

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО - АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **С.А. Байзулаев**

Директор института
_____ **Е.М. Машукова**

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

наименование типа практики

Направление подготовки

38.04.01 – ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (программа) подготовки

«Налогообложение и бухгалтерский учет»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Программа ознакомительной практики /сост. С.А. Байзулаев – Нальчик: КБГУ, 2023.
–36 с.

Программа предназначена для прохождения ознакомительной практики обучающимися очной, очно-заочной и заочной форм 1 года обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
1.1.	Цель практики	4
1.2.	Задачи практики	4
1.3	Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы.	8
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	8
5	Содержание практики	8
6	Формы отчетности по практике	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
7.1	Результаты обучения, подлежащие проверке	13
7.2	Шкала оценки отчета о практике и его защиты	14
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
8.1.	Основная литература	16
8.2.	Дополнительная литература	16
8.3.	Интернет-ресурсы	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10.	Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики	17
11.	Лист изменений (дополнений) Приложения	20

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики

Цель ознакомительной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков ведения научной и профессиональной деятельности, приобретение первичных профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

1.2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за ознакомительной практикой ;
- развитие умений и навыков анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- развитие умений и навыков самостоятельного выявления и проведения исследований, связанных с финансовыми аспектами деятельности организаций, в том числе в области регулирования налогово-бюджетных отношений;
- развитие умений и навыков расчета и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;
- развитие навыков оформления отчета об ознакомительной практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

Вид практики – учебная практика

Тип практики - ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная (КБГУ, г.о. Нальчик), выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Полученные в ходе прохождения ознакомительной практики теоретические знания, первичные профессиональные умения и навыки необходимы для дальнейшего изучения дисциплин и практик, а также для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре экономики и финансов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии заявления обучающегося необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе программа практики адаптируется в части определения мест производственной практик с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практики студентов с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется с созданных условий архитектурной доступности. Допускается прохождение практики обучающихся с инвалидностью на базе образовательной организации.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с инвалидностью, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-6.1	способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы организации научного исследования в области экономики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать, проводить научное наблюдение; владеть - навыками сбора информации, выбора методов и средств решения исследовательских задач
ОПК-1.2	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить теоретические и эконометрические модели при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования, методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами экономико-математического моделирования и прогнозирования, современной методикой построения эконометрических моделей, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2.2	способен обрабатывать экономическую информацию, получать статистически обоснованные выводы и осуществлять наглядную визуализацию данных	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и методы получения информации, методы сбора данных, обобщения и анализа статистических показателей по теме исследования.
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать статистическую информацию и представить наглядную визуализацию данных; - составлять план и осуществлять статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов; - делать статистически обоснованные выводы, оценивать силу альтернативных гипотез на основе полученных результатов.
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки и анализа состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов на основе использования статистической информации, полученной из различных источников и проведения исследований в сфере налоговых отношений.
ОПК-4.1	способен оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие методики расчета финансово-экономических показателей.
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач.
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ОПК-5.1	способен использовать один из общих или специализированных пакетов прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие или специализированные пакеты прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения общих или

		специализированных пакетов прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет» ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Ознакомительная практика является обязательным разделом образовательной программы и является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых в дальнейшем при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики, а также и государственной итоговой аттестации. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Ознакомительная практика проводится на 1 году обучения во II семестре (очная форма обучения). Объем ознакомительной практики, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 часов), проводится в форме контактной работы – 4 часа, в форме самостоятельной работы обучающихся – 95 часов, контроль – 9 часов.

5. Содержание практики

Содержание ознакомительной практики определяется кафедрой экономики и финансов, осуществляющей подготовку по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Грудоемкость, час
			Очная форма обучения
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики от кафедры; – распределение обучающихся по местам практики; – знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; – получение обучающимися индивидуального задания на практику; – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.	2

2	Основной этап	<p>1. Знакомство обучающихся с руководителем (руководителями) практики от профильной организации.</p> <p>2. Предоставление обучающимся руководителем практики от профильной организации рабочих мест, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.</p> <p>3. Проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Согласование руководителем от профильной организации индивидуального задания на практику.</p> <p>5. Составление и согласование руководителями от кафедры и от профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>6. Сбор информации в открытом доступе о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти.</p> <p>7. Анализ сведений об основных направлениях деятельности выбранной организации.</p> <p>8. Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой.</p> <p>9. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.</p> <p>10. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет).</p> <p>11. Приобретению навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте:</p> <p>12. Анализ технико-экономических показателей деятельности исследуемой организации.</p> <p>13. Анализ публикуемой отчетности</p>	97
---	---------------	--	----

		<p>организации;</p> <p>14. Сбор, обобщение и систематизация статистической и фактологической информации, необходимой для проведения разработки и обоснования финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>15. Составление практического раздела отчета по практике;</p> <p>16. Подготовка и оформление отчета ознакомительной практики на основе использования современных технических средств и информационных технологий и с учетом требований программы практики.</p>	
3	Заключительный этап	<p>1. Представление отчета по ознакомительной практике на промежуточной аттестации.</p> <p>2. 2. Защита отчета по ознакомительной практике</p>	9
Итого			108

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности о прохождении обучающимися ознакомительной практики включают в себя:

1. *Отчет по ознакомительной практике*, состоящий из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию на ознакомительную практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2. *Дневник ознакомительной практики*, включающий:

- индивидуальное задание на ознакомительную практику;
- рабочий график (план) проведения ознакомительной практики;
- заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по ознакомительной практике и его защите.

Отчет по ознакомительной практике должен отвечать требованиям:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005);
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Требования к структурным элементам отчета по ознакомительной практике

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Пример оформления титульного листа приведен в *Приложении 1*.

Содержание – в этом структурном элементе отчета приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части отчета, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента приводят номер страницы отчета, на которой начинается данный структурный элемент. Пример оформления Содержания приведен в *Приложении 2*.

Введение – отражает цели и задачи практики. Также введение отчета по практике должно содержать общие сведения о профильной организации – месте прохождения практики.

Основная часть отчета по практике - должна соответствовать выданному обучающемуся индивидуальному заданию на ознакомительную практику (Приложение б).

Заключение отчета должно содержать:

- выводы о достижении цели и оценку полноты выполнения задач практики;
- выводы по результатам выполненной ознакомительной практики .

Пример оформления заключения отчета по практике приведен в *Приложении 3*.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников оформляют в соответствии с образцом, приведенным в *Приложении 4*.

Приложения - могут включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной ознакомительной практики , если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Требования к оформлению отчета по ознакомительной практике

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по ознакомительной практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Текст таблицы набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Пример оформления таблиц приведен в *Приложении 5*.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Пример оформления рисунков приведен в *Приложении 5*.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Требования к ведению и оформлению дневника ознакомительной практики :

Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится ВУЗ, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Дневник ознакомительной практики должен включать: индивидуальное задание на учебную практику; рабочий график (план) проведения ознакомительной практики; характеристику обучающегося руководителем с места прохождения практики; заключение и оценку прохождения практики руководителем от организации; заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по ознакомительной практике и его защите.

Форма дневника ознакомительной практики представлена в *Приложении 6*.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения ознакомительной практики.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации – места прохождения практики. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.

По окончании практики дневник вместе с отчетом по ознакомительной практике должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.

Оформленный дневник вместе с отчетом по ознакомительной практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не

засчитывается.

Дневники, не заверенные в профильной организации, не принимаются, а обучающийся к зачету (дифференцированный) по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

По результатам проверки отчета по ознакомительной практике и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от кафедры экономики и финансов.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939:

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-6.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-1.2	Отчет по ознакомительной практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ОПК-2.2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4.1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-5.1	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

Список типовых вопросов к зачету

1. Принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования, методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1.2).

2. Методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов (ОПК-1.2).

3. Методы экономико-математического моделирования и прогнозирования, современная методика построения эконометрических моделей, методы анализа экономических явлений и процессов при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1.2).

4. Источники и методы получения информации, методы сбора данных, обобщения и анализа статистических показателей по теме исследования (ОПК-2.2).

5. Анализ функционирования налогово-бюджетного механизма и источники информации для проведения статистических исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов (ОПК-2.2).

6. Методы оценки и анализа состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов на основе использования статистической информации, полученной из различных источников и проведения исследований в сфере налоговых отношений (ОПК-2.2).

7. Существующие методики расчета финансово-экономических показателей (ОПК-4.1).

8. Расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ОПК-4.1);

9. Разработка финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (ОПК-4.1);

10. Общие и специализированные пакеты прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач (ОПК-5.1).

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по ознакомительной практике.

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам ознакомительной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по ознакомительной практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Шкала оценки отчета об ознакомительной практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	2
		Полнота сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	3
		Правильность выполнения расчетов социально-экономических показателей, глубина анализа данных	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Отношение к выполняемой работе (проявленный интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, коммуникабельность, самостоятельность)	2
2	Оформление отчета (4 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.6 настоящей программы	2
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2
3	Ответы на вопросы о содержании практики (6 баллов)	Полнота, точность, аргументированность ответов	3
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	3

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8. Перечень ознакомительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Налоги и налогообложение: Учебник для студентов вузов. Под ред. Г.Б. Поляка – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019, 631 с. <http://www.knigafund.ru/books/197250>
5. Сосницкий В.Д. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование. – М.: Лаборатория книги, 2021, 119 с. <http://www.knigafund.ru/books/187884>

8.2. дополнительная литература

6. Тростянский С.Н. Налоги и налогообложение. Система налогов в Российской Федерации и субъекты налоговых отношений [Электронный ресурс]: курс лекций/ Тростянский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2020.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56247.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Землянская И.С., Мельникова Ю.В., Чуб М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2021.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Устойчивое развитие налоговой системы Российской Федерации в условиях глобальных изменений [Электронный ресурс]: монография/ Л.М. Архипцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 582 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85477.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>

5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

Иные интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ: www.minfin.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru>

3. Федеральная налоговая служба России : <http://www.nalog.gov.ru>

4. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.org/>

5. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr_intlStatCorps/

6. Международный статистический институт (МСИ): <http://мимо.com.ua/info/150-isi-international-statistical-institute-mezhdunarodnyu-statisticheskiy-institut-msi.html>

7. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА»: <http://raexpert.ru/>

8. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE»: <http://expert.ru/>

9. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и самостоятельной работы используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики является достаточным для достижения цели практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 MHz и выше, оперативная память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект ознакомительной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	<p>коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай- трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

11. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
 в рабочую программу Ознакомительной практики
 направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)
 магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет»
 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Экономики и финансов
 протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /С.А.
 Байзулаев/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О. полностью, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
1 Название раздела	
1.1 Название подраздела	
1.2 Название подраздела	
...	
2 Название раздела	
2.1 Название подраздела	
2.2 Название подраздела	
...	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение 1	
Приложение 2	
...	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Оценка достижения цели и полноты выполнения задач практики:
Аналитическое заключение по пункту 1.
2. Выводы по результатам выполненной ознакомительной практики :
Аналитическое заключение по пункту 2.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление нормативно-правовых актов:

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта // Источник публикации, дата или диапазон дат публикации, номер, страницы.

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

Оформление научной и ознакомительной литературы:

Фамилия, И.О. Название книги, учебника, учебного пособия / И.О. Фамилия – Город: Издательство, год. – количество страниц.

Оформление материалов периодических изданий:

Фамилия, И.О. Название статьи, материала / И.О. Фамилия // Наименование периодического издания. – год. – номер. – С. страницы.

Оформление электронного ресурса:

Фамилия, И.О. Название материала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ

Таблица 1 – Название таблицы

№ п/п	Заголовок	Заголовок
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ В ОТЧЕТЕ

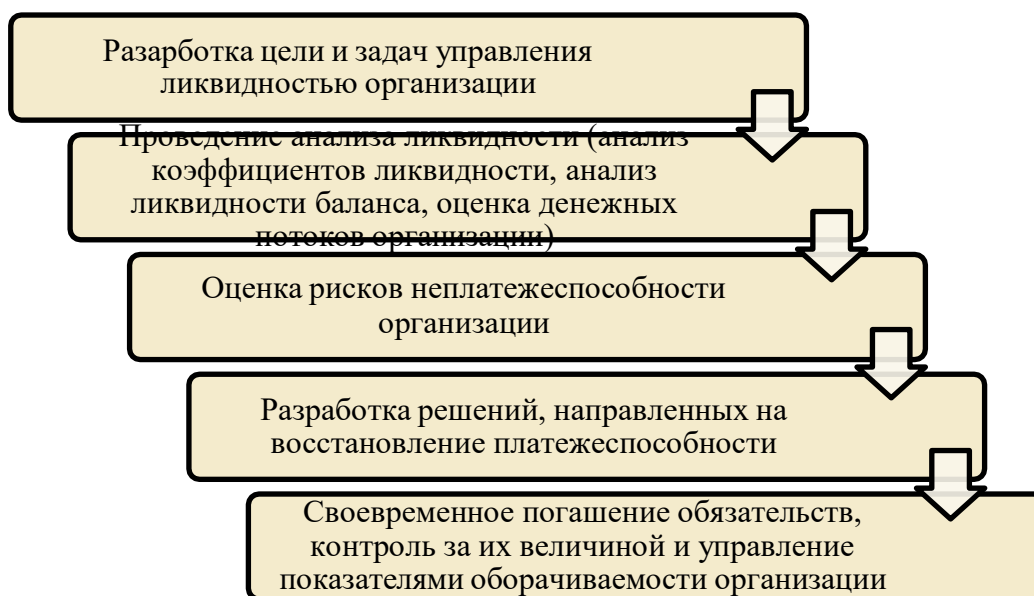


Рисунок 1. Название рисунка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

НАЛЬЧИК 20__

И Н С Т Р У К Т А Ж
обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____(подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____(подпись обучающегося) « » 20 г.
по технике безопасности	_____(подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____(подпись обучающегося) « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____(подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____(подпись обучающегося) « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____(подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____(подпись обучающегося) « » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., подпись)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Тема работы _____

(указывается тема научного исследования)

Профильная организация _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Примерное содержание индивидуального задания на ознакомительную практику по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), магистерская программа «Налогообложение и бухгалтерский учет», квалификация (степень) «магистр»

Цель практики: формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Содержание практики:

Планируемые результаты практики:

С заданием ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

Прибыл в профильную организацию «___» _____ 20___ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

Убыл из профильной организации «___» _____ 20___ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

ПРЕДПИСАНИЕ **по ознакомительной практике**

1. Основные положения практики

1.1 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.2 Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов ознакомительной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

1.3 Руководитель от кафедры до начала практики проводит инструктаж обучающихся и выдает направление на практику, ее программу, а также дневник практики с индивидуальным заданием.

1.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6 Результаты прохождения ознакомительной практики оцениваются по 4-бальной системе при сдаче зачета.

1.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по ознакомительной практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок пересдачи академической задолженности определен в разделе 4 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

2. Правила ведения и оформления дневника практики

- 2.1 Дневник является основным документом обучающегося во время практики.
- 2.2 Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится ВУЗ, дневник является также командировочным удостоверением - финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.
- 2.3 Дневник ознакомительной практики должен включать: индивидуальное задание на ознакомительной практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков); рабочий график (план) проведения ознакомительной практики; характеристику обучающегося руководителем от организации; заключение и оценку прохождения практики руководителем от организации; заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по ознакомительной практике и его защите.
- 2.4 Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения ознакомительной практики .
- 2.5 Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от организации. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.
- 2.6 По окончании ознакомительной практики дневник вместе с отчетом должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью организации.
- 2.7 Оформленный дневник вместе с отчетом по ознакомительной практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.
- 2.8 Дневники, не заверенные в организации, не принимаются, а обучающийся к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.
- 2.9 По результатам проверки отчета ознакомительной практики и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.
- 2.10 Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой по ознакомительной практике . В отчет включаются пункты с описанием результатов выполнения индивидуальных заданий на ознакомительную практику.
- 2.11 Отчет должен составляться и представляться каждым обучающимся отдельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения ознакомительной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Профильная организация _____

(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с
уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Недели	Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием научно-исследовательской работы)	Отметка руководителя практики о выполнении
1		
2		

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Рабочая запись

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись заверяется в общем отделе, отделе кадров профильной организации)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Налогообложение и бухгалтерский учет»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по ознакомительной практике

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П.

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П.

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ

отчета о практике и его защите руководителем практики от кафедры

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	3	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	3	
		Правильность выполнения расчетов и измерений, глубина анализа данных (на основе описания ситуаций в отчете построена теоретическая, эконометрическая модель; на все источники информации в отчете имеются ссылки)	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3	
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
		Достаточность использованных источников (проработаны отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования)	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2	
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	30	

		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	70	
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100 баллов) Хорошо (81-90 баллов) Удовлетворительно (61-80 баллов) Неудовлетворительно (36-60 баллов)		

Подпись руководителя практики от кафедры _____

В ходе освоения программы практики формирование компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, оценивалось по шкале:

5 - компетенция освоена в максимальной степени,

4 - компетенция освоена хорошо,

3 - компетенция освоена на среднем уровне,

2 - компетенция освоена ниже среднего уровня,

1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

Оценка освоения компетенций

Код	Содержание компетенции	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от кафедры	от профильной организации
УК-6.1	способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания		
ОПК-1.2	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить теоретические и эконометрические модели при решении практических и (или) исследовательских задач		
ОПК-2.2	способен обрабатывать экономическую информацию, получать статистически обоснованные выводы и осуществлять наглядную визуализацию данных		
ОПК-4.1	способен оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач		

ОПК-5.1	способен использовать один из общих или специализированных пакетов прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач		
Итоговый балл			
Средний балл			

Подпись руководителя (ей) практики