

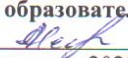
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**


ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ФИНАНСОВ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы  Л.М. Гузиева
«24» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  М.Х. Гукешников
«25» 05 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

наименование типа практики

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)
Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2020

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Составитель С.А.Байзулаев; Л.М.Гузиева

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» является закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение навыков в работе по избранной специальности; изучение организации учета по налогам, уплачиваемым хозяйствующими субъектами; сближение программы подготовки обучающегося с реальными условиями трудовой деятельности специалиста в области налогообложения.

1.2. Задачи практики

Задачами практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» для основных видов профессиональной деятельности являются:

- приобретение практических навыков в технологии налогообложения и процедурах движения налоговых платежей;
- формирование представления о будущей сфере профессиональной деятельности;
- выполнение под наблюдением специалистов основных видов их работы, т.е. изучение технических приемов налогового администрирования в организациях.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 года №1327, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Вид практики для обучающихся направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Налоги и налогообложение» - производственная практика.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Производственная практика осуществляется способом получения профессиональных навыков, умений и опыта профессиональной деятельности в организациях Федеральной налоговой службы РФ, на предприятиях учебной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и КБГУ.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Налоги и налогообложение».

Место и время проведения производственной практики утверждается приказом директора института по представлению кафедры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Форма проведения практики – непрерывная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<p>Знать: социально-экономические процессы и явления в области налогообложения.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать статистические данные о происходящих социально-экономических процессах и явлениях в области налогообложения.</p> <p>Владеть: навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, связанных с налогообложением.</p>
ПК- 2	способностью на основе типовых методик и действующей	<p>Знать:</p> <p>- основную нормативно-правовую</p>

	<p>нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>базу экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ПК- 3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты, используемые в мировом пространстве; - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-

		<p>планирования и бюджетирования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК- 8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Налоги и налогообложение». Обучающиеся проходят производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 3 курсе в 6 семестре (ОФО); 4 курсе (ЗФО).

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Налоги и налогообложение».

При прохождении данного вида практики обучающийся для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, теории и истории налогообложения, информатики, экономики организации; налогов и налогообложения.

Производственная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным общенаучным, профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в профессиональной деятельности экономиста.

Производственная практика проводится в 6 семестре (ОФО); 4 курсе (ЗФО).

Объем производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

4. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Трудоемкость
1	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (базой практики), внутренним трудовым распорядком.	3
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор и	100

		обработка информации.	
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики.	110
4	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, дневника, характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	3

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики; *(приложение 2)*
- отчет о практике;
- отзыв-характеристика. *(приложение 3)*

Структура отчета производственной практики:

- 1) Титульный лист. *(приложение 1)*
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики, отчет о практике, отзыв-характеристику. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий производственной практики:

Независимо от выбранного места прохождения производственной практики необходимо обратить внимание, что содержательная часть производственной практики определяется освещением и закреплением знаний по бухгалтерскому и налоговому учету, как основному составляющему элементу подготовки бакалавра по профилю «Налоги и налогообложение». Вместе с тем при организации практики руководителям от кафедры и конкретной организации нужно учитывать специфику деятельности в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм хозяйствования. В результате прохождения производственной практики в налоговых органах бакалавр должен закрепить следующие умения:

1. ориентироваться в иерархии подчиненности в управлении налоговыми органами;
2. знать права и обязанности, структуру ИФНС и УФНС;
3. разбираться в порядке постановки налогоплательщиков на налоговый учет;
4. знать критерии отнесения налогоплательщиков к крупнейшим, крупным и традиционным;

5. уметь анализировать налоговую отчетность, предоставляемую налогоплательщиками в налоговые органы;
6. определять основные элементы налогообложения каждого из перечня налогов РФ;
7. выделять тенденции в динамике и структуре налогов на федеральном, региональном, местных уровнях налоговой системы;
8. охарактеризовать типичные ошибки налогоплательщиков, возникающие в процессе уплаты налогов;
9. представлять объем и направления работы каждого из отделов ИФНС;
10. уметь объяснить происходящие и предстоящие изменения в налоговом законодательстве;
11. знать направления работы налоговых органов субъекта РФ в зависимости от специализации ИФНС.

Для получения таких умений руководитель практики от организации должен помочь организовать прохождение практики обучающимся практически по всем отделам ИФНС. Чтобы получить целостное представление о работе ИФНС бакалавр должен ознакомиться с работой следующих отделов:

- Отдел общего обеспечения.
- Юридический отдел.
- Отдел регистрации и учета налогоплательщиков.
- Отдел работы с налогоплательщиками. - Отдел информатизации.
- Аналитический отдел.
- Отдел урегулирования задолженности.
- Отдел выездных проверок.
- Отдел камеральных проверок. - Отдел оперативного контроля.

При прохождении производственной практики в коммерческой организации следует изучить такие вопросы:

1. Основные финансово-экономические показатели данной организации.
2. Налоги, уплачиваемые данной организацией в бюджеты разных уровней.
3. Особенности взаимоотношений финансово-экономических служб организации по платежам налогового и неналогового характера с налоговыми органами, другими администраторами платежей.
4. Применяемые методики расчета налоговой нагрузки в организации.
5. Порядок исчисления налогов, уплачиваемых организацией.
6. Характеристика налогов, уплачиваемых организацией по элементам налогов.

7. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета в целях налогообложения на месте прохождения практики.

8. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по уплате налогов.

9. Заполнение деклараций по налогам, уплачиваемым данной организацией.

10. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета на примере организации.

11. Сроки уплаты налогов в бюджеты разных уровней: соблюдение их в организации.

12. Характеристика применяемых в организации специальных налоговых режимов.

13. Права и обязанности организации при проведении налоговых проверок.

14. Обзор судебной и арбитражной практики по материалам данной организации.

При прохождении практики в аудиторской фирме обучающийся берет за основу перечень вопросов по коммерческой организации, добавив такие направления:

1. Структура аудиторской фирмы;

2. Организация налогового учета на одном из анализируемых объектов;

3. Правильность расчета налоговой базы по налогам;

4. Обоснованность налоговых вычетов и применяемых льгот;

5. Этапы разработки аудиторского заключения.

Обучающиеся, проходящие практику в кредитных организациях должны отразить в отчете по практике следующие вопросы:

1. Знать направления и виды деятельности кредитных организаций;

2. Знать нормативно-правовые акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность кредитных организаций в сфере налогообложения;

3. Представлять отличительные особенности прав и обязанностей кредитных организаций в сфере налогообложения, в том числе связанные с обеспечением своевременности и полноты поступления налоговых платежей организаций в бюджет;

4. Знать порядок исполнения кредитной организацией обязанностей налогового агента;

5. Разбираться в порядке постановки кредитных организаций - налогоплательщиков на налоговый учет;

6. Разбираться в бухгалтерском и налоговом учете кредитной организации;

7. Уметь составлять налоговую отчетность кредитной организации, представляемую в налоговые органы;

8. Знать основные элементы налогообложения кредитных организаций по каждому из перечня налогов РФ;

9. Знать виды нарушений законодательства о налогах и сборах и ответственность банков за их совершение, порядок взыскания штрафов и пеней с кредитных организаций;

10. Охарактеризовать типичные ошибки кредитных организаций, возникающие в процессе уплаты налогов;

11. Уметь объяснить происходящие и предстоящие изменения в налоговом законодательстве.

6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции.

Код компетенции	Оценочные средства
	2
ПК-1	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-8	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально - 10)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10

3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 - 100 баллов	оценка «отлично»/»зачтено»
70 - 84 баллов	оценка «хорошо»/»зачтено»
50 - 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/»зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/»не зачтено»

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение деятельности базы практики (кафедры института, организации или налогового органа - организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия).

2. Изучение действующих положений налогового законодательства и нормативных актов; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.

3. Умение анализировать проблемы, практические материалы, статистику, документы, которые изложены обучающимся в отчете и дневнике.

4. Обоснованность принятых обучающимся результатов аналитической работы, умение отвечать на вопросы по существу выполняемых им должностных обязанностей, поручений во время прохождения практики; освоение программного обеспечения, используемого на базе практики (на кафедре института и в профильной организации).

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать изложение основных вопросов темы, наличие выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по

его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите обучающийся должен правильно ответить на большинство поставленных вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75090.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит»/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 21 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75091.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Цветова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70270.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

5. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
6. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Ключев Ю.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ключев Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76336.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Милованова Е.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Милованова Е.А., Моисеенко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77871.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Майбуров, И.А. Налоги и налогообложение (учебник для студентов вузов) / Под ред. И.А. Майбунова. – М.: Издательство «ЮНИТИ-ДАНА», 2013. – 559 с.
11. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для вузов/ В.Г. Пансков. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
12. Налоговый Кодекс РФ. Части первая и вторая. – М.: Издательство «Проспект», «КноРус», 2018. – 832 с.
13. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: Учебник / В.Г.Пансков. – М.: Издательство «Юрайт», 2012. – 688 с.
14. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство «Юрайт», 2012 .
15. Черник, Д.Г. Налоги: Учебное пособие / Д.Г.Черник. – М: Издательство «Финансы и статистика», 2013. – 544с.
16. Юткина, Т.Ф. Налоги и налогообложение / Т.Ф.Юткина. – М: Издательство «ИНФРА-М», 2012. – 576 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

17. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
18. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
19. Федеральная налоговая служба РФ <http://www.nalog.ru>
20. AUP.Ru. - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
21. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> - на сайте представлены сведения о комитете, основные социально-экономические показатели России, российская государственная статистика, электронные версии официальных публикаций.

22. Финансы.ru <http://www.finansy.ru> - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочтаете актуальные публикации по экономике и финансам. Обучающимся, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещенные на сайте методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг, дипломы и диссертации.

23. Экономика и управление на предприятиях <http://eur.ru> - научно-образовательный портал по экономике и праву. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники) экономической, юридической и общеобразовательной литературы.

24. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

Электронные журналы

25. Российский экономический журнал <http://www.rej.ru>

26. Российский экономический Интернет-журнал <http://www.e-rej.ru/>

27. Бухгалтерский учет и налоги <http://www.dis.ru/bun/> - сайт предоставляет информацию о журнале, аннотации к номерам, информацию о подписке, архив статей по бухгалтерскому учету и налогам.

28. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru/> - теоретический и научно-практический журнал общэкономического содержания. Архив номеров с аннотацией.

29. Российский налоговый курьер <http://www.rnk.ru> - ежемесячный журнал Министерства Российской Федерации по налогам и сборам для налоговых инспекторов и налогоплательщиков. Архив номеров с 1999г. до 2008 г.

30. Налоговый вестник <http://www.nalvest.com/> - законодательство и практика налогообложения. Дайджесты номеров журнала

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа обучающихся к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии, где проводится практика, для обучающегося должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику, а также программные продукты, такие как: АИС Налог3; ИАС; Свод2000; ПК Регион.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы обучающихся и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) Кабардино-Балкарского Государственного Университета (КБГУ). Специализированные аудитории Института права, экономики и финансов КБГУ (201, 207, 208, 209, 216, 303, 307, 408), оснащенные интерактивными досками. Компьютерные аудитории ИПЭиФ КБГУ: 304, 305, 403 (установлены MS Windows, MS Office, СПС КонсультантПлюс).

Перечень программных продуктов:

1. Продукты Microsoft Office
2. Kaspersky Endpoint Security, стандартный Russian Edition, № лицензии 17E0-180427-050836-287-197.
3. Архиватор ZIP
7. Файловый менеджер FarManager.
8. AdobeReader (свободное распространение).

9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
10. Справочно-правовая система Гарант.

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа
отчета об учебной практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Кабардино-Балкарский государственный университет**

им. Х.М. Бербекова

**Институт права, экономики и финансов
Кафедра экономики и финансов**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

обучающийся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от кафедры _____

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Нальчик 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики**

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____
(наименование базы практики)

Дата	Место выполнения	Краткое содержание	Подпись
------	------------------	--------------------	---------

	работы (отдел, департамент и т.д.)	выполненной работы в течение рабочего дня	руководителя практики (ежедневно)
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося _ курса профиля «Налоги и налогообложение»

_____ прошел(а) производственную практику
Ф.И.О.
в _____ в период с _____ по _____ года

наименование базы практики

(текст характеристики)

Оценка _____

Руководитель практики от (базы практики)

Печать отдела кадров или канцелярии