

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы А.Х. Атабиева

Директор института Е.М. Машукова

УТВЕРЖДАЮ

«27» мая 20 22 г.

«27» мая 20 22 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Производственная практика

Преддипломная

наименование типа практики

Направление подготовки

38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

«Маркетинг»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2022

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

Составитель Атабиева А.Х.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	4
4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах .....	9
5. Содержание практики.....	9
6 Формы отчетности по практике.....	11
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	12
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	14
9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	15
10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. ....	15

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

### **1.1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является посредством сбора, систематизации и обобщения практической информации с использованием современных технических средств и информационных технологий выполнить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу).

### **1.2. Задачи практики**

1. Сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы.
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.
3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых **в области менеджмента**.
4. Овладение навыками проведения анализа существующих систем управления и выявления позитивных и негативных моментов, а также направлений совершенствования маркетинговой деятельности предприятия
4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

*Вид практики – производственная.*

*Тип практики – преддипломная.*

*Способ проведения практики – стационарная (или выездная).*

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы **или на кафедре менеджмента и маркетинга**, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики – непрерывная.*

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,**

**соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (индикаторы)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код и содержание индикатора	Результат освоения компетенции	
1	2	3
УК-1.1 Способен применять системный подход и методы анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности	<p><b>Владеть:</b> методами анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности, навыками применения системного подхода</p> <p><b>Уметь:</b> применять системный подход и методы анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> важнейшие принципы системного подхода; факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние выбор управленческого решения; содержание методов анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности;</p>	обязательные задания для выполнения на практике; письменный отчет студента
УК-2.2 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Владеть:</b> навыками планирования деятельности действующей организации, обеспечивающей улучшение ее финансового положения. исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, прогнозировать экономическое и финансовое положение действующей организации на основе имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>Знать:</b> основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, а также действующие правовые нормы</p>	обязательные задания для выполнения на практике; письменный отчет студента.
УК-2.3 Способен определять круг задач в процессе управления организацией,	<p><b>Владеть:</b> методами планирования и навыками выполнения функций менеджмента; определения оптимальных способов</p>	обязательные задания для выполнения на практике; письменный отчет студента

выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	принятия управленческих решений с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>Уметь:</b>	
УК-2.4 Способен определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Владеть:</b> практическим опытом участия в реализации проекта, программы развития, организационных изменений, навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта <b>Уметь:</b> разрабатывать проектные предложения по организационным изменениям, развитию организации (отдельного направления деятельности), внедрению инноваций, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>Знать:</b> структуры проектов, программ развития с возможностью учета правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	обязательные задания для выполнения на практике; письменный отчет студента
ПКС-1.1 Способен применять навыки проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, совершенствования ценообразования, использования основных элементов	<b>Владеть:</b> навыками проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать план маркетингового исследования с целью подготовки сбалансированного управленческого решения; сегментировать рынок и определять целевые сегменты рынка; использовать маркетинговые модели и матрицы для анализа функциональных	обязательные задания для выполнения на практике; письменный отчет студента

маркетинга в практической деятельности	<p>стратегий организации.</p> <p><b>Знать:</b> этапы проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, совершенствования ценообразования, использования основных элементов комплекса маркетинга в практической деятельности</p>	
ПКС-2.1 Способен проводить анализ рынка и конкуренции и разрабатывать продуктовую, ценовую, сбытовую и коммуникационную стратегию	<p><b>Владеть:</b> навыками проведения анализ рынка и конкуренции и разработки продуктовой, ценовой, сбытовой и коммуникационной стратегий</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и оценивать конкурентные преимущества организации; анализировать конкурентную и маркетинговую среду организации; формулировать цели стратегического развития организации, основанные на проведенном анализе внутренней и внешней среды;</p> <p><b>Знать:</b> способы анализа рынка, элементы комплекса маркетинга и способы его модификации</p>	обязательные задания для выполнения на практике; письменный отчет студента
ПКС-2.2 Способен проводить анализ финансовых показателей для принятия управленческих решений	<p><b>Владеть:</b> инструментами и методами анализа финансовых показателей для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании; навыками обоснования практических рекомендаций и опытом разработки и реализации бизнес-плана;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать управленческие решения об инвестировании и финансировании на основе анализа финансовых показателей</p> <p><b>Знать:</b> методы анализа</p>	обязательные задания для выполнения на практике; письменный отчет студента

	финансовых показателей для принятия управленческих решений	
--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом производственная практика - преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц. Продолжительность прохождения преддипломной практики определяется базовым учебным планом. Конкретные даты начала и окончания преддипломной практики, закрепление студентов за базами практики устанавливаются приказом ректора КБГУ.

### 5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо- емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	



1	2	3	4
2	Производственный (основной)	<p>1) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>2) Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>3) Применять методы анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности, навыки применения системного подхода</p> <p>4) Изучение нормативных правовых актов предприятия по управлению качеством (Политика и стратегия предприятия в области качества, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)</p> <p>5) Изучить процессы планирования деятельности действующей организации, обеспечивающей улучшение ее финансового положения. исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>5) Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>6) Исследовать методы планирования и навыки выполнения функций менеджмента в организации; определения оптимальных способов принятия управленческих решений с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>7) принимать участие в реализации проекта, программы развития, организационных изменений, стремиться применять навыки реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта</p> <p>8) применять навыки проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности</p> <p>9) применять навыки проведения анализа рынка и конкуренции и разработки продуктовой, ценовой, сбытовой и коммуникационной стратегий</p> <p>10) применять инструменты и методы анализа финансовых показателей для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании; навыками обоснования практических рекомендаций и опытом разработки и реализации бизнес-плана;</p> <p>6) Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от</p>	

		производства. 7) Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня качества процессов предприятия. 8) Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия. 9) Оформление дневника практики. 10) Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета.	
3	Заключительный	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Представление выпускной квалификационной работы руководителю от университета – руководителю образовательной программы	
<b>Итого</b>			

Общими задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются следующие:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции (услуг);
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиции эффективности производства.

В процессе прохождения преддипломной практики студент собирает статистический материал, знакомится со служебной документацией предприятия, данными по теме дипломного проекта, готовит графический материал.

Дипломнику рекомендуется ознакомиться с литературой, отображающей отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Студенту необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в процессе прохождения, определить его достаточность и достоверность для разработки дипломного проекта, оформить отчет по практике.

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – преддипломной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике;
- выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### **7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

Таблица Оценочные средства

Код компетенции	Оценочные средства
	2
ПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
1	
ПК-4	Отчет о практике.

	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК - 13	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-15	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-17	Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

## 7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
1	2	3	4
3	Содержание и оформление	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

	презентации (графического материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
18-20	отлично
14-17	хорошо
10-13	удовлетворительно
9 и менее	неудовлетворительно

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. М.: Ассоциация строительных вузов, 2016.
2. Логика диссертации: Учебное пособие / Г.И. Синченко. – 3-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М., 2006 – 288 с.
3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60450.html>
4. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Радионов, М.И. Бухалков. 3-е изд. М.:ИНФРА-М, 2013 г. – 506 с.

### Дополнительная литература

5. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
6. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление: Практическое пособие [Текст] / Ю.Г. Волков. – М.: Гардарики, 2002. – 185 с.
7. Новиков А.М. Методология научного исследования. [Текст] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 280 с.

### Интернет-ресурсы

#### *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– **информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы);

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

- Продукты Microsoft подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

*Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:*

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия. В целях доступности получения информации во время прохождения практики и написания отчета инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).