

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

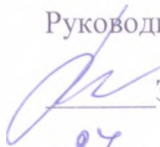
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.
Х.М.Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра менеджмента и маркетинга


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 З.А.Мустафаева
«27» 05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

 М.М.Машукова
«27» 05 2022г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.04.02-Менеджмент

Магистерская программа «Управление маркетингом»

Степень выпускника

Магистр

Форма обучения:

Очная (заочная, очно-заочная)

Нальчик 2022

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02-«Менеджмент», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.20г., №952 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391).

Составитель: Мустафаева З.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения.....	4
	1.1 Цель практики.....	4
	1.2 Задачи практики.....	4
	1.3 Вид, тип проведения практики.....	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
5	Содержание практики.....	8
6	Формы отчетности по практике.....	9
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
	7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке.....	10
	7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....	11
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
	8.1 Основная литература.....	14
	8.2 Дополнительная литература.....	13
	8.3 Интернет-ресурсы.....	15
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
	Приложения.....	17

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений.

1.2. Задачи практики

Основными задачами производственной практики являются:

- получение навыков определения операций для реализации проекта, рассчитывать ресурсы операций (в том числе трудовые ресурсы) и обеспечивать качество реализации проекта;
- получение навыков моделировать лидерское поведение в соответствии с производственной ситуацией;
- получение навыков применять основные понятия теории рисков, аналитические методы выявления рисков, определять категории рисков в рамках реализации инвестиционных проектов;
- получение навыков планирования и контроля коммуникаций при реализации инвестиционного проекта, а также навыками организации публичных слушаний по инвестиционному проекту;
- получение навыков формировать имидж и деловую репутацию организации, продвигать товары (услуги) организации на рынок, проводить анализ результативности коммуникационной политики.

1.3 Вид, тип проведения практики

Согласно ФГОС ВО по образовательной программе 38.04.02-«Менеджмент» предусмотрены:

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика проводится на профильных предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на профильных предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, в академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы и на кафедре менеджмента и маркетинга, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-2; УК-2.2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; Способен разрабатывать инструментарий реализации проекта	Знать: Методы и модели управления проектами, управления персоналом при реализации проекта, а также инструменты проектного финансирования. Уметь: Определять операции для реализации проекта, осуществлять поиск необходимой для реализации проекта информации, а также анализировать важные технические решения и технологии, выбранные для реализации проекта. Владеть: Навыками определения операций для реализации проекта, рассчитывать ресурсы операций (в том числе трудовые ресурсы) и обеспечивать качество реализации проекта.
УК-3; УК-3.2	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; Способен разрабатывать модели	Знать: Подходы к изучению лидерства, в том числе ситуационный подход к лидерскому поведению в организации. Уметь: Моделировать лидерское поведение в соответствии с производственной ситуацией. Владеть: Навыками моделировать лидерское поведение в соответствии с производственной ситуацией.

	лидерского поведения с учетом производственной ситуации	
ПКС-1; ПКС-1.1	Способен реализовывать инвестиционный проект; Способен управлять рисками инвестиционного проекта	Знать: Основные понятия теории рисков, аналитические методы выявления рисков, категории рисков в рамках реализации инвестиционных проектов. Уметь: Применять основные понятия теории рисков, аналитические методы выявления рисков, определять категории рисков в рамках реализации инвестиционных проектов. Владеть: Навыками применять основные понятия теории рисков, аналитические методы выявления рисков, определять категории рисков в рамках реализации инвестиционных проектов.
ПКС-1; ПКС-1.3	Способен реализовывать инвестиционный проект; Способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта	Знать: Основные коммуникационные модели и технологии, а также методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта. Уметь: Разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта, а также осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта. Владеть: Навыками планирования и контроля коммуникаций при реализации инвестиционного проекта, а также навыками организации публичных слушаний по инвестиционному проекту
ПКС-2; ПКС-2.4	Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга; Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать	Знать: Инструменты маркетинговых коммуникаций, стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие, информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации, а также состав процесса стратегического и оперативного планирования. Уметь: Формировать имидж и деловую репутацию организации, продвигать товары (услуги) организации на рынок, проводить анализ результативности коммуникационной политики. Владеть: Навыками формировать имидж и деловую репутацию организации, продвигать товары (услуги) организации на рынок, проводить анализ

	систему маркетинговых коммуникации в организации	результативности коммуникационной политики.
ПКС-1.2	Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	<p>Знать: Методы оценки экономической эффективности отрасли, основные факторы риска, их количественную оценку в рамках реализации инвестиционного проекта, а также способы управления инвестиционным портфелем.</p> <p>Уметь: Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности инвестиционного проекта, оценивать эффективность проекта и рассчитывать период окупаемости проекта.</p> <p>Владеть: Навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта, расчета срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах, а также навыками оценки рисков проекта.</p>
ПКС-2.2	Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организациях	<p>Знать: Инструменты маркетингового ценообразования, законы Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цену и ценовую политику организаций, а также методы построения системы распределения (дистрибуции) и продвижения товаров и услуг на уровне ценовых стратегий.</p> <p>Уметь: Разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги), разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования и проводить маркетинговые исследования по ценам.</p> <p>Владеть: Навыками разработки ценовой политики в организации, навыками разработки конкурентных ценовых стратегий, а также навыками проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом производственная практика - практика по **профилю профессиональной деятельности** входит в блок Б2 «Практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление,

развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика по **профилю профессиональной деятельности** проводится в 4 семестре.

Объем практики по **профилю профессиональной деятельности**, установленный учебным планом, – 12 зачетных единиц; продолжительность – 8 недель.

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

5.1 Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо- емкость, час
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка	2

2	Производственный (основной)	<p>1) Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>2) Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка на рабочем месте.</p> <p>3) Изучение нормативных правовых актов предприятия в области менеджмента и маркетинга (Политика и стратегия предприятия, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)</p> <p>4) Участие в разработке и экономическом обосновании организационных проектов.</p> <p>5) Самостоятельно моделировать лидерское поведение в соответствии с производственной ситуацией.</p> <p>6) Самостоятельно определить категории рисков в рамках реализации инвестиционных проектов, планировать и контролировать коммуникации при реализации инвестиционного проекта.</p> <p>7) Самостоятельно разработать модель формирования имиджа и деловой репутации организации</p> <p>8) Самостоятельно разработать способ продвигать товары (услуги) организации на рынок.</p> <p>9) Самостоятельно провести анализ результативности коммуникационной политики организации.</p> <p>10) Самостоятельно разработать политику ценообразования в организации.</p> <p>11) Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от производства.</p> <p>12) Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.</p> <p>13) Оформление дневника практики.</p> <p>14) Составление отчета о практике.</p>	421
3	Заключительный	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	9

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – практики по **профилю профессиональной деятельности**:

- дневник практики (включает в себя рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики),

- отчет о практике;

Структура отчета о практике по **профилю профессиональной деятельности**:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практикой по **профилю профессиональной деятельности**: , осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Согласно ФГОС ВО по образовательной программе 38.04.02 -Менеджмент

Код компетенции	Оценочные средства
УК-2; УК-2.2	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
УК-3; УК-3.2	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПКС-1; ПКС-1.1	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПКС-1; ПКС-1.3	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПКС-2; ПКС-2.4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
	10 баллов	Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1

		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2 2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
	10 баллов	Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм	1

		профессиональной деятельности	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2 2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
18-20	отлично
14-17	хорошо
10-13	удовлетворительно
9 и менее	неудовлетворительно

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Белова Ю.В. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Белова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калюжный А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 322 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Коротков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71235.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57160.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Дианова В.А. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Дианова В.А., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76919.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Есикова И.В. Телефонный маркетинг, или Продажи не выходя из офиса [Электронный ресурс]/ Есикова И.В., Шарыпкина М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75197.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2018.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Приказчикова О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Приказчикова О.В., Терентьева И.А., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 378 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71559.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Романцов А.Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Романцов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57071.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Фролов Ю.В. Анализ результатов маркетинговых исследований в системе Statistica (на примерах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В., Игрунова О.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2018.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78857.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «**Web of Science**» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Лицензионное программное обеспечение:

Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

9.2. Свободно распространяемые программы:

7Z – программа-архиватор;

Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Ф.И.О. студента _____
2. Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)
3. Профиль программы _____
4. Курс _____ Форма обучения _____
5. Вид практики _____
6. Тип практики _____
7. Сроки прохождения практики _____
8. Место прохождения практики _____

№п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Студент _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Университета _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

Приложение 2

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения практики

1. Ф.И.О. студента _____
2. Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)
3. Профиль программы _____
4. Курс _____ Форма обучения _____
5. Вид практики _____
6. Тип практики _____
7. Сроки прохождения практики _____
8. Место прохождения практики _____

№п/п	Вид деятельности	Отметка о выполнении

Студент _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Университета _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.
Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

Курс ____ Форма обучения _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Профиль программы _____

Д Н Е В Н И К

(вид практики)

(тип практики)

Нальчик 2018

