



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
Программы  З.Н. Ягумова
«25» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
 М.Х. Гукешоков
«25» 05 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

наименование типа практики

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2021

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425).

Составитель: к.э.н., доцент Гузиева Л.М.

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целями учебной практики «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» является: - улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе; - развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося; - закрепление и углубление теоретических знаний студентов; - расширение профессионального кругозора обучающихся.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» для основных видов профессиональной деятельности являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам;
- обработка умений описывать проблемы и ситуации, ставить задачи в рамках поставленной цели и осуществлять выбор оптимальных способов решения при существующих (заданных) ограничениях, эффективно управляя своим временем;
- формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных, обработанных и проанализированных данных, понимания принципов работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении учебной практики: ознакомительной практики.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – Ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная (г.о. Нальчик).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, в том числе на кафедре экономики и финансов, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК – 3.2. - Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и	Знать: порядок разработки стратегии формирования эф-

свою роль в команде	командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников	эффективной командной работы; Уметь: использовать стратегии формирования эффективной командной работы; Владеть: навыками разработки и использования стратегии при формировании эффективной командной работы;
УК – 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК – 4.4. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия	Знать: информационно-коммуникационные технологии актуальных поисковых систем, используемые ими информационные языки для решения стандартных задач; Уметь: пользоваться поисковыми системами, иметь представление о достоверности их сообщений; Владеть: навыками критического фильтрации информации используемых систем;
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.1. Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно - кредитной, социальной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов. Уметь: критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений; Владеть: навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, навыками применения принципов развития экономики, принципами экономического анализа для принятия решения.
ОПК – 1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК – 1.1. Способен применять знания о закономерностях функционирования и государственного регулирования экономики, поведения ее субъектов на микро- и макроуровнях при решении прикладных задач	Знать: основы экономической теории в профессиональной деятельности; понятийный аппарат экономической науки; аналитический инструментарий при решении прикладных задач; методы сбора, обработ-

		<p>ки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач;</p> <p>Уметь: использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач;</p> <p>Владеть: - навыками использования знаний экономической теории в профессиональной деятельности; - навыками использования знаний экономической теории при прохождении практики; - навыками применения аналитического инструментария при решении прикладных задач; - навыками проведения анализа данных, необходимых для решения экономических задач;</p>
ОПК – 2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК – 2.3. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных экономических задач	<p>знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, отечественные и зарубежные источники финансовой информации, подходы к формированию отчетов, расчетам и анализу показателей, характеризующих деятельность участников налоговой системы;</p> <p>уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, анализировать, интерпретировать, определять динамику данных отечественных и зарубежных статистических баз;</p> <p>владеть: современными методами сбора, обработки, анализа социально-экономических данных, методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора, статьи.</p>
ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК – 3.1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу финансовых отношений и процессов на микро- и макроуровне	<p>Знать: природу финансовых отношений и процессов на микро- и макроуровне;</p> <p>Уметь: анализировать и содержательно объяснять природу финансовых отношений и процессов на микро- и макроуровне;</p> <p>Владеть: навыками анализа природы финансовых отношений и процессов на микро- и макроуровне;</p>

		макроуровне.
ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК – 4.1. - Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК -5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК – 5.2. Способен использовать справочно-правовые системы для эффективного поиска правовой информации при решении профессиональных задач	Знать: электронные библиотечные системы для эффективного поиска правовой информации при решении профессиональных задач. Уметь: применять справочно-правовые системы для эффективного поиска правовой информации при решении профессиональных задач; Владеть: навыками использования справочно-правовых систем для эффективного поиска правовой информации при решении профессиональных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в Блок 2 «Практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Налоги и налогообложение». Обучающиеся проходят учебную практику «Ознакомительная практика» на 2 курсе в 4 семестре – ОФО, 3 курсе – ОЗФО, ЗФО.

Учебная практика «Ознакомительная практика» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Налоги и налогообложение».

При прохождении данного вида практики обучающийся для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, налогов и налогообложения, эконометрики, экономики организации.

Общая трудоемкость учебной практики «Ознакомительная практика» составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

4. Содержание практики

Содержанием учебной практики «Ознакомительная практика» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость
1	Подготовительный этап	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики.	15
2	Аналитический этап	Изучение законодательной и нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность организации и налоговые процессы в ней. Изучение системы налогообложения организации, её структуры и особенности исчисления и уплаты налогов. Закрепление теоретических знаний о методологии и методике начисления налогов, правах и обязанностях налоговых органов, и основных элементах налогообложения. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Сбор аналитического материала для написания отчета по практике. Выявление недостатков и выработка рекомендаций по их устранению.	65
3	Отчётный этап	Подготовка отчета за период практики: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала. Подготовка реферативного (устного) выступления по результатам практики, предоставление дневника, отчета, и отзыва руководителя практики.	28

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении учебной практики – Ознакомительная практика:

- дневник практики,
- отчет о практике;

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации,

учреждении, на котором проходила практика.

- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачёт, обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение деятельности базы практики (кафедры института, организации или налогового органа - организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия).

2. Изучение действующих положений налогового законодательства и нормативных актов; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.

3. Умение анализировать проблемы, практические материалы, статистику, документы, которые изложены обучающимся в отчете и дневнике.

4. Обоснованность принятых обучающимся результатов аналитической работы, умение отвечать на вопросы по существу выполняемых им должностных обязанностей, поручений во время прохождения учебной практики; освоение программного обеспечения, используемого на базе практики (на кафедре института и в профильной организации).

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать изложение основных вопросов темы, наличие выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите обучающийся должен правильно ответить на большинство поставленных вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» определяет кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без

уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

Примерный перечень заданий учебной практики

Этапы практики	Суть этапа практики	Задания, позволяющие оценить уровень знаний, умений и навыков
1 этап Подготовительный	Ознакомление с деятельностью базы практики, экскурсия по организации с целью общего знакомства с её деятельностью, руководством, управлением подразделениями, инструктаж, формирование и согласование индивидуального задания (с руководителем практики от вуза и от базы практики), составление плана-графика прохождения практики.	1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). 2. Осуществление сбора и систематизация основных сведений об организации базы практики
2 этап Аналитический	Изучение законодательной и нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность организации и налоговые процессы в ней. Изучение системы налогообложения организации, её структуры и особенности исчисления и уплаты налогов. Закрепление теоретических знаний о методологии и методике начисления налогов, правах и обязанностях налоговых органов, и основных элементах налогообложения. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Изучение направлений научной деятельности кафедры. Сбор аналитического материала для написания отчета по практике. Выявление недостатков и выработка рекомендаций по их устранению.	Ознакомление с деятельностью организации базы практики: а) при прохождении практики в налоговых органах: - изучение норм законодательства, регламентирующего: принципы организации налогового контроля, в РФ; функции, полномочия налоговых органов и мероприятия налогового контроля, проводимые налоговыми органами -изучение внутренних документов налоговых органов и ведомственных нормативно-правовых актов. - выяснение особенностей организации работы с контингентом плательщиков данного налогового органа. - общая характеристика состава и структуры налогового органа. - изучение функционала структурных подразделений налогового органа, внутреннего и внешнего документооборота. - изучение мероприятий налогового контроля, проводимых структурными подразделениями налогового органа. -приобретение практического опыта работы в коллективе; б) при прохождении практики в профильном подразделении организации: - изучение норм законодательства, регламентирующего исчисление, уплату налогов и налоговых платежей, организацию внутреннего налогового контроля - изучение функций, полномочий и финансовых операций организаций по деятельности, связанной с соблюдением налогового законодательства. - приобретение практического опыта работы в коллективе; -овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером. в) при прохождении практики в подразделениях вуза: -изучение норм законодательства, регламентирующего налогообложение, налоговый

		<p>процесс и механизм налогового контроля в РФ.</p> <p>-изучение литературы по проблемам организации налогообложения и налогового контроля в РФ.</p> <p>- овладение навыками оценки состояния и перспектив развития налогообложения и налогового контроля;</p> <p>- приобретение практического опыта работы в коллективе;</p> <p>-овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером.</p>
3 этап Отчетный	Подготовка отчета за период практики: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала. Подготовка реферативного (устного) выступления по результатам практики, предоставление дневника, отчета, и отзыва руководителя практики от профильной организации на кафедру. Защита отчета по практике.	<p>1.Сформулировать основные выводы;</p> <p>2. Разработать основные предложения по повышению эффективности работы базы практики</p> <p>3. Проанализировать научный потенциал кафедры и выбрать одно из направлений научной деятельности кафедры.</p> <p>4. Оформить отчет по практике и представить на проверку руководителю</p> <p>5. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре</p>

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
	2
УК – 3.2.	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК- 4.4.	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК – 10.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК – 1.1.	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК – 2.3.	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК – 3.1.	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК – 4.1.	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК – 5.2.	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
---	------------------------------------	------------------------------	-------------------------	--

1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально - 10)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 - 100 баллов	оценка «отлично»/»зачтено»
70 - 84 баллов	оценка «хорошо»/»зачтено»
50 - 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/»зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/»не зачтено»

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Лаврухина Т.В. Учебная практика для студентов 2 курса [Электронный ресурс]: методические указания к проведению учебной практики для студентов 2 курса/ Лаврухина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»/ — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75095.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Учебная практика (бакалавры) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Ю. Башкирцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79584.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение. – М.: Изд. дом «Дашков и К», 2013. – 228 с.
2. Качур О.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / О.В.Качур. – М.: Издательство «КНОРУС», 2012. – 384 с.
3. Майбуров, И.А. Налоги и налогообложение (учебник для студентов вузов) / Под ред. И.А. Майбурова. – М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2013. – 559 с.
4. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для вузов/ В.Г. Пансков. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
5. Налоговый Кодекс РФ. Части первая и вторая. – М.: Издательство «Проспект», «КноРус», 2018. – 832 с.
6. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: Учебник / В.Г.Пансков. – М.: Издательство «Юрайт», 2012. – 688 с.
7. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство «Юрайт», 2012.
8. Черник, Д.Г. Налоги: Учебное пособие / Д.Г.Черник. – М: Издательство «Финансы и статистика», 2013. – 544с.
9. Юткина, Т.Ф. Налоги и налогообложение / Т.Ф.Юткина. – М: Издательство «ИНФРА-М», 2012. – 576 с.

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Вопросы статистики».

7.4. Интернет-ресурсы

- общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
 3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
- профессиональные поисковые системы:
1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
 2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
 3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
 4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения учебной практики «Ознакомительная практика» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа обучающихся к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится учебная практика, для обучающегося должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

- лицензионное программное обеспечение:

Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsvL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

- свободно распространяемые программы:

7Z – программа-архиватор;

Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows;

Google – сервисы для работы;

Tilda – конструктор сайтов;

Ethereum – блокчейн платформа.

- информационные справочные системы:

«КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

«Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Материально-техническое обеспечение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана 	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)

	<p>– 3,5 дюйма (4 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	
--	--	--