

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной практики направление Менеджмент – 38.03.02

1. Цели и задачи практики

Целью ознакомительной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

Задачами практики являются:

- получение навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- получение навыков для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- получение навыков проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- получение навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- получение навыков ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО подготовки бакалавра

В соответствии с учебным планом учебная ознакомительная практика входит в блок Б2 «Практики». Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

3. Требования к результатам освоения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК – 3.2 Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников;

ОПК-1.2 Способен осуществлять корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе применения математических методов для решения поставленных управленческих задач;

ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных управленческих задач;

ОПК-3.1 Способен обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;

ОПК-3.2 Способен применять навыки разработки эффективных мероприятий в области продуктовой, ценовой, распределительной, коммуникативной и кадровой (персональной) политик различных предприятий в условиях меняющейся среды;

ОПК-4.2 Способен осуществлять разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне;

ОПК-5.3 Способен использовать методы и инструменты ведения деловой переписки и проведения бизнес-презентаций с использованием электронных коммуникаций;

ОПК-6.2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий.

4. Содержание практики:

- 1) распределение обучающихся по местам практики;
- 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;
- 3) получение заданий от руководителя практики от университета;
- 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;
- 5) первичный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.
- 7) Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка на рабочем месте.
- 8)) Изучить принципы групповой работы на основе знания процесса групповой динамики, лидерских качеств
- 9) Разработать рекомендации для совершенствования системы мотивации и обосновать ее целесообразность.
- 10) провести сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- 11) Проанализировать процесс групповой динамики в профильной организации; использовать способы принятия управленческих решений и методы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- 12) Сбор и обобщение информации; применение математических методов обработки информации для решения поставленных управленческих задач; рассчитать и обработать данные о финансовых результатах деятельности организации;
- 13) Изучить систему внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- 14) Собрать и систематизировать необходимый материал для составления отчета о практике.
- 15) Представить дневник практики и отчет о практике на промежуточной аттестации.

5. Общая трудоемкость практики - 3 зачетных единицы.

6. Форма контроля – зачет с оценкой.