

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы  Л.М. Гузиева

«15» 05 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
 М.Х. Гукешоков

«25» 05 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

наименование вида практики

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

наименование типа практики

Направление подготовки  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)  
Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

**Нальчик 2020**

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

**Составитель** С.А.Байзулаев; Л.М.Гузиева

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (ы) проведения практики**

### **1.1. Цель практики**

Научно-исследовательская работа направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Целью научно-исследовательской работы является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки по профессиональным дисциплинам направления;
- закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности;
- углубленное исследование специальных вопросов современной экономики, проводимого обучающимся в течение всего обучения;
- сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы;

### **1.2. Задачи практики**

Задачами научно-исследовательской работы являются:

1. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой.
3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов.
4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
6. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
7. Обеспечение готовности обучающегося к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

8. Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Непосредственное руководство и контроль выполнения научно-исследовательской работы обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель обучающегося:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению научно-исследовательской работы;
- осуществляет постановку, уточнение, корректировку выполнения задач по научно-исследовательской работе в период обучения с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом научно-исследовательской работы обучающегося;
- оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с научно-исследовательской работой и оформлением отчетов.

Обучающийся при выполнении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с ее организацией и выполнением, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом и планом написания выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

Вид практики – производственная.

Тип практики – НИР.

Способ проведения практики – стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, в том числе на кафедре экономики и финансов, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика труда», «Экономическая информатика», «Методы оптимальных решений», «Организация и методика налогового консультирования», «Налоговое администрирование», «Основы финансовых

вычислений», «Практикум по методике исчисления налогов и заполнению налоговых деклараций», «Методы решения экономических задач», «Специальные налоговые режимы», «Налоги и налогообложение», «Налогообложение физических лиц», «Оценка и управление финансовыми рисками».

Полученные в ходе прохождения практики теоретические знания, умения и навыки проведения научно-исследовательской работы необходимы для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – непрерывная.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики (научно-исследовательской работы) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знание основных экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основных вариантов расчетов экономических показателей; Умение проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.

		Владение навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.
ПК- 4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знание методов построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов. Умение строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владение навыками содержательной интерпретации результатов анализа эконометрических моделей.
ПК- 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знание системы бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. Умение заполнять формы отчетности, содержащие финансово- бухгалтерскую информацию; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; Владение навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
ПК- 10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знание современных технических средств и информационных технологий, используемых для решения коммуникативных задач. Умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями в процессе решения коммуникационных задач. Владение навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникационных задач.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части программы по направлению 38.03.01 Экономика и определяет направленность программы «Налоги и налогообложение».

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Научно-исследовательская работа проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Объем научно-исследовательской работы, установленный учебным планом, - 3 зачетные единицы (108 часов)

### **4. Содержание практики**

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой экономики и финансов, осуществляющей подготовку обучающихся. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на кафедре, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

При выполнении НИР обучающийся обязательно должен выполнить следующие работы:

- 1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор бакалавром темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности Знакомство с руководителем практики Получение задания на научно-исследовательскую работу Уточнение календарно-тематического плана научно-исследовательской работы Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по научно-исследовательской работе Ознакомление с порядком прохождения научно-исследовательской работы
2	Основной этап	Поиск и сбор информации для решения задач практики; Обоснование и выбор темы научного исследования (выпускной квалификационной работы); Согласование темы с руководителем выпускной квалификационной работы; Рассмотрение методов и приемов научного исследования; Сбор статистических данных, необходимых для проведения научного исследования, их систематизация, обработка и проверка на достоверность; Обработка, анализ и интерпретация полученной научной, и статистической информации; Обоснование предложений по совершенствованию объекта и предмета научного исследования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; Написание и оформление информационного обзора и/или научного доклада на основе использования современных технических средств и информационных технологий; Составление и представление презентации информационного обзора и/или научного доклада на основе использования современных технических средств и информационных технологий.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный в ходе научно-исследовательской работы материал систематизируется, описывается в отчете о НИР Подготовка отчета о научно-исследовательской работе с учетом требований рабочей программы практики Участие в научно-практической конференции и/или научно-исследовательском семинаре кафедры по проблемам налогов и налогообложения Защита отчета о научно-исследовательской работе



## 5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики – НИР:

- отчет о практике;

Структура отчета о производственной практике:

- 1) Титульный лист. (Приложение 1)
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Результаты прохождения НИР оформляются в виде отчета.

В отчет о прохождении научно-исследовательской работы должны входить следующие составляющие:

— Титульный лист

— Оглавление

— Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;

— Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика исследуемого объекта и проводится анализ основных показателей. В разделе 2 анализируются собранные в ходе прохождения практики материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.

— Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.

— Библиографический список.

— Приложение.

Оформленный отчет одновременно с характеристикой с места прохождения практики сдается научному руководителю на проверку не позже чем за 3 дня до назначенной даты защиты.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины

требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Объем отчета – не менее 10 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики. Научно-исследовательская работа осуществляется в форме практического исследования, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы исследования с учетом интересов и возможностей подразделений организации, в которых она проводится.

Задание по научно-исследовательской работе утверждается на заседании кафедры, в соответствии с выбранной тематикой и современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-практической работы. Результаты прохождения научно-исследовательской работы оформляются в виде отчета. Цель отчета – осознать и зафиксировать общепрофессиональные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику объекта исследования, предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути решения. В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, статистические данные, а также другие документы, отражающие фактическую экономическую ситуацию на объекте исследования.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской работой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Текущий контроль успеваемости включает устный ответ на следующие вопросы:

1. Сфера, виды, цели и задачи деятельности объекта исследования.
2. Основные этапы и проблемы становления и развития объекта исследования.
3. Проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР.
4. Актуальность темы научно-исследовательской работы.
5. Научная новизна темы научно-исследовательской работы.
6. Связь работы с другими научно-исследовательскими работами, степень научной разработанности темы.
7. Цели и задачи научно-исследовательской работы.
8. Объект и предмет научно-исследовательской работы.
9. Теоретическая и методологическая основа научного исследования.
10. Информационная база научного исследования.
11. Обоснование выбора направления исследований (обоснование направлений исследования, методы решения задач и их сравнительная оценка, описание выбранной общей методики проведения НИР).
12. Выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы.
13. Оценка полноты решений поставленных задач.
14. Оценка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР.

Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачёт обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

По итогам практики (научно-исследовательской работы) проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва-характеристики руководителя практики.

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К защите практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация обучающегося на зачете по итогам практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителя практики об уровне приобретенных компетенций, знаний, умений и навыков.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

### 6.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

В результате прохождения практики НИР обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции.

Код компетенции	Оценочные средства
	2
ПК-1	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-10	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

### 6.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество выбранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально - 10)	30	10
		Наличие современных данных		10

		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО			100	100

#### Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 - 100 баллов	оценка «отлично»/»зачтено»
70 - 84 баллов	оценка «хорошо»/»зачтено»
50 - 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/»зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/»не зачтено»

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение деятельности базы практики (кафедры института, организации или налогового органа - организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия).
2. Изучение действующих положений налогового законодательства и нормативных актов; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.
3. Умение анализировать проблемы, практические материалы, статистику, документы, которые изложены обучающимся в отчете и дневнике.
4. Обоснованность принятых обучающимся результатов аналитической работы, умение отвечать на вопросы по существу выполняемых им должностных обязанностей,

поручений во время прохождения практики; освоение программного обеспечения, используемого на базе практики (на кафедре института и в профильной организации).

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать изложение основных вопросов темы, наличие выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите обучающийся должен правильно ответить на большинство поставленных вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета, при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов.

Сроки защиты отчета по производственной практике «НИР» определяет кафедра. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением института.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

### **Дополнительная литература**

1. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016 г.) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Горюнова, Н. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Горюнова, Ю. А. Колыхаева, Т. Р. Сыроватская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 230 с.

6. Грязнова, А.Г. Финансово-кредитный энциклопедический словарь [Текст]: словарь-справочник / А.Г. Грязнова. — М.: Финансы и статистика, 2002.

7. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение: учебник / Ю. А. Крохина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 300 с.

8. Качур О.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие.— М.: КНОРУС, 2015. — 360 с.

9. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 353 с.

10. Майбуров, И.А. Налоги и налогообложение: учебник.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение: учебник / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 503 с.

12. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для бакалавриата / Д. Г. Черник; под ред. Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт,

2019. – 408 с.

13. Налоги и налогообложение: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко [и др.]; отв. ред. Л. И. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 524 с.

14. Перов, А.В., Толкушин, А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров.– М.: Юрайт, 2016. (Библиотека КБГУ)

15. Романовский, М.В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / М.В. Романовского и О.В. Врублевской; под ред. М.В. Романовского и О.В. Врублевской. – СПб.: ПИТЕР, 2017.

16. Черник, Д.Г. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / Д.Г. Черник [и др.]; под ред. Д.Г. Черника. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10501.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

#### **Периодические издания**

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Вопросы статистики».

#### **Интернет-ресурсы**

1. Справочно-информационная система "Гарант". Режим доступа URL: <http://base.garant.ru>
2. Справочно-информационная система «Консультант плюс». Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru>
3. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт ФНС России. Режим доступа URL: <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа URL: <http://minfin.ru>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Специализированные аудитории Института права, экономики и финансов КБГУ (201, 207, 208, 209, 216, 303, 307, 408), оснащенные интерактивными досками. Компьютерные аудитории ИПЭиФ КБГУ: 304, 305, 403 (установлены MS Windows, MS Office, СПС КонсультантПлюс).

Перечень программных продуктов:

1. Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise), подписка (Open Value Subscription), № V 2123829.



2. Kaspersky Endpoint Security, стандартный Russian Edition, № лицензии 17E0-180427-050836-287-197.

3. AltLinux (Альт Образование 8), № AAA.0252.00

4. AcademicMathCADLicense.

5. Продукты AUTODESK.

6. Архиватор 7z.

7. Файловый менеджерFarManager.

8. AdobeReader (свободное распространение).

9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

10. Справочно-правовая система Гарант.

## Приложение

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа  
отчета об учебной практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова**

**Институт права, экономики и финансов  
Кафедра экономики и финансов**

### **ОТЧЕТ о прохождении производственной практики (НИР)**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Нальчик 2018 г.