

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Институт права, экономики и финансов

«УТВЕРЖДАЮ»

**И. о. первого проректора-
проректор КБГУ по УР _____ В.Н.Лесев**

« ____ » _____ 2021 г.

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников**

Направление подготовки -38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – «Маркетинг»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения - Очная, заочная, очно-заочная

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ А.Х. Атабиева

Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга _____ Р.М. Лигидов

Нальчик-2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся в результате подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.....	5
3. Формы и объем государственной итоговой аттестации.....	7
4. Требования, порядок и рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы	8
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.....	16
6. Оценочные материалы и критерии оценки защиты ВКР	18
7. Подача и рассмотрение апелляций.....	45
Приложение.....	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
 - Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
 - Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 г. № 30163);
 - приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582
 - Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования по соответствующим специальностям и направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, ориентированные на профессиональные стандарты (ФГОС 3++);
 - устав ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки – 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.
 - «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - профессиональные стандарты;
 - иные локальные акты КБГУ.
- Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Маркетинг», а также методическое обеспечение.

1.2. Цель и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов

освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих видов профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3. Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и проводится по завершению 8 семестра очной формы обучения (у заочной и очно-заочной форм обучения согласно календарному учебному графику).

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3 Область профессиональной деятельности выпускников, включает:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники,

освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Образовательная программа ориентирована на такие основные виды профессиональной деятельности как организационно-управленческая; информационно-аналитическая. .

1.6. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачами профессиональной деятельности, освоивших основную профессиональную образовательную программу подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профилю) «Маркетинг» являются:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Маркетинг» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

ПКС-2 способен проводить анализ маркетинговых показателей по направлениям на основе типовых методик и разрабатывать функциональные маркетинговые стратегии;

ПКС-3 способен принимать обоснованные управленческие решения в условиях конкурентной среды.

Информационно-аналитическая деятельность:

ПКС-1 способен применять различные подходы к организации и проведению сбора

и анализа маркетинговой информации для разработки маркетинговых стратегий и принятия управленческих решений

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Маркетинг» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоемкость ГИА включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты составляет 6 з.е. (216 часов). Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа (выпускная квалификационная работа бакалавра). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она представляет собой самостоятельное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме. В работе должно проявиться знание автором теоретических и практических методов исследования, умение применять их для решения конкретных практических задач менеджмента и т.д.

Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР (указываются в соответствии с методическими рекомендациями по направлениям подготовки (специальностям).

Независимо от тематики, рекомендуется придерживаться следующей структуры ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (первая и вторая главы, выделение последующих глав определяется по согласованию с руководителем ВКР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в приложении А.

Содержание ВКР (бакалаврской работы) располагается после Титульного листа на ВКР и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Введение представляет собой вступительную часть работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Основная часть (текст) ВКР должна начинаться с теоретических и методических основ изучения проблемы. Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать исторический экскурс, оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, по-разному освещенные в литературе, обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменение исследуемой проблемы за относительно длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей развития. В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по проблеме важно

найти сходство и различие точек зрения авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

В основной части желательно представить анализ изучаемой проблемы на примере конкретного предприятия (в случае необходимости).

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность, изученная выпускником во время прохождения практик, предусмотренных учебным планом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, устранить недостатки в работе.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и рекомендуются к принятию решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

При подготовке этой части работы обучающиеся должны учесть основные принципы: системного подхода, комплексного подхода, принципа динамичности.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся - выпускник приводит достаточно аргументированные предложения и рекомендации.

В данном разделе рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план.

Предложение и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование, а также обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости. Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-технического и практического развития организации;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, возможность их использования в отраслевом и региональном аспектах, перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Допустимая доля заимствований.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований и их размещение в электронно-библиотечной системе КБГУ реализуется через портал «ВКР-ВУЗ» (www.vkr-vuz.ru) руководителем не позднее, чем за 2 календарных дня недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 40%.

4.2.Методические рекомендации по подготовке ВКР

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и выполнения отдельных этапов работы. Предлагается следующий календарный план разработки ВКР:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре в установленные сроки.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка руководителю от кафедры к началу преддипломной практики или по окончании экзаменационной сессии.

3. Написание и предоставление руководителю введения и теоретической части выпускной квалификационной работы до окончания преддипломной практики.

4. Доработка с учетом замечаний руководителя, написание и представление других частей выпускной квалификационной работы после прохождения преддипломной практики

5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление руководителю не позднее, чем за две недели до даты защиты.

6. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте.

Контроль сроков и качества выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заведующий выпускающей кафедры.

Изложение текстового материала

1. Текст выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять не менее 50 страниц. Объем приложений не ограничивается.

2. Расстояние от границы листа до текста слева 25-30 мм, справа 10-15 мм, от верхней и нижней строки текста – 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

3. ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть
- заключение
- список использованных источников;
- приложения.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

4. Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, которые имеют порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце. Заголовки выполняются стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

5. Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы

состоит из номера раздела и номера формулы, разделенных точкой: (2.4)

Формулы, помещаемые в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

6. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник: в тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы, и номер страницы, например, [5,с.45].

7. Сокращение слов в тексте не допускается. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать соответственно ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначение единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин;

- употреблять знаки >, <, №, % без цифр.

8. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблицы в пределах раздела.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера. Если строки таблицы выходят за рамки формата страницы, ее делят на части, над которыми пишут слова «Продолжение таблицы ...» с указанием номера слева над ней.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки по тексту. К тексту и таблицам могут даваться примечания, которые следует выполнять с абзаца с прописной буквы.

9. Иллюстрации, схемы, графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать сквозной нумерацией, либо в пределах раздела.

10. Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение.

11. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) оформляется в соответствии с:

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ПРИМЕРЫ ЗАПИСЕЙ

Нормативные документы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2011.
2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в статьи 219 и 220 части второй Налогового кодекса: федер. закон: [принят Гос. Думой 7 июля 2003 г.] // Российская газета. – 09.07.2003. – №132.

Книги

1. Гончаренко, Л.И. Налогообложение организаций финансового сектора экономики: учебник / Л.И. Гончаренко. – М.: Финансы и статистика, 2014.
2. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под об. ред А.Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд.2-е, перераб. и доп.– М.: Юрист, 2012. – 542 с.

Журналы

1. Голубков Е.П. О некоторых понятиях и терминологии маркетинга услуг / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. - 2003. - №5.
2. Чернышев Б.А. Менеджмент в сервисной экономике: сущность и содержание / Б.А. Чернышев // Проблемы теории и практики управления. – 2014. - №1.

В конце выпускной квалификационной работы приводятся приложения в виде заполненных форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц и т.д. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Прилагаемые и используемые в выпускной квалификационной работе документы (налоговая декларация, формы отчетов и расчетов) должны быть заполнены и оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемым к таким документам. Вместо подписей на документах указываются фамилия, имя, отчество должностных лиц. Такие документы приводятся в приложении. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце выпускной квалификационной работы, указывается их номер.

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР обучающемуся назначается руководитель. Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь обучающемуся в выборе темы ВКР разработке плана её выполнения.
2. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
3. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
4. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.
5. После выполнения ВКР дать оценку качеству его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ним.
6. Проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности выпускника к защите.

Выпускнику следует периодически информировать руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения ВКР.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки руководитель корректирует план работы, дает рекомендации по тематике, методологии исследования, по списку литературы.

В ходе выполнения ВКР руководитель указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля, дает рекомендации по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя выпускник должен воспринимать творчески, он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению.

4.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, дирекция института права, экономики и финансов представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки выпускников, допущенных к защите бакалаврской работы.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите руководителя и заведующего кафедрой), отзыв руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова».

Защита выпускником бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад выпускника; вопросы выпускнику и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Выпускники, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада не более 15 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе обучающемуся следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Обучающемуся рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию выпускника, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом соответствующих наглядных материалов (презентации). При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной аттестационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать выпускнику вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы обучающегося должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

4.5 Примерная тематика ВКР (бакалаврских работ)

1. Совершенствование структуры управления организации.
2. Управление мотивацией персонала на предприятии.
1. Управление маркетинговой деятельностью малого предприятия.

2. Продвижение услуг туристического агентства.
3. Развитие территориального маркетинга.
4. Управление конкурентоспособностью организации.
5. Совершенствование сбытовой политики коммерческого предприятия.
6. Маркетинговые исследования рынка недвижимости.
7. Разработка системы антикризисного управления на предприятии.
8. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
9. Тенденции развития российского рынка легковых автомобилей.
10. Исследование маркетинговой деятельности в страховой сфере.
11. Маркетинговые исследования рынка недвижимости.
12. Маркетинговое исследование рынка молочной продукции.
13. Маркетинговое исследование косметического рынка.
14. Совершенствование маркетинговых коммуникаций организации.
15. Роль маркетинговой среды в деятельности предприятия.
16. Создание сильных брендов малыми и средними предприятиями.
17. Исследование степени удовлетворенности и лояльности клиентов.
18. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации.
19. Разработка маркетинговой стратегии организации.
20. Анализ и совершенствование организационной структуры службы маркетинга.
21. Маркетинговой аудит и особенности его проведения в практике современных организаций.
22. Особенности маркетинговой деятельности организации на финансовых рынках.
23. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга.
24. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе BTL технологий.
25. Особенности управления маркетинговой деятельности на основе CRM технологий.
26. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации.
27. Анализ и совершенствование организации маркетинговой деятельности некоммерческой организации
28. Разработка стратегии сегментирования рынка (на примере рынка потребительских товаров и услуг, продукции производственного назначения....).
29. Исследование конъюнктуры рынка, выпускаемой продукции/услуг (на примере рынка).
30. Совершенствование и планирование маркетинговых исследований на предприятии, в организации.
31. Разработка и совершенствование маркетинговых исследований в организации.
32. Исследование роли маркетинговой деятельности в стратегическом управлении фирмой.
33. Разработка механизмов контроля маркетинговой деятельности в процессе реализации конкурентной стратегии (на примере....).
34. Разработка принципов и инструментов товарного маркетинга организации.
35. Разработка принципов и инструментов ценового маркетинга организации.
36. Разработка принципов и инструментов сбытового маркетинга организации.
37. Разработка принципов и инструментов маркетинговых коммуникаций в организации.
38. Организация и проведение маркетингового исследования на рынке.
39. Развитие методологии маркетинга в предпринимательстве.
40. Реализация концепции управления в маркетинге.
41. Управление процессом принятия решения о покупке средствами маркетинга.
42. Маркетинговые аспекты управления продуктом и ассортиментом.
43. Исследование роли маркетинговой деятельности в стратегическом управлении фирмой.

44. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности компании.
45. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации.
46. Разработка маркетинговой стратегии организации.
47. Анализ и совершенствование организационной структуры службы маркетинга.
48. Маркетинговой аудит и особенности его проведения в практике современных организаций.
49. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия.
50. Анализ и совершенствование организации маркетинговой деятельности некоммерческой организации.
51. Разработка стратегии сегментирования рынка.
52. Совершенствование стратегии маркетинга мест, территории.
53. Исследование конъюнктуры рынка, выпускаемой продукции/услуг.
54. Совершенствование и планирование маркетинговых исследований на предприятии, в организации.
55. Разработка и совершенствование маркетинговых исследований в организации.
56. Исследование российского рынка электронной торговли.
57. Маркетинговое продвижение туристско-рекреационной территории.
58. Маркетинговое исследование рынка предприятий общественного питания.
59. Российский арт-менеджмент в системе мировой артиндустрии.
60. Маркетинговое исследование парфюмерного рынка.
61. Особенности становления и развития кризис-менеджмента в России.
62. Маркетинговое исследование рынка рекламных услуг.
63. Зарубежный опыт кадрового менеджмента и пути его применения в России.
64. Управление эмоциональным маркетингом.
65. Исследование потребительских предпочтений на рынке книжной продукции.
66. Управление продвижением санаторно-курортных услуг.
67. Контекстная реклама как инструмент продвижения образовательных услуг.
68. Управление отклонением поведения в организациях.
69. Совершенствование системы управления территориально-рекреационным комплексом «Приэльбрусье».
70. Совершенствование системы управления деятельностью в сфере здравоохранения.
71. PR и его роль в социально-активном поведении бизнеса.
72. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия.
73. Продвижение туристских услуг с помощью маркетинговых коммуникаций.
74. Разработка фирменного стиля организации.
75. Маркетинговое исследование рынка досуговых услуг.
76. Диверсификация как фактор устойчивого развития предприятия.
77. Государственно-частное партнерство в создании транспортной инфраструктуры в регионе.
78. Совершенствование рекламной деятельности организации.
79. Совершенствование организационной культуры в банковской сфере на основе маркетингового подхода.
80. Маркетинговое исследование рынка бизнес-образования.
81. Интернет-маркетинг как инструмент повышения эффективности бизнеса.
82. Управление научной и инновационной деятельностью вузов.
83. Стратегия продвижения товара на рынке легковых автомобилей.
84. Маркетинговое управление в банковской сфере.
85. Развитие сферы туристско-рекреационных услуг на основе маркетинга.
86. Реализация комплекса маркетинговых коммуникации в деятельности предприятия.
87. Исследование потребительских предпочтений на региональном автомобильном рынке.

88. Совершенствование системы управления строительными организациями на основе маркетингового подхода.
89. Маркетинговое исследование рынка мебели.
90. Разработка стратегии продвижения товаров предварительного выбора.
91. Совершенствование коммуникативной политики предприятия
92. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятий на основе внедрения Интернет-технологии.
93. Управление методами привлечения клиентов для торгового предприятия.
94. Проблемы трудовой адаптации молодежи на рынке труда.
95. Управление формированием имиджа образовательного учреждения.
96. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций организации.
97. Совершенствование кадровой политики предприятия.
98. Event-маркетинг как инструмент маркетинговых коммуникаций организации.
99. Управление процессами продвижения нового товара на рынок.
100. Совершенствование корпоративной культуры предприятия.
101. Управление развитием маркетинговой деятельности предприятия.
102. Повышение конкурентоспособности организации в условиях рынка.
103. Маркетинговый подход к формированию рынка автосервисных услуг.
104. Совершенствование управления карьерой персонала организации.
105. Совершенствование мотивации труда на промышленном предприятии.
106. Торговая марка в системе управления промышленным предприятием.
107. Совершенствование мотивации персонала.
108. Управление маркетинговой деятельностью малого предприятия.
109. Продвижение услуг туристического агентства.
110. Развитие территориального маркетинга.
111. Управление конкурентоспособностью организации.
112. Совершенствование сбытовой политики коммерческого предприятия.
113. Маркетинговые исследования рынка недвижимости.
114. Разработка системы антикризисного управления на предприятии.
115. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
116. Тенденции развития российского рынка легковых автомобилей.
117. Исследование маркетинговой деятельности в страховой сфере.
118. Маркетинговые исследования рынка недвижимости.
119. Маркетинговое исследование рынка молочной продукции.
120. Маркетинговое исследование косметического рынка.
121. Совершенствование маркетинговых коммуникаций организации.
122. Роль маркетинговой среды в деятельности предприятия.
123. Создание сильных брендов малыми и средними предприятиями.
124. Исследование степени удовлетворенности и лояльности клиентов.
125. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации.
126. Разработка маркетинговой стратегии организации.
127. Анализ и совершенствование организационной структуры службы маркетинга.
128. Маркетинговой аудит и особенности его проведения в практике современных организаций.
129. Особенности маркетинговой деятельности организации на финансовых рынках.
130. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Шкала оценки сформированности компетенций

Формируемая компетенция	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	<i>Высокий уровень</i> В полной мере способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач бакалаврской работы Компетенция сформирована в полном объеме.

подход для решения поставленных задач	<i>Средний уровень</i> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Компетенция сформирована частично
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Высокий уровень</i> Студент в полном объеме способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент в достаточном объеме способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент частично способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Высокий уровень</i> Полная готовность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация готовности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<i>Высокий уровень</i> Полная готовность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Компетенция сформирована полностью

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Средний уровень</i> Демонстрация готовности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Компетенция сформирована полностью
	<i>Средний уровень</i> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i>

профессиональной деятельности	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Компетенция сформирована на достаточном высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Способен частично поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<i>Высокий уровень</i> Студент в полной мере готов использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент готов решать использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент не в полной мере готов использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Высокий уровень</i> Студент в полной мере способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент не в полной мере способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>Высокий уровень</i> Студент в полной мере способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению сферах Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент не в полной мере способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.

Общепрофессиональные компетенции

Формируемая компетенция	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<i>Высокий уровень</i> В полной мере способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач Компетенция сформирована частично
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
ОПК-2. Способен осуществлять сбор,	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере осуществлять сбор, обработку и анализ

обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент в достаточной степени способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент в недостаточной степени способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> В достаточной степени способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<i>Высокий уровень</i> В полной мере способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен выявлять и оценивать новые рыночные

	возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<i>Высокий уровень</i> В полной мере способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Владеет навыками использования современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована

Профессиональные компетенции

Формируемая компетенция	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
ПКС-1 способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа маркетинговой информации для разработки маркетинговых стратегий и принятия управленческих решений	высокий уровень: Способен в полной мере применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа маркетинговой информации для разработки маркетинговых стратегий и принятия управленческих решений. Компетенция сформирована полностью.
	<i>Средний уровень</i> Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа маркетинговой информации для разработки маркетинговых стратегий и принятия управленческих решений. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	Пороговый уровень Частично способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа маркетинговой информации для разработки маркетинговых стратегий и принятия управленческих решений. Компетенция сформирована частично
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
ПКС-2. способен проводить анализ маркетинговых	Высокий уровень Способен в полной мере проводить анализ маркетинговых показателей по направлениям на основе типовых методик и разрабатывать

показателей по направлениям на основе типовых методик и разрабатывать функциональные маркетинговые стратегии	по на	функциональные маркетинговые стратегии. Компетенция сформирована полностью
		Средний уровень В достаточной мере способен проводить анализ маркетинговых показателей по направлениям на основе типовых методик и разрабатывать функциональные маркетинговые стратегии. Компетенция сформирована
		Пороговый уровень Частично способен проводить анализ маркетинговых показателей по направлениям на основе типовых методик и разрабатывать функциональные маркетинговые стратегии. Компетенция сформирована частично
		<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
ПКС-3. способен принимать обоснованные управленческие решения в условиях конкурентной среды		Высокий уровень Способен в полной мере принимать обоснованные управленческие решения в условиях конкурентной среды. Компетенция сформирована полностью.
		Средний уровень Способен принимать обоснованные управленческие решения в условиях конкурентной среды
		Пороговый уровень Способен частично принимать обоснованные управленческие решения в условиях конкурентной среды. Компетенция сформирована частично
		<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКС-1 ПКС-2 ПКС-3	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 10)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы	1
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	2
			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1

			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	2
2.	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПКС-1 ПКС-2	2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 5)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы	2
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
3.	ОПК-4 ПКС-1 ПКС-2 ПКС-3	3.Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 5)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	3
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПКС-1 ПКС-2 ПКС-3	Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 10)	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
26-30	отлично	высокий
20-25	хорошо	средний
15-19	удовлетворительно	пороговый
менее 14	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не освоены)

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «отлично» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными

предложениями, при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, во время доклада использует качественный демонстрационный материал, дает развернутые ответы на поставленные вопросы, на работу имеются положительные отзывы руководителя.

- четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил изложения научный со ссылками на источники. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- доклад отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (презентация), соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – грамотные, адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные; ответы в хорошем рабочем темпе;

- мнение руководителя, отраженное в отзыве - положительное.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, представлен достаточно подробный анализ практического материала, работа характеризуется в целом последовательным изложением материала, выводы, сделанные в работе носят верный характер, но не достаточно полно отражают степень достижения поставленных при выполнении работы цели и задач, во время доклада используется демонстрационный материал, обучающийся без затруднений отвечает на поставленные вопросы, на работу имеются положительные отзывы руководителя;

- четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- доклад отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (презентация) соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, с использованием различных методов экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное, но недостаточно грамотные и обоснованные.

- мнение руководителя, отраженное в отзыве - положительное.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую базу и практический материал, отличается поверхностным анализом, недостаточным критическим разбором, структура работы непоследовательна, представлены недостаточно обоснованные утверждения и выводы, обучающийся показывает слабое знание вопросов темы, не на все вопросы может ответить, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В практической части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы;
- доклад отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;
- демонстрационный материал (презентация) не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.
- мнение руководителя, отраженное в отзыве - положительное.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- не отвечает требованиям, изложенным выше;
- выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности;
- доклад не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;
- демонстрационный материал (презентация) не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты исследовательской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации не оформлены в соответствии с правилами;
- на вопросы и замечания членов государственной экзаменационной комиссии выпускник не в состоянии ответить.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении ГИА в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные их зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- заключение;
- справка на объем заимствований.

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты и т.п.).

Завершенная выпускная квалификационная работа выпускника (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Маркетинг» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе обучающегося, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, а также оцениваются его личностные характеристики.

Итогом отзыва руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Обучающийся имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом руководителя.

Для реализации контрольных мероприятий кафедры менеджмента и маркетинга разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации, которое оформляется соответствующим заключением.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) и портал ВКР-ВУЗ(www.vkr-vuz.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 40%.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие методические материалы:

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников КБГУ;
- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки; 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Маркетинг»;
- оценочные средства государственной итоговой аттестации;
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Количество баллов за				Уровень сформир ованност и компетен ций	Общее количес тво баллов	Оценка
		Содержа ние ВКР	Оформл ение ВКР, презента ции, демонст рационн ого мате риа ла	Содержа ние презента ции, доклада и демонст рационн ого материа ла	Ответы на дополни тельные вопросы			
1	Иванов Иван Иванович	10	5	5	10	высокий	30	Отлично

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы бакалавриата, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом, заключением к защите и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует руководитель выпускника, а также могут присутствовать, преподаватели, обучающиеся и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, средний балл успеваемости за 4 года (5 лет).

Заданные вопросы, ответы выпускника, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол

подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты бакалаврской работы проставляется в зачетную книжку выпускника, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы обучающийся редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 15 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться выпускником по согласованию с руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы;
- Ф.И.О. выпускника и руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимает.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.М.БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Допускаю к защите
Зав. кафедрой: (звание, должность)
_____ Фамилия И.О.
(подпись)
«__» ____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:**

(наименование темы)

Выполнил: обучающийся __ курса очной (заочной) формы обучения
Направление подготовки: 38.03.02
Менеджмент
направленность (профиль) «Маркетинг»
ФИО полностью

Руководитель:
(звание, должность Ф.И.О.)

(подпись)

Нальчик-20__