

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе преддипломной практики
Менеджмент – 38.03.02

1. Цели и задачи практики.

Целью преддипломной практики является посредством сбора, систематизации и обобщения практической информации с использованием современных технических средств и информационных технологий выполнить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу).

Задачи практики:

1. Сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы.
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.
3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых **в области менеджмента**.
4. Овладение навыками проведения анализа существующих систем управления и выявления позитивных и негативных моментов, а также направлений совершенствования маркетинговой деятельности предприятия
4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО подготовки бакалавра

В соответствии с учебным планом преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики». Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

3. Требования к результатам освоения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1.1 Способен применять системный подход и методы анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности;
- УК-2.2 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-2.3 Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-2.4 Способен определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ПКС-1.1 Способен применять навыки проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, совершенствования ценообразования, использования основных элементов маркетинга в практической деятельности;

ПКС-2.1 Способен проводить анализ рынка и конкуренции и разрабатывать продуктовую, ценовую, сбытовую и коммуникационную стратегию;

ПКС-2.2 Способен проводить анализ финансовых показателей для принятия управленческих решений

5. Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц.

6. Форма контроля – зачет с оценкой.