

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ С.А. Байзулаев

Директор института
_____ Е.М. Машукова

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

наименование вида практики

НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

наименование типа практики

Направление подготовки

38.04.01 – ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа) подготовки

«Налогообложение и бухгалтерский учет»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» /сост. С.А. Байзулаев. – Нальчик: КБГУ, 2023. – 32 с.

Программа предназначена для прохождения производственной практики обучающимися очной, очно-заочной и заочной форм 2 года обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
1.1.	Цель практики	4
1.2.	Задачи практики	4
1.3	Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место практики в структуре образовательной программы	7
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5	Содержание практики	10
6	Формы отчетности по практике	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
7.1	Результаты обучения, подлежащие проверке	11
7.2	Шкала оценки отчета о практике и его защиты	13
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
8.1.	Основная литература	16
8.2.	Дополнительная литература	16
8.3.	Интернет-ресурсы	17
9.	Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики	18
10.	Лист изменений (дополнений)	20
11.	Приложения	21

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью научно-исследовательской работы является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области налогово-бюджетного регулирования, а также развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

1.2. Задачи практики

1. Сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы.
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом.
3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области налогово-бюджетного регулирования.
4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
6. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.
7. Обеспечение готовности студента к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.
8. Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – НИР.

Способ проведения практики – стационарная (г.о. Нальчик), выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре экономики и финансов. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии заявления обучающегося необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе программа практики адаптируется в части определения мест производственной практик с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практики обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется с созданных условий архитектурной доступности. Допускается прохождение практики обучающихся с инвалидностью на базе образовательной организации.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с инвалидностью, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-2.1	способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы и стадии научно-исследовательской работы, необходимые методы исследований, информационные справочные и реферативные издания по проблеме исследования.
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.-
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей
УК-6.2	способен применять методологию научного исследования для определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - подвергать критическому анализу проделанную работу; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе

		самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
ПКС-1.1	способен сформулировать исследовательский вопрос, позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе и представить его результаты в виде научного текста	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закономерности функционирования современных налогово - бюджетных отношений; - перспективные направления инновационного развития организаций, в том числе налогово-кредитных; -источники и методы получения информации, методы сбора данных, обобщения и анализа статистических показателей по теме исследования.
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и интерпретировать результаты финансово-экономических исследований перспективных направлений инновационного развития в соответствии с поставленными целями и задачами с помощью выбранных инструментальных средств.
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой проведения научных исследований в сфере налоговых отношений; - способностью передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций.

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет» производственная практика (НИР) относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Производственная практика (НИР) является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (НИР) проводится на очной форме обучения на 1-м и 2-м курсах в 1-3 семестрах.

Объем НИР, установленный учебным планом, - 12 зачетных единиц (432 часа). На очной форме обучения установлено следующее распределение по семестрам: в 1-ом семестре - 4 зачетных единиц (144 часа); во 2-ом семестре - 4 зачетных единиц (144 часов); в 3-ем семестре - 4 зачетных единиц (144 часов).

Объем научно-исследовательской работы, установленный учебным планом ЗФО, - 12 зачетные единицы (432 часа). Установлено следующее распределение по семестрам: на 1 курсе - 8 зачетных единиц (288 часа); во 2-ом курсе - 4 зачетных единиц (144 часа). НИР проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5

Содержание практики

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой экономики и финансов, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на кафедре, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

При выполнении НИР студент обязательно должен выполнить следующие работы:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Таблица 4 - Этапы и содержание НИР в 1-3 семестрах

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)	
			ОФО	ЗФО
Семестр 1				

1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: - знакомство с руководителем (руководителями) практики; - распределение обучающихся по местам практики и видам работ; - ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения производственной практики (НИР); - получение обучающимися индивидуального задания на производственную практику (НИР), рабочего плана (графика) проведения производственной практики (НИР); - ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по производственной практике (НИР); - проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	10
2	Основной этап	Выбор и согласование с руководителем практики темы, содержания и планируемых результатов научного исследования (магистерской диссертации). Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации). Сбор, обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме магистерской диссертации, выявление перспективных направлений ее развития, составление программы научного исследования. Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой. Написание первой главы магистерской диссертации. Составление отчета о научно-исследовательской работе.	313	313
3	Заключительный этап	Представление отчета по производственной практике (НИР) на промежуточной аттестации. Защита отчета по производственной практике (НИР)	9	9
Семестр 2				
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: - знакомство с руководителем (руководителями) практики; - распределение обучающихся по местам практики и видам работ; - ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения производственной практики (НИР); - получение обучающимися индивидуального задания на производственную практику (НИР), рабочего плана (графика) проведения производственной практики (НИР); - ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по производственной практике (НИР); - проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	2

2	Основной этап	Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой. Написание отдельных параграфов для второй главы магистерской диссертации. Подготовка доклада или научной статьи по теме научного исследования (магистерской диссертации). Выступление на научной (научно-практической) конференции либо на научном семинаре (круглом столе) по теме исследования (магистерской диссертации).	313	313
3	Заключительный этап	Представление отчета по производственной практике (НИР) на промежуточной аттестации. Защита отчета по производственной практике (НИР)	9	9
Семестр 3				
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: - знакомство с руководителем (руководителями) практики; - распределение обучающихся по местам практики и видам работ; - ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения производственной практики (НИР); - получение обучающимися индивидуального задания на производственную практику (НИР), рабочего плана (графика) проведения производственной практики (НИР); - ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по производственной практике (НИР); - проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	2
2	Основной этап	Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой. Написание отдельных параграфов для второй и третьей глав магистерской диссертации. Подготовка доклада или научной статьи по теме научного исследования (магистерской диссертации). Выступление на научной (научно-практической) конференции либо на научном семинаре (круглом столе) по теме исследования (магистерской диссертации).	313	313
3	Заключительный этап	Представление отчета по производственной практике (НИР) на промежуточной аттестации. Защита отчета по производственной практике (НИР)	9	9

6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности о прохождении обучающимися производственной практики (НИР) включают в себя:

1. Отчет по производственной практике (НИР), состоящий из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному

заданию на научно-исследовательскую работу;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2. Индивидуальное задание, выполняемое на производственной практике (НИР);

3. Рабочий график (план) проведения производственной практики (НИР);

4. Заключение руководителя от КБГУ об оценке отчета по производственной практике (НИР) и его защите.

Отчет о производственной практике (НИР) должен отвечать требованиям:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005);

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Требования к структурным элементам отчета о производственной практике (НИР)

Титульный лист является первой страницей отчета по производственной практике (НИР). Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

Содержание – в этом структурном элементе отчета приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости — пунктов) основной части отчета, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента приводят номер страницы отчета, на которой начинается данный структурный элемент. Пример оформления Содержания приведен в Приложении 2.

Введение – отражает цели и задачи производственной практики (НИР).

Основная часть отчета – должна соответствовать выданному обучающемуся индивидуальному заданию, выполняемому на производственной практике (НИР) (Приложение 6).

Заключение отчета должно содержать:

- выводы о достижении цели и оценку полноты выполнения задач практики;
- выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы;
- рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы.

Пример оформления заключения отчета по производственной практике (НИР) приведен в Приложении 3.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников

оформляют в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 4.

Приложения – в качестве приложений к отчету могут быть представлены:

- копия протокола научного семинара кафедры, на котором был представлен доклад по теме научного исследования (магистерской диссертации);
- копии доклада, сертификаты (при наличии), подтверждающие очное (заочное) участие в научных (научно-практических) конференциях;
- копии опубликованных статей (тезисов) по теме научного исследования в журналах и иных изданиях;
- справка (акт) о внедрении результатов научного исследования.

Также Приложения могут включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной научно-исследовательской работой, если они не могут быть включены в основную часть:

- дополнительные материалы к отчету;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и моделей, разработанных в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Требования к оформлению отчета о производственной практике (НИР) При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Объем отчета составляет 20-30 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений).

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Текст таблицы набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Пример оформления таблиц приведен в Приложении 5.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Пример оформления рисунков приведен в Приложении 5.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

К отчету прилагаются: индивидуальное задание, выполняемое на производственной практике (НИР); рабочий график (план) проведения производственной практики (НИР);

заключение руководителя от КБГУ об оценке отчета по производственной практике (НИР) и его защите (образцы перечисленных документов представлены в Приложении 6). По результатам проверки отчета и проведения его защиты руководитель практики делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования

компетенций, закрепленных за научно-исследовательской работой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в 1-3-м семестрах в форме зачета с оценкой. На зачёт обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-2.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Выступление с докладом на НИС. Очное(заочное) участие с докладом в конференциях по реме исследования. Публикация с татей в национальных и международных изданиях. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6.2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Выступление с докладом на НИС. Очное(заочное) участие с докладом в конференциях по реме исследования. Публикация с татей в национальных и международных изданиях. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-1.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Выступление с докладом на НИС. Очное(заочное) участие с докладом в конференциях по реме исследования. Публикация с татей в национальных и международных изданиях. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Список типовых вопросов к зачету

1. Этапы и стадии научно-исследовательской работы, необходимые методы исследований, информационные справочные и реферативные издания по проблеме исследования (УК-2.1);

2. Отечественные и зарубежные источники налоговой, банковской, страховой и бюджетной информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов, используя отечественные и зарубежные источники информации (УК-2.1);

3. Методы сбора необходимых данных, документов финансовой отчетности, способы их анализа (УК-2.1);

4. Методы разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей (УК-2.1);

5. Современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии (УК-2.1);

6. Методы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (УК-2.1);
7. Способы представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (УК-2.1);
8. Источники и методы получения информации, методы сбора данных, обобщения и анализа статистических показателей по теме исследования (УК-2.1);
9. Методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для достижения цели и задач разработанной программы исследования (УК-2.1);
10. Способы оценки различных вариантов финансовых управленческих решений и направления обоснования предложений по их совершенствованию (УК-2.1);
11. Методика проведения научных исследований в сфере налоговых отношений (УК-2.1);
12. Современные компьютерные и информационные технологии для решения аналитических и управленческих задач в финансово - кредитной системе (УК-2.1);
13. Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6.1);
14. Приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6.1);
15. Критический анализ проделанной работы (УК-6.1);
16. Способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (УК-6.1);
17. Закономерности функционирования современных финансовых отношений в секторах экономики (ПКС-1.1);
18. Перспективные направления инновационного развития организаций, в том числе налогово-кредитных (ПКС-1.1);
19. Направления анализа и интерпретации результатов финансово-экономических исследований перспективных направлений инновационного развития в соответствии с поставленными целями и задачами с помощью выбранных инструментальных средств (ПКС-1.1);
20. Методика анализа финансовой информации с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПКС-1.1);
21. Способы передачи результатов проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций (ПКС-1.1).

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по производственной практике (НИР).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам производственной практики (НИР) осуществляется согласно требованиям, разработанным кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма

(100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

- вторая составляющая – результаты оценки отчета по производственной практике (НИР) и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по производственной практике (НИР) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 20 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	2
		Правильность выполнения расчетов и измерений	2
		Глубина анализа данных	2
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и

переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Таблица- Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8. Перечень ознакомительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов вузов. Под ред. Г.Б. Поляка – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019, 631 с. <http://www.knigafund.ru/books/197250>

5. Сосницкий В.Д. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование. – М.: Лаборатория книги, 2021, 119 с. <http://www.knigafund.ru/books/187884>

8.2. Дополнительная литература

1. Тростянский С.Н. Налоги и налогообложение. Система налогов в Российской Федерации и субъекты налоговых отношений [Электронный ресурс]: курс лекций/ Тростянский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2020.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56247.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Землянская И.С., Мельникова Ю.В., Чуб М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2021.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Устойчивое развитие налоговой системы Российской Федерации в условиях глобальных изменений [Электронный ресурс]: монография/ Л.М. Архипцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 582 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/85477.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

Иные интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: www.minfin.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru>
3. Федеральная налоговая служба России : <http://www.nalog.gov.ru>
4. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.org/>
5. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr_intlStatCorps/
6. Международный статистический институт (МСИ): <http://мимо.com.ua/info/150-isi-international-statistical-institute-mezhdunarodnyy-statisticheskij-institut-msi.html>
7. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА»: <http://raexpert.ru/>
8. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE»: <http://expert.ru/>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и самостоятельной работы используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики является достаточным для достижения цели практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 MHz и выше, оперативная память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle

	<p>планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

11.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
 в рабочую программу по НИР
 направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)
 магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет»
 на _____ уч. год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /А.Х. Шилов/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)**

Обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О. полностью, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1 Название раздела
1.1 Название подраздела
1.2 Название подраздела
...
2 Название раздела
2.1 Название подраздела
2.2 Название подраздела
...
Заключение
Список использованных источников
Приложение 1
Приложение 2
...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Оценка достижения цели и полноты выполнения задач практики:
Аналитическое заключение по пункту 1.
2. Выводы по результатам выполненной ознакомительной практики :
Аналитическое заключение по пункту 2.
3. Рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы:
Аналитическое заключение по пункту 3.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление нормативно-правовых актов:

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта // Источник публикации, дата или диапазон дат публикации, номер, страницы.

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

Оформление научной и ознакомительной литературы:

Фамилия, И.О. Название книги, учебника, учебного пособия / И.О. Фамилия – Город: Издательство, год. – количество страниц.

Оформление материалов периодических изданий:

Фамилия, И.О. Название статьи, материала / И.О. Фамилия // Наименование периодического издания. – год. – номер. – С. страницы.

Оформление электронного ресурса:

Фамилия, И.О. Название материала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ

Таблица 1 – Название таблицы

№ п/п	Заголовок	Заголовок
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ В ОТЧЕТЕ

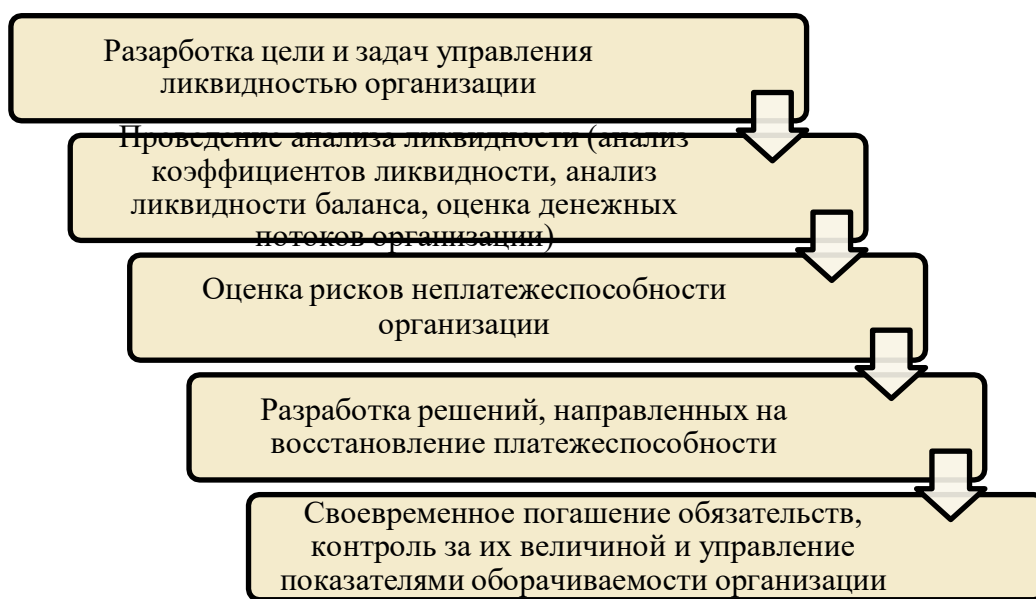


Рисунок 1. Название рисунка

ИНСТРУКТАЖ

обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>« » 20 г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>« » 20 г.</p>
по технике безопасности	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>« » 20 г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>« » 20 г.</p>
по пожарной безопасности	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>« » 20 г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>« » 20 г.</p>
по правилам внутреннего трудового распорядка	<p>_____ (подпись руководителя практики от профильной организации)</p> <p>« » 20 г.</p>	<p>_____ (подпись обучающегося)</p> <p>« » 20 г.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Тема работы _____

(указывается тема научного исследования)

Профильная организация _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Примерное содержание индивидуального задания на производственную практику (НИР) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет», квалификация (степень) «магистр»

Цель прохождения практики:

Содержание практики:

Планируемые результаты практики:

С заданием ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (НИР)

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Профильная организация _____

(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с
уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Недели	Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием научно-исследовательской работы)	Отметка руководителя практики о выполнении
1		
2		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ
отчета по производственной практике (НИР) и его защите

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	3	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	3	
		Правильность выполнения расчетов и измерений, глубина анализа данных (на основе описания ситуаций в отчете построена теоретическая, эконометрическая модель; на все источники информации в отчете имеются ссылки)	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3	
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
		Достаточность использованных источников (проработаны отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования)	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2	

4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	30	
---	-------	---	-----------	--

		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	70	
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100 баллов) Хорошо (81-90 баллов) Удовлетворительно (61-80 баллов) Неудовлетворительно (36-60 баллов)		

Подпись руководителя практики от кафедры _____

В ходе освоения программы практики формирование компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, оценивалось по шкале:

5 - компетенция освоена в максимальной степени,

4 - компетенция освоена хорошо,

3 - компетенция освоена на среднем уровне,

2 - компетенция освоена ниже среднего уровня,

1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

Оценка освоения компетенций

Код	Содержание компетенции	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от кафедры	от профильной организации
УК-2.1	способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления		
УК-6.2	способен применять методологию научного исследования для определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям		
ПКС-1.1	Способен сформулировать исследовательский вопрос, позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе и представить его результаты в виде научного текста		
Итоговый балл			
Средний балл			

Подпись руководителя (ей) практики _____