономических показателей (не менее чем за 2 периода).
5. Изучить, выбрать и согласовать с руководителями практики от кафедры и от организации методику научного исследования, необходимую для достижения целей и задач научного проекта (бакалаврской работы).
6. Собрать из отечественных и зарубежных источников научную и статистическую информацию, необходимую для составления теоретического раздела научного исследования (бакалаврской работы), провести ее систематизацию, анализ и интерпретацию.
7. Разработать теоретическую, эконометрическую модель по теме научного исследования (бакалаврской работы).
8. Выполнять иную научно-исследовательскую работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике практики.
9. Провести анализ и интерпретацию полученных результатов научно-исследовательской работы по теоретическому разделу бакалаврской работы.
10. Обосновать предложения по совершенствованию объекта, предмета научного исследования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
11. Подготовить и оформить отчет о научно-исследовательской работе на основе использования современных технических средств и информационных технологий и с учетом требований программы практики.

Планируемые результаты практики:

- планирование и реализация индивидуального исследования по конкретной проблематике, связанной с темой научного исследования (бакалаврской работы);
- сбор, систематизация, анализ и интерпретация научной и статистической информации для постановки задач и диагностики состояния объекта, предмета исследования;
- разработка теоретической, эконометрической модели по теме научного исследования (бакалаврской работы);

- разработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию объекта, предмета научного исследования, имеющих направленность на практическую реализацию в профильной организации;
- приобретение навыков публичного обсуждения результатов научно-исследовательской работы на ее различных этапах, апробация полученных результатов.

С заданием ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

Убыл из организации «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

ПРЕДПИСАНИЕ

по производственной практике (научно-исследовательской работе)

1. Основные положения практики

1.1 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.2 Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

1.3 Руководитель от кафедры до начала практики проводит инструктаж обучающихся и выдает направление на практику, ее программу, а также дневник практики с индивидуальным заданием.

1.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренное программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6 Результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) оцениваются по 4-бальной системе при сдаче зачета.

1.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской работе) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок пересдачи академической задолженности определен в разделе 4 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

2. Правила ведения и оформления дневника практики

2.1 Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

- 2.2 Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.
- 2.3 Дневник практики НИР должен включать: индивидуальное задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу); рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы); характеристику обучающегося руководителем практики от профильной организации; заключение и оценку прохождения практики руководителем от профильной организации; заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) и его защите.
- 2.4 Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).
- 2.5 Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.
- 2.6 По окончании практики дневник вместе с отчетом по производственной практике (научно-исследовательской работе) должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.
- 2.7 Оформленный дневник вместе с отчетом по производственной практике (научно-исследовательской работе) обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.
- 2.8 Дневники, не заверенные в профильной организации, не принимаются, а обучающийся к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.
- 2.9 По результатам проверки отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.
- 2.10 Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой по производственной практике (научно-исследовательской работе). В отчет включаются пункты с описанием результатов выполнения индивидуальных заданий на производственную практику (научно-исследовательскую работу).
- 2.11 Отчет должен составляться и представляться каждым обучающимся отдельно.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ___, группа ___, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение
экономической безопасности бизнеса»

Профильная организация _____

(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| Недели | Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием научно-исследовательской работы) | Отметка руководителя практики о выполнении |
|--------|---|--|
| 1 | | |
| 2 | | |

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Дата | Рабочая запись |
|------|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись заверяется в общем отделе, отделе кадров организации)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ / _____
подпись М.П. Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ / _____
подпись М.П. Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ

отчета о практике и его защите руководителем практики от кафедры

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл | Полученный балл |
|---|---|---|-------------------|-----------------|
| 1 | Содержание отчета (14 баллов) | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 3 | |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | 3 | |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 2 | |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы | 3 | |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком) | 3 | |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений, глубина анализа данных (на основе описания ситуаций в отчете построена теоретическая, эконометрическая модель; на все источники информации в отчете имеются ссылки) | 3 | |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора) | 3 | |
| 2 | Оформление отчета (6 баллов) | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы | 2 | |
| | | Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий | 2 | |
| | | Достаточность использованных источников (проработаны отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования) | 2 | |
| 3 | Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла) | Полнота, точность, аргументированность ответов | 2 | |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 | |
| 4 | ВСЕГО | Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты | 30 | |
| | | Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения | 70 | |
| 5 | ОЦЕНКА | Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100) Хорошо (81-90) Удовлетворительно (61-80) Неудовлетворительно (36-60) | | |

Подпись руководителя практики от кафедры _____