

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы С.А. Байзулаев

«27» 05 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Е.М. Машукова

«27» 05 20 22 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

наименование типа практики

Направление подготовки

38.04.01 – ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа) подготовки

«Налогообложение и бухгалтерский учет»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2022

Программа ознакомительной практики /сост. С.А. Байзулаев – Нальчик: КБГУ, 2022.  
–36 с.

Программа предназначена для прохождения ознакомительной практики обучающимися очной, очно-заочной и заочной форм 1 года обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
1.1.	Цель практики	4
1.2.	Задачи практики	4
1.3	Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы.	8
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	8
5	Содержание практики	8
6	Формы отчетности по практике	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
7.1	Результаты обучения, подлежащие проверке	13
7.2	Шкала оценки отчета о практике и его защиты	14
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
8.1.	Основная литература	16
8.2.	Дополнительная литература	16
8.3.	Интернет-ресурсы	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10.	Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики	17
11.	Лист изменений (дополнений) Приложения	20

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

### **1.1. Цель практики**

Цель ознакомительной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков ведения научной и профессиональной деятельности, приобретение первичных профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

### **1.2. Задачи практики**

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за ознакомительной практикой ;
- развитие умений и навыков анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- развитие умений и навыков самостоятельного выявления и проведения исследований, связанных с финансовыми аспектами деятельности организаций, в том числе в области регулирования налогово-бюджетных отношений;
- развитие умений и навыков расчета и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;
- развитие навыков оформления отчета об ознакомительной практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

*Вид практики – учебная практика*

*Тип практики - ознакомительная практика*

*Способ проведения практики – стационарная (КБГУ, г.о. Нальчик), выездная.*

*Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).*

Полученные в ходе прохождения ознакомительной практики теоретические знания, первичные профессиональные умения и навыки необходимы для дальнейшего изучения дисциплин и практик, а также для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре экономики и финансов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии заявления обучающегося необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе программа практики адаптируется в части определения мест производственной практик с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практики студентов с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется с созданных условий архитектурной доступности. Допускается прохождение практики обучающихся с инвалидностью на базе образовательной организации.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с инвалидностью, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-6.1	способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы организации научного исследования в области экономики.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать, проводить научное наблюдение; владеть</li> <li>- навыками сбора информации, выбора методов и средств решения исследовательских задач</li> </ul>
ОПК-1.2	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить теоретические и эконометрические модели при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования, методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.</li> </ul>

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономико-математического моделирования и прогнозирования, современной методикой построения эконометрических моделей, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов при решении практических и (или) исследовательских задач</li> </ul>
ОПК-2.2	способен обрабатывать экономическую информацию, получать статистически обоснованные выводы и осуществлять наглядную визуализацию данных	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и методы получения информации, методы сбора данных, обобщения и анализа статистических показателей по теме исследования.</li> </ul>
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать статистическую информацию и представить наглядную визуализацию данных;</li> <li>- составлять план и осуществлять статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов;</li> <li>- делать статистически обоснованные выводы, оценивать силу альтернативных гипотез на основе полученных результатов.</li> </ul>
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки и анализа состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов на основе использования статистической информации, полученной из различных источников и проведения исследований в сфере налоговых отношений.</li> </ul>
ОПК-4.1	способен оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существующие методики расчета финансово-экономических показателей.</li> </ul>
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач.</li> </ul>
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul>

ОПК-5.1	способен использовать один из общих или специализированных пакетов прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие или специализированные пакеты прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач</li> </ul>
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</li> </ul>
		<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения общих или</li> </ul>

		специализированных пакетов прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач.
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет» ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Ознакомительная практика является обязательным разделом образовательной программы и является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых в дальнейшем при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики, а также и государственной итоговой аттестации. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Ознакомительная практика проводится на 1 году обучения во II семестре (очная форма обучения). Объем ознакомительной практики, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 часов), проводится в форме контактной работы – 4 часа, в форме самостоятельной работы обучающихся – 95 часов, контроль – 9 часов.

### 5. Содержание практики

Содержание ознакомительной практики определяется кафедрой экономики и финансов, осуществляющей подготовку по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Грудоемкость, час
			Очная форма обучения
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики от кафедры; – распределение обучающихся по местам практики; – знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; – получение обучающимися индивидуального задания на практику; – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.	2

2	Основной этап	<p>1. Знакомство обучающихся с руководителем (руководителями) практики от профильной организации.</p> <p>2. Предоставление обучающимся руководителем практики от профильной организации рабочих мест, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.</p> <p>3. Проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Согласование руководителем от профильной организации индивидуального задания на практику.</p> <p>5. Составление и согласование руководителями от кафедры и от профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>6. Сбор информации в открытом доступе о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти.</p> <p>7. Анализ сведений об основных направлениях деятельности выбранной организации.</p> <p>8. Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой.</p> <p>9. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.</p> <p>10. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет).</p> <p>11. Приобретению навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте:</p> <p>12. Анализ технико-экономических показателей деятельности исследуемой организации.</p> <p>13. Анализ публикуемой отчетности</p>	97
---	---------------	--	----

		<p>организации;</p> <p>14. Сбор, обобщение и систематизация статистической и фактологической информации, необходимой для проведения разработки и обоснования финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>15. Составление практического раздела отчета по практике;</p> <p>16. Подготовка и оформление отчета ознакомительной практики на основе использования современных технических средств и информационных технологий и с учетом требований программы практики.</p>	
3	Заключительный этап	<p>1. Представление отчета по ознакомительной практике на промежуточной аттестации.</p> <p>2. 2. Защита отчета по ознакомительной практике</p>	9
<b>Итого</b>			<b>108</b>

## 6. Формы отчетности по практике

### Формы отчетности о прохождении обучающимися ознакомительной практики

включают в себя:

1. *Отчет по ознакомительной практике*, состоящий из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию на ознакомительную практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2. *Дневник ознакомительной практики*, включающий:

- индивидуальное задание на ознакомительную практику;
- рабочий график (план) проведения ознакомительной практики;
- заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по ознакомительной практике и его защите.

Отчет по ознакомительной практике должен отвечать требованиям:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005);
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

### **Требования к структурным элементам отчета по ознакомительной практике**

*Титульный лист* является первой страницей отчета по практике. Пример оформления титульного листа приведен в *Приложении 1*.

*Содержание* – в этом структурном элементе отчета приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части отчета, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента приводят номер страницы отчета, на которой начинается данный структурный элемент. Пример оформления Содержания приведен в *Приложении 2*.

*Введение* – отражает цели и задачи практики. Также введение отчета по практике должно содержать общие сведения о профильной организации – месте прохождения практики.

*Основная часть отчета* по практике - должна соответствовать выданному обучающемуся индивидуальному заданию на ознакомительную практику (Приложение 6).

*Заключение* отчета должно содержать:

- выводы о достижении цели и оценку полноты выполнения задач практики;
- выводы по результатам выполненной ознакомительной практики .

Пример оформления заключения отчета по практике приведен в *Приложении 3*.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников оформляют в соответствии с образцом, приведенным в *Приложении 4*.

Приложения - могут включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной ознакомительной практики , если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера.

### **Требования к оформлению отчета по ознакомительной практике**

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по ознакомительной практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Текст таблицы набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Пример оформления таблиц приведен в *Приложении 5*.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Пример оформления рисунков приведен в *Приложении 5*.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

#### **Требования к ведению и оформлению дневника ознакомительной практики :**

Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится ВУЗ, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Дневник ознакомительной практики должен включать: индивидуальное задание на учебную практику; рабочий график (план) проведения ознакомительной практики; характеристику обучающегося руководителем с места прохождения практики; заключение и оценку прохождения практики руководителем от организации; заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по ознакомительной практике и его защите.

Форма дневника ознакомительной практики представлена в Приложении 6.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения ознакомительной практики.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации – места прохождения практики. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.

По окончании практики дневник вместе с отчетом по ознакомительной практике должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.

Оформленный дневник вместе с отчетом по ознакомительной практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не

засчитывается.

Дневники, не заверенные в профильной организации, не принимаются, а обучающийся к зачету (дифференцированный) по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

По результатам проверки отчета по ознакомительной практике и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от кафедры экономики и финансов.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### **7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-6.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-1.2	Отчет по ознакомительной практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ОПК-2.2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-5.1	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

### **Список типовых вопросов к зачету**

1. Принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования, методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1.2).

2. Методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов (ОПК-1.2).

3. Методы экономико-математического моделирования и прогнозирования, современная методика построения эконометрических моделей, методы анализа экономических явлений и процессов при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1.2).

4. Источники и методы получения информации, методы сбора данных, обобщения и анализа статистических показателей по теме исследования (ОПК-2.2).

5. Анализ функционирования налогово-бюджетного механизма и источники информации для проведения статистических исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов (ОПК-2.2).

6. Методы оценки и анализа состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов на основе использования статистической информации, полученной из различных источников и проведения исследований в сфере налоговых отношений (ОПК-2.2).

7. Существующие методики расчета финансово-экономических показателей (ОПК-4.1).

8. Расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ОПК-4.1);

9. Разработка финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (ОПК-4.1);

10. Общие и специализированные пакеты прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач (ОПК-5.1).

## **7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты**

### ***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по ознакомительной практике.

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам ознакомительной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по ознакомительной практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

*Шкала оценки отчета об ознакомительной практике и его защиты*

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	2
		Полнота сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	3
		Правильность выполнения расчетов социально-экономических показателей, глубина анализа данных	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Отношение к выполняемой работе (проявленный интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, коммуникабельность, самостоятельность)	2
2	Оформление отчета (4 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.6 настоящей программы	2
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2
3	Ответы на вопросы о содержании практики (6 баллов)	Полнота, точность, аргументированность ответов	3
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	3

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

*Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам*

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

## **8. Перечень ознакомительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов вузов. Под ред. Г.Б. Поляка – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019, 631 с. <http://www.knigafund.ru/books/197250>
5. Сосницкий В.Д. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование. – М.: Лаборатория книги, 2021, 119 с. <http://www.knigafund.ru/books/187884>

### **8.2. дополнительная литература**

6. Тростянский С.Н. Налоги и налогообложение. Система налогов в Российской Федерации и субъекты налоговых отношений [Электронный ресурс]: курс лекций/ Тростянский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2020.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56247.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Землянская И.С., Мельникова Ю.В., Чуб М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2021.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Устойчивое развитие налоговой системы Российской Федерации в условиях глобальных изменений [Электронный ресурс]: монография/ Л.М. Архипцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 582 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85477.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.3. Интернет-ресурсы**

*Профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>

5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

*Иные интернет-ресурсы:*

1. Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)  
2. Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru>

3. Федеральная налоговая служба России : <http://www.nalog.gov.ru>

4. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.org/>

5. Федеральная служба государственной статистики: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr\\_intlStatCorps/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr_intlStatCorps/)

6. Международный статистический институт (МСИ): <http://мимо.com.ua/info/150-isi-international-statistical-institute-mezhdunarodnyy-statisticheskiy-institut-msi.html>

7. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА»: <http://raexpert.ru/>

8. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE»: <http://expert.ru/>

9. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий и самостоятельной работы используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

## **10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики**

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики является достаточным для достижения цели практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 MHz и выше, оперативная память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект ознакомительной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	<p>коммуникатор EN –101 (5 шт.);          Специальные клавиатуры (с          увеличенным размером клавиш,          со специальной накладкой,          ограничивающей случайное          нажатие соседних клавиш);          Клавиатура адаптированная с          крупными кнопками +          пластиковая накладка,          разделяющая клавиши,          Беспроводная Clevy Keyboard +          Clevy Cove (3шт.); Джойстик          компьютерный Joystick          SimplyWorks беспроводной          (3шт.);          Ноутбук + приставка для ай-          трекинга к ноутбуку PCEye Mini          (1 шт).</p>	
--	--	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**11. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**  
 в рабочую программу Ознакомительной практики  
 направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)  
 магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет»  
 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Экономики и финансов  
 протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /С.А.  
 Байзулаев/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

НАЛЬЧИК 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
1 Название раздела	
1.1 Название подраздела	
1.2 Название подраздела	
...	
2 Название раздела	
2.1 Название подраздела	
2.2 Название подраздела	
...	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение 1	
Приложение 2	
...	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Оценка достижения цели и полноты выполнения задач практики:  
*Аналитическое заключение по пункту 1.*
2. Выводы по результатам выполненной ознакомительной практики :  
*Аналитическое заключение по пункту 2.*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Оформление нормативно-правовых актов:*

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта // Источник публикации, дата или диапазон дат публикации, номер, страницы.

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения: ).

*Оформление научной и ознакомительной литературы:*

Фамилия, И.О. Название книги, учебника, учебного пособия / И.О. Фамилия – Город: Издательство, год. – количество страниц.

*Оформление материалов периодических изданий:*

Фамилия, И.О. Название статьи, материала / И.О. Фамилия // Наименование периодического издания. – год. – номер. – С. страницы.

*Оформление электронного ресурса:*

Фамилия, И.О. Название материала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения: ).

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ

Таблица 1 – Название таблицы

№ п/п	Заголовок	Заголовок
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ В ОТЧЕТЕ

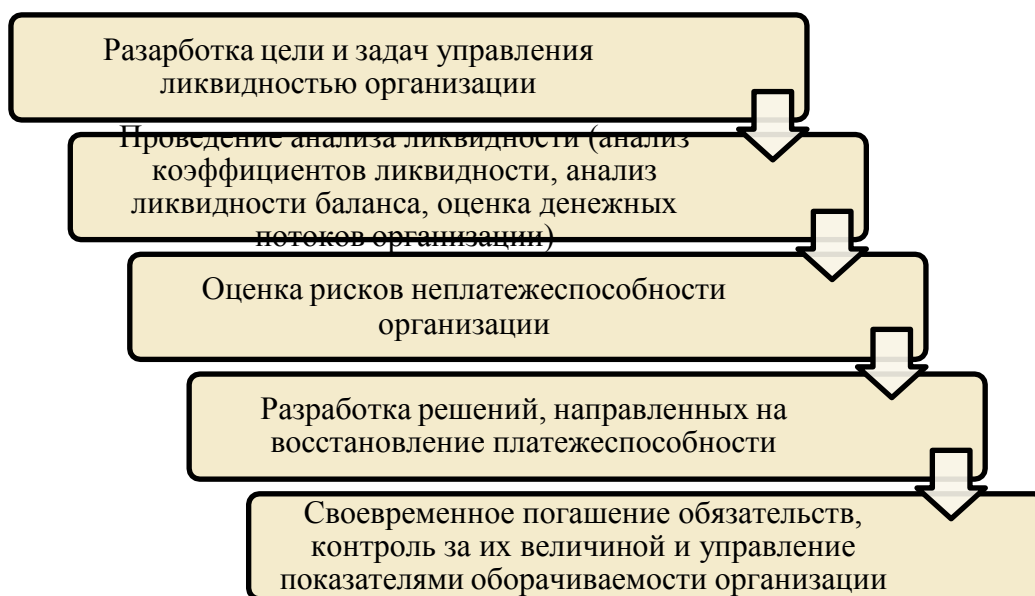


Рисунок 1. Название рисунка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

*наименование вида практики*

НАЛЬЧИК 20\_\_

**И Н С Т Р У К Т А Ж**  
**обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>«    »    20    г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>«    »    20    г.</p>
по технике безопасности	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>«    »    20    г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>«    »    20    г.</p>
по пожарной безопасности	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>«    »    20    г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>«    »    20    г.</p>
по правилам внутреннего трудового распорядка	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>«    »    20    г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>«    »    20    г.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_, группа \_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается тема научного исследования)

Профильная организация \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

**Примерное содержание индивидуального задания на ознакомительную практику по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет», квалификация (степень) «магистр»**

*Цель практики: формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.*

**Содержание практики:**

**Планируемые результаты практики:**

С заданием ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

Прибыл в профильную организацию «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

**М.п.**

Убыл из профильной организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

**М.п.**

## **ПРЕДПИСАНИЕ** **по ознакомительной практике**

### **1. Основные положения практики**

1.1 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.2 Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов ознакомительной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

1.3 Руководитель от кафедры до начала практики проводит инструктаж обучающихся и выдает направление на практику, ее программу, а также дневник практики с индивидуальным заданием.

1.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6 Результаты прохождения ознакомительной практики оцениваются по 4-бальной системе при сдаче зачета.

1.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по ознакомительной практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок пересдачи академической задолженности определен в разделе 4 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

## **2. Правила ведения и оформления дневника практики**

- 2.1 Дневник является основным документом обучающегося во время практики.
- 2.2 Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится ВУЗ, дневник является также командировочным удостоверением - финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.
- 2.3 Дневник ознакомительной практики должен включать: индивидуальное задание на ознакомительной практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков); рабочий график (план) проведения ознакомительной практики; характеристику обучающегося руководителем от организации; заключение и оценку прохождения практики руководителем от организации; заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по ознакомительной практике и его защите.
- 2.4 Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения ознакомительной практики .
- 2.5 Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от организации. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.
- 2.6 По окончании ознакомительной практики дневник вместе с отчетом должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью организации.
- 2.7 Оформленный дневник вместе с отчетом по ознакомительной практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.
- 2.8 Дневники, не заверенные в организации, не принимаются, а обучающийся к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.
- 2.9 По результатам проверки отчета ознакомительной практики и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.
- 2.10 Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой по ознакомительной практике . В отчет включаются пункты с описанием результатов выполнения индивидуальных заданий на ознакомительную практику.
- 2.11 Отчет должен составляться и представляться каждым обучающимся отдельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения ознакомительной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Профильная организация \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с  
уставом)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Недели	Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием научно-исследовательской работы)	Отметка руководителя практики о выполнении
1		
2		

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Рабочая запись

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заверяется в общем отделе, отделе кадров профильной организации)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

### Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по ознакомительной практике

### Рекомендации

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись М.П.

Ф.И.О.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись М.П.

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО  
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ  
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ**

**отчета о практике и его защите руководителем практики от кафедры**

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	3	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	3	
		Правильность выполнения расчетов и измерений, глубина анализа данных (на основе описания ситуаций в отчете построена теоретическая, эконометрическая модель; на все источники информации в отчете имеются ссылки)	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3	
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
		Достаточность использованных источников (проработаны отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования)	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2	
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	<b>30</b>	

		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	<b>70</b>	
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100 баллов) Хорошо (81-90 баллов) Удовлетворительно (61-80 баллов) Неудовлетворительно (36-60 баллов)		

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

В ходе освоения программы практики формирование компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, оценивалось по шкале:

*5 - компетенция освоена в максимальной степени,*

*4 - компетенция освоена хорошо,*

*3 - компетенция освоена на среднем уровне,*

*2 - компетенция освоена ниже среднего уровня,*

*1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.*

#### Оценка освоения компетенций

Код	Содержание компетенции	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от кафедры	от профильной организации
УК-6.1	способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания		
ОПК-1.2	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить теоретические и эконометрические модели при решении практических и (или) исследовательских задач		
ОПК-2.2	способен обрабатывать экономическую информацию, получать статистически обоснованные выводы и осуществлять наглядную визуализацию данных		
ОПК-4.1	способен оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач		

ОПК-5.1	способен использовать один из общих или специализированных пакетов прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач		
Итоговый балл			
Средний балл			

Подпись руководителя (ей) практики