

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель научной программы

_____З.А. Зумакулова

«__»_____2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____Машукова Е.М.

«__»_____2023 г.

Программа практики

Производственная

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки
40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от «01» декабря 2016 года (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 г. № 45038).

программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1011 (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 г. № 59673).

Составитель _____ Хавжокова З.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики

1.1. Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний; приобретение навыков самостоятельной практической работы по выбранному профилю подготовки; ознакомление с опытом деятельности суда, прокуратуры, следственного комитета, органов предварительного расследования, налоговой инспекции, законодательного, исполнительного органов государственной власти и местного самоуправления, юридических служб организаций и предприятий и др.

1.2. Задачи производственной практики:

- развитие у бакалавров необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при оказании юридической помощи;
- закрепление навыков работы с правовыми и процессуальными документами;
- изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
- участие в совершении юридически значимых действий.

проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики *Вид практики*

– производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований по доступности.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; □ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; □ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают требования охраны труда;
 - соблюдают требования техники безопасности;
 - соблюдают требования пожарной безопасности;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3.1Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения

УК-3.2Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников

УК-6.1Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования

УК-11.1 Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

ПКс-2.1 Принимает решения правового характера при осуществлении функций контроля в ходе реализации государственно-властных полномочий

ПКс-2.2 В процессе реализации функций контроля использует необходимую нормативно-правовую базу

ПКс-3.2 Определяет взаимные права и обязанности участников правовых отношений

ПКс-4.2 Грамотно применяет классификацию юридических фактов и обстоятельств при реализации предписаний правовых норм

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско - правовой», производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, входит в Блок 2 Практики, Вариативная часть.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п. 1.1.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» проводится в 6 семестре (3 курса) и 8 семестре (4 курса) ОФО; 4 и 5 курс ЗФО и ОЗФО.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом – 9 зачетных единиц.

ДО: 2 курс (108 часов) - 2 недели;

3 курс (108 часов) - 2 недели;

4 курс (324 часа) - 6 недель;

ЗФО: 4 курс (324 часа) - 4 недели;

5 курс (216 часов) - 6 недель.

ОЗФО: 2 курс (108 часов) – 2 недели;

3 курс (108 часов) – 2 недели; 4

курс (216 часов) – 4 недели;

5 курс (108 часов) – 2 недели.

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике обучающихся	Трудоемкость в часах

1	Организационноподготовительный	<p>Консультация с научными руководителями по планируемой программе практики.</p> <p>Ознакомление с индивидуальным заданием, выполняемый в период практики.</p> <p>Прохождение инструктажа перед выездом на практику</p>	2
2.	Производственный (основной)	<p>Знакомство с организацией, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Знакомство с органомместом прохождения практики:</p> <p><input type="checkbox"/> нормативно-правовая база деятельности базы практики;</p>	270
		<p><input type="checkbox"/> основные направления деятельности базы практики;</p> <p>Участие при проведении следственных и процессуальных действий.</p>	

3.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; <input type="checkbox"/> составление и оформление отчета о прохождении практики; <input type="checkbox"/> оформление дневника производственной практики; <input type="checkbox"/> подготовка бланков процессуальных документов; <input type="checkbox"/> сдача отчета о практике на кафедру.	52
	ИТОГО	Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики	324

Место проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждается приказом проректора КБГУ.

Для руководства производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики от высшего учебного заведения, назначаемый приказом проректора КБГУ.

Перед началом практики преподаватель проводят инструктивно-методическое занятие по ознакомлению обучающихся с порядком прохождения практики. На данном занятии обучающимся выдаются:

- ☐ программа производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по программе подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой»;
- ☐ направление на практику;
- ☐ дневник практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающимся ведется дневник производственной практики: заполняется график прохождения практики, вносятся записи о выполняемой работе с отметкой руководителя практики об ее выполнении. В период практики обучающийся *обязан*:

- ☐ выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- ☐ подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- ☐ выполнять распоряжения руководителей практики; изучать и соблюдать
- ☐ правила охраны труда и техники безопасности; нести ответственность за
- ☐ выполняемую работу и ее результаты; вести дневник, в котором
- ☐ фиксируются все виды выполняемых работ,
- результаты наблюдений и их анализ;
- ☐ записывать фактический материал, необходимый для выполнения

индивидуального задания;

□ представлять групповому руководителю практики отчет по установленной форме. Обучающийся имеет *право*:

□ обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При завершении практики обучающийся в установленные сроки представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Характеристика.
2. Дневник практики.
3. Процессуальные документы.
4. Отчет о прохождении практики.

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

□ Характеристика;
□ Дневник практики (индивидуальное задание для обучающихся, выполняемый в период практики как часть дневника прохождения практики); □ Отчет о прохождении практики; □ процессуальные документы. Структура отчета о практике:

1. Содержание (Опись).
2. Характеристика. (Образец: Приложение 1)
3. Титульный лист дневника. (Образец: Приложение 2)
4. Отчет о прохождении практики. (Образец титульного листа:

Приложение 3)

5. Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>. Раздел «Студенту», «Дневник производственной практики». (Приложение 4)

6. Процессуальные документы.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Объем индивидуального отчета составляет 7-10 машинописных страниц (в компьютерном наборе). При написании отчета о прохождении практики *необходимо соблюдать следующие правила оформления.*

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

На зачет обучающийся представляет характеристику, дневник практики, процессуальные документы и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ПК2.1	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК2.2	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-3.2	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4.2	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК7.2	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК6.1	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК 11.1	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

□ *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры КабардиноБалкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова
<https://kbsu.ru/wpcontent/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
2	3	4
Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	4
20 баллов	Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	4
	Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	4
	Достаточность приведенных в отчете данных	4
	Самостоятельность при подготовке отчета	4
Оформление отчета	Соответствие оформления отчета установленным требованиям	2
2 балла		
Содержание и оформление презентации (графического материала)	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	4
4 балла		
Ответы на вопросы о содержании практики	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
4 балла		
ИТОГО		30

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

□ *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wpcontent/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльнорейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wpcontent/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
90-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. "Конституция Российской Федерации ((принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)) : <http://www.consultant.ru>
 2. Гражданский кодекс РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 3. Семейный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 4. Жилищный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
 5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
- Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
6. Закон Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
- Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
- Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

Основная литература

1. Логика диссертации: Учебное пособие / Г.И. Синченко. – 3-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М. – 288 с.
2. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 276 с. — 978-5-4487-0227-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — 978-5-4487-0189-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>
5. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>

Дополнительная литература

- Зелик В.А. Уголовное право (общая часть) [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / В.А. Зелик, С.Г. Дзиконская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73118.html>
- Максимчук И.В. Основы гражданского права [Электронный ресурс] : методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям для студентов специальностей 270201 «Мосты и транспортные тоннели», 270205 «Автомобильные дороги и аэродромы» / И.В. Максимчук, В.А. Гец. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурностроительный университет, 2011. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21905.html>

Сборник задач по гражданскому праву. Часть I [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие / М.В. Алферьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 380 с. — 978-5-8354-1051-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29053.html>

Петров И.В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И.В. Петров, Е.А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62646.html>

Кузнецова С.В. Сборник курсовых работ по конституционному праву [Электронный ресурс] / С.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007. — 556 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1268.html>

Киселёв А.И. Теория и практика конституционного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 267 с. — 978-57782-1247-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44865.html>

Интернет-ресурсы

При прохождении практики обучающим, полезно использовать следующие Интернет – ресурсы:

□ **профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

□ **информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/> 4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

лицензионное программное обеспечение:

□ Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

□ Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

□ 7Z – программа-архиватор;

□ Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

□ Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

□ Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. мультимедиа центр: ноутбук;
4. мультимедийный проектор и др.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П.

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра гражданского права и процесса

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

студента

(ки): _____

курс _____ группа _____

Предприятие: _____

Срок с: _____ по _____

Руководитель от кафедры: _____

Руководитель от предприятия: _____

НАЛЬЧИК 20_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра гражданского права и процесса

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*(Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)*

(полное наименование организации)

Студента (ки) ____ курса, ____ группы, направления 40.03.01 Юриспруденция,

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от института права, экономики и финансов

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата защиты « _____ » _____ 20 _____ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20 _____

Приложение 4

Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>.