

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт Права, экономики и финансов

Кафедра менеджмента и маркетинга

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
ОПОП _____ Т.А.Налчаджи

Директор
института _____ М.Х.Гукешоков

«_____» _____ 20 г.

«_____» _____ 20 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

наименование типа практики

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы

Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа Преддипломная практика /составитель Налчаджи Т.А. –
Нальчик: КБГУ, 2020 г., 14 стр

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - магистерской программы «Система государственного и муниципального управления»

Рабочая программа оставлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1518 от 26.11.2014

Составитель _____ Т.А.Налчаджи

Содержание

1 Цель и задачи практики.....	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики.....	4
1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики	5
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	11
5. Содержание практики	11
6. Формы отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке.....	13
7.2 Шкала оценки отчета о преддипломной практике и его защиты	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	16
Приложения	

1 Цель и задачи практики.

1.1. Цель практики

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления и проводится в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных и муниципальных предприятиях, научных организациях и общественных организациях с целью сбора и обработки материалов для выпускной квалификационной работы.

Цель производственной преддипломной практики в соответствии с ФГОС заключается в получении обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации

1.2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются

- овладение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- овладение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;
- овладение навыками использования инструментов экономической политики;
- приобретение способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- приобретение навыков кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- формирование способности использовать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
- освоение методов и инструментальных средств , способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- закрепление полученных при изучении профессиональных дисциплин знаний , а также дополнение их в ходе прохождения практики;
 - приобретение опыт управленческой и организационной работы в коллективе;
 - сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы;

- апробация результатов научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы на практике в органах государственной и муниципальной власти.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать аналитический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации профильной организации, ознакомиться с информацией по деятельности учреждения, в котором он проходит практику с целью использования данного материала при написании ВКР.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Она обеспечивает возможность применения студентом полученных знаний и практических навыков, закрепленных в ходе практик, в сфере государственного и муниципального управления. Итогом преддипломной практики является подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОС ВО:

Тип практики

Тип практики - преддипломная

Преддипломная практика является **видом** производственной практики.

Способ проведения практики

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.

В ходе преддипломной практики обучающиеся выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием практических рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы, систематизацией и обобщением экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической и управленческой деятельности.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в органах государственной или муниципальной власти, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – дискретная .

Для обучающихся, выбирающих выездной способ проведения практики, разрабатывается индивидуальный учебный план и календарный график.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
--	---

(компетенции)		(компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность принятия решения как основы управленческой деятельности; - методы выявления проблемы в процессе принятия решения; - критерии принятия решения и процедуру выбора альтернатив; - методы оценки риска в принятии решения и виды рисков; - процедуру анализа плана реализации управленческого решения; - методы оценки эффективности управленческого решения, его результатов и последствий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовать практический материал (факты) в обобщающие положения - описывать будущие решения, вытекающие из имеющихся данных - применять законы и механизмы принятия решений в конкретных практических ситуациях - проводить взаимосвязь между предпринимаемыми органами власти действиями и стратегическими перспективами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями механизмов принятия решений в органах государственного регулирования - приемами использования полученной информации о стратегическом развитии во взаимодействии с государственными органами
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные модели государственного управления отдельными отраслями народного хозяйства; - современные методики планирования и оценки развития отдельных отраслей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные модели государственного управления для управления отдельными отраслями народного хозяйства; - применять современные методики планирования и оценки развития отдельных отраслей <p>Владеть:</p>