

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____ С.С. Сижажева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ Е.М. Машукова

«__» _____ 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

**«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)»**

наименование типа практики

Направление подготовки
38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Магистерская программа
«Государственный аудит и контроль»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Нальчик 2022

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 868 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59478).

Программа практики подготовлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778) и Положением о практической подготовке обучающегося в КБГУ им. Х.М. Бербекова (Приказ КБГУ № 22/О от 28.01.2021 г.).

Программа практики предназначена студентам *очной, очно-заочной и заочной* формы обучения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
	1.1 Цель практики	4
	1.2 Задачи практики	4
	1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Место практики в структуре образовательной программы	8
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	8
5	Содержание практики	8
6	Формы отчетности по практике	10
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
	7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке	18
	7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты	18
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
	8.1. Нормативно-правовые акты	20
	8.2. Основная литература	21
	8.3. Дополнительная литература	22
	8.4. Интернет-ресурсы	24
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
	Приложения	28

1. Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цели практики

Цель учебной практики – научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) состоит в освоении обучающимися первичных профессиональных умений и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической работы, приобретение требуемых профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющий предмет выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для формирования компетенций согласно ФГОС ВО.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики – научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- формирование у магистров первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем в сфере государственного аудита и контроля, по организации и проведению научных исследований;
- исследование магистрами организационной структуры, учредительных документов предполагаемого объекта исследования;
- приобретение опыта работы с информационными и литературными источниками, нормативно-правовыми документами, их систематизация и анализ;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- приобретение навыков обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в профессиональной и смежных сферах, выявления перспективных направлений исследований;
- определение информационного поля для исследования предполагаемой темы исследования в условиях конкретного учреждения;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме исследования.

1.3. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Полученные в ходе прохождения учебной практики теоретические знания, первичные профессиональные умения и навыки необходимы для дальнейшего изучения дисциплин и практик, а также для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями (учреждениями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии заявления обучающегося необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе программа практики адаптируется в части определения мест производственной практик с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практики студентов с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется с созданных условий архитектурной доступности. Допускается прохождение практики обучающихся с инвалидностью на базе образовательной организации.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с инвалидностью, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
1	2	3
УК-1 (УК-1.1)	Способен использовать системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий	Знать: – методологию системного подхода – общенаучные методы исследования (анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация и др.) – этапы разработки стратегии действий
		Уметь: – выявлять проблемные ситуации в профессиональной сфере, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения
		Владеть: – навыками критического анализа – навыками выработки стратегии действий для решения проблемных ситуаций
УК-4 (УК-4.1)	Способен составлять, переводить и редактировать различные академические тексты	Знать: – методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
		Уметь: – самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в том числе на иностранном языке
		Владеть: – навыками составления, корректного перевода, редактирования, выполнения корректного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
ОПК-5 (ОПК-5.1)	Способен применять современные	Знать: – виды и источники информации в профессиональной и смежных сферах

	образовательные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>– методы систематизации и анализа информационных источников</p> <p>Уметь:</p> <p>– осуществлять поиск информационных и литературных источников, нормативно-правовых документов, их систематизацию и анализ для решения исследовательских задач</p> <p>– формировать информационное поле для исследования предполагаемой темы исследования в условиях конкретного учреждения</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками работы информационными и литературными источниками, нормативно-правовыми документами, их систематизации и анализа</p> <p>– навыками определения информационного поля для исследования предполагаемой темы исследования в условиях конкретного учреждения</p>
ОПК-6 (ОПК-6.1)	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в профессиональной и смежных сферах, выявлять перспективные направления исследований	<p>Знать:</p> <p>– современные подходы к анализу результатов научных исследований в государственном аудите и контроле, в смежных областях, а также к их оценке и обобщению</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять на практике методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в государственном аудите и контроле, в смежных областях</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками выявления проблемных и перспективных направлений исследований в области государственного аудита и контроля на основе анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в профессиональной и смежных сферах</p>
ОПК-6 (ОПК-6.2)	Способен использовать современный теоретический инструментарий для постановки и решения научно-исследовательских задач в профессиональной и	<p>Знать:</p> <p>– основные понятия и положения методологии научного исследования</p> <p>– этапы научно-исследовательской работы</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать общенаучные методы анализа и синтеза, абстрагирования и конкретизации в процессе осуществления исследовательской деятельности в области государственного аудита и контроля, смежных областях</p>

	смежных сферах	Владеть: – навыками постановки и решения перспективных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере и смежных областях
--	----------------	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению 38.04.09 Государственный аудит, направленность (программа) «Государственный аудит и контроль» учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), входит в Блок 2 «Практика».

Полученные в ходе прохождения практики теоретические знания, первичные профессиональные умения и навыки необходимы для дальнейшего изучения дисциплин и практик, а также для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых в дальнейшем при прохождении производственной, преддипломной практики и государственной итоговой аттестации. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и практиками и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика проводится на 1 году обучения во I, II семестрах (очная, очно-заочная формы обучения) и 1 году обучения (заочная форма обучения). Учебной практикой у магистров проводится в форме контактной и самостоятельной работы.

Объем практики, установленный учебным планом – 12 зачетных единиц (432 часа). ОФО, ОЗФО: 68 ч. – практические занятия; 346 часов – самостоятельная работа, 18 часов – контроль. ЗФО: 4 ч. – практические занятия; 424 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль.

5. Содержание практики

Содержание учебной практики – научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется кафедрой, осуществляющей подготовку магистров по направлению 38.04.09 Государственный аудит.

Таблица 1. Содержание практики (очная и очно-заочная формы обучения)

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
Семестр 1			
1	Подготовительный этап	Знакомство и консультация с руководителем (руководителями) практики от кафедры. Ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики. Подготовка рабочего (плана) графика, тематика которого соответствует разделам выделенным программой практики. Составление индивидуального задания для обучающихся, выполняемой при прохождении практики. Ознакомление обучающихся с формой и видом	2

		отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.	
2	Основной этап	<p>Выбор и согласование с руководителем практики темы, содержания и планируемых результатов научного исследования (магистерской диссертации). Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации).</p> <p>Сбор, обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме магистерской диссертации с использованием тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем.</p> <p>Выявление перспективных направлений развития темы магистерской диссертации на основе использования современных методологических принципов, выбора методических приемов правового и экономического исследования.</p> <p>Проведение самостоятельных научных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.</p> <p>Написание отдельных параграфов для первой главы магистерской диссертации.</p> <p>Составление отчета о научно-исследовательской работе.</p>	205
3	Заключительный этап	<p>Представление отчета по практике на промежуточной аттестации.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>	9
Семестр 2			
1	Подготовительный этап	<p>Знакомство и консультация с руководителем (руководителями) практики от кафедры.</p> <p>Ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики.</p> <p>Подготовка рабочего (плана) графика, тематика которого соответствует разделам выделенным программой практики.</p> <p>Составление индивидуального задания для обучающихся, выполняемой при прохождении практики.</p> <p>– Ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.</p>	2
2	Основной этап	<p>Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой и с использованием тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем.</p> <p>Анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.</p> <p>Написание отдельных параграфов для второй главы магистерской диссертации.</p> <p>Подготовка, редактирование доклада или научной статьи по теме научного исследования (магистерской диссертации).</p> <p>Выступление на научной (научно-практической) конференции либо на научном семинаре (круглом столе) по теме исследования (магистерской диссертации).</p>	205

		Составление отчета о научно-исследовательской работе.	
3	Заключительный этап	Представление отчета по практике на промежуточной аттестации. Защита отчета по практике.	9

Таблица 1. Содержание практики (заочная форма обучения)

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1 курс			
1	Подготовительный этап	Знакомство и консультация с руководителем (руководителями) практики от кафедры. Ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики. Подготовка рабочего (плана) графика, тематика которого соответствует разделам выделенным программой практики. Составление индивидуального задания для обучающихся, выполняемой при прохождении практики. – Ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.	4
2	Основной этап	Выбор и согласование с руководителем практики темы, содержания и планируемых результатов научного исследования (магистерской диссертации). Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации). Сбор, обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме магистерской диссертации с использованием тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем. Выявление перспективных направлений развития темы магистерской диссертации на основе использования современных методологических принципов, выбора методических приемов правового и экономического исследования. Проведение самостоятельных научных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой. Анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов. Написание отдельных параграфов для первой главы магистерской диссертации. Написание отдельных параграфов для второй главы магистерской диссертации. Подготовка, редактирование доклада или научной статьи по теме научного исследования (магистерской диссертации). Выступление на научной (научно-практической) конференции либо на научном семинаре (круглом столе) по теме исследования (магистерской диссертации). Составление отчета о научно-исследовательской работе.	424
3	Заключительный этап	Представление отчета по практике на промежуточной аттестации. Защита отчета по практике.	4

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности о прохождении обучающимися учебной практики – научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) включают в себя:

1. *Отчет по учебной практике – научно-исследовательской работе (получении первичных навыков научно-исследовательской работы)*, состоящий из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию на научно-исследовательскую работу;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2. *Индивидуальное задание, выполняемое на практике;*

3. *Рабочий график (план) проведения практики;*

4. *Заключение руководителя от КБГУ об оценке отчета по практике и его защите.*

Отчет о прохождении учебной практики – научно-исследовательской работы (получении первичных навыков научно-исследовательской работы) должен отвечать требованиям:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 7.0.1-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Требования к структурным элементам отчета о прохождении обучающимися учебной практики – научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Пример оформления титульного листа приведен в *Приложении 1*.

Содержание – в этом структурном элементе отчета приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов

(при необходимости — пунктов) основной части отчета, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента приводят номер страницы отчета, на которой начинается данный структурный элемент. Пример оформления Содержания приведен в *Приложении 2*.

Введение — отражает цели и задачи практики.

Основная часть отчета — должна соответствовать выданному обучающемуся индивидуальному заданию, выполняемому на практике (*Приложение 6*).

Заключение отчета должно содержать:

- выводы о достижении цели и оценку полноты выполнения задач практики;
- выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы;
- рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы.

Пример оформления заключения отчета по практике приведен в *Приложении 3*.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников оформляют в соответствии с образцом, приведенным в *Приложении 4*.

Приложения — в качестве приложений к отчету могут быть представлены:

- копия протокола научного семинара кафедры, на котором был представлен доклад по теме научного исследования (магистерской диссертации);
- копии доклада, сертификаты (при наличии), подтверждающие очное (заочное) участие в научных (научно-практических) конференциях;
- копии опубликованных статей (тезисов) по теме научного исследования в журналах и иных изданиях;
- справка (акт) о внедрении результатов научного исследования.

Также Приложения могут включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной научно-исследовательской работой, если они не могут быть включены в основную часть:

- дополнительные материалы к отчету;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и моделей, разработанных в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Требования к оформлению отчета о прохождении обучающимися учебной практики – научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы)

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Объем отчета составляет 20-30 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений).

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Текст таблицы набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Пример оформления таблиц приведен в *Приложении 5*.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Пример оформления рисунков приведен в *Приложении 5*.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

К отчету прилагаются: индивидуальное задание, выполняемое на практике; рабочий график (план) проведения практики; заключение руководителя от КБГУ об оценке отчета по практике и его защите (образцы перечисленных документов представлены в *Приложении 6*). По результатам проверки отчета и проведения его защиты руководитель практики делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой – научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в 1-2-м семестрах (ОФО, ОЗФО), 1 годе обучения (ЗФО) в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет отчет по практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-1 (УК-1.1)	Отчет по учебной практике – научно-исследовательской работе (получении первичных навыков научно-исследовательской работы). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-4 (УК-4.1)	Отчет по учебной практике – научно-исследовательской работе (получении первичных навыков научно-исследовательской работы). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5 (ОПК-5.1)	Отчет по учебной практике – научно-исследовательской работе (получении первичных навыков научно-исследовательской работы). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-6 (ОПК-6.1)	Отчет по учебной практике – научно-исследовательской работе (получении первичных навыков научно-исследовательской работы). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-6 (ОПК-6.2)	Отчет по учебной практике – научно-исследовательской работе (получении первичных навыков научно-исследовательской работы). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Список типовых вопросов к зачету

1. Актуальность избранной темы научного исследования (контролируемая компетенция ОПК-6.1).
2. Связь работы с другими научно-исследовательскими работами, степень научной разработанности темы (контролируемая компетенция ОПК-6.1).
3. Способы обобщения и оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (контролируемая компетенция ОПК-6.1).
4. Проблемы и перспективные направления избранной темы научного исследования (контролируемая компетенция ОПК-6.1).
5. Цели и задачи научно-исследовательской работы (контролируемая компетенция УК-1.1).
6. Предмет и объект научно-исследовательской работы (контролируемая компетенция УК-1.1).
7. Теоретическая основа научного исследования (контролируемая компетенция ОПК-6.1).
8. Методологическая основа проведенного правового и экономического исследования (контролируемая компетенция ОПК-6.1).
9. Программа научного исследования (контролируемая компетенция ОПК-6.2).
10. Примененные междисциплинарные подходы и методы анализа и обобщения научных исследований, в соответствии с разработанной программой (контролируемая компетенция ОПК-6.2).
11. Информационная база научного исследования, в том числе использованные тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (контролируемая компетенция ОПК-5.1).
12. Теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования (контролируемая компетенция ОПК-6.1).
13. Характер и содержание теоретических исследований (контролируемая компетенция ОПК-6.2).
14. Предложения по совершенствованию объекта, предмета научного исследования (контролируемая компетенция ОПК-6.2).
15. Оценка достижения цели и полнота решения поставленных задач (контролируемая компетенция ОПК-6.2).
16. Оценка рекомендаций по конкретному использованию результатов научно-исследовательской работы (контролируемая компетенция ОПК-6.2).
17. Правила подготовки и редактирования научных публикаций (контролируемая компетенция УК-4.1).

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по практике.

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики,

включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по производственной практике (НИР) и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

7.2. Шкала оценки отчета по производственной практике (НИР) и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	3
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком, глубина анализа данных)	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2
		Достаточность использованных источников (на все источники информации в отчете имеются ссылки)	2
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>
2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Сибирякова, Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах [Электронный ресурс] : практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 56 с. — 978-5-4487-0321-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
2. Саунин А.Н., Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Саунин А.Н. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-19-011000-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190110005.html>
3. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
4. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации. Проблемы и решения [Электронный ресурс] : сборник материалов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции (организатор - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» (НИИ СП)) / А. В. Алешина, А. В. Андреев, В. В. Бандурин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 336 с. — 978-5-9500354-2-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75452.html>
5. Еськова Л.Ф., Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В. 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Л.Ф. Еськова - Минск : Выш. шк., 2016. - 351 с. - ISBN 978-985-06-2767-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850627674.html>
6. Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт мировых цивилизаций, 2017.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>

8. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Серов Е.Н., Миронова С.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
10. Логика. Умозаключение как форма логического мышления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост.Черных С. И.. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80377.html>
11. Синченко, Г. Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Ч. Синченко. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2006. — 179 с. — 5-88651-342-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
12. Дубина, И. Н. Математико-статистические методы и инструменты в эмпирических социально-экономических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Дубина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 415 с. — 978-5-4487-0264-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76234.html>

8.3 Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
6. ЭБС «Консультант студента» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://www.studentlibrary.ru>

Иные интернет-ресурсы:

1. Сайт Счетной палаты РФ. URL: <http://www.ach.gov.ru/>
2. Сайт Контрольно-счетной палаты КБР. URL: <http://www.kspkbr.ru/>
3. Сайт Федеральной антимонопольной службы России. URL: <https://fas.gov.ru/>
4. Сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по КБР. URL: <https://kbr.fas.gov.ru/>
5. Портал государственного и муниципального финансового аудита. URL: <https://portal.audit.gov.ru/#/main-page>
6. Сайт Министерства финансов РФ. URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
7. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. URL: <http://www.economy.gov.ru>
8. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr_intlStatCorps/
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>.

Лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription). No V 2123829;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

Свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

10 Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и учебной мебелью. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения цели практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 MHz и выше, оперативная память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10.2. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория №145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт

	<p>Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА _____

**ОТЧЕТ
ПО ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИИ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

Год ____, форма обучения _____

Направление 38.04.09 Государственный аудит

Направленность (профиль) программы «Государственный аудит и контроль»

Руководитель практики

(Ф.И.О. полностью, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение

1 Название раздела

1.1 Название подраздела

1.2 Название подраздела

...

2 Название раздела

2.1 Название подраздела

2.2 Название подраздела

...

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1

Приложение 2

...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Оценка достижения цели и полноты выполнения задач практики:

Аналитическое заключение по пункту 1.

2. Выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы:

Аналитическое заключение по пункту 2.

3. Рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы:

Аналитическое заключение по пункту 3.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление нормативно-правовых актов:

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта // Источник публикации, дата или диапазон дат публикации, номер, страницы.

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

Оформление научной и учебной литературы:

Фамилия, И.О. Название книги, учебника, учебного пособия / И.О. Фамилия – Город: Издательство, год. – количество страниц.

Оформление материалов периодических изданий:

Фамилия, И.О. Название статьи, материала / И.О. Фамилия // Наименование периодического издания. – год. – номер. – С. страницы.

Оформление электронного ресурса:

Фамилия, И.О. Название материала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ

Таблица 1 – Название таблицы

№ п/п	Заголовок	Заголовок
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ В ОТЧЕТЕ

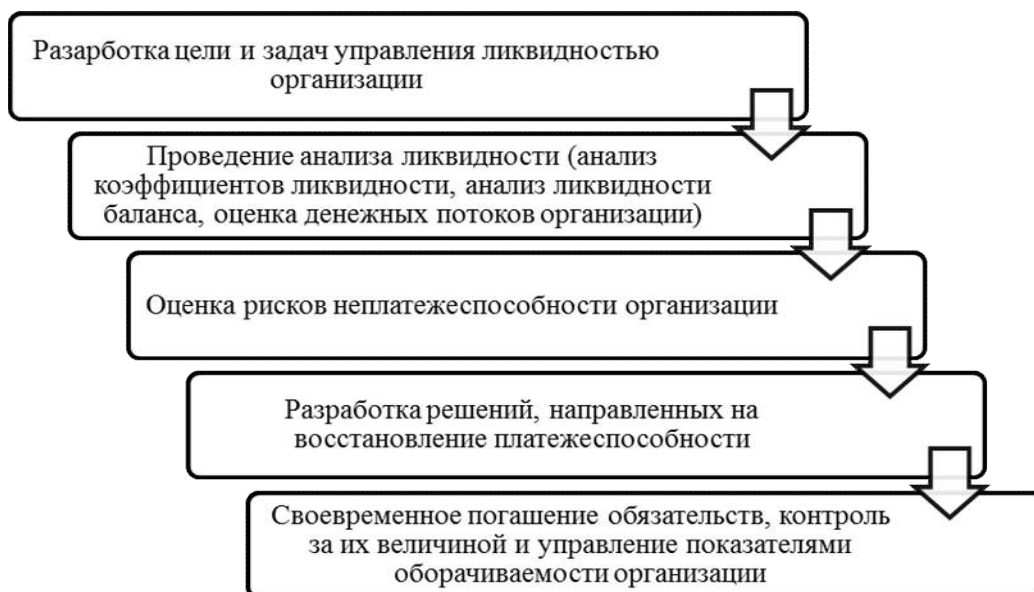


Рисунок 1. Название рисунка

ИНСТРУКТАЖ
обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, форма обучения _____

Направление 38.04.09 Государственный аудит

Направленность (профиль) программы «Государственный аудит и контроль»

Тема работы _____

(указывается тема избранного научного исследования)

Организация _____
(указывается полное наименование образовательной или профильной организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ
индивидуального задания учебной практики – научно-исследовательской работы
(получения первичных навыков научно-исследовательской работы)

Цель прохождения практики:

Содержание практики:

Планируемые результаты практики:

С заданием ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО «Кабардино-
Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА _____**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ
отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе
(получении первичных навыков научно-исследовательской
работы)**

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	3	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком, глубина анализа данных)	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3	
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
		Достаточность использованных источников (на все источники информации в отчете имеются ссылки)	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2	
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	30	
		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	70	
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100 баллов) Хорошо (81-90 баллов) Удовлетворительно (61-80 баллов) Неудовлетворительно (36-60 баллов)		

Подпись руководителя(ей) практики _____ / _____ /

В ходе освоения программы практики формирование компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, оценивалось по шкале:

5 - компетенция освоена в максимальной степени,

4 - компетенция освоена хорошо,

3 - компетенция освоена на среднем уровне,

2 - компетенция освоена ниже среднего уровня,

1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

Оценка освоения компетенций

Код	Содержание компетенций	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от кафедры	от профильной организации
УК-1 (УК-1.1)	Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита		
УК-4 (УК-4.1)	Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов		
ОПК-5 (ОПК-5.1)	Владение знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита		
ОПК-6 (ОПК-6.1)	Способность использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы		
ОПК-6 (ОПК-6.2)	Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций		
Итоговый балл			
Средний балл			

Подпись руководителя(ей) практики _____