

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ А.Х. Шидов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ Е.М. Машукова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

наименование вида практики

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

наименование типа практики

Направление подготовки  
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (программа)  
Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2022



Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59459).

Программа практики подготовлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778) и Положением о практической подготовке обучающегося в КБГУ им. Х.М. Бербекова (Приказ КБГУ № 22/О от 28.01.2021 г.).

Составители:

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ А.Х. Шидов

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
1.1	Цель практики	4
1.2	Задачи практики	4
1.3	Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место практики в структуре образовательной программы	8
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях или академических или астрономических часах	8
5	Содержание практики	8
6	Формы отчетности по практике	13
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
7.1	Результаты обучения, подлежащие проверке	15
7.2	Шкала оценки отчета о практике и его защиты	17
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
8.1	Основная литература	18
8.2	Дополнительная литература	18
8.3	Интернет-ресурсы	19
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
	Приложения	

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Целями учебной практики (НИР) является формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные научно-исследовательские задачи.

### **1.2 Задачи практики**

Задачами учебной практики (НИР) являются:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за научно-исследовательской работой;
- развитие научно-исследовательского мышления, умений и навыков обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- развитие умений и навыков обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научноисследования;
- развитие умений и навыков проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, применять современные методы и приемы научноисследования;
- развитие умений и навыков представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- развитие навыков оформления отчета о научно-исследовательской работе с использованием временных технических и программных средств;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – НИР.

*Способ проведения практики* – выездная, стационарная.

*Форма проведения практики* – дискретно.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии заявления обучающегося необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе программа практики адаптируется в части определения мест учебной практики с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практики студентов с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется с созданных условий архитектурной доступности. Допускается прохождение практики обучающихся с инвалидностью на базе образовательной организации.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, обучающихся с инвалидностью, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Таблица 2.1*

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
УК-2.1:	Способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы обобщения и оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;</li> <li>– перспективные направления исследований и методику составления программы исследований.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять способы обобщения и оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;</li> <li>– выявлять перспективные направления и составлять программу исследований в соответствии с принятой методикой.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;</li> <li>– навыками выявления перспективных направлений и составления программы исследований</li> </ul>
УК-6.2:	Способен применять методологию научного исследования для определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемы и перспективы развития знаний в избранной теме научного исследования для целей обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</li> </ul>

<p>ПКС-1.1:</p>	<p>Способен сформулировать исследовательский вопрос, позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе и представить его результаты в виде научного текста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуры, методы проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой;</li> <li>– правила представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике методы и приемы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;</li> <li>– в соответствии с установленными правилами представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой навыками представления результатов</li> <li>– проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</li> </ul>
-----------------	--	--



### ***3 Место практики в структуре образовательной программы***

В соответствии с учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Учет, анализ и аудит» Программа практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит».

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

### ***4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

Учебная практика (НИР) проводится на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-2 семестрах, на заочной форме обучения – 2 году обучения.

Объем НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, - 8 зачетных единиц. На очной и очно-заочной формах обучения установлено следующее распределение по семестрам: в 1-ом семестре – 4 зачетных единиц (144 часа); во 2-ом семестре - 4 зачетных единиц (144 часов). На заочной форме обучения установлено следующее распределение по курсам: 1 год обучения - 12 зачетных единиц (288 часа).

НИР проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### ***5 Содержание практики***

Содержание НИР определяется кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, осуществляющей подготовку по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (программа) «Учет, анализ и аудит».

НИР обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей и т.п.;
- подготовка и защиты курсовой работы по направлению проводимого научного исследования;
- участие в научно-исследовательском, научно-практическом семинаре;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых выпускающей кафедрой в рамках научно-исследовательских программ;
- участие в организации и проведении семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ (проектов);
- осуществление самостоятельного научного исследования по актуальной

проблеме в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В процессе выполнения научно-исследовательской работы магистр выполняет следующие основные виды работ и деятельности:

- определение темы научного исследования и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
  - определение цели, объекта и предмета исследования;
  - определение задач исследования в соответствии с поставленной целью;
  - формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследования;
  - составление индивидуального плана научно-исследовательской работы;
  - сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных стандартов, отчетов по НИР, теоретических и технических публикаций, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме исследования;
  - выбор методов и методик анализа;
  - проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования;
  - подготовка отчета о выполненной работе;
  - подготовка научных статей по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров;
  - подготовка отдельных разделов и текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
  - выступления с докладами на научных конференциях, семинарах, участие в конкурсах;
  - другие виды выполняемых работ и деятельности.
- При выполнении НИР обучающийся обязательно должен выполнить этапы:
- 1) планирование НИР:
    - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в предметной области;
    - выбор и согласование темы научного исследования;
  - 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
  - 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
  - 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
  - 5) публичная защита выполненной работы.

*Таблица 1. Содержание практики в 1-2 семестрах (очная форма обучения)*

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
<b>Семестр 1</b>			
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с руководителем (руководителями) практики;</li> <li>– распределение обучающихся по местам практики и видам работ;</li> <li>– ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения учебной практики (НИР);</li> <li>– получение обучающимися индивидуального задания на производственную практику (НИР), рабочего плана</li> </ul>	2

		(графика) проведения учебной практики (НИР); – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по учебной практике (НИР); – проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Основной этап	Выбор и согласование с руководителем практики темы, содержания и планируемых результатов научного исследования (магистерской диссертации). Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации). Сбор, обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме магистерской диссертации, выявление перспективных направлений ее развития, составление программы научного исследования. Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой. Написание первой главы магистерской диссертации. Составление отчета о научно-исследовательской работе	133
3	Заключительный этап	Представление отчета по учебной практике (НИР) на промежуточной аттестации. Защита отчета по учебной практике (НИР)	9
<b>Семестр 2</b>			
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики; – распределение обучающихся по местам практики и видам работ; – ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения учебной практики (НИР); – получение обучающимися индивидуального задания на производственную практику (НИР), рабочего плана (графика) проведения учебной практики (НИР); – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по учебной практике (НИР); – проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2	Основной этап	Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой. Написание отдельных параграфов для второй главы магистерской диссертации. Подготовка доклада или научной статьи по теме научного исследования (магистерской диссертации). Выступление на научной (научно-практической) конференции либо на научном семинаре (круглом столе) по теме исследования (магистерской диссертации).	313

		Составление отчета о научно-исследовательской работе	
3	Заключительный этап	Представление отчета по учебной практике (НИР) на промежуточной аттестации. Защита отчета по учебной практике (НИР)	9

*Таблица 1. Содержание практики в 1-2 семестрах (очно-заочная) форма обучения)*

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
<b>Семестр 1</b>			
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики; – распределение обучающихся по местам практики и видам работ; – ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения учебной практики (НИР); – получение обучающимися индивидуального задания на производственную практику (НИР), рабочего плана	2
		(графика) проведения учебной практики (НИР); – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по учебной практике (НИР); – проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Основной этап	Выбор и согласование с руководителем практики темы, содержания и планируемых результатов научного исследования (магистерской диссертации). Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации). Сбор, обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме магистерской диссертации, выявление перспективных направлений ее развития, составление программы научного исследования. Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой. Написание первой главы магистерской диссертации. Составление отчета о научно-исследовательской работе	133
3	Заключительный этап	Представление отчета по учебной практике (НИР) на промежуточной аттестации. Защита отчета по учебной практике (НИР)	9
<b>Семестр 2</b>			

1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики; – распределение обучающихся по местам практики и видам работ; – ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения учебной практики (НИР); – получение обучающимися индивидуального задания на производственную практику (НИР), рабочего плана (графика) проведения учебной практики (НИР); – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по учебной практике (НИР); – проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2	Основной этап	Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой. Написание отдельных параграфов для второй главы магистерской диссертации. Подготовка доклада или научной статьи по теме научного исследования (магистерской диссертации). Выступление на научной (научно-практической) конференции либо на научном семинаре (круглом столе) по теме исследования (магистерской диссертации).	313
		Составление отчета о научно-исследовательской работе	
3	Заключительный этап	Представление отчета по учебной практике (НИР) на промежуточной аттестации. Защита отчета по учебной практике (НИР)	9

*Таблица 1. Содержание практики на 1 году обучения (заочная форма обучения)*

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
<b>1 курс</b>			
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики; – распределение обучающихся по местам практики и видам работ; – ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения учебной практики (НИР); – получение обучающимися индивидуального задания на производственную практику (НИР), рабочего плана (графика) проведения учебной практики (НИР); – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком	2

		защиты отчета по учебной практике (НИР); – проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Основной этап	Выбор и согласование с руководителем практики темы, содержания и планируемых результатов научного исследования (магистерской диссертации). Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации). Сбор, обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме магистерской диссертации, выявление перспективных направлений ее развития, составление программы научного исследования. Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой. Написание первой главы магистерской диссертации. Написание отдельных параграфов для второй главы магистерской диссертации. Подготовка доклада или научной статьи по теме научного исследования (магистерской диссертации). Выступление на научной (научно-практической) конференции либо на научном семинаре (круглом столе) по теме исследования (магистерской диссертации). Составление отчета о научно-исследовательской работе.	282
3	Заключительный этап	Представление отчета по учебной практике (НИР) на промежуточной аттестации. Защита отчета по учебной практике (НИР).	4
<b>2 курс</b>			
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики; – распределение обучающихся по местам практики и видам работ; – ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения учебной практики (НИР); – получение обучающимися индивидуального задания на производственную практику (НИР), рабочего плана (графика) проведения учебной практики (НИР); – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по учебной практике (НИР); – проведение руководителем практики инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2
2	Основной этап	Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой. Написание отдельных параграфов для второй и третьей главы магистерской диссертации. Подготовка доклада или научной статьи по теме научного исследования (магистерской диссертации).	426

		Выступление на научной (научно-практической) конференции либо на научном семинаре (круглом столе) по теме исследования (магистерской диссертации). Составление отчета о научно-исследовательской работе.	
3	Заключительный этап	Представление отчета по учебной практике (НИР) на промежуточной аттестации. Защита отчета по учебной практике (НИР).	4

## **6 Формы отчетности по практике**

### **Формы отчетности о прохождении обучающимися учебной практики (НИР)**

включают всебя:

1. *Отчет по учебной практике (НИР)*, состоящий из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию на научно-исследовательскую работу;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2. *Индивидуальное задание, выполняемое на учебной практике (НИР);*

3. *Рабочий график (план) проведения учебной практики (НИР);*

4. *Заключение руководителя от КБГУ об оценке отчета по учебной практике (НИР) и его защите.*

Отчет о учебной практике (НИР) должен отвечать требованиям:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005);

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

### **Требования к структурным элементам отчета о учебной практике(НИР)**

*Титульный лист* является первой страницей отчета по учебной практике (НИР). Пример оформления титульного листа приведен в *Приложении 1*.

*Содержание* – в этом структурном элементе отчета приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости — пунктов) основной части отчета, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента приводят номер страницы отчета, на которой начинается данный структурный элемент. Пример оформления Содержания приведен в *Приложении 2*.

*Введение* – отражает цели и задачи учебной практики (НИР).

*Основная часть отчета* – должна соответствовать выданному обучающемуся индивидуальному заданию, выполняемому на учебной практике (НИР) (*Приложение 6*).

*Заключение* отчета должно содержать:

- выводы о достижении цели и оценку полноты выполнения задач практики;
- выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы;
- рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы. Пример оформления заключения отчета по учебной практике (НИР) приведен в *Приложении 3*.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.5.10.2.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников оформляют в соответствии с образцом, приведенным в *Приложении 4*.

*Приложения* – в качестве приложений к отчету могут быть представлены:

- копия протокола научного семинара кафедры, на котором был представлен доклад по теме научного исследования (магистерской диссертации);
- копии доклада, сертификаты (при наличии), подтверждающие очное (заочное) участие в научных (научно-практических) конференциях;
- копии опубликованных статей (тезисов) по теме научного исследования в журналах и иных изданиях;
- справка (акт) о внедрении результатов научно-исследования.

Также Приложения могут включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной научно-исследовательской работой, если они не могут быть включены в основную часть:

- дополнительные материалы к отчету;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и моделей, разработанных в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

### **Требования к оформлению отчета о учебной практике (НИР)**

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Объем отчета составляет 20-30 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений).

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в



конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Текст таблицы набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Пример оформления таблиц приведен в *Приложении 5*.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагается под рисунком по центру. Пример оформления рисунков приведен в *Приложении 5*.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

К отчету прилагаются: индивидуальное задание, выполняемое на учебной практике (НИР); рабочий график (план) проведения учебной практики (НИР); заключение руководителя от КБГУ об оценке отчета по учебной практике (НИР) и его защите (образцы перечисленных документов представлены в *Приложении 6*). По результатам проверки отчета и проведения его защиты руководитель практики делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой (НИР), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в 1-3-м семестрах в форме зачета с оценкой. На зачет, обучающийся представляет отчет по учебной практике (НИР). Зачет проводится в форме устной защиты отчета по учебной практике (НИР).

### **7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-2.1	Отчет по учебной практике (НИР); Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике - НИР); Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-6.2	Отчет по учебной практике (НИР); Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике - НИР); Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПКС-1.1	Отчет по учебной практике (НИР); Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике - НИР); Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

### **Список типовых вопросов к зачету**

1. Актуальность избранной темы научного исследования (контролируемая компетенция УК-2.1).
2. Теоретическая и практическая значимость избранной темы научного

исследования (контролируемая компетенция УК-2.1).

3. Связь работы с другими научно-исследовательскими работами, степень научной разработанности темы (контролируемая компетенция УК-6.2).

4. Способы обобщения оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (контролируемая компетенция УК-6.2).

5. Проблемы и перспективные направления избранной темы научного исследования (контролируемая компетенция УК-6.2).

6. Цели и задачи научно-исследовательской работы (контролируемая компетенция ПК-2).

7. Предмет и объект научно-исследовательской работы (контролируемая компетенция УК-6.2).

8. Теоретическая основа научного исследования (контролируемая компетенция ПК-3).

9. Методологическая основа научного исследования (контролируемая компетенция УК-6.2).

10. Программа научного исследования (контролируемая компетенция УК-6.2).

11. Примененные процедуры и методы проведения научных исследований,

12. Информационная база научного исследования (контролируемая компетенция ПК-3).

13. Характер и содержание теоретических исследований (контролируемая компетенция УК-6.2).

14. Предложения по совершенствованию объекта, предмета научного исследования, представленные в отчете НИР и научных публикациях (контролируемая компетенция ПК-1.1).

15. Оценка достижения цели и полнота решения поставленных задач (контролируемая компетенция ПК-1.1).

16. Оценка рекомендаций по конкретному использованию результатов научно-исследовательской работы (контролируемая компетенция ПК-1.1).

### ***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по учебной практике (НИР).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам учебной практики (НИР) осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по учебной практике (НИР) и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по учебной практике (НИР) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

### 7.2. Шкала оценки отчета по учебной практике (НИР) и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности (проведено обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлены перспективные направления, составлена программа исследований; обоснована актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования; проведены самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; результаты проведенного исследования представлены научному сообществу в виде статьи или доклада)	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	3
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком, глубина анализа данных)	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2
		Достаточность использованных источников (на все источники информации в отчете имеются ссылки)	2
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
90-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>
2. Сибирякова, Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах [Электронный ресурс]: практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 56 с. — 978-5-4487-0321-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
2. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272с.
3. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Серов Е.Н., Миронова С.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
5. Логика. Умозаключение как форма логического мышления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Черных С. И.. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80377.html>
6. Синченко, Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2006. — 179 с. — 5-88651-342-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
7. Дубина, И. Н. Математико-статистические методы и инструменты эмпирических социально-экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Дубина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 415с. — 978-5-4487-0264-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76234.html>
8. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 127 с. — 978-5-89448-988-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47431.html>

### 8.3 Интернет-ресурсы

#### *Профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Аналитическая и наукометрическая база данных SciverseScopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

#### *Информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

#### *Иные интернет-ресурсы:*

1. Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru>
3. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: <http://www.ipbr.org/>
4. Федеральная служба государственной статистики: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/about/cooperation/intlCpr\\_intlStatCorps/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/cooperation/intlCpr_intlStatCorps/)
5. Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
6. Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru>
7. Международный статистический институт (МСИ): <http://mimo.com.ua/info/150-isi-international-statistical-institute-mezhdunarodnyy-statisticheskiy-institut-msi.html>
8. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА»: <http://raexpert.ru/>
9. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE»: <http://expert.ru/>
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### *9.1. Лицензионное программное обеспечение:*

Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsvL MVL PerUsrSTUUseBnftStudent EES;  
Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense.

#### *9.2. Свободно распространяемые программы:*

7Z – программа-архиватор;  
AdobeAcrobatReader – программа для чтения PDF файлов;  
MozillaFirefox лицензия, GoogleChrome – интернет-браузеры;  
FarManager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства MicrosoftWindows.

## ***10 Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики***

Материально-техническое обеспечение учебной практики (НИР) является достаточным для достижения цели практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 МГц и выше, оперативная память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Курс\_\_\_\_, форма обучения\_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность (программа) «Учет, анализ и аудит»

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата защиты «\_\_» 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

**НАЛЬЧИК 20\_\_**

## СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение

1 Название раздела

1.1 Название подраздела

1.2 Название подраздела

...

2 Название раздела

2.1 Название подраздела

2.2 Название подраздела

...

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1

Приложение 2

...



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Оценка достижения цели и полноты выполнения задач практики:  
*Аналитическое заключение по пункту 1.*
2. Выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы:  
*Аналитическое заключение по пункту 2.*
3. Рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы:  
*Аналитическое заключение по пункту 3.*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Оформление нормативно-правовых актов:*

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта // Источник публикации, дата или диапазон дат публикации, номер, страницы.

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

### *Оформление научной и учебной литературы:*

Фамилия, И.О. Название книги, учебника, учебного пособия / И.О. Фамилия

– Город: Издательство, год. – количество страниц.

### *Оформление материалов периодических изданий:*

Фамилия, И.О. Название статьи, материала / И.О. Фамилия // Наименование периодического издания. – год. – номер. – С.страницы.

### *Оформление электронного ресурса:*

Фамилия, И.О. Название материала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения: ).

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ

Таблица 1 – Название таблицы

№ п/п	Заголовок	Заголовок
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ В ОТЧЕТЕ

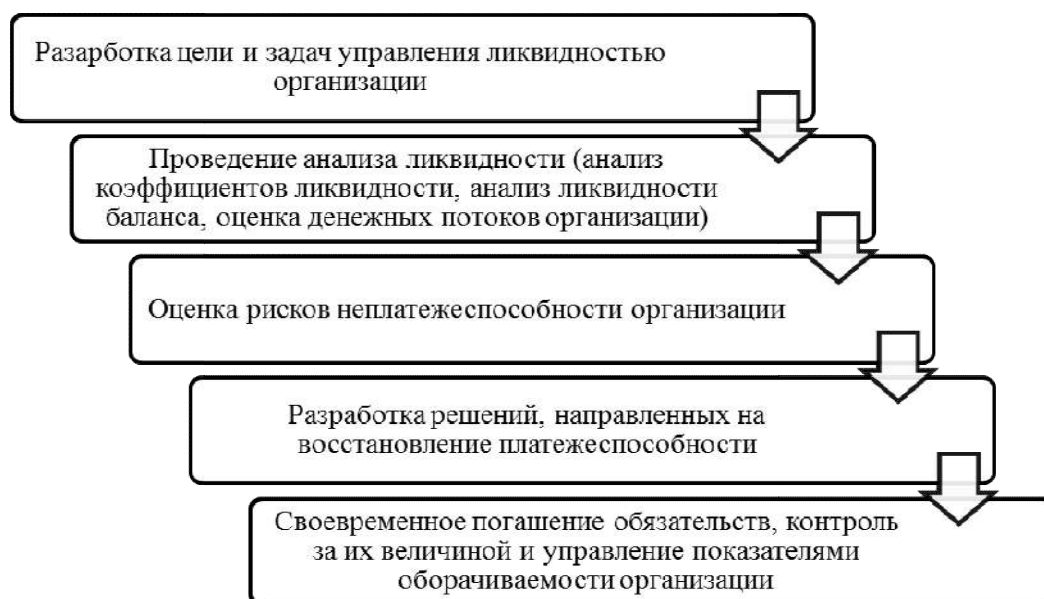


Рисунок 1. Название рисунка

**ИНСТРУКТАЖ**  
**обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,**  
**техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами**  
**внутреннего трудового**  
**распорядка**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____(подпись руководителя практики) «    »    20    г.	_____(подпись обучающегося) «    »    20    г.
по технике безопасности	_____(подпись руководителя практики) «    »    20    г.	_____(подпись обучающегося) «    »    20    г.
по пожарной безопасности	_____(подпись руководителя практики) «    »    20    г.	_____(подпись обучающегося) «    »    20    г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____(подпись руководителя практики) «    »    20    г.	_____(подпись обучающегося) «    »    20    г.

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И  
ФИНАНСОВ КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность (программа) «Учет, анализ и аудит»

Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается тема избранного научного исследования)

Организация \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование образовательной или профильной

организации) Сроки прохождения практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**индивидуального задания учебной практики (НИР)**

**Цель прохождения практики:**

**Содержание практики:**

**Планируемые результаты практики:**

**С заданием ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения учебной практики (НИР)**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность (программа) «Учет, анализ и аудит»

Организация \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование образовательной или профильной организации)

Сроки прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок	Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием научно-исследовательской работы)	Отметка руководителя практики о выполнении

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО  
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»  
(КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ  
отчета по учебной практике (НИР) и его защите**

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности (проведено обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлены перспективные направления, составлена программа исследований; обоснована актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования; проведены самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; результаты проведенного исследования представлены научному сообществу в виде статьи или доклада)	5	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	3	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком, глубина анализа данных)	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3	
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
		Достаточность использованных источников (на все источники информации в отчете имеются ссылки)	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2	
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	<b>30</b>	



		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	<b>70</b>	
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100 баллов) Хорошо (81-90 баллов) Удовлетворительно (61-80 баллов) Неудовлетворительно (36-60 баллов)		

Подпись руководителя(ей) практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

В ходе освоения программы практики формирование компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, оценивалось по шкале:

*5 - компетенция освоена в максимальной*

*степени, 4 - компетенция освоена хорошо,*

*3 - компетенция освоена на среднем уровне,*

*2 - компетенция освоена ниже среднего уровня,*

*1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.*

### Оценка освоения компетенций

Код	Содержание компетенций	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от кафедры	от профильной организации
УК-2.1:	Способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;		
УК-6.2:	Способен применять методологию научного исследования для определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;		
ПКС-1.1:	Способен сформулировать исследовательский вопрос, позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе и представить его результаты в виде научного текста		
Итоговый балл			
Средний балл			

Подпись руководителя(ей)практики \_\_\_\_\_