

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Институт права, экономики и финансов



УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора КБГУ –
проректора по УР В.Н.Лесев

« 5 » 05 2021.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

выпускников

Направление подготовки - **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) – «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения - Очная, очно-заочная, заочная

Директор института

М.Х.Гукешников

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы

Т.А.Налчаджи

Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга

Р.М. Лигидов

Нальчик 2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4. ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР	23
7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки Программы государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 г. № 30163);
- уставом ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567.

Программа государственной итоговой аттестации содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Государственная и муниципальная служба», а также методическое и информационное обеспечение.

1.2. Цель и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями государственной итоговой аттестации являются определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих видов задач профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО:

- организационно-управленческий;

- исполнительно-распорядительный.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3. Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и проводится по завершению 8 семестра очной формы обучения (10 семестра заочной формы обучения).

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3 Область профессиональной деятельности выпускников, включает

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

1.5 Виды задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, являются

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный.

Образовательная программа бакалавриата ориентирована на такие основные виды профессиональной деятельности, как организационно-управленческая; проектная, что соответствует программе прикладного бакалавриата (далее - программа прикладного

бакалавриата).

1.6 Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Типами задач профессиональной деятельности, освоивших основную профессиональную образовательную программу подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (программа бакалавриата) направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», являются

организационно-управленческий

- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

исполнительно-распорядительный:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности;
- участие в осуществлении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа;
- обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом;
- правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организация и обеспечение международного взаимодействия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Государственная и муниципальная служба» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

Универсальными компетенциями

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен применять системный подход и методы анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности
		УК-1.2. Способен осуществлять поиск алгоритмов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации с применением современных информационных и коммуникационных средств и технологий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Способен, применяя действующие правовые нормы, осуществлять юридически грамотные действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Способен определять круг задач в процессе управления организацией, выбирать оптимальные способы их решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Способен определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
		УК-3.2. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации
		УК-4.2. Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке
		УК-4.3. Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке
		УК-4.4. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в рамках межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен понимать и принимать диалектику единства и многообразия культур
		УК-5.2. Способен выявлять причины межкультурного разнообразия общества, культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса с учетом исторически сложившихся форм

		государственной, общественной, религиозной и культурной жизни и знаний этапов исторического развития России в контексте мировой истории
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
		УК-6.2. Способен на основе технологий самоменеджмента выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.3. Способен использовать инструменты и методы управления временем при выполнении проектной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.2. Способен выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Способен идентифицировать, анализировать вредные факторы и опасности техносферы и среды обитания, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для создания комфортных условий жизнедеятельности в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.2. Способен разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с

	профессиональной сферах	учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2. Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		УК-9.3. Способен взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2. Способен планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК-11.3. Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне)	ОПК-1.1. Способен применять знания о закономерностях функционирования и государственного регулирования экономики, поведения ее субъектов на микро- и

экономической теории при решении прикладных задач	макроуровнях при решении прикладных задач
	ОПК-1.2. Способен применять знания экономической теории при оценке финансовых инструментов, принятии решений по ценообразованию и инвестированию
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе применения математических методов для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе применения вероятностных и статистических методов для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.3. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу финансовых отношений и процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.2. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в области маркетинга в моделируемых ситуациях
	ОПК-4.3. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения оптимизационных экономических задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Способен использовать справочно-правовые системы для эффективного поиска правовой информации при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной	ОПК -6.1. Способен применять технологии управления государственными и муниципальными финансами
	ОПК-6.2. Способен использовать технологии управления

деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Способен осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Способен применять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в деятельности органов государственной власти ОПК-7.2. Способен обеспечивать взаимодействие органов
	власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональными компетенциями

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Основание
ПКС-1 Способен применять модели публичного управления и предметные поля государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности ,участвовать в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-	ПКС-1.1. Способен идентифицировать модели публичного управления и предметные поля государственного и муниципального управления	Анализ требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями
	ПКС-1.2. Применяет технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям
	ПКС-1.3. Осуществляет разработку социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и

экономического развития	экономического развития	организации оценки на соответствие указанным требованиям
ПКС-2. Способен использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления, модели и концепции государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и управления по результатам	ПКС-2.1. Способен использовать модели и концепции государственной и муниципальной службы	Анализ требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями
	ПКС-2.2. Способен разрабатывать и использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям
	ПКС-2.3. Способен использовать технологии управления по целям и управления по результатам	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям
ПКС-3. Способен участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, обеспечении рационального использования и контроля государственных (муниципальных) ресурсов	ПКС-3.1. Способен участвовать в бюджетном планировании	Анализ требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями
	ПКС-3.2. Способен оценивать эффективность бюджетных расходов	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям
	ПКС-3.3. Способен обеспечивать рациональное использование и контроль государственных и муниципальных ресурсов	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям
ПКС-4. Способен применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по	ПКС-4.1. Способен использовать экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	Анализ требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями
	ПКС-4.2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения по бюджетированию	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и

бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПКС- 4.3. Способен применять	организации оценки на соответствие указанным требованиям
	экономические методы для разработки управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.е. (216 часов). Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа (выпускная квалификационная работа бакалавра). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она представляет собой самостоятельное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме. В работе должно проявиться знание автором теоретических и практических методов исследования, умение применять их для решения конкретных практических задач управления и т.д.

Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР (указываются в соответствии с методическими рекомендациями по направлениям подготовки (специальностям).

Независимо от тематики, рекомендуется придерживаться следующей структуры ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (первая и вторая главы, выделение последующих глав определяется по согласованию с руководителем ВКР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в приложении А.

Содержание ВКР (бакалаврской работы) располагается после Титульного листа на ВКР и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Введение представляет собой вступительную часть работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Основная часть (текст) ВКР должна начинаться с теоретических и методических основ изучения проблемы. Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать исторический экскурс, оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, по-разному освещенные в литературе, обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменение исследуемой проблемы за относительно длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей развития. В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по проблеме важно найти сходство и различие точек зрения авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

В основной части желательно представить анализ изучаемой проблемы на примере конкретного предприятия (в случае необходимости).

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность, изученная выпускником во время прохождения практик, предусмотренных учебным планом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, устранить недостатки в работе.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и рекомендуются к принятию решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

При подготовке этой части работы обучающиеся должны учесть основные принципы: системного подхода, комплексного подхода, принципа динамичности.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся - выпускник приводит достаточно аргументированные предложения и рекомендации.

В данном разделе рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план.

Предложение и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование, а также обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости. Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы производства;

- определение перспективы научно-технического и практического развития организации;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, возможность их использования в отраслевом и региональном аспектах, перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Допустимая доля заимствований.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований и их размещение в электронно-библиотечной системе КБГУ реализуется через портал «ВКР-ВУЗ» (www.vkr-vuz.ru) руководителем не позднее, чем за 2 календарных дня недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 40%.

4.2.Методические рекомендации по подготовке ВКР

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и выполнения отдельных этапов работы. Предлагается следующий календарный план разработки ВКР:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре в установленные сроки.
2. Подбор научной литературы и представление ее списка руководителю от кафедры к началу преддипломной практики или по окончании экзаменационной сессии.
3. Написание и предоставление руководителю введения и теоретической части (не менее 25 %) выпускной квалификационной работы за 10 дней до окончания практики.
4. Доработка с учетом замечаний руководителя, написание и представление второго и третьего разделов (50%) выпускной квалификационной работы после прохождения практики
5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление руководителю не позднее, чем за месяц до ориентировочной даты защиты.
6. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте.

Контроль сроков и качества выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заведующий выпускающей кафедры.

Изложение текстового материала

1.Текст выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Сут № 14 . Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять не менее 45 страниц. Объем приложений не ограничивается.

2. Расстояние от границы листа до текста слева 25 мм, справа 10 мм, от верхней и нижней строки текста – 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

3.ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть
- заключение
- список использованных источников;
- приложения.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

4. Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, которые имеют порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце. Заголовки выполняются стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

5. Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и номера формулы, разделенных точкой: (2.4)

Формулы, помещаемые в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

6. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник: в тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы, и номер страницы, например, [5, с.45].

7. Сокращение слов в тексте не допускается. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать соответственно ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначение единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин;
- употреблять знаки $>$, $<$, №, % без цифр.

8. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблицы в пределах раздела.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера. Если строки таблицы выходят за рамки формата страницы, ее делят на части, над которыми пишут слова «Продолжение таблицы ...» с указанием номера слева над ней.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки по тексту. К тексту и таблицам могут даваться примечания, которые следует выполнять с абзаца с прописной буквы.

9. Иллюстрации, схемы, графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать сквозной нумерацией, либо в пределах раздела.

10. Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски располагают с абзационного отступа в конце

страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение.

11. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) оформляется в соответствии с:

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления:

ПРИМЕРЫ ЗАПИСЕЙ

Нормативные документы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2011.

2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в статьи 219 и 220 части второй Налогового кодекса: федер. закон: [принят Гос. Думой 7 июля 2003 г.] // Российская газета. – 09.07.2003. – №132.

Книги

1. Гончаренко, Л.И. Налогообложение организаций финансового сектора экономики: учебник / Л.И. Гончаренко. – М.: Финансы и статистика, 2014.

2. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под об. ред А.Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2012. – 542 с.

Журналы

1. Голубков Е.П. О некоторых понятиях и терминологии маркетинга услуг / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2003. – №5.

2. Чернышев Б.А. Менеджмент в сервисной экономике: сущность и содержание / Б.А. Чернышев // Проблемы теории и практики управления. – 2004. – №1.

В конце выпускной квалификационной работы приводятся приложения в виде заполненных форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц и т.д. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Прилагаемые и используемые в выпускной квалификационной работе документы (налоговая декларация, формы отчетов и расчетов) должны быть заполнены и оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемым к таким документам. Вместо подписей на документах указываются фамилия, имя, отчество должностных лиц. Такие документы приводятся в приложении. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце выпускной квалификационной работы, указывается их номер.

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР обучающемуся назначается руководитель. Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь обучающемуся в выборе темы ВКР разработке плана её выполнения.
2. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
3. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
4. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.
5. После выполнения ВКР дать оценку качеству его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ним.
6. Проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности выпускника к защите.

Выпускнику следует периодически информировать руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения ВКР.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки руководитель корректирует план работы, дает рекомендации по тематике, методологии исследования, по списку литературы.

В ходе выполнения ВКР руководитель указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля, дает рекомендации по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя выпускник должен воспринимать творчески, он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению.

4.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, дирекция института права, экономики и финансов представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки выпускников, допущенных к защите бакалаврской работы.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите руководителя и заведующего кафедрой), отзыв руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова».

Защита выпускником бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад выпускника; вопросы выпускнику и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Выпускники, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада не более 15 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе обучающемуся следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Обучающемуся рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию выпускника, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной аттестационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать выпускнику вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы обучающегося должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

4.5 Примерная тематика бакалаврских работ :

1. Социальная политика российского государства: национальные особенности, приоритеты и проблемы реализации.
2. Особенности и проблемы управления жизнедеятельностью территорий опережающего развития (на примере КБР).
3. Государственная политика Российской Федерации в сфере культуры и искусства: особенности национальной модели и проблемы осуществления.
4. Деятельность органов государственного управления по развитию отечественной системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере КБР).
5. Проблемы развития отечественной системы образования и пути их решения (на примере КБР).
6. Проблемы сбора, утилизации и переработки твердых бытовых отходов и пути их решения.
7. Проблемы формирования и оценки государственной политики занятости населения в регионе (на конкретном примере).
8. Развитие системы социальной защиты населения в регионе (на примере КБР).
9. Государственная инвестиционная политика: проблемы, особенности и практика.
10. Государственно-частное партнерство в процессе развития социальной инфраструктуры: особенности осуществления и пути повышения эффективности.
11. Проблемы повышения результативности бюджетных расходов (на примере КБР).
12. Проблемы формирования положительного имиджа органов государственной (муниципальной) власти и пути их решения (на примере муниципалитета).
13. Проблемы формирования и функционирования информационно-аналитических систем (подразделений) в органах государственного (муниципального) управления .
14. Современное состояние региональной системы государственного управления и основные направления её реформирования.
15. Долгосрочная программа (стратегия) социально-экономического развития Кабардино-Балкарской республики: региональные особенности и проблемы реализации.
16. Совершенствование механизма участия граждан в управлении делами государства: региональный аспект.
17. Современное состояние и пути совершенствования системы государственного регулирования региональной экономики (на примере ...).
18. Направления совершенствования инвестиционной политики в регионе (на примере КБР).

19. Совершенствование системы управления государственной собственностью в регионе (на примере КБР).
20. Государственное регулирование рынка труда КБР.
21. Государственная поддержка малого предпринимательства: региональный аспект
22. Молодежная политика: региональные проблемы разработки и реализации
23. Совершенствование механизма антикризисного управления экономикой региона 45.
24. Обеспечение инвестиционной привлекательности управляемой территории (на примере региона или муниципалитета).
25. Совершенствование системы государственного учёта и управления государственным имуществом: региональный опыт.
26. Повышение эффективности функционирования региональных органов государственного управления: проблемы и способы решения.
27. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации в региональной системе государственного управления.
28. Система государственной службы субъекта Федерации: региональная специфика, современное состояние, пути и способы развития.
29. Совершенствование государственной службы в субъектах Российской Федерации
30. Совершенствование структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).
31. Совершенствование механизма взаимодействия региональных органов государственной власти с органами местного самоуправления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
32. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: современное состояние, проблемы и пути развития.
33. Проблемы внедрения в систему государственной (муниципальной) службы современных механизмов стимулирования государственных (муниципальных) служащих и пути их решения.
34. Внедрение технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных (муниципальных) служащих.
35. Лояльность государственных (муниципальных) служащих: необходимость, значение, проблемы формирования.
36. Критерии оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и перспективы внедрения (на примере конкретного государственного органа, муниципалитета).
37. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и внедрения в государственную (муниципальную) практику.
38. Профессиональная этика государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные особенности и проблемы формирования.
39. Управление карьерой государственных (муниципальных) служащих: проблемы и пути их решения.
40. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития (на примере КБР).
41. Должностной регламент государственного гражданского служащего: проблемы разработки и внедрения в управленческую практику.
42. Проблемы разработки и реализации проектов «Открытый регион» («открытый муниципалитет»).
43. Повышение эффективности контроля исполнения в органах государственного (муниципального) управления.
44. Региональный механизм предоставления государственных услуг: проблемы становления и пути развития.
45. Проблемы становления и развития региональной системы мониторинга качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг.

46. Развитие человеческого потенциала (ресурса, капитала) муниципального образования как стратегическая задача управления (на примере ...).
47. Повышение эффективности муниципального хозяйства (на примере ...).
48. Проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования и пути их решения (на примере ...).
49. Система управление транспортным комплексом муниципального образования: особенности, проблемы, пути совершенствования (на примере....).
50. Проблемы развития потребительского рынка в муниципальном образовании (на примере ...).
51. Проблемы управления благоустройством территории муниципального образования (на примере ...).
52. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на примере конкретного муниципалитета).
53. Особенности и проблемы реализации задач административной реформы органа-ми местного самоуправления (на примере ...).
54. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией, фирмой) и разработка предложений по её совершенствованию.
55. Проблемы обеспечения экономической безопасности предприятия (организации, фирмы) в современных условиях (на примере...).
56. Особенности и проблемы реализации задач административной реформы органами местного самоуправления (на примере ...).
57. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией, фирмой) и разработка предложений по её совершенствованию.
58. Проблемы обеспечения экономической безопасности предприятия (организации, фирмы) в современных условиях (на примере...).
59. Современные кадровые технологии и особенности их реализации на государственной (муниципальной)службе.
60. Современная кадровая политика и особенности ее реализации
61. Роль и место политических и социальных технологий в государственном и муниципальном управлении
62. Деятельность государственных и (или) местных органов власти по реализации политики субъекта федерации в сфере туризма (на примере конкретного муниципального образования).
63. Мотивация государственных служащих в органах власти субъектов Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации
64. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России
65. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в России в современных условиях
66. Развитие туризма в КБР как одного из компонентов устойчивого развития территории
Управление закупками продукции, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд
67. Государственная ипотечная политика и ее реализация
68. Контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок в РФ
69. Административная реформа и совершенствование системы государственного управления в РФ

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Шкала оценки сформированности компетенций

Универсальные компетенции

Формируемая компетенция	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Высокий уровень</i> В полной мере способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач бакалаврской работы Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Компетенция сформирована частично
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Высокий уровень</i> Студент в полном объеме способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент в достаточном объеме способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент частично способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Высокий уровень</i> Полная готовность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация готовности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Компетенция сформирована на

	достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Высокий уровень</i> Полная готовность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Компетенция сформирована полностью
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация готовности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Компетенция сформирована полностью
	<i>Средний уровень</i> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.

	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Компетенция сформирована на достаточном высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Способен частично поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<i>Высокий уровень</i> Студент в полной мере готов использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент готов решать использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент не в полной мере готов использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Высокий уровень</i> Студент в полной мере способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент не в полной мере способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>Высокий уровень</i> Студент в полной мере способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению сферах Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент не в полной мере способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.

Общепрофессиональные компетенции

Формируемая компетенция	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
ОПК-1. Способен	<i>Высокий уровень</i> В полной мере способен применять знания (на промежуточном

применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	уровне) экономической теории при решении прикладных задач Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач Компетенция сформирована частично
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент в достаточной степени способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент в недостаточной степени способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> В достаточной степени способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	<i>Высокий уровень</i> В полной мере способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные

управленческие решения в профессиональной деятельности	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>Высокий уровень</i> В полной мере способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Владеет навыками использования современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не сформирована
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<i>Высокий уровень</i> Способен в полной мере осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частично способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена

Профессиональные компетенции

Формируемая компетенция	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
ПКС-1Способен применять модели публичного управления и предметные поля государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности ,участвовать в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития	высокий уровень: Способен в полной мере применять модели публичного управления и предметные поля государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности ,участвовать в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития Компетенция сформирована полностью.
	<i>Средний уровень</i> Способен применять модели публичного управления и предметные поля государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности ,участвовать в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	Пороговый уровень Частично способен применять модели публичного управления и предметные поля государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности ,участвовать в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на процессы социально-экономического развития Компетенция сформирована частично

	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
<p>ПКС-2. Способен использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления, модели и концепции государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и управления по результатам</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>Способен по лной мер в использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления, модели и концепции государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и управления по результатам</p> <p>Компетенция сформирована полностью</p>
	<p>Средний уровень</p> <p>В достаточной мере способен использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления, модели и концепции государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и управления по результатам</p> <p>Компетенция сформирована</p>
	<p>Пороговый уровень</p> <p>Частично способен использовать направления совершенствования государственного и муниципального управления, модели и концепции государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и управления по результатам</p> <p>Компетенция сформирована частично</p>
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
<p>ПКС-3. Способен участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, обеспечении рационального использования и контроля государственных (муниципальных) ресурсов</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>Способен в полной мере участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, обеспечении рационального использования и контроля государственных (муниципальных) ресурсов</p> <p>Компетенция сформирована полностью</p>
	<p>Средний уровень</p> <p>Способен участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, обеспечении рационального использования и контроля государственных (муниципальных) ресурсов</p> <p>Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне</p>
	<p>Пороговый уровень</p> <p>Способен частично участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, обеспечении рационального использования и контроля государственных (муниципальных) ресурсов</p> <p>Компетенция сформирована частично</p>
	<i>Минимальный уровень</i> Компетенция не освоена
<p>ПКС-4. Способен применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>Способен в полной мере применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Компетенция сформирована полностью</p>
	<p>Средний уровень</p> <p>Способен применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>В бакалаврской работе</p>

структуре государственных (муниципальных) активов	экономически обоснованы предлагаемые мероприятия с учетом различных условий инвестирования и финансирования с допущением незначительных неточностей. При защите работы описанные методы оценки свободно излагаются Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне
	Пороговый уровень Частично способен применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Компетенция сформирована частично
	Минимальный уровень Компетенция не освоена

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1	УК-1, УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7 ПКС-1 ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 10)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы	1
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	2
			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1

			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	2
2.		2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 5)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы	2
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
3.		3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 5)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	3
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.		Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 10)	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
26-30	отлично	высокий
20-25	хорошо	средний

15-19	удовлетворительно	пороговый
менее 14	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не освоены)

Оценка «отлично» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован с практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- *доклад*, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- *мнение научного руководителя*, отраженное в отзыве - высокая.

Оценка «хорошо» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- *доклад*, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, с использованием различных методов экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.

- *мнение научного руководителя*, отраженное в отзыве - положительная.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части работы объект исследован за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В практической части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы;

- *доклад*, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

- *мнение научного руководителя*, отраженное в отзыве - положительная.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

доклад, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты исследовательской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации не оформлены в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении ГИА в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные их зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- заключение;
- справка на объем заимствований.

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты и т.п.).

Завершенная выпускная квалификационная работа выпускника (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Маркетинг» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе обучающегося, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, а также оцениваются его личностные характеристики.

Итогом отзыва руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Обучающийся имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом руководителя.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра менеджмента и маркетинга разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации, которое оформляется соответствующим заключением.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) и портал ВКР-ВУЗ(www.vkr-vuz.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 40%.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие методические материалы:

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников КБГУ;

- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»;
- оценочные средства государственной итоговой аттестации;
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформир ованнос ти компете нций	Общее количес тво баллов	Оценка
		Содерж ание ВКР	Оформл ение ВКР, презент а-ции, демонст - рацион ного мате- риа ла	Содерж ание презент ации, доклада и демонст - рацион ного материа ла	Ответы на дополн и- тельные вопрос ы			
1	Иванов Иван Иванович	10	5	5	10	высокий	30	Отличн о
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы бакалаврита, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом, заключением к защите и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М.Бербекова.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует руководитель выпускника, а также могут присутствовать, преподаватели, обучающиеся и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, средний балл успеваемости за 4 года (5 лет).

Заданные вопросы, ответы выпускника, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты бакалаврской работы проставляется в зачетную книжку выпускника, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы обучающийся редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 15 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться выпускником по согласованию с руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией,

не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы;
- Ф.И.О. выпускника и руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

7.ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимает.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.М.БЕРБЕКОВА»
ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

Допускаю к защите
Зав. кафедрой: (звание, должность)
_____ Фамилия И.О.
(подпись)
«__»_____201_г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:**

(наименование темы)

Выполнил обучающийся: __ курса очной (заочной) формы обучения
Направление подготовки: 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»
ФИО полностью
Руководитель:
(звание, должность Ф.И.О.)

(подпись)

Нальчик-20_

