


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы  С.А. Байзулаев

«24» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  Е.М. Машукова

«24» 05 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

наименование типа практики

Направление подготовки

38.04.01 –ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа) подготовки

«Налогообложение и бухгалтерский учет»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2022

Программа Учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (модуля) «Учебная практика» /сост. С.А. Байзулаев. – Нальчик: КБГУ, 2022. – 40 с.

Программа предназначена для прохождения учебной практики обучающимися очной, очно-заочной и заочной форм 1 года обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
1.1.	Цель практики	4
1.2.	Задачи практики	4
1.3	Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место практики в структуре образовательной программы.	7
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5	Содержание практики	7
6	Формы отчетности по практике	9
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
7.1	Результаты обучения, подлежащие проверке	11
7.2	Шкала оценки отчета о практике и его защиты	12
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
8.1.	Основная литература	14
8.2.	Дополнительная литература	14
8.3.	Интернет-ресурсы	15
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
11.	Лист изменений (дополнений)	18
12.	Приложения	19

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1.1. Цель практики

Цель Учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных навыков научно-исследовательской работы) является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской ВКР.

1.2. Задачи практики

Задачами Учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

Задачами учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- воспитание устойчивого интереса к научным исследованиям в области налогового управления, потребности в повышении научной квалификации;
- закрепление и углубление теоретических знаний по налогообложению и бухгалтерскому учету, методологии научных исследований по экономическим дисциплинам, в процессе их использования при решении конкретных исследовательских задач;
- формирование первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации и проведению научных исследований в области налогообложения и бухгалтерского учета;
- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры):
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- исследование магистрантами организационной структуры, учредительных документов предполагаемого объекта исследования;
- определение информационного поля для исследования предполагаемой темы исследования в условиях конкретной организации;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (КБГУ, г.о. Нальчик), выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Полученные в ходе прохождения учебной практики теоретические знания, первичные навыки научно-исследовательской работы необходимы для дальнейшего изучения дисциплин и практик, а также для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным

компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре экономики и финансов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии заявления обучающегося необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе программа практики адаптируется в части определения мест производственной практик с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практики студентов с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется с созданных условий архитектурной доступности. Допускается прохождение практики обучающихся с инвалидностью на базе образовательной организации.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с инвалидностью, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-1.1	Способен использовать системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий	знать: -закономерности функционирования экономики и ее социально-значимые проблемы, специфические особенности финансов и направления бюджетно-налоговой политики
		уметь: -выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы исследования для критической оценки и разработки стратегии действий
		владеть: -системными, комплексными и динамическими подходами к исследованию избранной темы в условиях сложившейся институциональной среды; - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ОПК-3.2	способен определять слабые и сильные стороны научных исследований в экономике и проводить их сравнительный анализ	знать: - современные подходы к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их оценке и обобщению
		уметь: -проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике.
		владеть: - методами анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований и формулировать собственные суждения на основе критического подхода к оценке результатов научных исследований
ПКС-1.1	способен сформулировать исследовательский вопрос,	знать: -закономерности функционирования

	позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе и представить его результаты в виде научного текста	современных налогово - бюджетных отношений; - перспективные направления инновационного развития организаций, в том числе налогово-кредитных; -источники и методы получения информации, методы сбора данных, обобщения и анализа статистических показателей по теме исследования.
		уметь: -анализировать и интерпретировать результаты финансово-экономических исследований перспективных направлений инновационного развития в соответствии с поставленными целями и задачами с помощью выбранных инструментальных средств.
		владеть: -методикой проведения научных исследований в сфере налоговых отношений; - способностью передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет» учебная практика «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на сбор, обработку и систематизацию нормативно-правового материала, анализ налогового механизма, механизмов государственного регулирования налоговой деятельности, формы и методы налогового и бюджетного регулирования.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика проводится на 1 году обучения (очная форма обучения) и 1 году обучения (заочная форма обучения). Объем учебной практики, установленный учебным планом – 8 зачетные единицы (288 часов), проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5. Содержание практики

Содержание учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется кафедрой экономики и финансов, осуществляющей подготовку по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и

бухгалтерский учет».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5
1	Организационно-подготовительный	Сбор информации в открытом доступе о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме организации, налогового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти. Анализ сведений об основных направлениях деятельности выбранной организации, налогового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти. Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет).	2	2
2	Основной	Приобретению навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте: Анализ технико-экономических показателей деятельности организации, налогового, кредитного, страхового учреждения, объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ. Анализ публикуемой отчетности организации, налогового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти; Обзор статистических данных о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, налоговое, кредитное, страховое учреждение, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного или муниципального органа власти. Выявление направлений и тенденций развития анализируемой организации.	132	138

3	Заключительный	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы	10	4
Итого			144	144

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности о прохождении обучающимися учебной практики (научно-исследовательской работы) включают в себя:

1. *Отчет по учебной практике*, состоящий из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию на производственную практику (научно-исследовательскую работу);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2. *Дневник учебной практики*, включающий:

- индивидуальное задание на учебную практику;
- рабочий график (план) проведения учебную практику;
- заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по учебной практике и его защите.

Отчет по учебной практике должен отвечать требованиям:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005);
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Требования к структурным элементам отчета по учебной практике

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Пример оформления титульного листа приведен в *Приложении 1*.

Содержание – в этом структурном элементе отчета приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части отчета, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента приводят номер страницы отчета, на которой

начинается данный структурный элемент. Пример оформления Содержания приведен в *Приложении 2*.

Введение – отражает цели и задачи практики. Также введение отчета по практике должно содержать общие сведения о профильной организации – месте прохождения практики.

– *Основная часть отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)* – должна соответствовать выданному обучающемуся индивидуальному заданию на учебную практику (*Приложение 6*).

Заключение отчета должно содержать:

- выводы о достижении цели и оценку полноты выполнения задач практики;
- выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы;
- рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы.

Пример оформления заключения отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) приведен в *Приложении 3*.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников оформляют в соответствии с образцом, приведенным в *Приложении 4*.

Приложения – могут включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной научно-исследовательской работой, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и моделей, разработанных в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Требования к оформлению отчета по учебной практике

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по учебной практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Текст таблицы набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Пример оформления таблиц приведен в *Приложении 5*.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Пример оформления рисунков приведен в *Приложении 5*.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений

по доступу к информации.

Требования к ведению и оформлению дневника учебной практики

Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Дневник учебной практики должен включать: индивидуальное задание на учебную практику (научно-исследовательскую работу); рабочий график (план) проведения учебной практики; характеристику обучающегося руководителем с места прохождения практики; заключение и оценку прохождения практики руководителем от профильной организации; заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по учебной практике и его защите.

Форма дневника практики НИИР представлена в Приложении 6.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения учебной практики.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации – места прохождения практики. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.

По окончании практики дневник вместе с отчетом по учебной практике должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.

Оформленный дневник вместе с отчетом по учебной практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Дневники, не заверенные в профильной организации, не принимаются, а обучающийся к зачету (дифференцированный) по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

По результатам проверки отчета по учебной практике и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от кафедры экономики и финансов.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2021 г. № 939:

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-1.1	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ОПК-3.2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС -1.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Список типовых вопросов к зачету

1. Закономерности функционирования экономики и ее социально-значимые проблемы, специфические особенности финансов и направления финансовой политики (ПК-7)
2. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы исследования (УК-1.1)
3. Системные, комплексные и динамические подходы к исследованию избранной темы в условиях сложившейся институциональной среды (УК-1.1)
4. Методика и методология проведения научных исследований в профессиональной сфере (УК-1.1)
5. Современные подходы к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их оценке и обобщению (ОПК-3.2)
6. Методы анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований и формулировать собственные суждения на основе критического подхода к оценке результатов научных исследований (ОПК-3.2)
7. Закономерности функционирования современных финансовых отношений в секторах экономики (ПКС-1.1)
8. Направления анализа и интерпретации результатов финансово-экономических исследований перспективных направлений инновационного развития в соответствии с поставленными целями и задачами с помощью выбранных инструментальных средств (ПКС-1.1)
9. Методика анализа финансовой информации с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПКС-1.1)
10. Способы передачи результатов проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций (ПКС-1.1).

7.2. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам учебной практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется согласно требованиям,

разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по учебной практике (практики по получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

7.2. Шкала оценки отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	2
		Полнота сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	3
		Правильность выполнения расчетов социально-экономических показателей, глубина анализа данных	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Отношение к выполняемой работе (проявленный интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, коммуникабельность, самостоятельность)	2
2	Оформление отчета	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.6 настоящей программы	2

	(4 баллов)	Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2
3	Ответы на вопросы о содержании практики (6 баллов)	Полнота, точность, аргументированность ответов	6

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8. Перечень ознакомительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов вузов. Под ред. Г.Б. Поляка – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019, 631 с. <http://www.knigafund.ru/books/197250>

5. Сосницкий В.Д. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование. – М.: Лаборатория книги, 2021, 119 с. <http://www.knigafund.ru/books/187884>

8.2. дополнительная литература

6. Тростьянский С.Н. Налоги и налогообложение. Система налогов в Российской Федерации и субъекты налоговых отношений [Электронный ресурс]: курс лекций/ Тростьянский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2020.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56247.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный

ресурс]: учебное пособие/ Землянская И.С., Мельникова Ю.В., Чуб М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2021.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Устойчивое развитие налоговой системы Российской Федерации в условиях глобальных изменений [Электронный ресурс]: монография/ Л.М. Архипцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 582 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85477.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

Иные интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: www.minfin.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru>
3. Федеральная налоговая служба России : <http://www.nalog.gov.ru>
4. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.org/>
5. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr_intlStatCorps/
6. Международный статистический институт (МСИ): <http://мимо.com.ua/info/150-isi-international-statistical-institute-mezhdunarodnyy-statisticheskij-institut-msi.html>
7. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА»: <http://raexpert.ru/>
8. *Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE»*: <http://expert.ru/>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и самостоятельной работы используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики является достаточным для достижения цели практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 МГц и выше, оперативная память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и

	адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	слабовидящих (NVDA) (бесплатная).
--	---	-----------------------------------

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

11. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по Учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет»

на _____ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Экономики и финансов
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /С.А. Байзулаев/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М.
БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)
Магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О. полностью, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение

1 Название раздела

1.1 Название подраздела

1.2 Название подраздела

...

2 Название раздела

2.1 Название подраздела

2.2 Название подраздела

...

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1

Приложение 2

...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Оценка достижения цели и полноты выполнения задач практики:

Аналитическое заключение по пункту 1.

2. Выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы:

Аналитическое заключение по пункту 2.

3. Рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы:

Аналитическое заключение по пункту 3.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление нормативно-правовых актов:

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта // Источник публикации, дата или диапазон дат публикации, номер, страницы.

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

Оформление научной и учебной литературы:

Фамилия, И.О. Название книги, учебника, учебного пособия / И.О. Фамилия – Город: Издательство, год. – количество страниц.

Оформление материалов периодических изданий:

Фамилия, И.О. Название статьи, материала / И.О. Фамилия // Наименование периодического издания. – год. – номер. – С. страницы.

Оформление электронного ресурса:

Фамилия, И.О. Название материала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ

Таблица 1 – Название таблицы

№ п/п	Заголовок	Заголовок
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ В ОТЧЕТЕ

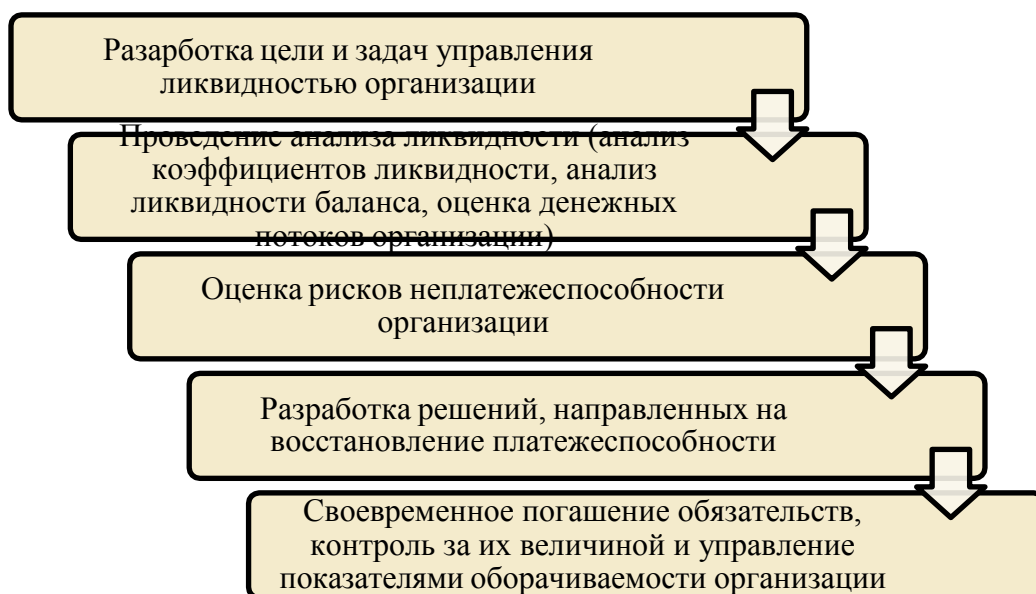


Рисунок 1. Название рисунка

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М.
БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

НАЛЬЧИК 20__

ИНСТРУКТАЖ
обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>« » 20 г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>« » 20 г.</p>
по технике безопасности	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>« » 20 г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>« » 20 г.</p>
по пожарной безопасности	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>« » 20 г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>« » 20 г.</p>
по правилам внутреннего трудового распорядка	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>« » 20 г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>« » 20 г.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М.
БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Тема работы _____

(указывается тема научного исследования)

Профильная организация _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с
уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Примерное содержание индивидуального задания на учебную практику (научно-исследовательскую работу) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), магистерская программа «Управление финансами в секторах экономики», квалификация (степень) «магистр»

Цель практики: формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные научно-исследовательские задачи.

Содержание практики:

1. Выбрать, обосновать актуальность и согласовать с руководителями практики от кафедры и от профильной организации тему научного исследования
2. Определить и согласовать с руководителями практики от кафедры и от профильной организации цель, задачи, предмет научного исследования
3. Составить и согласовать с руководителями практики от кафедры и от профильной организации содержание теоретического раздела научного исследования
4. Изучить, выбрать и согласовать с руководителями практики от кафедры и от профильной организации методику научного исследования, необходимую для достижения целей и задач учебной практики.
5. Собрать из отечественных и зарубежных источников научную и статистическую информацию, необходимую для составления теоретического раздела научного исследования, провести ее систематизацию, анализ и интерпретацию.
6. Разработать теоретическую, эконометрическую модель по теме научного исследования (бакалаврской работы).
7. Выполнять иную научно-исследовательскую работу по согласованию с руководителем практики от профильной организации, отразить ее в дневнике практики.
8. Провести анализ и интерпретацию полученных результатов научно-исследовательской работы по теоретическому разделу отчета.
9. Подготовить и оформить отчет о научно-исследовательской работе на основе использования современных технических средств и информационных технологий и с учетом требований программы учебной практики.

Планируемые результаты практики:

- планирование и реализация индивидуального исследования по конкретной проблематике, связанной с темой научного исследования;
- сбор, систематизация, анализ и интерпретация научной и статистической информации для постановки задач и диагностики состояния объекта, предмета исследования;
- разработка теоретической, эконометрической модели по теме научного исследования;
- приобретение навыков публичного обсуждения результатов научно-исследовательской работы на ее различных этапах, апробация полученных результатов.

С заданием ознакомлен(а) _____ / _____
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

Прибыл в профильную организацию «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

Убыл из профильной организации «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

ПРЕДПИСАНИЕ по учебной практике

1. Основные положения практики

1.1 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.2 Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

1.3 Руководитель от кафедры до начала практики проводит инструктаж обучающихся и выдает направление на практику, ее программу, а также дневник практики с индивидуальным заданием.

1.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6 Результаты прохождения учебной практики оцениваются по 4-бальной системе при сдаче зачета.

1.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской работе) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок пересдачи академической задолженности определен в разделе 4 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

2. Правила ведения и оформления дневника практики

1.1 Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

- 1.2 Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.
- 1.3 Дневник практики НИР должен включать: индивидуальное задание на учебную практику; рабочий график (план) проведения учебной практики; характеристику обучающегося руководителем от профильной организации; заключение и оценку прохождения практики руководителем от профильной организации; заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по учебной практике и его защите.
- 1.4 Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения учебной практики.
- 1.5 Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.
- 1.6 По окончании практики дневник вместе с отчетом по учебной практике должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.
- 1.7 Оформленный дневник вместе с отчетом по учебной практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.
- 1.8 Дневники, не заверенные в профильной организации, не принимаются, а обучающийся к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.
- 1.9 По результатам проверки отчета по учебной практике и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.
- 1.10 Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой по учебной практике. В отчет включаются пункты с описанием результатов выполнения индивидуальных заданий на учебную.
- 1.11 Отчет должен составляться и представляться каждым обучающимся отдельно.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М.
БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Профильная организация _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Недели	Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием научно-исследовательской работы)	Отметка руководителя практики о выполнении
1		
2		

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Рабочая запись

Обучающийся _____/_____/

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____/

(подпись заверяется в общем отделе, отделе кадров профильной организации)

Руководитель практики
от кафедры _____/_____/

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.03.01 Экономика (уровень магистратуры)
Магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО «Кабардино-
Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ

отчета о практике и его защите руководителем практики от кафедры

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	3	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	3	
		Правильность выполнения расчетов и измерений, глубина анализа данных (на основе описания ситуаций в отчете построена теоретическая, эконометрическая модель; на все источники информации в отчете имеются ссылки)	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3	
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
		Достаточность использованных источников (проработаны отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования)	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2	
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	30	
		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся	70	

		индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения		
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100 баллов) Хорошо (81-90 баллов) Удовлетворительно (61-80 баллов) Неудовлетворительно (36-60 баллов)		

Подпись руководителя практики от кафедры _____