

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ФИНАНСОВ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Л.М. Гузиева
«25» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.Х. Гукешоков
«25» 05 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование типа практики

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)
Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2020

Программа практики предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» 4 семестра, 2 курса и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 3 курса.

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

Составитель _____ З.Н. Ягумова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
	1.1 Цель практики	4
	1.2 Задачи практики	4
	1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	6
5	Содержание практики	6
6	Формы отчетности по практике	8
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
	7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке	10
	7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты	12
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
	8.1 Основная литература	13
	8.2 Дополнительная литература	13
	8.3 Интернет-ресурсы	13
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
	Приложения	

1. Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цели практики

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

1.2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие у обучающихся научно-исследовательского мышления, формирование первичных умений и навыков применения современных методов и приемов научного исследования;
- развитие умений и навыков проведения анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;
- развитие умений и навыков сбора необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации, проведения их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- развитие практических навыков оформления отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (г.о. Нальчик), выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Практика может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, а также в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре экономики и финансов. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
1	2	3
ПК-6	Способность анали-	Знать:

	зировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– значение и интерпретацию социально-экономических статистических показателей; Уметь: интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Владеть: – навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: – основные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для сбора информации; Уметь: – проводить анализ данных, полученных из отечественных и зарубежных источников; Владеть: – навыками сбора необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации, проведения их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к Блоку 2 «Практики».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Налоги и налогообложение».

При прохождении данного вида практики обучающийся для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области теории и истории налогообложения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на 2 курсе в IV семестре ОФО и на 3 курсе ЗФО..

Объем учебной практики, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность практики – 2 недели. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5. Содержание практики

Содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) определяется кафедрой экономики и финансов, осуществляющей подготовку по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение».

Таблица 1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с руководителем (руководителями) практики от кафедры; 2) распределение обучающихся по местам практики; 3) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 4) получение заданий от руководителя практики от университета; 5) ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; 6) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Производственный (основной)	1) знакомство обучающихся с руководителем (руководителями) практики от профильной организации; 2) предоставление обучающимся руководителем практики от профильной организации рабочих мест, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда; 3) инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; 4) согласование руководителем от профильной организации индивидуального задания на практику; 5) составление и согласование руководителями от кафедры и от профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики; 6) сбор и изучение литературы; 7) использование информационных технологий; 8) поиск и обработка статистического материала; 7) представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации;	97

		8) оформление дневника практики; 9) составление отчета о практике.	
3	Заключительный	1) представление отчета по практике на промежуточной аттестации; 2) защита отчета по практике.	9
Итого			108

6. Формы отчетности по практике

При завершении практики обучающийся в установленные сроки представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1) отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

2) заполненный дневник учебной практики (с отметками руководителя практики от организации о выполнении всех пунктов практики);

3) отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации или структурного подразделения в случае, когда практика проводится на базе КБГУ.

По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся подготавливают письменный отчет. Отчет должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики и включать в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (представлен в *Приложении 1*);
- 2) оглавление отчета (содержание) (представлено в *Приложении 2*);
- 3) основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию (*Приложение 3*);
- 4) приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Требования к содержанию и оформлению отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем индивидуального отчета составляет 20-25 машинописных страниц (в компь-

ютерном наборе). При написании отчета об учебной практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Текст таблицы набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например, «Продолжение приложения 3».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Требования к ведению и оформлению дневника практики

Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Дневник практики должен включать (*Приложение 4*):

- рабочий график (план) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- характеристику обучающегося руководителем практики от профильной организации;
- заключение и оценку прохождения практики руководителем практики от профильной организации;
- заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по практике и его защите.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.

По окончании практики дневник вместе с отчетом по практике должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.

Оформленный дневник вместе с отчетом по практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Дневники, не заверенные в профильной организации не принимаются, а обучающийся к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

По результатам проверки отчета по практике и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

Требования к отзыву-характеристике

В отзыве-характеристике руководителя практики дается краткая оценка уровня теоретической и практической подготовки практиканта, качества выполненной им работы. Руководитель практики характеризует проявленные практикантом деловые качества и отношение к работе, а также отмечает недостатки в его работе, если таковые имели место.

Отзыв-характеристика оформляется одним из следующих способов:

- на последней странице дневника учебной практики с подписью руководителя практики от организации;
- на бланке организации с подписью руководителя практики от организации;
- на отдельном листе (не на бланке организации) с подписью ее должностного лица, заверенной печатью организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ПК-6	Отчет о практике.

	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

Список типовых вопросов к зачету

1. Понятие налоговой системы. Ее состав и структура (ПК-6).
2. Принципы налогообложения. Налоговая политика и налоговый механизм (ПК-6).
3. Сущность реформы системы налогообложения, направления её совершенствования в России (ПК-6).
4. Основные направления налоговой политики в России на 2019-2021 гг. (ПК-6).
5. Международные тенденции развития налогообложения (ПК-7).
6. Государственное регулирование налогообложения в РФ (ПК-6).
7. Налоговая система РФ, принципы ее организации (ПК-6).
8. Подходы к определению налогов как науки в трудах ученых разных стран
9. Сравнительный анализ налоговых система РФ и зарубежных стран (на примере одного или нескольких государств) (ПК-6, ПК-7).
10. Раскройте социально-экономическую роль налогов в современном обществе (ПК-6).
11. Проанализируйте роль и значение налогов в формировании доходной части бюджета (ПК-7).
12. Развитие налоговой системы в условиях кризисной экономики и международных санкций (ПК-7).
13. Проанализируйте состав и структуры налоговых доходов консолидированного бюджета РФ (ПК-7).
14. Проанализируйте состав и структуры налоговых доходов федерального бюджета РФ (ПК-7).
15. Проанализируйте роль прямых налогов в формировании доходной части бюджетов РФ и зарубежных стран (на примере одной или нескольких стран) (ПК-7).
16. Проанализируйте динамику поступлений прямых налогов в бюджеты РФ за последние 2 года (ПК-7).
17. Проанализируйте роль косвенных налогов в формировании доходной части бюджетов РФ и зарубежных стран (на примере одной или нескольких стран) (ПК-7).
18. Проанализируйте динамику поступлений косвенных налогов в бюджеты РФ за последние 2 года (ПК-7).
19. Налоговый федерализм как основной принцип управления налоговой системой России (ПК-6).
20. Эволюция науки о налогах в мировой финансовой мысли и трудах российских экономистов (ПК-6, ПК-7).

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам учебной практики (практики по получению первич-

ных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	2
		Полнота сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	3
		Правильность выполнения расчетов социально-экономических показателей, глубина анализа данных	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Отношение к выполняемой работе (проявленный интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, коммуникабельность, самостоятельность)	2
2	Оформление отчета (4 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.6 настоящей программы	2
		Отчет подготовлен с использованием современных технических	2

		средств и информационных технологий	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (6 баллов)	Полнота, точность, аргументированность ответов	6

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Лаврухина Т.В. Учебная практика для студентов 2 курса [Электронный ресурс] : методические указания к проведению учебной практики для студентов 2 курса / Т.В. Лаврухина. — Электрон. Текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. – 32 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75073.html>
2. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»/ – Электрон. Текстовые данные. –Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 28 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75095.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) / СПС «Консультант Плюс». Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) / СПС «Консультант Плюс». Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) / СПС «Консультант Плюс». Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации / СПС «Консультант Плюс». Режим доступа

URL: <http://www.consultant.ru/>

5. Основные направления налоговой политики на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

8.3 Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ): <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ: <https://нэб.рф>

Иные интернет-ресурсы:

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ (www.minfm.ru)
4. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
5. Официальный сайт Международного банка развития и реконструкции (www.vsemirnyjbank.org)
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России (www.nalog.ru)
7. Официальный сайт Президента РФ (президент.рф, www.kremlin.ru)
8. Официальный сайт Российской газеты (www.rg.ru)
9. Официальный сайт Международного валютного фонда (www.imf.org)
10. Официальный сайт деловой газеты РБК daily (на сайте <http://www.rbcdaily.ru>)
11. Официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия в свободном доступе). URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>

Лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

Свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Промежуточная аттестация по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и учебной мебелью.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Для студентов ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по

образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(полное наименование организации)

Обучающийся __ курса, __ группы, направления 38.03.01 Экономика,
профиль _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от института права, экономики и финансов

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

С.

1. Основная часть отчета

1.1. Сравнительная характеристика налоговых систем России и ... (в соответствии с выбранным заданием)

1.2. Анализ социально-экономических показателей (в соответствии с выбранным заданием)

2. Дневник практики

Приложение 3

ЗАДАНИЕ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающиеся выбирают вариант задания по последней цифре зачетной книжки.

Вариант 1.

1. Проведите сравнительную характеристику налоговых систем России и США.
2. Составьте таблицу и проведите анализ состава и структуры налоговых доходов консолидированного бюджета РФ за два календарных года.

По результатам анализа составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Состав и структура налоговых доходов консолидированного бюджета Российской Федерации за 20__-20__ гг.

Виды налогов	20... г.		20...г.		Изменение
	Сумма, млрд руб.	Уд.вес %	Сумма, млрд руб.	Уд.вес, %	Млрд руб.
Всего налоговых доходов		100		100	
в том числе:					
....					

Вариант 2.

1. Проведите сравнительную характеристику налоговых систем России и Франции.
2. Составьте таблицу и проведите анализ динамики поступлений наиболее значимых прямых налогов в консолидированного бюджета РФ за два календарных года.

По результатам анализа составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Динамика поступлений наиболее значимых прямых налогов в консолидированный бюджет РФ за 20__-20__ гг.

Виды налогов	20... г. млн руб.	20...г. млн руб.	Темп динамики, %
Всего налоговых доходов			
в том числе:			
....			

Вариант 3.

1. Проведите сравнительную характеристику налоговых систем России и Канады.
2. Составьте таблицу и проведите анализ состава и структуры налоговых доходов консолидированного бюджета РФ по видам прямых налогов за два календарных года.

По результатам анализа составляется пояснительная записка.
Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Состав и структура налоговых доходов консолидированного бюджета РФ по видам прямых налогов за 20____-20____ гг.

Виды налогов	20... год		20... год	
	Млрд руб.	Уд.вес, %	Млрд руб.	Уд.вес, %
Всего налоговых дохо- дов, в т.ч.		100		100
в т.ч.				
.....				

Вариант 4.

1. Проведите сравнительную характеристику налоговых систем России и Великобритании.
2. Составьте таблицу и проведите анализ динамики налоговых поступлений по уровням бюджета за два календарных года.

По результатам анализа составляется пояснительная записка.
Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Налоговые поступления по уровням бюджета за 20____-20____ гг.

Вид бюджета	20__ г., Млрд руб.	20__ г., Млрд руб.	Темп динамики, %
Консолидированный бюджет РФ			
Федеральный бюджет			

Консолидированные бюджеты субъектов РФ			
--	--	--	--

Вариант 5.

1. Сравнительная характеристика налоговых систем России и Швейцарии.
2. Составьте таблицу и проведите анализ динамики налоговых поступлений в консолидированный бюджет РФ за два календарных года.

По результатам анализа составляется пояснительная записка.
Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Динамика налоговых поступлений в консолидированный бюджет РФ
за 20____-20____ гг.

Виды налогов	20... г. млн руб.	20...г. млн руб.	Темп динамики, %
Всего налоговых доходов			
в том числе:			
....			

Вариант 6.

1. Сравнительная характеристика налоговых систем России и Китая.
2. Составьте таблицу и проведите анализ состава и структуры налоговых доходов федерального бюджета РФ за два календарных года.

По результатам анализа составляется пояснительная записка.
Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Состав и структура налоговых доходов федерального бюджета
Российской Федерации за 20____-20____ гг.

Виды налогов	20... г.		20...г.		Изменение Млрд руб.
	Сумма, млрд руб.	Уд.вес %	Сумма, млрд руб.	Уд.вес, %	
Всего налоговых доходов		100		100	
в том числе:					
....					

Вариант 7.

1. Сравнительная характеристика налоговых систем России и Германии.
2. Составьте таблицу и проведите анализ динамики поступлений прямых налогов в федеральный бюджет РФ за два календарных года.

По результатам анализа составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Динамика поступлений прямых налогов в федеральный бюджет РФ
за 20____-20____ гг.

Виды налогов	20... г. млн руб.	20...г. млн руб.	Темп динамики, %
Всего налоговых доходов			
в том числе:			
....			

Вариант 8.

1. Сравнительная характеристика налоговых систем России и Японии.
2. Составьте таблицу и проведите анализ динамики поступлений косвенных налогов в федеральный бюджет РФ за два календарных года.

По результатам анализа составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Динамика поступлений косвенных налогов в федеральный бюджет РФ
за 20____-20____ гг.

Виды налогов	20... г. млн руб.	20...г. млн руб.	Темп динамики, %
Всего налоговых доходов			
в том числе:			
....			

Вариант 9.

1. Сравнительная характеристика налоговых систем России и Италии.
2. Составьте таблицу и проведите анализ состава и структуры налоговых доходов консолидированного бюджета РФ по видам косвенных налогов за два календарных года.

По результатам анализа составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Состав и структура налоговых доходов консолидированного бюджета РФ по видам косвенных налогов за 20____-20____ гг.

Виды налогов	20... год		20... год	
	Млрд руб.	Уд.вес, %	Млрд руб.	Уд.вес, %
Всего налоговых до- ходов, в т.ч.		100		100
в т.ч.				

.....				
-------	--	--	--	--

Вариант 10 (0).

1. Сравнительная характеристика налоговых систем России и Испании.

Составьте таблицу и проведите анализ состава и структуры налоговых доходов консолидированного бюджета РФ по видам косвенных налогов за два календарных года.

По результатам анализа составляется пояснительная записка.

Данные представьте в виде следующей таблицы.

Таблица – Состав и структура налоговых доходов федерального бюджета РФ по видам косвенных налогов за 20____-20____ гг.

Виды налогов	20... год		20... год	
	Млрд руб.	Уд.вес, %	Млрд руб.	Уд.вес, %
Всего налоговых доходов, в т.ч.		100		100
в т.ч.				
.....				

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ДНЕВНИК

**учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)**

НАЛЬЧИК 20__

ИНСТРУКТАЖ
обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (практике по получению первичных профессиональ-
ных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Налоги и налогообложение»

Организация _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Недели	Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием научно-исследовательской работы)	Отметка руководителя практики о выполнении
1		
2		

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Рабочая запись

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись заверяется в общем отделе, отделе кадров организации)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Налоги и налогообложение»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ

отчета о практике и его защите руководителем практики от кафедры

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	3	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	3	
		Правильность выполнения расчетов и измерений, глубина анализа данных (на основе описания ситуаций в отчете построена теоретическая, эконометрическая модель; на все источники информации в отчете имеются ссылки)	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3	
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
		Достаточность использованных источников (проработаны отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования)	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2	
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	30	
		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	70	
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100 баллов) Хорошо (81-90 баллов) Удовлетворительно (61-80 баллов) Неудовлетворительно (36-60 баллов)		

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Лист изменений (дополнений)

в программе практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль обучения «Налоги и налогообложение» на 20___/20___ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой _____ С.А. Байзулаев