

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы З.Н. Ягумова
«25» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.Х. Гукешоков
«25» 05 2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2021

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425).

Составитель Непеева Х.Ю.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

1. Сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы.
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.
3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области налогов и налогообложения.
4. Анализ документов, статистических данных, материалов деятельности организаций по избранному направлению подготовки, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской деятельности обучающихся;
5. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
6. Сбор, изучение и обработка документов и информации, анализ литературы и источников, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.
7. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Налоги и налогообложение».

Вид практики для обучающихся направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Налоги и налогообложение» - производственная практика.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Преддипломная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. Если обучающийся проходит практику во внешней организации, также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие обучающегося в деятельности организации и консультирует его при сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания аналитического отчета. В этом случае за месяц до начала прохождения практики, обучающийся обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику, а также гарантийное письмо с места прохождения практики, где должны быть указаны сроки ее проведения и возможность предоставления ему материалов для выполнения программы практики. Если обучающийся проходит практику в организации, предоставляемой бакалавру от университета, обучающийся обязан подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от университета, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

В качестве объектов преддипломной практики могут являться: 1. Налоговые органы. 2. Экономические службы организаций всех форм собственности 3. Арбитражный суд. 4. Аудиторские фирмы. 5. Организации, имеющие специальное разрешение на оказание услуг по налоговому консультированию. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Форма проведения практики – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1. Способен применять системный подход и методы анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК -5.1. Способен понимать и принимать диалектику единства и многообразия культур	Знать: особенности межкультурного взаимодействия. Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия. Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК – 6.2. Способен на основе технологий самоменеджмента выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	Знать: нормы здорового образа жизни. Уметь: объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях. Владеть: способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК – 8.1. Способен идентифицировать, анализировать вредные факторы и опасности техносферы и среды обитания, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для создания комфортных условий жизнедеятельности в рамках осуществляемой деятельности	Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. Владеть: способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК – 9.2. Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в профессиональной сфере. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: навыками взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к	УК – 11.2. Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие	Знать: понятие и признаки

коррупционному поведению	формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. Уметь: выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. Владеть: нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.
ПКС-1 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильно исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджет налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	ПКС -1.1. Способен определять объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Знать: порядок определения объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, расчета налоговых платежей, составления налоговой отчетности. Уметь: проводить расчет налоговых платежей и составлять налоговую отчетность. Владеть: методами расчета налоговых платежей, составления налоговой отчетности.
	ПКС -1.2. Способен проводить камеральные и выездные налоговые проверки	Знать: налоговое законодательство и порядок осуществления камерального налогового контроля и выездной налоговой проверки. Уметь: проводить камеральный и выездной налоговый контроль. Владеть: навыками проведения камеральной и выездной налоговой проверки.
	ПКС-1.3 Способен использовать информационные системы и технологии в налогообложении	Знать: специальные программные средства, применяемые для расчета и уплаты налогов организациями, а также организации налогового контроля в налоговых органах. Уметь: использовать специальные программные средства с целью осуществления профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования информационных систем и технологий в налогообложении.
ПКС-2 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной и зарубежных налоговых систем	ПКС-2.1. Способен осуществлять мониторинг и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Знать: законодательство о налогах и сборах и практику его применения уметь: использовать нормы осуществления мониторинга Законодательства о налогах и сборах, а также анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами, уметь выявлять нарушения налогового законодательства Владеть: методами анализа практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах,

		способами и механизмами разрешения налоговых споров.
	ПКС-2.2. Способен анализировать тенденции развития отечественной налоговой системы и оценивать возможность использования зарубежного опыта в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	<p>Знать: налоговое законодательство и практику его применения, тенденции развития налоговой системы России.</p> <p>Уметь: выявлять спорные моменты в налоговом законодательстве и разрабатывать предложения по его совершенствованию, использовать знания об основных тенденциях развития российской налоговой системы при принятии управленческих решений в профессиональной сфере, предложить меры по её совершенствованию, повышению эффективности налогового администрирования на основе анализа лучших мировых практик</p> <p>Владеть: навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, связанных с налогообложением.</p>
ПКС-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПКС-3.1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>Знать: системы бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p> <p>Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово- бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.</p> <p>Владеть: навыками анализа финансово- бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации организаций.</p>
	ПКС-3.2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	<p>Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие порядок ведения учета и формирования налоговой отчетности, методики организации и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности организации.</p> <p>Уметь: применять нормы налогового законодательства, регулирующие порядок ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности, рассчитывать налоговые базы и суммы налогов, подлежащие перечислению в бюджет и во внебюджетные фонды, заполнять формы и регистры налогового учета, налоговые расчеты и налоговые декларации.</p> <p>Владеть: навыками формирования элементов учетной политики</p>

		организации для целей налогообложения, навыками заполнения форм и регистров налогового учета, налоговых расчетов и налоговых деклараций.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом преддипломная практика входит в блок Б2 «Преддипломная практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре (ОФО); 5 курсе (ЗФО); 5 курсе (ОЗФО).

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4. Содержание практики

Содержание отчета по преддипломной практике обязательно должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы. В противном случае отчет не допускается к защите. Организация преддипломной практики включает в себя следующие модули:

- общий модуль;
- специальный модуль.

Общий модуль отчета по практике должен содержать следующие разделы: 1. Формулировка темы дипломной работы и ее актуальность. В данном разделе уточняется название будущей дипломной работы. При этом тема работы должна отражать предмет и объект исследования. Доказывается необходимость (актуальность) данного исследования

2. Обзор литературы. В обзоре должны быть описаны и оценены результаты опубликованных исследований по выбранной теме. Не ограничиваясь перечнем авторов,

необходимо систематизировать все знания по изучаемой теме и определить проблемы, требующие решения. На основе анализа отечественных и зарубежных источников литературы необходимо сделать обзор методов, которые могут быть использованы в решении поставленной проблемы. 3. Цель дипломной работы. Целью дипломной работы является решение одной из проблем, выявленных на предыдущем этапе. Одновременно должны быть сформулированы задачи, решение которых обеспечит достижение поставленной цели. Следует помнить, что дипломная работа должна быть направлена на выявление закономерностей, объяснение экономических явлений, улучшение какой-либо экономической ситуации. Работа сугубо описательного характера, не содержащая экономического анализа, не может быть признана ВКР (дипломной работой). 4. Содержание работы. Здесь требуется написать предварительный план дипломной работы, который должен включать в себя не более 3 глав, в каждой главе 2-4 параграфа. 5. Имеющийся задел. Указываются имеющиеся у автора дипломной работы публикации по теме исследования, выступления на научных конференциях, темы курсовых работ по данному направлению, практический опыт работы в данной области. 6. Библиография. Требуется указать основные источники, на которых будет базироваться работа и на которые будут сделаны ссылки в тексте работы, включая законодательные и нормативные акты.

Специальный модуль. Каждый обучающийся, идущий на преддипломную практику получает индивидуальное задание, составленное в соответствии с выбранной им темы выпускной квалификационной (дипломной) работы. Общие требования, предъявляемые к индивидуальным заданиям для обучающихся. При прохождении практики в налоговых органах на примере данных «условного» налогоплательщика обучающиеся должны выполнить следующие задания: • провести проверку соответствия данных налоговых деклараций и показателей, приведенных в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности, регистрах и ведомостях (по одному из отчетных или налоговых периодов); • сделать расчет по одному (или нескольким) налогам за налоговый (или отчетный) период в соответствии с требованиями формы налоговой декларации; • сделать расчет авансовых платежей по одному из налогов и определить сроки их уплаты; • рассчитать суммы пени и штрафов при выявленных нарушениях порядка исчисления налогов и налоговых правонарушениях; • заполнить на основе условных цифровых данных бланки документов: требований и уведомлений об уплате налогов (сборов), а также других документов, формирование которых относится к компетенции соответствующего управления (или отдела); • сделать анализ налоговых поступлений (по одному из налогов) в бюджетную систему РФ за истекший налоговый (отчетный) период. Задания, выполненные обучающимся самостоятельно, отражаются в отчете о преддипломной практике. обучающийся на рабочем

месте налогового инспектора изучает формы и методы работы инспекции ФНС, способы осуществления контроля за соблюдением плательщиками установленного порядка налогообложения, в том числе выявления способов занижения налоговой базы, схем ухода от налогов. Главное внимание следует уделить: налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц и другим налогам, дающим наиболее крупные суммы налоговых поступлений в бюджет. При прохождении преддипломной практики в подразделении (управлении) организации налогового контроля в отчете приводится теоретический и практический материал по налоговым проверкам, документы (обязательно заполненные) по налоговым проверкам. Обучающиеся должны выполнить следующие задания: • изучить методологическое и организационное обеспечение контрольной работы налоговых органов; • ознакомиться с методикой выявления и пресечения форм и способов уклонения от уплаты налогов; • изучить практику и результаты контрольной работы налоговых органов. Приступая к прохождению преддипломной практики, обучающийся знакомится с организацией выездных налоговых проверок, ему следует проявить инициативу по: 1) участию в организации выездных налоговых проверок налогоплательщиков; 2) контролю за достоверностью определения налоговой базы; составлению актов проверок и решений налогового органа, применяемых по этим актам; 3) контролю за полнотой и своевременностью внесения авансовых платежей в бюджет и сумм по перерасчетам; 4) организации работы инспекции по взысканию недоимок по налогам и другим платежам; 5) информированию организаций и граждан по отдельным вопросам, связанным с применением законодательства РФ по налогам и сборам. В период практики обучающийся изучает организацию камеральных проверок, методы проверки правильности исчисления налогов, заполнения налоговых деклараций; формы и методы контроля за своевременным и полным поступлением в бюджетную систему налогов и других обязательных платежей. Кроме того, обучающийся должен ознакомиться с порядком составления налоговой отчетности инспекции о поступивших суммах налогов, изучить опыт планирования налоговых поступлений, сделать анализ фактических налоговых поступлений за отчетный период, оказать помощь в проверках, проводимых инспекцией по заданиям ее вышестоящего органа. При прохождении практики в налоговых отделах организаций обучающийся должен изучить: • организацию работы по выполнению налоговых обязательств и взаимоотношений с банками по уплате налогов и налоговыми органами; • функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам; • организацию налогового планирования; • налоговый учет и учетную политику организации; • порядок составления первичных

бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов; • порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета; • организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности; • порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией; • порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты; • порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента; • порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет; • особенности организации налоговой работы в банках, страховых компаниях и других финансово-кредитных учреждениях; • особенности организации работы по налогообложению на предприятиях, имеющих обособленные подразделения. На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) обучающийся должен самостоятельно сделать проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности, проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации. Кроме того, обучающийся следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по претензионно-исковой работе в части налогов и других обязательных платежей. По каждому виду налогов обязательно представлять примеры расчета. К отчету в форме приложений прилагается документация, заполняемая практикантом в период практики, при этом ни в коем случае не должна нарушаться коммерческая тайна финансовых операций предприятия. Возможна замена наименований учреждений и т.д. на вымышленные. Допускается заполнение деклараций для виртуального предприятия, но на бланках, используемых для деклараций в текущем году. В отчет необходимо вкладывать все заполненные листы деклараций по видам налогов с приложением необходимых бухгалтерских документов. При прохождении преддипломной практики в налоговых отделах коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте. При прохождении преддипломной практики в налоговых отделах профессиональных участников рынка ценных бумаг следует на фактическом материале изучить особенности налогообложения доходов от операций с ценными бумагами юридических и физических лиц, организацию взаимосвязи учетных регистров (бухгалтерского, налогового учета). Если базой преддипломной практики

является аудиторская фирма, то обучающемуся следует ознакомиться: с составом и структурой подразделений (отделов, групп), специализирующихся на проведении налогового аудита и изучить особенности последнего. При аудиторских проверках, проводимых в составе бригады аудиторов (или самостоятельно) обратить внимание на постановку налогового учета на контролируемом объекте, правильность определения налоговой базы по налогам, уплачиваемым контролируемыми организациями; на обоснованность налоговых вычетов и полученных льгот. По итогам проверки сделать проект аудиторского заключения (или части его), разработать рекомендации по исправлению выявленных нарушений или допущенных отклонений. Обучающиеся, проходящие преддипломную практику в центрах налогового консультирования (консалтинговых фирмах, налоговых консультациях и др.), должны изучить и проанализировать: - особенности деятельности центра (организации) налогового консультирования; - реализацию прав и обязанностей налоговых консультантов; - формы и методы взаимоотношений данных структур с налогоплательщиками и иными лицами, в том числе при консультировании порядка применения отдельных налогов; - практику консультирования налогоплательщиков по применению налогового законодательства, в том числе в письменной форме (о возможной оптимизации суммы уплачиваемых налогов и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ за счет выбора (расчета) оптимальной очередности уплаты налогов, получения отсрочки и рассрочки по налогам, пеням и штрафам и др.); - применяемые при консультировании налогоплательщиков схемы оптимизации налоговой базы; выбора рационального режима налогообложения (традиционного или специального в виде УСН и др.); - консультирование налогоплательщиков о налоговых рисках при использовании схем ухода от налога, в том числе при заключении ими тех или иных договоров и сделок с контрагентами по бизнесу и возможных случаях их переквалификации по искам налоговых органов; - организацию консультирования в период декларационной кампании; - консультирование налогоплательщиков по заполнению налоговых деклараций по отдельным видам налогов: НДС, налогу на прибыль организаций, НДФЛ и др. (при возможности обучающемуся следует принять участие в консультировании отдельных юридических и физических лиц и оказании им помощи в составлении налоговых деклараций); - организацию консультирования по осуществлению взаимоотношений налогоплательщиков с налоговыми инспекциями при сдаче налоговой отчетности, подготовке к выездной налоговой проверке, в период ее проведения и рассмотрения акта и других материалов проверки; - консультирование налогоплательщиков о способах защиты их интересов, в том числе при подаче жалоб в вышестоящий налоговый орган и (или) жалобы или иска в суд. В

период прохождения практики обучающийся целенаправленно собирает, изучает и обобщает фактический материал, который необходим для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру аналитический отчет по практике и дневник прохождения практики. Научный руководитель оценивает результаты практики, выставя дифференцированную оценку, принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются высшим учебным заведением. В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся, составленный руководителем практики от организации, имеющим печать организации и подпись руководителя (*приложение 3*). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с обучающимся. Отзыв-характеристика оформляется на бланке;
2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от университета. Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности: 1. Титульный лист (*приложение 1*); 2. Отчет о прохождении практики; 3. Дневник практиканта (*приложение 2*); 4. Отзыв-характеристика (*приложение 3*).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия (составляет отзыв – характеристику на обучающегося).

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики, отчет о практике, отзыв-характеристику, выпускная квалификационная работа. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции.

Код компетенции	Оценочные средства
	2
УК - 1.1 УК - 5.1 УК - 6.2 УК - 7.3 УК - 8.1 УК - 9.2 УК -11.2 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-2.1	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Выпускная квалификационная работа

ПКС-2.2 ПКС-3.1 ПКС-3.2	
-------------------------------	--

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 80 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	10
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	10
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	10
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	10
		Глубина анализа данных	10
		Обоснованность выводов и рекомендаций	10
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционные оценки

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 - 100 баллов	оценка «отлично»/»зачтено»
70 - 84 баллов	оценка «хорошо»/»зачтено»
50 - 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/»зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/»не зачтено»

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение деятельности базы практики (кафедры института, организации или налогового органа - организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия).
2. Изучение действующих положений налогового законодательства и нормативных актов; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.
3. Умение анализировать проблемы, практические материалы, статистику, документы, которые изложены обучающимся в отчете и дневнике.
4. Обоснованность принятых обучающимся результатов аналитической работы, умение отвечать на вопросы по существу выполняемых им должностных обязанностей, поручений во время прохождения практики; освоение программного обеспечения, используемого на базе практики (на кафедре института и в профильной организации).

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по практике определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать изложение основных вопросов темы, наличие выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите обучающийся должен правильно ответить на большинство поставленных вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по практике определяет кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература

1. Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаибова Т.В., Тугов В.В., Шумилина Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриате «Экономика», — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Цветова Г.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70270.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Чернышов А.В. Организация и проведение преддипломной практики: учебно-методическое пособие / Чернышов А.В. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-4974-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110779.html> (дата обращения: 03.10.2021).

7.2. Дополнительная литература

6. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.

7. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>. — ЭБС «IPRbooks»

9. Ключев Ю.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ключев Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76336.html>. — ЭБС «IPRbooks»

10. Милованова Е.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Милованова Е.А., Моисеенко И.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77871.html>. — ЭБС «IPRbooks»

11. Майбуров, И.А. Налоги и налогообложение (учебник для студентов вузов) / Под ред. И.А. Майбурова. – М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2013. – 559 с.

12. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для вузов/ В.Г. Пансков. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

13. Налоговый Кодекс РФ. Части первая и вторая. – М.: Издательство «Проспект», «КноРус», 2018. – 832 с.

14. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: Учебник / В.Г.Пансков. – М.: Издательство «Юрайт», 2012. – 688 с.

15. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство «Юрайт», 2012 .

16. Черник, Д.Г. Налоги: Учебное пособие / Д.Г.Черник. – М: Издательство «Финансы и статистика», 2013. – 544с.

17. Юткина, Т.Ф. Налоги и налогообложение / Т.Ф.Юткина. – М: Издательство «ИНФРА-М», 2012. – 576 с.

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики».

2. Журнал «Вопросы статистики».

7.4. Интернет-ресурсы

- общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– профессиональные поисковые системы:

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих)). URL: <http://iprbookshop.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения преддипломной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа обучающихся к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится учебная практика, для обучающегося должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Перечень материально-технического обеспечения практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

- лицензионное программное обеспечение:

Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

- свободно распространяемые программы:

7Z – программа-архиватор;

Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows;

Google – сервисы для работы;

Tilda – конструктор сайтов;

Ethereum – блокчейн платформа.

- информационные справочные системы:

«КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

«Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); 	<p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	
--	---	--

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа
отчета о преддипломной практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова**

**Институт права, экономики и финансов
Кафедра экономики и финансов**

**ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики**

обучающегося _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от кафедры _____

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Нальчик 2021 г.

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____
(наименование базы практики)

Дата	Место выполнения работы (отдел, департамент и т.д.)	Краткое содержание выполненной работы в течение рабочего дня	Подпись руководителя практики (ежедневно)
1	2	3	4

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося _ курса
профиля «Налоги и налогообложение»

_____ прошел(а) преддипломную практику
Ф.И.О.
в _____ в период с _____ по _____ года
наименование базы практики

(текст характеристики)

Оценка _____

Руководитель практики от (базы практики)

Печать отдела кадров или канцелярии

