



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

« 27 » 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

« 27 » 05 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

наименование вида практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

наименование типа практики

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Степень (квалификация) выпускника

**Бакалавр**

Нальчик 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

« 27 » 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

« 27 » 05 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

наименование вида практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

наименование типа практики

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Степень (квалификация) выпускника

**Бакалавр**

Нальчик 2022

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от «01» декабря 2016 года (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 г. № 45038).

программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1011 (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 г. № 59673).

**Составитель \_\_\_\_\_ Хавжокова З.Б.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ .....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....</b>	
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ....</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>17</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....</b>	<b>19</b>

## 1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики

#### 1.1. Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний; приобретение навыков самостоятельной практической работы по выбранному профилю подготовки; ознакомление с опытом деятельности суда, прокуратуры, следственного комитета, органов предварительного расследования, налоговой инспекции, законодательного, исполнительного органов государственной власти и местного самоуправления, юридических служб организаций и предприятий и др.

#### 1.2. Задачи производственной практики:

- развитие у бакалавров необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при оказании юридической помощи;
- закрепление навыков работы с правовыми и процессуальными документами;
- изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
- участие в совершении юридически значимых действий.

проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

#### 1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики *Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

*Форма проведения практики* -- дискретно.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований по доступности.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- ☐ составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - ☐ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - ☐ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - ☐ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - ☐ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - ☐ оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
  - ☐ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - ☐ предоставляет рабочие места обучающимся;
  - ☐ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - ☐ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Обучающиеся в период прохождения практики:
- ☐ выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
  - ☐ соблюдают требования охраны труда;
  - ☐ соблюдают требования техники безопасности;
  - ☐ соблюдают требования пожарной безопасности;
  - ☐ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

УК-3.1Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения

УК-3.2Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников

УК-6.1Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования

УК-11.1 Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

ПКс-2.1 Принимает решения правового характера при осуществлении функций контроля в ходе реализации государственно-властных полномочий

ПКс-2.2 В процессе реализации функций контроля использует необходимую нормативно-правовую базу

ПКс-3.2 Определяет взаимные права и обязанности участников правовых отношений

ПКс-4.2 Грамотно применяет классификацию юридических фактов и обстоятельств при реализации предписаний правовых норм

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско - правовой», производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, входит в Блок 2 Практики, Вариативная часть.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п. 1.1.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» проводится в 6 семестре (3 курса) и 8 семестре (4 курса) ОФО; 4 и 5 курс ЗФО и ОЗФО.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом – 9 зачетных единиц.

ДО:2 курс (108 часов)- 2 недели;

3 курс (108часов) - 2 недели;

4 курс (324 часа) - 6 недель;



**ЗФО:** 4 курс (324 часа )- 4 недели;

5 курс (216 часов )- 6 недель.

**ОЗФО:** 2 курс ( 108 часов) – 2 недели;

3 курс ( 108 часов) – 2 недели;

4 курс (216 часов) – 4 недели;

5курс (108 часов) – 2 недели.

## 5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Организационноподготовительный	Консультация с научными руководителями по планируемой программе практики.  Ознакомление с индивидуальным заданием, выполняемый в период практики.  Прохождение инструктажа перед выездом на практику	2
2.	Производственный (основной)	Знакомство с организацией, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.  Знакомство с органом-местом прохождения практики:  <input type="checkbox"/> нормативно-правовая база деятельности базы практики;	270

		<input type="checkbox"/> основные направления деятельности базы практики; Участие при проведении следственных и процессуальных действий.	
3.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики;  <input type="checkbox"/> составление и оформление отчета о прохождении практики; <input type="checkbox"/> оформление дневника производственной практики; <input type="checkbox"/> подготовка бланков процессуальных документов; <input type="checkbox"/> сдача отчета о практике на кафедру.	52
	ИТОГО	Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики	324

Место проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждается приказом проректора КБГУ.

Для руководства производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики от высшего учебного заведения, назначаемый приказом проректора КБГУ.

Перед началом практики преподаватель проводят инструктивно-методическое занятие по ознакомлению обучающихся с порядком прохождения практики. На данном занятии обучающимся выдаются:

☐ программа производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по программе подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой»; ☐ направление на практику; ☐ дневник практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающимся ведется дневник производственной практики: заполняется график прохождения практики, вносятся записи о выполняемой работе с отметкой руководителя практики об ее выполнении. В период практики обучающийся *обязан*:

- ☐ выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- ☐ подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- ☐ выполнять распоряжения руководителей практики;
- ☐ изучать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- ☐ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ☐ вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
- ☐ записывать фактический материал, необходимый для выполнения индивидуального задания;
- ☐ представлять групповому руководителю практики отчет по установленной форме. Обучающийся имеет *право*:
- ☐ обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При завершении практики обучающийся в установленные сроки представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Характеристика.
2. Дневник практики.
3. Процессуальные документы.
4. Отчет о прохождении практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- ☐ Характеристика;
- ☐ Дневник практики (индивидуальное задание для обучающихся, выполняемый в период практики как часть дневника прохождения практики);
- ☐ отчет о прохождении практики;
- ☐ процессуальные документы. Структура отчета о практике:

1. Содержание (Опись).
2. Характеристика. (Образец: Приложение 1)
3. Титульный лист дневника. (Образец: Приложение 2)

4. Отчет о прохождении практики. (Образец титульного листа: Приложение 3)
5. Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>. Раздел «Студенту», «Дневник производственной практики». (Приложение 4)
6. Процессуальные документы.

#### *Требования к содержанию и оформлению отчета по практике*

Объем индивидуального отчета составляет 7-10 машинописных страниц (в компьютерном наборе). При написании отчета о прохождении практики *необходимо соблюдать следующие правила оформления.*

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

На зачет обучающийся представляет характеристику, дневник практики, процессуальные документы и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

#### **7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ПК2.1	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК2.2	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3.2	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-4.2	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК7.2	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УКБ.1	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК 11.1	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

### ***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры КабардиноБалкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

□ *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры КабардиноБалкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wpcontent/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

## 7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
2	3	4
Содержание отчета  20 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	4
	Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	4
	Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	4
	Достаточность приведенных в отчете данных	4
	Самостоятельность при подготовке отчета	4

Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета установленным требованиям	2
Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	4
Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
ИТОГО		30

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

□ *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльнорейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wpcontent/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
-------	--------

90-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1. Нормативно-законодательные акты**

1. "Конституция Российской Федерации ((принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)) : <http://www.consultant.ru>
  2. Гражданский кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
  3. Семейный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
  4. Жилищный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
  5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Закон Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).



Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **Основная литература**

1. Логика диссертации: Учебное пособие / Г.И. Синченко. – 3-е изд. перераб.

и доп. М.: ИНФРА-М. – 288 с.

2. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431

с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 276 с. — 978-5-4487-0227-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — 978-5-4487-0189-4. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73870.html> 5. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. —

978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>

### **Дополнительная литература**

Зелик В.А. Уголовное право (общая часть) [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / В.А. Зелик, С.Г. Дзиковская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73118.html>

Максимчук И.В. Основы гражданского права [Электронный ресурс] : методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям для студентов специальностей 270201 «Мосты и транспортные тоннели», 270205 «Автомобильные дороги и аэродромы» / И.В. Максимчук, В.А. Гец. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурностроительный университет, 2011. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21905.html>

Сборник задач по гражданскому праву. Часть I [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие / М.В. Алферьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 380 с. — 978-5-8354-1051-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29053.html>

Петров И.В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И.В. Петров, Е.А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

Кузнецова С.В. Сборник курсовых работ по конституционному праву [Электронный ресурс] / С.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007. — 556 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1268.html>

Киселёв А.И. Теория и практика конституционного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 267 с. — 978-5-7782-1247-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44865.html>

### **Интернет-ресурсы**

При прохождении практики обучающим, полезно использовать следующие Интернет – ресурсы:

#### **□ профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

#### **□ информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
  3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/> 4.
- Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

*лицензионное программное обеспечение:*

☐ Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

☐ Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

*свободно распространяемые программы:*

☐ 7Z – программа-архиватор;

☐ Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

☐ Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

☐ Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

*Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:*

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. мультимедиа центр: ноутбук;
4. мультимедийный проектор и др.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс\_\_\_\_, группа\_\_\_\_, форма обучения\_\_\_\_\_

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

**Результаты работы**

**Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося**

**Качество отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Рекомендации**

**Оценка** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

**Должность** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись М.П.

Ф.И.О.

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов**

**Кафедра гражданского права и процесса**

**ДНЕВНИК**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

студента (ки): \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Предприятие: \_\_\_\_\_

Срок с: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры: \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_

**НАЛЬЧИК 20\_\_\_\_\_**

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов**

**Кафедра гражданского права и процесса**

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*(Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)*

---

(полное наименование организации)

Студента (ки) \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы, направления 40.03.01 Юриспруденция,

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

---

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от института права, экономики и финансов

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

---

подпись

Руководитель практики от профильной организации

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

---

подпись

Дата сдачи отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата защиты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

**НАЛЬЧИК 20\_\_\_\_\_**

Приложение 4

Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>.