

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Институт права, экономики и финансов



УТВЕРЖДАЮ

**И.О. первого проректора КБГУ –
проректората по УР В.Н.Лесев**

05 2021 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

выпускников

**Направление подготовки - 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

**Направленность (профиль) – «Система государственного и муниципального
управления»**

Квалификация выпускника - Магистр

Форма обучения - Очная, очно-заочная , заочная

Директор института

М.Х.Гукешоков

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

Т.А.Налчаджи

Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга

Р.М. Лигидов

Нальчик 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
4. ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18
7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки Программы государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 г. № 30163);
- уставом ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х.М. Бербекова;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567;

Программа государственной итоговой аттестации содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Система государственного и муниципального управления», а также методическое и информационное обеспечение.

1.2. Цель и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями государственной итоговой аттестации являются определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление (уровень магистратуры), государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3. Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и проводится по завершению 5 семестра заочной формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3 Область профессиональной деятельности выпускников включают:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления,
- иные организации,
- подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Система государственного и муниципального управления», должны быть готовы решать следующие задачи профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая ;
- административно-технологическая ;
- научно-исследовательская .

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Система государственного и муниципального управления», обучающиеся должны овладеть компетенциями по результатам освоения образовательной программы.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Программа магистратуры формирует следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Способен анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен применять технологии управления проектной деятельностью
		УК-2.2. Способен осуществлять управление проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
		УК-3.2. Способен понимать особенности формирования эффективной команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
		УК-4.2. Способен

		осуществлять деловую коммуникацию в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

Программа магистратуры формирует следующие общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности ОПК-1.2 Способен обеспечивать антикоррупционную направленность деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности	ОПК-2.1. Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования

<p>органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.2.Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений</p>
	<p>ОПК -2.3.Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе риск-ориентированного подхода</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК- 3.1.Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе</p>
	<p>ОПК-3.2.Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов</p>
	<p>ОПК-3.3.Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1.Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения</p>
	<p>ОПК-4.2.Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и</p>	<p>ОПК-5.1.Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать</p>

муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2.Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритмы ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность
	ОПК-6.2Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7.2Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7.3Способен применять приемы педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике
	ОПК-8.2Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направлена на формирование профессиональных компетенций

Программа магистратуры формирует следующие профессиональные компетенции:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения	Основание
--------------------	--	-----------

профессиональной компетенции выпускника	профессиональной компетенции выпускника	
ПКС-1 Способен организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления	ПКС-1.1.Представляет способы организации и управления деятельности органов государственного и муниципального управления	Анализ требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями
	ПКС-1.2.Способен использовать современные методы анализа и планирования организационной структуры в профессиональной органа власти	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям
	ПКС-1.3.Имеет представление об особенностях организации управления персоналом в системе государственного и муниципального управления и способен осуществлять руководство	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям
ПКС-2 Способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности , разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления	ПКС-2.1. Понимает принципы реализации административных технологий государственного и муниципального управления	Анализ требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями
	ПКС-2.2.Способен разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям
	ПКС-2.3. Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти	Анализ требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на

		соответствие указанным требованиям
ПКС-3Способен проводить научные исследования, представлять их результаты на научных мероприятиях и в научных изданиях	ПКС-3.1. Применяет инструменты научного познания и практики научного исследования системы государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации	Анализ требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями
	ПКС-3.2. Способен применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов	Анализ требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведение консультаций с ведущими работодателями

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность(профиль) «Система государственного и муниципального управления» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.е. (216 часов). Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Вид выпускной квалификационной работы – магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа магистра). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она представляет собой самостоятельное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме. В работе должно проявиться знание автором теоретических и практических методов исследования, умение применять их для решения конкретных практических задач менеджмента и т.д.

Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР (указываются в соответствии с методическими рекомендациями по направлениям подготовки (специальностям).

Независимо от тематики, рекомендуется придерживаться следующей структуры ВКР:

титальный лист;

содержание;
введение;
основная часть (первая , вторая и третья главы);
заключение;
список использованных источников;
приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в приложении А.

Содержание ВКР (магистерской диссертации) располагается после Титульного листа на ВКР и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Введение представляет собой вступительную часть работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Основная часть (текст) ВКР должна начинаться с теоретических и методических основ изучения проблемы. Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать исторический экскурс, оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, по-разному освещенные в литературе, обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменение исследуемой проблемы за относительно длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей развития. В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по проблеме важно найти сходство и различие точек зрения авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

В основной части желательно представить анализ изучаемой проблемы на примере конкретного предприятия (в случае необходимости).

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организации, годовые отчеты, статистическая отчетность, изученная выпускником во время прохождения практик, предусмотренных учебным планом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, устранить недостатки в работе.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и рекомендуются к принятию решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

При подготовке этой части работы обучающиеся должны учесть основные принципы: системного подхода, комплексного подхода, принципа динамичности.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся - выпускник приводит достаточно аргументированные предложения и рекомендации.

В данном разделе рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план.

Предложение и рекомендации должны быть конкретными и экономически

обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование, а также обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости. Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-технического и практического развития организации;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, возможность их использования в отраслевом и региональном аспектах, перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Допустимая доля заимствований.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований и их размещение в электронно-библиотечной системе КБГУ реализуется через портал «ВКР-ВУЗ» (www.vkr-vuz.ru) руководителем не позднее, чем за 2 календарных дня недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 40%.

4.2. Методические рекомендации по подготовке ВКР

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и выполнения отдельных этапов работы. Предлагается следующий календарный план разработки ВКР:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре в установленные сроки.
2. Подбор научной литературы и представление ее списка руководителю от кафедры к началу преддипломной практики или по окончании экзаменационной сессии.
3. Написание и предоставление руководителю введения и теоретической части (не менее 25 %) выпускной квалификационной работы за 10 дней до окончания практики.
4. Доработка с учетом замечаний руководителя, написание и представление второго и третьего разделов (50%) выпускной квалификационной работы после прохождения практики
5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление руководителю не позднее, чем за месяц до ориентировочной даты защиты.
6. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте.

Контроль сроков и качества выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заведующий выпускающей кафедры.

Изложение текстового материала

1. Текст выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять не менее 45 страниц. Объем приложений не ограничивается.

2. Расстояние от границы листа до текста слева 25 мм, справа 10 мм, от верхней и нижней строки текста – 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

3. ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть

- заключение
- список использованных источников;
- приложения.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

4. Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, которые имеют порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце. Заголовки выполняются стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

5. Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и номера формулы, разделенных точкой: (2.4)

Формулы, помещаемые в приложения, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

6. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник: в тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы, и номер страницы, например, [5, с.45].

7. Сокращение слов в тексте не допускается. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать соответственно ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначение единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин;
- употреблять знаки $>$, $<$, №, % без цифр.

8. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблицы в пределах раздела.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера. Если строки таблицы выходят за рамки формата страницы, ее делят на части, над которыми пишут слова «Продолжение таблицы ...» с указанием номера слева над ней.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки по тексту. К тексту и таблицам могут даваться примечания, которые следует выполнять с абзаца с прописной буквы.

9. Иллюстрации, схемы, графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении.

Их следует нумеровать сквозной нумерацией, либо в пределах раздела.

10. Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски располагают с абзационного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение.

11. Выпускная квалификационная работа (Магистерская диссертация) оформляется в соответствии с:

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ПРИМЕРЫ ЗАПИСЕЙ

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос. газета. – 1993. – 25 декабря.
2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон [02 марта 2007 г. № 25-ФЗ (с посл. изм. и доп.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - №10. - Ст. 1152.

Книги

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под об. ред А.Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2012. – 542 с.
2. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кудряшова Л.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с.

Журналы

1. Иванова Н.Л., Васильев О.А. Кадровая политика в государственном управлении: проблемы и поиски их решения // Вопросы государственного и муниципального управления. 2011. №2.
2. Козырев М. С. Понятийно-категориальные проблемы государственного управления // Госсоветник. 2014. №4 (8).

В конце выпускной квалификационной работы приводятся приложения в виде заполненных форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц и т.д. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной квалификационной работе.

Прилагаемые и используемые в выпускной квалификационной работе документы (налоговая декларация, формы отчетов и расчетов) должны быть заполнены и оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемым к таким документам. Вместо подписей на документах указываются фамилия, имя, отчество должностных лиц. Такие документы приводятся в приложении. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце выпускной квалификационной работы, указывается их номер.

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР обучающемуся назначается руководитель. Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь обучающемуся в выборе темы ВКР разработке плана её выполнения.
2. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
3. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
4. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.
5. После выполнения ВКР дать оценку качеству его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ним.
6. Проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности выпускника к защите.

Выпускнику следует периодически информировать руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения ВКР.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки руководитель корректирует план работы, дает рекомендации по тематике, методологии исследования, по списку литературы.

В ходе выполнения ВКР руководитель указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля, дает рекомендации по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя выпускник должен воспринимать творчески, он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению.

4.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, дирекция института права, экономики и финансов представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки выпускников, допущенных к защите магистерской диссертации.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите руководителя и заведующего кафедрой), отзыв руководителя.

Выпускная квалификационная работа выпускника направляется на внешнюю рецензию. Рецензентами магистерской диссертации могут быть профессора, доценты, ведущие научные сотрудники других высших учебных заведений, а также специалисты профильных организаций и предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работы. Рецензенты утверждаются приказом ректора КБГУ не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Магистерская диссертация передается на рецензию не позднее, чем за 1 неделю до защиты. Рецензия на магистерскую диссертацию передается на кафедру не позднее 3 дней до защиты, и доводится до сведения автора.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна содержать характеристику работы, оценку актуальности темы исследования, достижения цели с точки зрения целесообразности и достаточности предпринятого исследования. Необходимым элементом рецензии является краткая характеристика основных положений содержания работы, их

новизны и обоснованности. Важнейшая часть рецензии – замечания, в которых отмечаются недостатки как по существу содержания работы, так и по ее отдельным выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они сформулированы). Замечания могут касаться также оформления работы.

В заключительной части рецензии рекомендуется отметить степень влияния отмеченных недостатков на квалификационные качества магистерской диссертации, сформулировать вывод о том, отвечает ли данная работа требованиям. Рецензент может высказать свое мнение относительно оценки, которую заслуживает работа. Получение отрицательной рецензии не лишает права магистранта защищать магистерскую диссертацию.

Рецензия, не содержащая критических замечаний, вряд ли может считаться объективной, так как работа, заслуживающая даже самой высокой оценки, не может не вызвать сомнений, вопросов, касающихся хотя бы отдельных ее положений. В конечном итоге, хорошая научная, творческая работа всегда является поводом для обсуждения, дискуссии.

Недопустимы рецензии без критических замечаний на магистерские диссертации с явными недостатками.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова».

Защита выпускником магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты магистерской диссертации включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад выпускника; вопросы выпускнику и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва руководителя магистерской диссертации; оценку результата защиты магистерской диссертации членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Выпускники, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада не более 15 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе обучающемуся следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Обучающемуся рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию выпускника, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной аттестационной комиссии Магистерская диссертация находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать выпускнику вопросы по содержанию магистерской диссертации, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы обучающегося должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты магистерской

диссертации.

4.5.Примерная тематика магистерских диссертаций

1. Система управления государственной собственностью субъекта Российской Федерации: состояние, пути повышения эффективности
2. Организация и управление в социальной сфере
3. Территориальная организация местного самоуправления
4. Проблемы регулирования занятости населения
5. Проведение и организация государственных закупок
6. Взаимодействие государственных органов и институтов гражданского общества в регионе
7. Управление системой государственных и муниципальных закупок (на примере КБР)
8. Совершенствование государственного управления социальной сферой на региональном уровне (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ или др.)
9. Государственное регулирование устойчивого развития сельских территорий и социальной инфраструктуры
10. Совершенствование стратегического планирования социально-экономическим развитием субъекта Российской Федерации
11. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления
12. Организация управления муниципальным имуществом (на конкретном примере)
13. Формирование и реализация молодежной политики на муниципальном уровне
14. Пути повышения инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на конкретном примере)
15. Совершенствование управления территориальными финансами
16. Формирование имиджа руководителя государственного и муниципального образования
17. Государственное управление развитием малого предпринимательства
18. Государственное регулирование инвестиционных процессов.
19. Системная модернизация российской политической системы
20. Антикризисное управление на государственном уровне
21. Программно-целевые методы управления в системе государственного регулирования экономики
22. Система государственной службы Российской Федерации
23. Особенности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
24. Система государственного управления в регионах России
25. Совершенствование региональной политики России
26. Стратегическое управление социально-экономическим развитием региона
27. Управление развитием территории (страны, региона, города)
28. Разработка механизмов (программы) внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
29. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.
30. Совершенствование механизма реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).
31. Совершенствование системы государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом, оборонно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ).
32. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды.
33. Совершенствование государственной демографической политики (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).

34. Совершенствование механизма гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений.
35. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
36. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).
37. Повышение эффективности системы управления развития территорий путем
38. Совершенствование организации работы (конкретного ОГВ РФ, субъекта РФ) на основе внедрения информационно-компьютерных технологий.
39. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ).
40. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
41. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).
42. Совершенствование системы местного самоуправления в РФ.
43. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).
44. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ).
45. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в РФ.
46. Совершенствование механизма (повышение эффективности) коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).

Структура рецензии представлена в Приложении 3.

Окончательный вывод о качестве магистерской диссертации делает Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая не связана мнением научного руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в текст диссертации после получения рецензии не допускается.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Шкала оценки сформированности компетенций

Код компетенции Наименование компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Высокий уровень Способен в полной мере осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Компетенция освоена полностью
	Средний уровень Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, имеют место отдельные пробелы знания методов анализа в области основных категорий научного знания. Компетенция сформирована на высоком уровне
	Пороговый уровень Частично способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Обладает общими, но не структурированными знаниями методов анализа Компетенция освоена частично

	<p>Минимальный уровень</p> <p>Компетенция не освоена</p>
<p>УК-2.</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>Способен в полной мере к управлению проектами на всех этапах жизненного цикла .Сформированы систематические знания</p> <p>Компетенция освоена полностью</p>
	<p>Средний уровень</p> <p>Способен к управлению проектами на всех этапах жизненного цикла .</p> <p>Компетенция сформирована на высоком уровне</p>
	<p>Пороговый уровень</p> <p>частично способен к управлению проектами на всех этапах жизненного цикла .</p> <p>Имеет фрагментарное представление об основных понятиях и категориях управления проектами.</p> <p>Компетенция освоена частично</p>
	<p>Минимальный уровень</p> <p>Компетенция не освоена</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>В полной мере способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Компетенция освоена полностью</p>
	<p>Средний уровень</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Владеет большинством приемов и методов организации работы команды.</p> <p>Компетенция сформирована на высоком уровне</p>
	<p>Пороговый уровень</p> <p>Частично способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Компетенция освоена частично</p>
	<p>Минимальный уровень</p> <p>Компетенция не освоена</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>В полной мере способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Компетенция освоена полностью</p>
	<p>Средний уровень</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Компетенция сформирована на высоком уровне</p>
	<p>Пороговый уровень</p> <p>Частично осуществлять деловую коммуникацию в устной и</p>

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)Компетенция освоена частично
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
УК-5. Способен анализировать и разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Высокий уровень Способен в полной мере анализировать и разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Компетенция освоена полностью
	Средний уровень Способен анализировать и разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Компетенция сформирована на высоком уровне
	Пороговый уровень Частично анализировать и разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Компетенция освоена частично
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Высокий уровень Способен в полной определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки мере Компетенция освоена полностью
	Средний уровень Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Компетенция сформирована на высоком уровне
	Пороговый уровень Частично определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Компетенция освоена частично
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Высокий уровень В полной мере способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти Компетенция освоена полностью
	Средний уровень Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти Компетенция сформирована на высоком уровне
	Пороговый уровень Имеет затруднения в процессе обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти Компетенция освоена частично

	Минимальный уровень Компетенция не освоена
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Высокий уровень В полной мере способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Использует знания и навыки в процессе выполнения работы. Компетенция освоена полностью
	Средний уровень Демонстрирует знания в сфере стратегического планирования деятельности органа власти; способен организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Использует знания и навыки в процессе выполнения работы. Компетенция сформирована на высоком уровне
	Пороговый уровень Демонстрирует частичные знания методов стратегического планирования деятельности органа власти; частично способен организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Использует отдельные знания и навыки в процессе выполнения работы. Компетенция освоена частично
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	Высокий уровень Сформировано умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики Использует знания и навыки в процессе выполнения и защиты работы. Компетенция освоена полностью
	Средний уровень В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики Использует знания и навыки в процессе выполнения работы. Компетенция сформирована на высоком уровне

правоприменительной практики		<p>Пороговый уровень</p> <p>Частично освоено умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. Использует отдельные навыки в процессе выполнения работы.</p> <p>Компетенция освоена частично</p>
		<p>Минимальный уровень</p> <p>Компетенция не освоена</p>
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти		<p>Высокий уровень</p> <p>Полностью владеет навыками организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>Применяет знания в процессе выполнения магистерской диссертации и демонстрирует навыки на защите.</p> <p>Компетенция освоена полностью</p>
		<p>Средний уровень</p> <p>Владеет навыками, но допускает незначительные ошибки в процессе применения навыков организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>Применяет знания в процессе выполнения магистерской диссертации и демонстрирует навыки на защите.</p> <p>Компетенция сформирована на высоком уровне</p>
		<p>Пороговый уровень</p> <p>Имеет затруднения в процессе применения навыков организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>В процессе выполнения работы использует ограниченное количество показателей анализа.</p> <p>Компетенция освоена частично</p>
		<p>Минимальный уровень</p> <p>Компетенция не освоена</p>
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность		<p>Высокий уровень</p> <p>Способен в полной мере обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>Компетенция освоена полностью</p>
		<p>Средний уровень</p> <p>Способен обеспечивать рациональное и целевое</p>

бюджетных расходов и управления имуществом	использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом Компетенция сформирована на высоком уровне
	Пороговый уровень Частично способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом. Компетенция освоена частично
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Высокий уровень Способен в полной мере организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти Применяет знания в процессе выполнения магистерской диссертации и демонстрирует навыки на защите. Компетенция освоена полностью
	Средний уровень В достаточной степени способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти Применяет знания в процессе выполнения магистерской диссертации и демонстрирует навыки на защите. Компетенция сформирована на высоком уровне
	Пороговый уровень Частично сформирована способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти Применяет отдельные знания в процессе выполнения магистерской диссертации. Компетенция освоена частично
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Высокий уровень Способен в полной мере осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Применяет знания в процессе выполнения магистерской диссертации и демонстрирует навыки на защите. Компетенция освоена полностью
	Средний уровень Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере Применяет знания в процессе выполнения магистерской диссертации и демонстрирует навыки на защите. Компетенция сформирована на высоком уровне
	Пороговый уровень Способен частично осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и

	педагогическую деятельность в профессиональной сфере Компетенция освоена частично
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Высокий уровень В полной мере способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информацииПрименяет знания в процессе выполнения магистерской диссертации и демонстрирует навыки на защите. Компетенция освоена полностью
	Средний уровень В достаточной мере способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Применяет знания в процессе выполнения магистерской диссертации и демонстрирует навыки на защите. Компетенция сформирована на высоком уровне
	Пороговый уровень Частично способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Применяет отдельные знания в процессе выполнения магистерской диссертации. Компетенция освоена частично
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
ПКС-1Способен организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления	Высокий уровень Свободно владеет навыками организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления Применяет знания в процессе выполнения магистерской диссертации и демонстрирует навыки на защите. Компетенция освоена полностью
	Средний уровень В достаточной степени владеет навыками организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления

		Применяет знания в процессе выполнения магистерской диссертации и демонстрирует навыки на защите. Компетенция сформирована на высоком уровне
		Пороговый уровень Частично владеет навыками организовывать, анализировать и планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, формировать организационную структуру, осуществлять управление персоналом сферы государственного и муниципального управления Использует отдельные навыки в процессе выполнения магистерской диссертации. Компетенция освоена частично
		Минимальный уровень Компетенция не освоена
ПКС-2 Способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления		Высокий уровень В полной мере способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления Использует полученные знания и навыки в процессе выполнения и защиты магистерской диссертации. Компетенция освоена полностью
		Средний уровень В достаточной мере применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления Использует полученные знания и навыки в процессе выполнения и защиты магистерской диссертации. Компетенция сформирована на высоком уровне
		Пороговый уровень Частично способен применять административные технологии государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности, разрабатывать меры административно-регулирующего воздействия на систему государственного и муниципального управления Использует полученные знания в процессе выполнения и защиты магистерской диссертации. Компетенция освоена частично
		Минимальный уровень Компетенция не освоена
ПКС-3Способен проводить научные исследования, представлять их результаты на		Высокий уровень Способен в полной мере проводить научные исследования, представлять их результаты на научных мероприятиях и в научных изданиях. Имеет научные публикации Компетенция освоена полностью

научных мероприятиях и в научных изданиях	Средний уровень Способен в достаточной проводить научные исследования, представлять их результаты на научных мероприятиях и в научных изданиях . Имеет научные публикации
	Компетенция сформирована на высоком уровне
	Пороговый уровень Частично способен проводить научные исследования, представлять их результаты на научных мероприятиях и в научных изданиях Компетенция освоена частично
	Минимальный уровень Компетенция не освоена

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 РКС-1 ПКС-2 ПКС-3	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 10)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы	1
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	2
			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский	1

			характер и практическая направленность работы	
			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	2
2.		2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 5)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы	1
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
3.		3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 5)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	3
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.		Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 10)	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
26-30	отлично	высокий

20-25	хорошо	средний
15-19	удовлетворительно	пороговый
менее 14	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не освоены)

Оценка «отлично» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован с практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- *доклад*, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- *мнение научного руководителя*, отраженное в отзыве – высокая;

- *мнение рецензента*, отраженное в рецензии - положительное.

Оценка «хорошо» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- *доклад*, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, с использованием различных методов экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* –

правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.

- *мнение научного руководителя*, отраженное в отзыве – положительное;
- *мнение рецензента*, отраженное в рецензии - положительное.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части работы объект исследован за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике. В практической части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы;

- *доклад*, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

- *мнение научного руководителя*, отраженное в отзыве – положительное;

- *мнение рецензента*, отраженное в рецензии - в целом положительное.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

- *доклад*, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты исследовательской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации не оформлены в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении ГИА в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные их зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- рецензия рецензента;
- заключение;
- справка на объем заимствований.

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты и т.п.).

Завершенная выпускная квалификационная работа выпускника (магистерская диссертация) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации. В отзыве руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Система государственного и муниципального управления» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе обучающегося, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, а также оцениваются его личностные характеристики.

Итогом отзыва руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Обучающийся имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом руководителя.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра менеджмента и маркетинга разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации, которое оформляется соответствующим заключением.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) и портал ВКР-ВУЗ(www.vkr-vuz.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 40%.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие методические материалы:

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников КБГУ;
- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки; 38.04.04

Государственное и муниципальное управление , направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления»;

- оценочные средства государственной итоговой аттестации;
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций	Общее количество баллов	Оценка
		Содержание ВКР	Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала	Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала	Ответы на дополнительные вопросы			
1	Иванов Иван Иванович	10	5	5	10	высокий	30	Отлично
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы магистратуры , в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом, заключением к защите и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М.Бербекова.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует руководитель выпускника, а также могут присутствовать, преподаватели, обучающиеся и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;
- рецензентом – актуальности темы исследования, качества выполнения работы, наличия элементов научной новизны , практической значимости исследования;
- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и

ответы на вопросы членов ГЭК. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, средний балл успеваемости за 4 года (5 лет).

Заданные вопросы, ответы выпускника, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты магистерской диссертации проставляется в зачетную книжку выпускника, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы обучающийся редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 15 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться выпускником по согласованию с руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций

должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы;
- Ф.И.О. выпускника и руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное

аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.М.БЕРБЕКОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

Допустить к защите
Зав. кафедрой, к.э.н., доцент
_____ Лигидов Р.М.
« ____ » _____ 201 ____ г.

ФИО
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
Тема

Научный руководитель: (звание,
должность Ф.И.О)

(подпись)

Рецензент:
(звание, должность Ф.И.О)

(подпись)

НАЛЬЧИК 201_ г.