

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы С.А. Байзулаев

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова

« 27 » 05 2022 г.

« 27 » 05 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование типа практики

Направление подготовки

38.04.01 – ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа) подготовки

«Налогообложение и бухгалтерский учет»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2022

Программа практики по профилю профессиональной деятельности / сост. С.А. Байзулаев – Нальчик: КБГУ, 2022. – 25 с.

Программа предназначена для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающимися очной, очно-заочной и заочной форм 2 года обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
1.1.	Цель практики	4
1.2.	Задачи практики	4
1.3	Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы.	8
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	8
5	Содержание практики	8
6	Формы отчетности по практике	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1	Результаты обучения, подлежащие проверке	11
7.2	Шкала оценки отчета о практике и его защиты	12
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
8.1.	Основная литература	15
8.2.	Дополнительная литература	15
8.3.	Интернет-ресурсы	15
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
10.	Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики	16
11.	Лист изменений (дополнений)	19
12.	Приложения	20

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности: развитие навыков самостоятельной научной и производственной деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, представляющей практический интерес и исследуемой в магистерской диссертации

1.2. Задачи практики

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- самостоятельное изучение бизнес-модели организации, на базе которой проходит практика;
- определение финансовых и налоговых процессов в организации и показателей, характеризующих эти процессы;
- выделение участников финансовых процессов в организации и их функциональных обязанностей;
- проводить анализ финансовых процессов организации и оценивать их эффективность;
- выявлять внешние и внутренние факторы, влияющие на налоговые особенности организации;
- получение и развитие навыка руководства коллективом в рамках тех полномочий, которые могут быть предоставлены обучающимся в ходе прохождения практики.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретно.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии заявления обучающегося необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе программа практики адаптируется в части определения мест производственной практик с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практики студентов с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется с созданных условий архитектурной доступности. Допускается прохождение практики обучающихся с инвалидностью на базе образовательной организации.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с инвалидностью, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций):</i>
--	---

Код компетенции	Содержание компетенции	знания, умения и навыки)
1	2	3
УК-3.1	Способен разрабатывать стратегию управления командой для достижения поставленной цели	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории лидерства и стили руководства; - методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективами
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
ПКС-2.1	Способен разрабатывать и предоставлять рекомендации, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, по применению судебной практики рассмотрения налоговых споров, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, по применению судебной практики рассмотрения налоговых споров, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и анализа информации, необходимой для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, по применению судебной практики рассмотрения налоговых споров, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах
ПКС-3.1	Способен осуществить текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию из нормативно-правовых и методических документов для управления экономическими службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм; - формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг; - определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию услуг.

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; - навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг, обеспечения сохранности документов, образующихся в процессе деятельности по оказанию услуг, и организация передачи их в архив в установленные сроки.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет» практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п. 1.1.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в 4 семестре 2 года обучения ОФО.

Объем учебной практики, установленный учебным планом ОФО, – 12 зачетных единиц (432 часа), контактная работа – 16 часов, самостоятельная работа студентов – 407 часов, контроль – 9 часов, продолжительность – 8 недель.

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для обучающегося в зависимости от специфики аналитической работы и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	Организационно-подготовительный	<p>Составление краткого обзора макроэкономических показателей в сравнении в основными макроэкономическим показателями, запланированными на среднесрочную перспективу (фаза делового цикла; темпы роста ВВП; уровень инфляции; уровень безработицы; динамика рыночных процентных ставок; динамика валютного курса).</p> <p>Цель - изучить факторы макросреды деятельности организации.</p> <p>Отраслевой анализ - качественная оценка и прогноз развития отрасли/сферы деятельности (изучение законодательного регулирования отрасли; динамика делового цикла отрасли; структурный анализ отрасли; конкурентоспособность; позиционирование отрасли в экономике по уровню деловой активности и по стадиям развития)</p>	30	10
2	Основной	<p>Анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий.</p> <p>Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационноуправленческой структурой.</p> <p>Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.</p> <p>Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет)</p> <p>Приобретению навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте. Этап заключается в ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования и разработка предложений по совершенствованию деятельности).</p>	352	392

3	Заключительный	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы	50	30
Итого			432	432

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, выбранного в качестве объекта анализа.

4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме дифференцированного зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Критериями оценки являются:

- характеристика обучающегося, представленная руководителем практики от организации;
- содержание и качество представленных обучающимся материалов.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-3.1	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПКС-2.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-3.1	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

Список типовых вопросов к зачету

1. Основные теории лидерства и стили руководства; (УК-3.1)
2. Методика формирования команд и методы эффективного руководства коллективами; (УК-3.1)
3. Стратегия сотрудничества и организация работы команды для достижения поставленной цели; (УК-3.1)
4. Анализ и организация межличностных, групповых и организационных коммуникации в команде для достижения поставленной цели; (УК-3.1)
5. Теоретические аспекты анализа функционирования налогово-бюджетного механизма и источники информации для проведения налогового консультирования, организационных и методических технологий эффективного консалтинга финансово-экономических расчетов; (ПКС-2.2)
6. Нормативно - правовые документы и различные источники информации в области налогового консультирования для проведения финансово-экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; (ПКС-2.2)
7. Методы оценки и анализа состояния и прогноза развития экономических процессов на основе использования информации, полученной из различных источников и проведения финансово-экономических расчетов; (ПКС-2.2)

8. Навыками налогового консультанта на основе знаний принципов профессионального поведения, организационных и методических технологий эффективного консалтинга; (ПКС-2.2)

9. Основные аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, по применению судебной практики рассмотрения налоговых споров, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах виды финансово-экономических рисков; (ПКС-2.3)

10. Способы сбора, обработки и анализа информации для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, по применению судебной практики рассмотрения налоговых споров, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах; (ПКС-2.3)

11. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов; (ПКС-3.1)

12. Нормативно – правовые и методические документы для управления экономическими службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм; (ПКС-3.1)

13. Способы формирования внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг; (ПКС-3.1)

14. Порядок разработки документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию услуг; (ПКС-3.1)

15. Организация процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; (ПКС-3.1)

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 20 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	2
		Правильность выполнения расчетов и измерений	2
		Глубина анализа данных	2
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2

2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
	ИТОГО		30

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

- первая составляющая - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения (сумма - не более 70 баллов).
- вторая составляющая - результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 рабочей программы практики. Собеседование на этапе текущего контроля является средством оценивания научным руководителем степени реализации магистрантом программы и достижения целей производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), проводится научным руководителем как минимум один раз в течение срока практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачета с оценкой».

На этапе промежуточной аттестации степень выполнения индивидуального задания оценивается в соответствии с качеством представленного магистром отчета о прохождении практики. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистра и зависит от темы научного направления и результатов практики.

В ходе собеседования обучающему задаются вопросы по разделам практики (подготовительный; выполнение производственной практики: знакомство с организацией - местом прохождения практики, изучение и оценка финансовой отчетности в организации, изучение и оценка системы контроля в организации, анализ показателей финансовой деятельности организации; заключительный: оформление отчёта по практике), на которые он должен дать ответы и пояснения. Ответы на вопросы, позволяют определить степень освоения обучающими программы производственной технологической практики. Магистры, не предоставившие в срок отчет о прохождении производственной практики и не получившие по ней зачёт, считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «отлично» ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам. Обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, что соответствует высокому (продвинутому) уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» ставится, если представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала. Обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты. Обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов вузов. Под ред. Г.Б. Поляка — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019, 631 с. <http://www.knigafund.ru/books/197250>

5. Сосницкий В.Д. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование. — М.: Лаборатория книги, 2021, 119 с. <http://www.knigafund.ru/books/187884>

8.2. Дополнительная литература

6. Тростянский С.Н. Налоги и налогообложение. Система налогов в Российской Федерации и субъекты налоговых отношений [Электронный ресурс]: курс лекций/ Тростянский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2020.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56247.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Землянская И.С., Мельникова Ю.В., Чуб М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2021.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Устойчивое развитие налоговой системы Российской Федерации в условиях глобальных изменений [Электронный ресурс]: монография/ Л.М. Архипцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 582 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85477.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>

5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>

3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

Иные интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: www.minfin.ru

2. Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru>
3. Федеральная налоговая служба России: <http://www.nalog.gov.ru>
4. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.org/>
5. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr_intlStatCorps/
6. Международный статистический институт (МСИ): <http://мимо.com.ua/info/150-isi-international-statistical-institute-mezhdunarodnyy-statisticheskiy-institut-msi.html>
7. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА»: <http://raexpert.ru/>
8. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE»: <http://expert.ru/>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Лицензионное программное обеспечение:

- 1) права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUpervDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES;
- 2) антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition.

9.2. Свободно распространяемые программы:

- 1) WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- 2) Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- 3) Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- 4) Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности является достаточным для достижения цели практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 MHz и выше, оперативная память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	<p>Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

11. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
 в рабочую программу по практике
 по профилю профессиональной деятельности
 направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)
 магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет»
 на _____ уч. год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /А.Х. Шидов/

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и и учетно-аналитических информационных систем

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Магистранта 2-го года обучения ОФО
направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа
«Налогообложение и бухгалтерский учет»

Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики с..... по.....20_года

Руководитель практики
Байзулаев С.А.

Нальчик 2022

<i>Число, месяц, год,</i>	<i>Название этапа практики</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководителя соответствующего подразделения организации</i>
	<i>ознакомительный</i>		
	<i>теоретический</i>		
	<i>практический</i>		
	<i>аналитический</i>		
	<i>заключительный</i>		

*Руководитель практики
от организации
ФИО*

(подпись) м.п.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
организации

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

**Индивидуальное задание
для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности**

магистранта _____

(год обучения)

(Ф.И.О. полностью)

по направлению: 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет» ОФО

Тема работы: _____

Организация (предприятие) _____

Сроки прохождения практики _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС	Формы текущего контроля
1	Общий анализ деятельности организации - места прохождения практики	Сбор информации в открытом доступе о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти. Анализ сведений об основных направлениях деятельности выбранной организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти. Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач. Анализ основных показателей деятельности	Текст первого раздела отчета по практике
2.	Работа на конкретном рабочем месте	Приобретению навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте: Анализ технико-экономических показателей деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ. Анализ публикуемой отчетности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти; Обзор статистических данных о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, финансовое, кредитное, страховое учреждение, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного или муниципального органа власти.	Текст второго раздела отчета по практике. Подготовка статьи (РИНЦ или ВАК) по результатам исследования
4.	Зачет по практике	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы	Защита отчета в форме конференции-презентации

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись студента(-ки))

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

**Институт права, экономики и финансов
Кафедра экономики и и учетно-аналитических информационных систем**

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Магистранта 2-го года обучения ОФО
направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа
«Налогообложение и бухгалтерский учет»

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики
Байзулаев С.А.

Нальчик 2022

Содержание

Введение

Ознакомительная часть

Основная часть

Заключение

Список использованных источников