

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы С.С. Сижажева

«30» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова



«30» 05 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

Научно-исследовательская работа

наименование типа практики

Направление подготовки
38.04.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Направленность (профиль) программы
Государственный аудит и контроль

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Нальчик 2023

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (уровень магистратуры) утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 868 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 г. № 59478).

Программа практики подготовлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778) и Положением о практической подготовке обучающегося в КБГУ им. Х.М. Бербекова (Приказ КБГУ № 22/О от 28.01.2021 г.).

Программа практики предназначена студентам *очной, очно-заочной и заочной* формы обучения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа «Государственный аудит и контроль».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
1.1	Цель практики	4
1.2	Задачи практики	4
1.3	Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	6
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5	Содержание практики	7
6	Формы отчетности по практике	11
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
7.1	Результаты обучения, подлежащие проверке	13
7.2	Шкала оценки отчета о практике и его защиты	15
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
8.1	Основная литература	16
8.2	Дополнительная литература	16
8.3	Интернет-ресурсы	17
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
	Приложения	

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные научно-исследовательские задачи.

1.2 Задачи практики

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за научно-исследовательской работой;
- развитие научно-исследовательского мышления, умений и навыков проведения научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие умений и навыков анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- развитие умений и навыков использования современных методологических принципов и методических приемов правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального аудита и контроля;
- развитие умений и навыков использования в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;
- развитие умений и навыков участия в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, подготовки и редактирования научных публикаций;
- развитие навыков оформления отчета о научно-исследовательской работе с использованием временных технических и программных средств;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии заявления обучающегося необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе программа практики адаптируется в части определения мест производственной практик с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практики студентов с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется с созданных условий архитектурной доступности. Допускается прохождение практики обучающихся с инвалидностью на базе образовательной организации.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с инвалидностью, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-1 (УК-2.1)	Способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методологические подходы в сфере управления проектами; – основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить проектную задачу и разрабатывать способы ее решения по теме научного исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулировки проектной задачи и разработки вариантов ее решения по теме научного исследования.
ОПК-2 (ОПК-2.1)	Способен осуществлять планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию планирования финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать показатели финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
ОПК-2 (ОПК-2.2)	Способен проводить анализ выполнения и оценку экономической эффективности планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию анализа выполнения плановых показателей и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и определять эффективность финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
ПКС-1 (ПКС-1.1)	Способен формулировать цели и задачи проекта, выбирать методы и обосновывать последовательность проведения экспертно-аналитического исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы проведения экспертно-аналитического исследования; – этапы проведения экспертно-аналитического исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и задачи по теме научного исследования; – планировать экспертно-аналитическое исследование по теме магистерской диссертации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и проведения экспертно-аналитического исследования по теме

		магистерской диссертации.
ПКС-1 (ПКС-1.2)	Способен собирать фактические данные и информацию, проводить экспертно-аналитическое исследование и представлять его результаты в виде отчета или обзора	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники данных и информации в профессиональной и смежных областях; – методы обобщения, систематизации, аналитической обработки и представления информации в профессиональной и смежных областях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор, обобщение, систематизацию данных и информации по теме исследования; – проводить анализ данных и информации по теме исследования; – формировать отчет или обзор с результатами экспертно-аналитического исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, обобщения, систематизации данных и информации по теме исследования; – навыками анализа данных и информации по теме исследования; – навыками формирования отчета или обзор с результатами экспертно-аналитического исследования.

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) программы «Государственный аудит и контроль» производственная практика (НИР) относится к Блоку 2 «Практика».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская) проводится на очной форме обучения на 2-м году обучения в 3 семестре, на очно-заочной форме обучения на 2-м году в 3 и 4 семестрах, на заочной форме обучения – на 2 году обучения.

Объем научно-исследовательской работы, установленный учебным планом, - 6 зачетных единиц (216 часов).

Научно-исследовательская работа проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5 Содержание практики

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой, осуществляющей подготовку по направлению 38.04.09 Государственный аудит, направленность (профиль) программы «Государственный аудит и контроль».

Научно-исследовательская работа обучающихся может осуществляться в

следующих формах:

- выполнение заданий в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- осуществление самостоятельного научного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научных, научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, научных семинаров, проводимых на кафедре, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

При выполнении научно-исследовательской работы обучающийся обязательно должен выполнить следующие работы:

- 1) планирование научно-исследовательской работы:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в предметной области;
 - выбор и согласование темы научного исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Таблица 1. Содержание практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работ на практике обучающихся	Трудоемкость (час)		Формируемые компетенции
			ОФО, ОЗФО	ЗФО	
1	Подготовительный	Знакомство и консультация с руководителем (руководителями) практики от кафедры. Ознакомление с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики. Подготовка рабочего (плана) графика, тематика которого соответствует разделам выделенным программой практики. Составление индивидуального задания для обучающихся, выполняемой при прохождении практики. Ознакомление обучающихся с формой и видами отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.	2	2	УК-1 (УК-2.1)
2	Основной	Знакомство обучающихся с руководителем (руководителями) учебной практики от профильной организации. Предоставление обучающимся руководителем практики от профильной организации рабочих мест, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Согласование руководителем от профильной	205	210	УК-1 (УК-2.1) ОПК-2 (ОПК-2.1) ОПК-2 (ОПК-2.2) ПКС-1 (ПКС-1.1) ПКС-1 (ПКС-1.2)

		<p>организации индивидуального задания обучающихся на учебную практику.</p> <p>Согласование руководителями от кафедры и от профильной организации рабочего графика (плана) проведения учебной практики.</p> <p>Анализ законодательства РФ в области регулирования государственного аудита и контроля.</p> <p>Анализ особенностей объекта исследования.</p> <p>Проведение самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации в соответствии с разработанной программой и с использованием тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация данных и иной информации в области государственного сектора для осуществления финансово-контрольных мероприятий; - организация планирования финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений; - проведения экспертно-аналитического исследования и принятие управленческих решений при осуществлении государственного аудита и контроля. <p>Анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.</p> <p>Написание отдельных параграфов для второй и третьей главы магистерской диссертации.</p> <p>Подготовка, редактирование доклада или научной статьи по теме научного исследования (магистерской диссертации).</p> <p>Выступление на научной (научно-практической) конференции либо на научном семинаре (круглом столе) по теме исследования (магистерской диссертации).</p> <p>Составление отчета о научно-исследовательской работе.</p>			
3	Заключительный	<p>Представление отчета по практике на промежуточной аттестации.</p> <p>Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.</p>	9	4	ПКС-1 (ПКС-1.2)
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)		Зачет с оценкой		

6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности о прохождении обучающимися производственной практики (научно-исследовательской работе) включают в себя:

1. Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе), состоящий из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию на научно-исследовательскую работу;
- заключение;
- список использованных источников;

– приложения.

2. *Индивидуальное задание, выполняемое на производственной практике (научно-исследовательской работе);*
3. *Рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работе);*
4. *Заключение руководителя от КБГУ об оценке отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) и его защите.*

Отчет о производственной практике (научно-исследовательской работе) должен отвечать требованиям:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 7.0.1-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Требования к структурным элементам отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе)

Титульный лист является первой страницей отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе). Пример оформления титульного листа приведен в *Приложении 1*.

Содержание – в этом структурном элементе отчета приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости — пунктов) основной части отчета, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента приводят номер страницы отчета, на которой начинается данный структурный элемент. Пример оформления *Содержания* приведен в *Приложении 2*.

Введение – отражает цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работе).

Основная часть отчета – должна соответствовать выданному обучающемуся индивидуальному заданию, выполняемому на производственной практике (научно-исследовательской работе) (*Приложение б*).

Заключение отчета должно содержать:

- выводы о достижении цели и оценку полноты выполнения задач практики;
- выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы;
- рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы.

Пример оформления заключения отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) приведен в *Приложении 3*.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников оформляют в соответствии с образцом, приведенным в *Приложении 4*.

Приложения – в качестве приложений к отчету могут быть представлены:

- копия протокола научного семинара кафедры, на котором был представлен доклад по теме научного исследования (магистерской диссертации);
- копии доклада, сертификаты (при наличии), подтверждающие очное (заочное) участие в научных (научно-практических) конференциях;
- копии опубликованных статей (тезисов) по теме научного исследования в журналах и иных изданиях;
- справка (акт) о внедрении результатов научного исследования.

Также Приложения могут включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной научно-исследовательской работой, если они не могут быть включены в основную часть:

- дополнительные материалы к отчету;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и моделей, разработанных в процессе выполнения научно-исследовательской работе;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Требования к оформлению отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе)

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Объем отчета составляет 20-30 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений).

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Текст таблицы набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Пример оформления таблиц приведен в *Приложении 5*.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Пример оформления рисунков приведен в *Приложении 5*.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

К отчету прилагаются: индивидуальное задание, выполняемое на производственной практике (научно-исследовательской работе); рабочий график (план)

проведения производственной практики (научно-исследовательской работе); заключение руководителя от КБГУ об оценке отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) и его защите (образцы перечисленных документов представлены в *Приложении 6*). По результатам проверки отчета и проведения его защиты руководитель практики делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работе), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в 3-м семестре (ОФО), 3,4 семестрах (ОЗФО), 2 курсе (ЗФО) в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе). Зачет проводится в форме устной защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-1 (УК-2.1)	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-2 (ОПК-2.1)	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-2 (ОПК-2.2)	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-1 (ПКС-1.1)	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКС-1 (ПКС-1.2)	Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Список типовых вопросов к зачету

1. Актуальность избранной темы научного исследования (контролируемая компетенция УК-1, УК-1.1).
2. Связь работы с другими научно-исследовательскими работами, степень научной разработанности темы (контролируемая компетенция УК-1, УК-1.1).
3. Теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования (контролируемая компетенция УК-1, УК-1.1).
4. Характер и содержание теоретических исследований (контролируемая компетенция УК-1, УК-1.1).
5. Цели и задачи научно-исследовательской работы (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.1).

6. Предмет и объект научно-исследовательской работы (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.1).
7. Теоретическая основа научного исследования (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.1).
8. Методологическая основа проведенного правового и экономического исследования (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.1).
9. Программа научного исследования (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.1).
10. Анализ показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (контролируемая компетенция ОПК-2, ОПК-2.2).
11. Результаты планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждения (контролируемая компетенция ОПК-2, ОПК-2.1).
12. Примененные междисциплинарные подходы и методы анализа и обобщения научных исследований, в соответствии с разработанной программой (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.1).
13. Информационная база научного исследования, в том числе использованные тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.2).
14. Предложения по совершенствованию объекта, предмета научного исследования (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.2).
15. Оценка достижения цели и полнота решения поставленных задач (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.2).
16. Оценка рекомендаций по конкретному использованию результатов научно-исследовательской работы (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.2).
17. Результаты проведенного экспертно-аналитического исследования (контролируемая компетенция ПКС-1, ПКС-1.2).

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам производственной практики (научно-исследовательской работе) осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по производственной практике (НИР) и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М.

Бербекова.

7.2. Шкала оценки отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	3
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком, глубина анализа данных)	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2
		Достаточность использованных источников (на все источники информации в отчете имеются ссылки)	2
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Сибирякова, Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах [Электронный ресурс] : практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 56 с. — 978-5-4487-0321-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров – М.: Финансы и статистика, 2003. – 272 с.
2. Саунин А.Н., Аудит эффективности использования государственных средств [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / Саунин А.Н. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-19-011000-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190110005.html>
3. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
4. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации. Проблемы и решения [Электронный ресурс] : сборник материалов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции (организатор - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» (НИИ СП)) / А. В. Алешина, А. В. Андреев, В. В. Бандурин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 336 с. — 978-5-9500354-2-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75452.html>
5. Еськова Л.Ф., Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В. 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Л.Ф. Еськова - Минск : Выш. шк., 2016. - 351 с. - ISBN 978-985-06-2767-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850627674.html>
6. Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт мировых цивилизаций, 2017.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>
8. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Серов Е.Н., Миронова С.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>.— ЭБС «IPRbooks».
9. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

10. Логика. Умозаключение как форма логического мышления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Черных С. И.. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2015. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80377.html>
11. Синченко, Г. Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Ч. Синченко. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2006. — 179 с. — 5-88651-342-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
12. Дубина, И. Н. Математико-статистические методы и инструменты в эмпирических социально-экономических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Дубина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 415 с. — 978-5-4487-0264-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76234.html>

8.3 Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
6. ЭБС «Консультант студента» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://www.studentlibrary.ru>

Иные интернет-ресурсы:

1. Сайт Счетной палаты РФ. URL: <http://www.ach.gov.ru/>
2. Сайт Контрольно-счетной палаты КБР. URL: <http://www.kspkbr.ru/>
3. Сайт Федеральной антимонопольной службы России. URL: <https://fas.gov.ru/>
4. Сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по КБР. URL: <https://kbr.fas.gov.ru/>
5. Портал государственного и муниципального финансового аудита. URL: <https://portal.audit.gov.ru/#/main-page>
6. Сайт Министерства финансов РФ. URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
7. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. URL: <http://www.economy.gov.ru>
8. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/icooperation/intlCpr_intlStatCorps/
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>.

Лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription). No V 2123829;

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

Свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

10 Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и учебной мебелью. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения цели практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 MHz и выше, оперативная память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10.2. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации; наличие средств для усиления остаточного

зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория №145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA)

	адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	(бесплатная).
--	--	---------------

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА _____

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

Год ____, форма обучения _____

Направление 38.04.09 Государственный аудит

Направленность (профиль) программы «Государственный аудит и контроль»

Руководитель практики

(Ф.И.О. полностью, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение

1 Название раздела

1.1 Название подраздела

1.2 Название подраздела

...

2 Название раздела

2.1 Название подраздела

2.2 Название подраздела

...

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1

Приложение 2

...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Оценка достижения цели и полноты выполнения задач практики:

Аналитическое заключение по пункту 1.

2. Выводы по результатам выполненной научно-исследовательской работы:

Аналитическое заключение по пункту 2.

3. Рекомендации по использованию результатов научно-исследовательской работы:

Аналитическое заключение по пункту 3.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление нормативно-правовых актов:

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта // Источник публикации, дата или диапазон дат публикации, номер, страницы.

Наименование, вид, дата, номер нормативного акта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

Оформление научной и учебной литературы:

Фамилия, И.О. Название книги, учебника, учебного пособия / И.О. Фамилия – Город: Издательство, год. – количество страниц.

Оформление материалов периодических изданий:

Фамилия, И.О. Название статьи, материала / И.О. Фамилия // Наименование периодического издания. – год. – номер. – С. страницы.

Оформление электронного ресурса:

Фамилия, И.О. Название материала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: (дата обращения:).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ В ОТЧЕТЕ

Таблица 1 – Название таблицы

№ п/п	Заголовок	Заголовок
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ В ОТЧЕТЕ

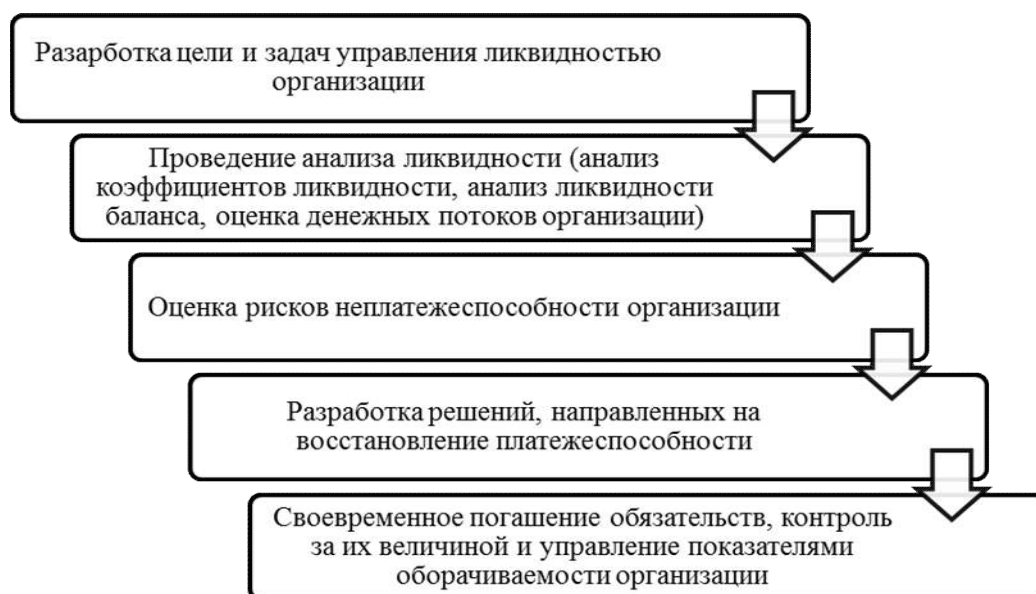


Рисунок 1. Название рисунка

ИНСТРУКТАЖ
обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, форма обучения _____

Направление 38.04.09 Государственный аудит

Направленность (профиль) программы «Государственный аудит и контроль»

Тема работы _____

(указывается тема избранного научного исследования)

Организация _____
(указывается полное наименование образовательной или профильной организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ
индивидуального задания производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель прохождения практики:

Содержание практики:

Планируемые результаты практики:

С заданием ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА _____

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, форма обучения _____

Направление 38.04.09 Государственный аудит

Направленность (профиль) программы «Государственный аудит и контроль»

Организация _____

(указывается полное наименование образовательной или профильной организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок	Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием научно-исследовательской работы)	Отметка руководителя практики о выполнении

Обучающийся _____ / _____ /
Подпись (Ф.И.О.)

Руководитель(и) практики _____ / _____ /
Подпись (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение ВО
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ
отчета по производственной практике и его защите

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	3	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	3	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	3	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком, глубина анализа данных)	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций (в отчете приводится собственная точка зрения его автора)	3	
2	Оформление отчета (6 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
		Достаточность использованных источников (на все источники информации в отчете имеются ссылки)	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (4 балла)	Полнота, точность, аргументированность ответов	2	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2	
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	30	
		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	70	
5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100 баллов) Хорошо (81-90 баллов) Удовлетворительно (61-80 баллов) Неудовлетворительно (36-60 баллов)		

Подпись руководителя(ей) практики _____ / _____ /

В ходе освоения программы практики формирование компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, оценивалось по шкале:

5 - компетенция освоена в максимальной степени,

4 - компетенция освоена хорошо,

3 - компетенция освоена на среднем уровне,

2 - компетенция освоена ниже среднего уровня,

1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

Оценка освоения компетенций

Код	Содержание компетенций	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от кафедры	от профильной организации
УК-1 (УК-2.1)	Способен формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления		
ОПК-2 (ОПК-2.1)	Способен осуществлять планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений		
ОПК-2 (ОПК-2.2)	Способен проводить анализ выполнения и оценку экономической эффективности планов финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений		
ПКС-1 (ПКС-1.1)	Способен формулировать цели и задачи проекта, выбирать методы и обосновывать последовательность проведения экспертно-аналитического исследования		
ПКС-1 (ПКС-1.2)	Способен собирать фактические данные и информацию, проводить экспертно-аналитическое исследование и представлять его результаты в виде отчета или обзора		
Итоговый балл			
Средний балл			

Подпись руководителя(ей) практики _____