

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы З.Н. Ягумова
«27» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова
«27» 05 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

наименование типа практики

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Налоги налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2022

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425).

Составитель: к.э.н, доц. Л.М.Гузиева

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики

Целями производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» является закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение навыков в работе по избранной специальности; изучение организации учета по налогам, уплачиваемым хозяйствующими субъектами; сближение программы подготовки обучающегося с реальными условиями трудовой деятельности специалиста в области налогообложения.

1.2. Задачи практики

Задачами практики «Технологическая (проектно - технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» для основных видов профессиональной деятельности являются:

- приобретение практических навыков в технологии налогообложения и процедурах движения налоговых платежей;
- формирование представления о будущей сфере профессиональной деятельности;
- выполнение под наблюдением специалистов основных видов их работы, т.е. изучение технических приемов налогового администрирования в организациях.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425), Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Вид практики для обучающихся направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Налоги и налогообложение» - производственная практика.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Технологическая (проектно- технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Производственная практика осуществляется способом получения профессиональных навыков, умений и опыта профессиональной деятельности в организациях Федеральной налоговой службы РФ, на предприятиях учебной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и КБГУ.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Налоги и налогообложение».

Место и время проведения производственной практики утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Форма проведения практики – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК – 2.1. - Способен, применяя действующие правовые нормы, осуществлять юридически грамотные действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в

		сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения действующих правовых норм, осуществлять юридически грамотные действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели;
УК – 8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК – 8.1. Способен идентифицировать, анализировать вредные факторы и опасности техносферы и среды обитания, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для создания комфортных условий жизнедеятельности в рамках осуществляемой деятельности.	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; Уметь: поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
ПКС – 1 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджет налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	ПКС – 1.1. Способен определять объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Знать: законодательство о налогах и сборах. Уметь: определять объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением

		законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджет налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
ПКС - 2 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежных налоговых систем	ПКС – 2.1. Способен осуществлять мониторинг и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Знать: закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежных налоговых систем; Уметь: осуществлять мониторинг и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; Владеть: навыками анализа практики применения законодательства РФ о налогах и сборах.

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика «Технологическая (проектно - технологическая) практика» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Налоги и налогообложение». Обучающиеся проходят производственную практику «Технологическая (проектно - технологическая) практика» на 3 курсе в 6 семестре (ОФО); 4 курсе (ЗФО), (ОЗФО).

Производственная практика «Технологическая (проектно- технологическая) практика» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Налоги и налогообложение».

При прохождении данного вида практики обучающийся для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, теории и истории налогообложения, информатики, экономики организации; налогов и налогообложения.

Производственная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным общенаучным, профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в профессиональной деятельности экономиста.

Производственная практика проводится в 6 семестре (ОФО); 4 курсе (ЗФО).

Объём производственной практики «Технологическая (проектно- технологическая) практика», установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Трудоемкость
1	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (базой практики), внутренним трудовым распорядком.	3
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор и обработка информации.	100
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики.	110
4	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, дневника, характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	3

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики; *(приложение 2)*
- отчет о практике;
- отзыв-характеристика. *(приложение 3)*

Структура отчета производственной практики:

- 1) Титульный лист. *(приложение 1)*
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики, отчет о практике, отзыв-характеристику. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий производственной практики:

Независимо от выбранного места прохождения производственной практики необходимо обратить внимание, что содержательная часть производственной практики определяется освещением и закреплением знаний по бухгалтерскому и налоговому учету,

как основному составляющему элементу подготовки бакалавра по профилю «Налоги и налогообложение». Вместе с тем при организации практики руководителям от кафедры и конкретной организации нужно учитывать специфику деятельности в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм хозяйствования. В результате прохождения производственной практики в налоговых органах бакалавр должен закрепить следующие умения:

1. ориентироваться в иерархии подчиненности в управлении налоговыми органами;
2. знать права и обязанности, структуру ИФНС и УФНС;
3. разбираться в порядке постановки налогоплательщиков на налоговый учет;
4. знать критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим, крупным и традиционным;
5. уметь анализировать налоговую отчетность, предоставляемую налогоплательщиками в налоговые органы;
6. определять основные элементы налогообложения каждого из перечня налогов РФ;
7. выделять тенденции в динамике и структуре налогов на федеральном, региональном, местных уровнях налоговой системы;
8. охарактеризовать типичные ошибки налогоплательщиков, возникающие в процессе уплаты налогов;
9. представлять объем и направления работы каждого из отделов ИФНС;
10. уметь объяснить происходящие и предстоящие изменения в налоговом законодательстве;
11. знать направления работы налоговых органов субъекта РФ в зависимости от специализации ИФНС.

Для получения таких умений руководитель практики от организации должен помочь организовать прохождение практики обучающимся практически по всем отделам ИФНС. Чтобы получить целостное представление о работе ИФНС бакалавр должен ознакомиться с работой следующих отделов:

- Отдел общего обеспечения.
- Юридический отдел.
- Отдел регистрации и учета налогоплательщиков.
- Отдел работы с налогоплательщиками. - Отдел информатизации.
- Аналитический отдел.
- Отдел урегулирования задолженности.
- Отдел выездных проверок.

- Отдел камеральных проверок. - Отдел оперативного контроля.

При прохождении производственной практики в коммерческой организации следует изучить такие вопросы:

1. Основные финансово-экономические показатели данной организации.
2. Налоги, уплачиваемые данной организацией в бюджеты разных уровней.
3. Особенности взаимоотношений финансово-экономических служб организации по платежам налогового и неналогового характера с налоговыми органами, другими администраторами платежей.
4. Применяемые методики расчета налоговой нагрузки в организации.
5. Порядок исчисления налогов, уплачиваемых организацией.
6. Характеристика налогов, уплачиваемых организацией по элементам налогов.
7. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета в целях налогообложения на месте прохождения практики.
8. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по уплате налогов.
9. Заполнение деклараций по налогам, уплачиваемым данной организацией.
10. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета на примере организации.
11. Сроки уплаты налогов в бюджеты разных уровней: соблюдение их в организации.
12. Характеристика применяемых в организации специальных налоговых режимов.
13. Права и обязанности организации при проведении налоговых проверок.
14. Обзор судебной и арбитражной практики по материалам данной организации.

При прохождении практики в аудиторской фирме обучающийся берет за основу перечень вопросов по коммерческой организации, добавив такие направления:

1. Структура аудиторской фирмы;
2. Организация налогового учета на одном из анализируемых объектов;
3. Правильность расчета налоговой базы по налогам;
4. Обоснованность налоговых вычетов и применяемых льгот;
5. Этапы разработки аудиторского заключения.

Обучающиеся, проходящие практику в кредитных организациях должны отразить в отчете по практике следующие вопросы:

1. Знать направления и виды деятельности кредитных организаций;
2. Знать нормативно-правовые акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность кредитных организаций в сфере налогообложения;

3. Представлять отличительные особенности прав и обязанностей кредитных организаций в сфере налогообложения, в том числе связанные с обеспечением своевременности и полноты поступления налоговых платежей организаций в бюджет;
4. Знать порядок исполнения кредитной организацией обязанностей налогового агента;
5. Разбираться в порядке постановки кредитных организаций - налогоплательщиков на налоговый учет;
6. Разбираться в бухгалтерском и налоговом учете кредитной организации;
7. Уметь составлять налоговую отчетность кредитной организации, представляемую в налоговые органы;
8. Знать основные элементы налогообложения кредитных организаций по каждому из перечня налогов РФ;
9. Знать виды нарушений законодательства о налогах и сборах и ответственность банков за их совершение, порядок взыскания штрафов и пеней с кредитных организаций;
10. Охарактеризовать типичные ошибки кредитных организаций, возникающие в процессе уплаты налогов;
11. Уметь объяснить происходящие и предстоящие изменения в налоговом законодательстве.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

Код компетенции	Оценочные средства
	2
УК-2.1	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
УК-8.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-1.1	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПКС-2.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество выбранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально - 10)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 - 100 баллов	оценка «отлично»/»зачтено»
70 - 84 баллов	оценка «хорошо»/»зачтено»
50 - 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/»зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/»не зачтено»

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение деятельности базы практики (кафедры института, организации или налогового органа - организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия).

2. Изучение действующих положений налогового законодательства и нормативных актов; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.

3. Умение анализировать проблемы, практические материалы, статистику, документы, которые изложены обучающимся в отчете и дневнике.

4. Обоснованность принятых обучающимся результатов аналитической работы, умение отвечать на вопросы по существу выполняемых им должностных обязанностей, поручений во время прохождения практики; освоение программного обеспечения, используемого на базе практики (на кафедре института и в профильной организации).

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать изложение основных вопросов темы, наличие выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите обучающийся должен правильно ответить на большинство поставленных вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75090.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 21 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75091.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Цветова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70270.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

5. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

6. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Ключев Ю.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ключев Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76336.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Милованова Е.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Милованова Е.А., Моисеенко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77871.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Майбуров, И.А. Налоги и налогообложение (учебник для студентов вузов) / Под ред. И.А. Майбунова. – М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2013. – 559 с.

11. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для вузов/ В.Г. Пансков. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

12. Налоговый Кодекс РФ. Части первая и вторая. – М.: Издательство «Проспект», «КноРус», 2018. – 832 с.

13. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: Учебник / В.Г.Пансков. – М.: Издательство «Юрайт», 2012. – 688 с.

14. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство «Юрайт», 2012 .

15. Черник, Д.Г. Налоги: Учебное пособие / Д.Г.Черник. – М: Издательство «Финансы и статистика», 2013. – 544с.

16. Юткина, Т.Ф. Налоги и налогообложение / Т.Ф.Юткина. – М: Издательство «ИНФРА-М», 2012. – 576 с.

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Вопросы статистики».

7.4. Интернет-ресурсы

- общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
– профессиональные поисковые системы:
 1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
 2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
 3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
 4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения учебной практики «Ознакомительная практика» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа обучающихся к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится учебная практика, для обучающегося должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.
- информационные справочные системы:*
 - «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 - «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Материально-техническое обеспечение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)

	<p>компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку RSEye Mini (1 шт) 	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа
отчета об производственной практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова**

**Институт права, экономики и финансов
Кафедра экономики и финансов**

**ОТЧЕТ
о прохождении технологической (проектно-технологической) практики**

обучающийся ____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от кафедры _____

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Нальчик 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК

прохождения технологической (проектно-технологической) практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____

(наименование базы практики)

Дата	Место выполнения работы (отдел, департамент и т.д.)	Краткое содержание выполненной работы в течение рабочего дня	Подпись руководителя практики (ежедневно)
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося _ курса
профиля «Налоги и налогообложение»

_____ прошел(а) технологической (проектно-технологической) практики

Ф.И.О.

В _____ **в период с** _____ **по** _____ **года**
наименование базы практики

(текст характеристики)

Оценка _____

Руководитель практики от (базы практики)

Печать отдела кадров или канцелярии