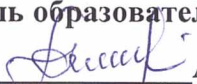


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы  **А.Х. Шидов**

«20» 05 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  **М.Х. Гукепшонов**

«20» 05 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

наименование вида практики

**«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

наименование типа практики

Направление подготовки  
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (программа)  
Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Ознакомительная практика» /сост. Губачиков А.М. – Нальчик: КБГУ, 2021. – 33с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для преподавания дисциплины (модуля) *базовой* части студентам *очной и заочной* формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), магистерская программа «Учет, анализ и аудит» 2 семестра, 1 года обучения. Программа ознакомительной практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939 (зарегистрировано в Минюсте России 26 августа 2020 г. регистрационный N 59459)

Программа практики подготовлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778) и Положением о практической подготовке обучающегося в КБГУ им. Х.М. Бербекова (Приказ КБГУ № 22/О от 28.01.2021 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
	1.1 Цель практики	4
	1.2 Задачи практики	4
	1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5	Содержание практики	7
6	Формы отчетности по практике	8
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
	7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке	11
	7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты	13
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
	8.1 Основная литература	14
	8.2 Дополнительная литература	15
	8.3 Интернет-ресурсы	17
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
	Приложения	18

## **1. Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цели практики**

Целями ознакомительной практики является формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися научной и профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

### **1.2. Задачи ознакомительной практики**

Задачи ознакомительной практики:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за ознакомительной практикой;
- развитие умений и навыков анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- развитие умений и навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- развитие навыков оформления отчета об ознакомительной практике;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

### **1.3. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – учебная

*Тип практики* – ознакомительная

*Способ проведения ознакомительной практики* – стационарная (г.о. Нальчик), выездная.

*Форма проведения ознакомительной практики* – дискретно (по видам практик).

Организация проведения ознакомительной практики, предусмотренной ОПОП ВО, может осуществляться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию ознакомительной практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии заявления обучающегося необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе программа ознакомительной практики адаптируется в части определения мест производственной практик с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практики студентов с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется с созданных условий архитектурной доступности. Допускается

прохождение ознакомительной практики обучающихся с инвалидностью на базе образовательной организации.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, обучающихся с инвалидностью, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) ознакомительной практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель ознакомительной практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения ознакомительной практики;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения ознакомительной практики обучающимися.
- Руководитель ознакомительной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения ознакомительной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ОПК-4.1	– способен оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники получения необходимой информации для проведения анализа;</li> <li>– процедуры и методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки</li> </ul>

ОПК-5.1	<p>– способен использовать один из общих или специализированных пакетов прикладных программ для выполнения статистических процедур при решении профессиональных задач;</p>	<p>информации для проведения экономических расчетов и интерпретации получаемых данных.  <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать полученную из разных источников информацию;</li> <li>– подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов;</li> <li>– анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала;</li> <li>– представлять итоговые заключения на основе проведенного анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы по обобщению полученной информации;</li> <li>– навыками подготовки необходимой информации для последующего проведения экономических расчетов;</li> <li>– навыками анализа полученной информации и формирования содержательных выводов после обобщения материала;</li> <li>– навыками представления итоговых заключений на основе проведенного анализа</li> </ul>
ОПК-1.2  ОПК-2.2	<p>– способен на основе описания экономических процессов и явлений строить теоретические и эконометрические модели при решении практических и (или) исследовательских задач;</p> <p>– способен обрабатывать экономическую информацию, получать статистически обоснованные выводы и осуществлять наглядную визуализацию данных;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>– методы разработки управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать варианты управленческих решений;</li> <li>– обосновывать выбор варианта управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки вариантов управленческих решений;</li> <li>– навыками обоснования выбора варианта управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Учет, анализ и аудит» проведение ознакомительной практики относится к Блоку 2 «Практики». Полученные в ходе прохождения

ознакомительной практики теоретические знания, первичные профессиональные умения и навыки необходимы для дальнейшего изучения дисциплин и практик, а также для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Ознакомительная практика является обязательным разделом образовательной программы и является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых в дальнейшем при прохождении производственной, преддипломной практики и государственной итоговой аттестации. Ознакомительная практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и практиками и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Ознакомительная практика проводится на 1 году обучения во 2 семестре (очная форма обучения) и 1 году обучения в I семестре (заочная форма обучения). Объем учебной практика, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 часов), проводится в форме контактной работы (4 часа), в форме самостоятельной работы (95 часов) и контроля (9 часов) обучающихся.

#### **5. Содержание практики**

Содержание ознакомительной практики определяется кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, осуществляющей подготовку по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Учет, анализ и аудит».

*Таблица 1. Содержание практики*

№ п/п	Этап практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)	
			ОФО, ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики от кафедры; – распределение обучающихся по местам практики; – ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; – получение обучающимися индивидуального задания на ознакомительную практику; – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по ознакомительной практике;	4	1
2	Основной этап	Знакомство обучающихся с руководителем (руководителями) учебной практики от профильной организации. Предоставление обучающимся руководителем практики от профильной организации рабочих мест, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	95	103

		<p>безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Согласование руководителем от профильной организации индивидуального задания обучающихся на ознакомительную практику.</p> <p>Составление и согласование руководителями от кафедры и от профильной организации рабочего графика (плана) проведения ознакомительной практики.</p> <p>Выбор, обоснование актуальности и согласование темы научного исследования магистранта с руководителями от кафедры и от профильной организации.</p> <p>Определение и согласование с руководителями от кафедры и от профильной организации цели, задач, предмета научного исследования, примерного содержания теоретического раздела научного исследования ознакомительной практики.</p> <p>Сбор информации и составление организационно-экономической характеристики объекта исследования (профильной организации).</p> <p>Изучение, выбор и согласование с руководителями от кафедры и от профильной организации методики научного исследования, необходимой для достижения целей и задач ознакомительной практики.</p> <p>Сбор из отечественных и зарубежных источников научной и статистической информации, необходимой для составления теоретического раздела исследования, ее систематизация, анализ и интерпретация.</p> <p>Анализ и интерпретация полученных результатов научно-исследовательской работы по теоретическому разделу ознакомительной практики.</p> <p>Подготовка и оформление отчета по ознакомительной практике на основе использования современных технических средств и информационных технологий и с учетом требований программы практики.</p>		
3	Заключительный этап	<p>Представление отчета по ознакомительной практике на промежуточной аттестации.</p> <p>Защита отчета по ознакомительной практике на промежуточной аттестации.</p>	9	4

## 6. Формы отчетности по практике

**Формы отчетности о прохождении обучающимися ознакомительной практики включают в себя:**

*1. Отчет по ознакомительной практике, состоящий из следующих структурных элементов:*

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному



заданию на ознакомительную практику;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2. *Дневник ознакомительной практике*, включающий:

- индивидуальное задание на учебную практику;
- рабочий график (план) проведения учебную практику;
- заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по ознакомительной практике и его защите.

Отчет по ознакомительной практике должен отвечать требованиям:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005);
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

### **Требования к структурным элементам отчета по ознакомительной практике**

*Титульный лист* является первой страницей отчета по практике. Пример оформления титульного листа приведен в *Приложении 1*.

*Содержание* – в этом структурном элементе отчета приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части отчета, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента приводят номер страницы отчета, на которой начинается данный структурный элемент. Пример оформления *Содержания* приведен в *Приложении 2*.

*Введение* – отражает цели и задачи практики. Также введение отчета по практике должно содержать общие сведения о профильной организации – месте прохождения практики.

– *Основная часть отчета по ознакомительной практике* – должна соответствовать выданному обучающемуся индивидуальному заданию на учебную практику (*Приложение 6*).

*Заключение* отчета должно содержать:

- выводы о достижении цели и оценку полноты выполнения задач практики;
- выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы;
- рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы.

Пример оформления заключения отчета по ознакомительной практике приведен в *Приложении 3*.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников оформляют в соответствии с образцом, приведенным в *Приложении 4*.

*Приложения* – могут включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной научно-исследовательской работой, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и моделей, разработанных в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

### **Требования к оформлению отчета по ознакомительной практике**

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по учебной практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Текст таблицы набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Пример оформления таблиц приведен в *Приложении 5*.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Пример оформления рисунков приведен в *Приложении 5*.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

### **Требования к ведению и оформлению дневника ознакомительной практики**

Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Дневник ознакомительной практики должен включать: индивидуальное задание на учебную практику (научно-исследовательскую работу); рабочий график (план)

проведения учебной практики; характеристику обучающегося руководителем с места прохождения практики; заключение и оценку прохождения практики руководителем от профильной организации; заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по учебной практике и его защите.

*Форма дневника практики* представлена в *Приложении 6*.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения ознакомительной практики.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации – места прохождения практики. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.

По окончании практики дневник вместе с отчетом по ознакомительной практике должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.

Оформленный дневник вместе с отчетом по ознакомительной практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Дневники, не заверенные в профильной организации, не принимаются, а обучающийся к зачету (дифференцированный) по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

По результатам проверки отчета по ознакомительной практике и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за ознакомительной практикой, осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в 2 семестре (очная форма обучения) и I курсе (заочная форма обучения) в форме зачета с оценкой. На зачет, обучающийся представляет отчет по ознакомительной практике и дневник практики. Зачет проводится в форме устной защиты отчета по ознакомительной практике

### *7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке*

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ОПК-4.1, ОПК-5.1	Отчет по ознакомительной практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по ознакомительной практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-1.2, ОПК-2.2.	Отчет по ознакомительной практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по ознакомительной практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

### **Список типовых вопросов к зачету**

1. Актуальность темы научно-исследовательской работы в ходе проведения ознакомительной практики.
2. Связь работы с другими научно-исследовательскими работами, степень научной разработанности темы.
3. Цели и задачи научно-исследовательской работы в ходе проведения учебной практики.
4. Предмет и объект ознакомительной практики (научно-исследовательской работы).
5. Организационная структура объекта исследования.
6. Экономическая характеристика объекта исследования.
7. Теоретическая основа научного исследования.
8. Методологическая основа научного исследования.
9. Информационная база научного исследования.
10. Процедуры сбора научной и статистической информации.
11. Характер и содержание теоретических исследований.
12. Теоретические, эконометрические модели по теме научного исследования.
13. Предложения по совершенствованию объекта, предмета научного исследования.
14. Оценка достижения цели и полнота решения поставленных задач.
15. Оценка рекомендаций по конкретному использованию результатов научно-исследовательской работы.

### **Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения**

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по учебной практике.

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам ознакомительной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителя практики об уровне приобретенных компетенций, знаний, умений и навыков.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по учебной практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

*7.2. Шкала оценки отчета по ознакомительной практике и его защиты*

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	3
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	3
		Правильность выполнения расчетов и измерений, глубина анализа данных	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2
		Достаточность использованных источников (проработаны отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования)	2
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

*Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам*

Баллы	Оценка
90-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации – ГК РФ [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации – НК РФ [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. О формах бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс]: утверждено приказом МФ РФ от 02.07. 2010 г. №66н. // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» [Электронный ресурс]: приказ Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н, – ПБУ 1/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, – ПБУ 4/99 // СПС «КонсультантПлюс»: Законодательство.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, – ПБУ 22/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. № 11н, – ПБУ 23/2011 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, – ПБУ 9/99 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, – ПБУ 10/99 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
14. Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, – ПБУ 14/2007 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, – ПБУ 6/01 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
16. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом

- Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, – ПБУ 8/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, – ПБУ 5/01 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, – ПБУ 18/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, – ПБУ 2/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н, – ПБУ 15/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, – ПБУ 3/2006 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, – ПБУ 19/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н, – ПБУ 12/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н, – ПБУ 11/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, – ПБУ 20/03 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, – ПБУ 17/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, – ПБУ 16/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, – ПБУ 7/98 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н, – ПБУ 24/2011 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, – ПБУ 13/2000 (с изменениями и дополнениями) // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 г. № 18023) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 г. № 1598) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Бакалаврская работа. Структура, содержание, оформление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 84 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54991.html>. – ЭБС «IPRbooks»
10. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Тарабарина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. – 369 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>. – ЭБС «IPRbooks»
11. Ершова Н.А. Современная эконометрика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ершова Н.А., Павлов С.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 52 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78311.html>. – ЭБС «IPRbooks»
12. Ивченко Ю.С. Эконометрика в MS EXCEL [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Ивченко Ю.С. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 94 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70785.html>. – ЭБС «IPRbooks»
13. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 232 с. – 978-5-7264-1422-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
14. Кокорева Е.А. Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Кокорева Е.А., Шилакина А.В., Шилакина Н.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. – 220 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80645.html>. – ЭБС «IPRbooks»
15. Кремер Н.Ш. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Кремер Н.Ш., Путко Б.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 328 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71071.html>. – ЭБС «IPRbooks»
16. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 99 с. – 978-5-7410-1667-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>. – ЭБС «IPRbooks»
17. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 126



с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>. – ЭБС «IPRbooks».

### 8.3. Интернет-ресурсы

*Профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ): <http://elibrary.ru>

*Иные интернет-ресурсы:*

1. Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.org/>
3. Федеральная служба государственной статистики: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr\\_intlStatCorps/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr_intlStatCorps/)
4. Международный статистический институт (МСИ): <http://мимо.com.ua/info/150-isi-international-statistical-institute-mezhdunarodnyy-statisticheskij-institut-msi.html>
5. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА»: <http://raexpert.ru/>
6. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE»: <http://expert.ru/>
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

*Информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

*Лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*Свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов.

### 10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и учебной мебелью.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

### ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Курс \_\_, группа \_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)  
Магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

НАЛЬЧИК 20\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение	
1 Название раздела	
1.1 Название подраздела	
1.2 Название подраздела	
...	
2 Название раздела	
2.1 Название подраздела	
2.2 Название подраздела	
...	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение 1	
Приложение 2	
...	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Оценка достижения цели и полноты выполнения задач практики:

*Аналитическое заключение по пункту 1.*

2. Выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы:

*Аналитическое заключение по пункту 2.*

3. Рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы:

*Аналитическое заключение по пункту 3.*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Оформление нормативно-правовых актов:*

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта // Источник публикации, дата или диапазон дат публикации, номер, страницы.

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения: ).

*Оформление научной и учебной литературы:*

Фамилия, И.О. Название книги, учебника, учебного пособия / И.О. Фамилия – Город: Издательство, год. – количество страниц.

*Оформление материалов периодических изданий:*

Фамилия, И.О. Название статьи, материала / И.О. Фамилия // Наименование периодического издания. – год. – номер. – С. страницы.

*Оформление электронного ресурса:*

Фамилия, И.О. Название материала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения: ).

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ

Таблица 1 – Название таблицы

№ п/п	Заголовок	Заголовок
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ В ОТЧЕТЕ

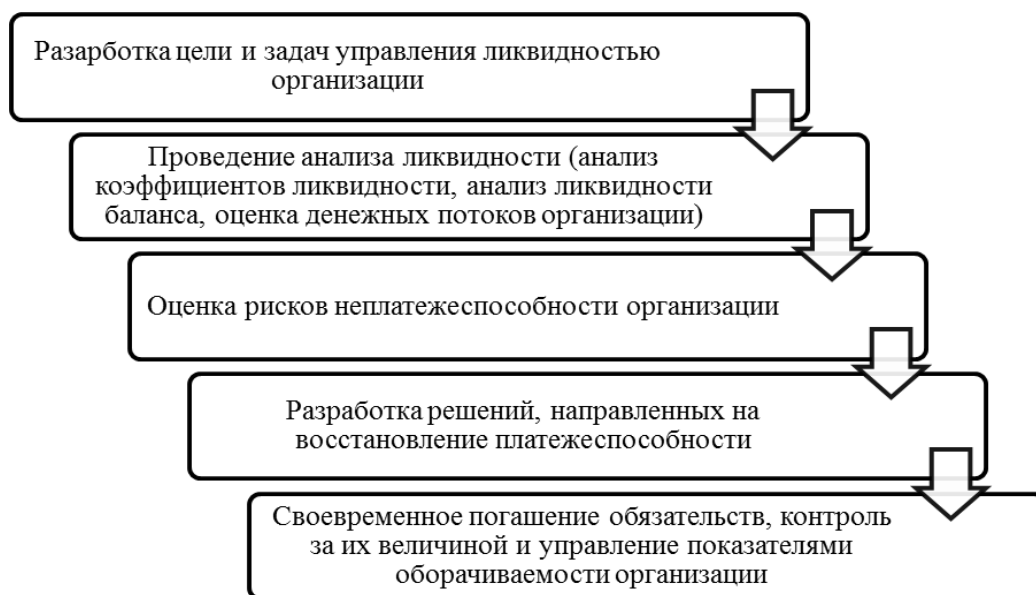


Рисунок 1. Название рисунка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

наименование вида практики

НАЛЬЧИК 20\_\_

**И Н С Т Р У К Т А Ж**  
**обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) «    »    20    г.	_____ (подпись обучающегося) «    »    20    г.
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) «    »    20    г.	_____ (подпись обучающегося) «    »    20    г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) «    »    20    г.	_____ (подпись обучающегося) «    »    20    г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) «    »    20    г.	_____ (подпись обучающегося) «    »    20    г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной ор-  
ганизации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОЗНАКОМТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_, группа \_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается тема научного исследования)

Профильная организация \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации в соот-  
ветствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

**Примерное содержание индивидуального задания на ознакомительную практику по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), магистерская программа «Учет, анализ и аудит», квалификация (степень) «магистр»**

**Цель практики:** *формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные научно-исследовательские задачи.*

**Содержание практики:**

1. *Выбрать, обосновать актуальность и согласовать с руководителями практики от кафедры и от профильной организации тему научного исследования*
2. *Определить и согласовать с руководителями практики от кафедры и от профильной организации цель, задачи, предмет научного исследования*
3. *Составить и согласовать с руководителями практики от кафедры и от профильной организации содержание теоретического раздела научного исследования*
4. *Изучить, выбрать и согласовать с руководителями практики от кафедры и от профильной организации методику научного исследования, необходимую для достижения целей и задач учебной практики.*
5. *Собрать из отечественных и зарубежных источников научную и статистическую информацию, необходимую для составления теоретического раздела научного исследования, провести ее систематизацию, анализ и интерпретацию.*
6. *Разработать теоретическую, эконометрическую модель по теме научного исследования (бакалаврской работы).*
7. *Выполнять иную научно-исследовательскую работу по согласованию с руководителем практики от профильной организации, отразить ее в дневнике практики.*
8. *Провести анализ и интерпретацию полученных результатов научно-исследовательской работы по теоретическому разделу отчета.*
9. *Подготовить и оформить отчет о научно-исследовательской работе на основе использования современных технических средств и информационных технологий и с учетом требований программы учебной практики.*

**Планируемые результаты практики:**

- *планирование и реализация индивидуального исследования по конкретной проблематике, связанной с темой научного исследования;*
- *сбор, систематизация, анализ и интерпретация научной и статистической информации для постановки задач и диагностики состояния объекта, предмета исследования;*
- *разработка теоретической, эконометрической модели по теме научного исследования;*
- *приобретение навыков публичного обсуждения результатов научно-исследовательской работы на ее различных этапах, апробация полученных результатов.*

**С заданием ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

Прибыл в профильную организацию «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

**М.п.**

Убыл из профильной организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

**М.п.**

## **ПРЕДПИСАНИЕ** **по ознакомительной практике**

### **1. Основные положения практики**

1.1 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.2 Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к магистерской диссертации в ходе прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

1.3 Руководитель от кафедры до начала практики проводит инструктаж обучающихся и выдает направление на практику, ее программу, а также дневник практики с индивидуальным заданием.

1.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.6 Результаты прохождения учебной практики оцениваются по 4-бальной системе при сдаче зачета.

1.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской работе) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок пересдачи академической задолженности определен в разделе 4 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

## **2. Правила ведения и оформления дневника практики**

- 2.1 Дневник является основным документом обучающегося во время практики.
- 2.2 Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.
- 2.3 Дневник ознакомительной практики должен включать: индивидуальное задание на учебную практику; рабочий график (план) проведения учебной практики; характеристику обучающегося руководителем от профильной организации; заключение и оценку прохождения практики руководителем от профильной организации; заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по учебной практике и его защите.
- 2.4 Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения учебной практики.
- 2.5 Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.
- 2.6 По окончании практики дневник вместе с отчетом по учебной практике должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.
- 2.7 Оформленный дневник вместе с отчетом по учебной практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.
- 2.8 Дневники, не заверенные в профильной организации, не принимаются, а обучающийся к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.
- 2.9 По результатам проверки отчета по учебной практике и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.
- 2.10 Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой по учебной практике. В отчет включаются пункты с описанием результатов выполнения индивидуальных заданий на ознакомительную практику.
- 2.11 Отчет должен составляться и представляться каждым обучающимся отдельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения ознакомительной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Профильная организация \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уста-  
вом)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Недели	Наименование работ (указываются виды работ в соответ- ствии с основным и заключительным этапом практики, ин- дивидуальным заданием научно-исследовательской работы)	Отметка руко- водителя прак- тики о выпол- нении
1		
2		

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Рабочая запись

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заверяется в общем отделе, отделе кадров профильной организации)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_, группа \_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 38.03.01 Экономика (уровень магистратуры)

Магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

### Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

### Рекомендации

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись М.П.

Ф.И.О.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись М.П.

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ**

**отчета о практике и его защите руководителем практики от кафедры**

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	3	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	3	
		Правильность выполнения расчетов и измерений, глубина анализа данных (на основе описания ситуаций в отчете построена теоретическая, эконометрическая модель; на все источники информации в отчете имеются ссылки)	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3	
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
		Достаточность использованных источников (проработаны отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования)	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики	Полнота, точность, аргументированность ответов	2	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2	



	(4 балла)			
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	<b>30</b>	
		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	<b>70</b>	
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100 баллов) Хорошо (81-90 баллов) Удовлетворительно (61-80 баллов) Неудовлетворительно (36-60 баллов)		

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_