

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной про-
граммы _____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Степень (квалификация) выпускника

Бакалавр

Нальчик 2021

Рабочая программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» / сост. Э.В. Казгериева – *Нальчик: КБГУ*, 2021. – 21 с.

Рабочая программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предназначена для студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в 4 семестре 2 курса (Правоприменительная практика 1), 6 семестре 3 курса (Правоприменительная практика 2), 8 семестре 4-го курса (Правоприменительная практика 3) ОФО; 4,6,8,9 семестры ОЗФО; 4,5 курсы ЗФО.

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673)

Программа практики разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778)

© КБГУ 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи практики. вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения | 5 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 11 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах | 11 |
| 5. Содержание практики | 11 |
| 6. Формы отчетности по практике | 13 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 13 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики | 15 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 15 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. | 20 |
| 11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 20 |
| Приложение 1 | 23 |
| Приложение 2 | 24 |
| Приложение 3 | 25 |
| Приложение 4 | 26 |

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики

1.1. Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний; приобретение навыков самостоятельной практической работы по выбранному профилю подготовки; ознакомление с опытом деятельности суда, прокуратуры, следственного комитета, органов предварительного расследования, налоговой инспекции, законодательного, исполнительного органов государственной власти и местного самоуправления, юридических служб организаций и предприятий и др.

1.2. Задачи производственной практики:

- развитие у бакалавров необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при оказании юридической помощи;
 - закрепление навыков работы с правовыми и процессуальными документами;
 - изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
 - участие в совершении юридически значимых действий.
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики -- дискретно.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований по доступности.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают требования охраны труда;
- соблюдают требования техники безопасности;
- соблюдают требования пожарной безопасности;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Универсальные компетенции, формируемые в процессе правоприменительной практики

| Правоприменительная практика 1 Б2.О.02 (П) | Правоприменительная практика 2 Б2.В.01(П) | Правоприменительная практика 3 Б2.О.03(П) |
|---|---|---|
| <p>УК – 1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК – 1.1. - Способен применять системный подход и методы анализа и синтеза в научно-познавательной деятельности</p> <p>УК – 1.2. Способен осуществлять поиск алгоритмов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации с применением современных информационных и коммуникационных средств и технологий</p> | <p>УК – 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК 8.1. - Способен идентифицировать, анализировать вредные факторы и опасности техносферы и среды обитания, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для создания комфортных условий жизнедеятельности в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК – 8.2. Способен разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать</p> | <p>УК -3. - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК. – 3.1. - Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения</p> <p>УК – 3.2. - Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников</p> |
| <p>УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК – 2.1. Демонстрирует</p> | | <p>УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК – 6.1. - Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования</p> <p>УК – 6.2. Способен на основе технологий самоме-</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>знание основных экономических понятий и категорий и может использовать их для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели</p> <p>УК – 2.2. Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях</p> | <p>неджмента выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни</p> |
| <p>УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК – 4.1. Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p> <p>УК – 4.2. - Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке</p> <p>УК – 4.3. - Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке</p> <p>УК – 4.4. Способен применять современные информационно-коммуникационные техно-</p> | <p>УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах</p> <p>УК – 9.1. - Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК – 9.2. - Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК – 9.3. - Способен взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>логии рамках межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия</p> | | |
| <p>УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК – 5.2. Способен выявлять причины межкультурного разнообразия общества, культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни и знаний этапов исторического развития России в контексте мировой истории</p> | | |
| <p>УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК – 6.1. Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования</p> <p>УК – 6.2. Способен на основе технологий самоменеджмента выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>УК – 10. - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК – 10.1. - Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> | | |
|--|--|--|

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы, формируемые в процессе правоприменительной практики

| <p>Правоприменительная практика 1 Б2.О.02 (П)</p> | <p>Правоприменительная практика 2 Б2.В.01(П)</p> | <p>Правоприменительная практика 3 Б2.О.03(П)</p> |
|---|--|---|
| <p>ОПК – 3. - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК – 3.1. - Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК – 3.2. - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> | | <p>ОПК – 7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>ОПК – 7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК – 7.2. Обладает высоким уровнем правовой культуры, поддерживает квалификацию и професси-</p> |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| <p>ОПК – 6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК – 6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p> <p>ОПК – 6.2. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> | | ональные знания на высоком уровне |
| <p>ОПК – 8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК – 8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК – 8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> | | |

Профессиональные компетенции и индикаторы, формируемые в процессе правоприменительной практики

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Правоприменительная практика 1 | Правоприменительная практика 2 | Правоприменительная практика 3 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|

| Б2.О.02 (П) | Б2.В.01(П) | Б2.О.03(П) |
|-------------|--|---|
| | <p>ПКс – 1. - Способность осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений</p> <p>ПКс – 1.1. - Использует необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов</p> <p>ПКс – 1.2. - Понимает особенности и определяет характер государственно-управленческих решений</p> | <p>ПКс – 3. - Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правовых отношений</p> <p>ПКс – 3.1. Понимает особенности правоотношений в ходе их реализации</p> <p>ПКс – 3.2. Определяет взаимные права и обязанности участников правовых отношений</p> |
| | <p>ПКс – 2. - Способность к осуществлению функций контроля при реализации государственно-властных полномочий</p> <p>ПКс – 2.1. - Принимает решения правового характера при осуществлении функций контроля в ходе реализации государственно-властных полномочий</p> | <p>ПКс – 4. - Способность правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства</p> <p>ПКс – 4.1. Понимает классификацию юридических фактов и обстоятельств</p> <p>ПКс – 4.2. Грамотно применяет классификацию юридических фактов и обстоятельств при реализации предписаний правовых норм</p> |
| | <p>ПКс – 3. - Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правовых отношений</p> <p>ПКс – 3.1. Понимает особенности правоотношений в ходе их реализации</p> <p>ПКс – 3.2. Определяет взаимные права и обязанности участников правовых отношений</p> | |

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовой», производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, входит в Блок 2 Практики, Вариативная часть. Правоприменительная практика 1 (Б2.О.02 (П)), Правоприменительная практика 2 (Б2.В.01(П)), Правоприменительная практика 3 (Б2.О.03(П)).

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п. 1.1.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовой» проводится в 4,6,8 семестрах ОФО; 4,5 курсах ЗФО, 4,6,8,9 семестрах ОЗФО.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом ОФО, ЗФО, ОЗФО – 15 зачетных единиц (540 часов), продолжительность – 10 недель.

5. Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности уточняется в зависимости от специфики конкретного органа, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику, на кафедре, осуществляющей подготовку по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовой».

| № п./п. | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике обучающихся |
|---------|---------------------------------|--|
| 1 | Организационно-подготовительный | Консультация с научными руководителями по планируемой программе практики. Ознакомление с индивидуальным заданием, выполняемый в период практики. Прохождение инструктажа перед выездом на практику |
| 2. | Производственный (основной) | Знакомство с организацией, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с органом-местом прохождения практики: - нормативно-правовая база деятельности базы практики; - основные направления деятельности базы практики; |

| № п./п. | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике обучающихся |
|---------|--------------------------|---|
| | | Участие при проведении следственных и процессуальных действий. |
| 3. | Заключительный | Подготовка отчетной документации по итогам практики; - составление и оформление отчета о прохождении практики; - оформление дневника производственной практики; - подготовка бланков процессуальных документов; - сдача отчета о практике на кафедре. |
| | ИТОГО | Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики |

Место проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждается приказом проректора КБГУ.

Для руководства производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики от высшего учебного заведения, назначаемый приказом проректора КБГУ.

Перед началом практики преподаватель проводят инструктивно-методическое занятие по ознакомлению обучающихся с порядком прохождения практики. На данном занятии обучающимся выдаются:

- программа производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по программе подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовой»;
- направление на практику;
- дневник практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающимся ведется дневник производственной практики: заполняется график прохождения практики, вносятся записи о выполняемой работе с отметкой руководителя практики об ее выполнении.

В период практики обучающийся *обязан*:

- выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять распоряжения руководителей практики;
- изучать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
- записывать фактический материал, необходимый для выполнения индивидуального задания;
- представлять групповому руководителю практики отчет по установленной форме.

Обучающийся имеет *право*:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в воз-

расте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При завершении практики обучающийся в установленные сроки представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Характеристика.
2. Дневник практики.
3. Процессуальные документы.
4. Отчет о прохождении практики.

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- Характеристика;
- Дневник практики (индивидуальное задание для обучающихся, выполняемый в период практики как часть дневника прохождения практики);

- отчет о прохождении практики;
- процессуальные документы.

Структура отчета о практике:

1. Содержание (Опись).
2. Характеристика. (Образец: Приложение 1)
3. Титульный лист дневника. (Образец: Приложение 2)
4. Отчет о прохождении практики. (Образец титульного листа: Приложение 3)
5. Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>. Раздел «Студенту», «Дневник производственной практики». (Приложение 4)
6. Процессуальные документы.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Объем индивидуального отчета составляет 7-10 машинописных страниц (в компьютерном наборе). При написании отчета о прохождении практики *необходимо соблюдать следующие правила оформления.*

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 4,6,8 семестрах ОФО; 4,5 курсах ЗФО, 4,6,8,9 семестрах ОЗФО в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет характеристику, дневник практики, процессуальные документы и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке

4,6,8 семестры ОФО; 4,6,8,9 семестры ОЗФО; 4,5 курсы ЗФО

| Код компетенции | Оценочные средства |
|-----------------|--------------------|
|-----------------|--------------------|

| 1 | 2 |
|--|--|
| УК – 1, УК – 1.1, УК – 1.2. УК – 2, УК – 2.1, УК – 2.2. УК – 3, УК – 3.1, УК – 3.2. УК – 4, УК – 4.1, УК – 4.2, УК – 4.3, УК – 4.4. УК – 5, УК – 5.2. УК – 6, УК – 6.1, УК – 6.2. УК – 8, УК 8.1, УК – 8.2. УК – 9, УК – 9.1, УК – 9.2, УК – 9.3. УК – 10, УК – 10.1. УК – 11, УК – 11.1, УК – 11.2, УК – 11.3. | Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ОПК – 3, ОПК – 3.1, ОПК – 3.2. ОПК – 6, ОПК – 6.1, ОПК – 6.2. ОПК – 7, ОПК – 7.1, ОПК – 7.2. ОПК – 8, ОПК – 8.1, ОПК – 8.2. | Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПКс – 1, ПКс – 1.1, ПКс – 1.2. ПКс – 2, ПКс – 2.1. ПКс – 3, ПКс – 3.1, ПКс – 3.2. ПКс – 4, ПКс – 4.1, ПКс – 4.2. | Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoi->

[sisteme-2.pdf](#)).

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

| Баллы | Оценка |
|--------|---------------------|
| 90-100 | отлично |
| 81-90 | хорошо |
| 61-80 | удовлетворительно |
| 36-60 | неудовлетворительно |
| 0-35 | недопуск |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Нормативно-законодательные акты:

Нормативно-законодательные акты

1. Конституция РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» от 28.04.1995г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» от 21.07.1994г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
5. ФЗ «О статусе судей» от 26.06.1992г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
7. ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
8. ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ» от 14.03.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
9. ФЗ «О мировых судьях в РФ» от 17.12.1998г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
10. ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17.11.1995г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

11. ФЗ «О полиции» от 07.02.2011г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

12. ФЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» от 07.02.2011г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

8.2. Основная литература

1. Баранов А.В. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14026.html>

2. Капустин, М.Н. Теория права и государства (Юридическая догматика). Том 1 [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 387 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/36444>.

3. Кузнецов А.Н. Теория государства и права (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15832.html>

4. Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, И.А. Горшенёва, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01517-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52572.html>

5. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525.html>

6. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 575 с. — 978-5-238-02417-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21003.html>

7. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 704 с. — 978-5-7205-1094-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409.html>

8. Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97205.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В.

Малько. — 5-е изд. — Москва : Дело, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-85006-165-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95130.html>

10. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Бобраков. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 736 с. - 978-5-4487-0189-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>

11. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Бакулина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 864 с. - 978-5-8354-1274-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58290.html>

12. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Бабурин [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2016. - 448 с. - 978-5-88651-621-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72877.html>

13. Голованова Н.А. Уголовное право зарубежных стран. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Голованова, В.Н. Еремин, М.А. Игнатова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 1056 с. - 978-5-466-00507-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16807.html>

14. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н.Н. Белокобыльский [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2014. - 879 с. - 978-5-8354-0999-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29091.html>

15. Дзиконская С.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / С.Г. Дзиконская. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 160 с. - 978-5-93926-319-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78026.html>

16. Беспалько В.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Беспалько, А.С. Маякова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российская таможенная академия, 2014. - 256 с. - 978-5-9590-0837-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69689.html>

10. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: академический курс по направлению "Юриспруденция" [Электронный ресурс] / Шаталов А. С., Крымов А. А. - М.: Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253241.html>

11. Безлепкин Б.Т., Уголовный процесс в вопросах и ответах / Безлепкин Б.Т. - М.: Проспект, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-392-25301-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253012.html>

12. Уголовный процесс в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Устинова А.В. - М.: Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392237272.html>

13. Баев М.О., Криминалистика: сборник задач и заданий : учебное пособие для всех уровней высшего юридического образования / Баев М.О., Баев О.Я., Горский В.В. - М.: Проспект, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-392-21889-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218899.html>

14. Бертовский Л.В., Криминалистика : учебник для бакалавров / Бертовский Л.В. - М. : Проспект, 2018. - 960 с. - ISBN 978-5-9988-0671-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998806711.html>

15. Савельева М.В., Криминалистика : учеб. пособие / Савельева М.В. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 286 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-27712-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222277126.html>

8.3. Дополнительная литература:

1. Герасимова Е.В. Значение признаков специального субъекта преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Герасимова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 46 с. - 978-5-4487-0247-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75278.html>

2. Герасимова Е.В. Квалификация преступлений против собственности [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.В. Герасимова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 202 с. - 978-5-4487-0250-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75279.html>

3. Жариков Ю.С. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Уголовная ответственность за легализацию (отмывание) преступных доходов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Жариков. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 176 с. - 978-5-4487-0293-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76891.html>

4. Бриллиантов А.В. Преступления в сфере экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Бриллиантов, Е.Ю. Четвертакова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 108 с. - 978-5-93916-657-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78309.html>

5. Маякова А.С. Уголовная ответственность за отдельные преступления против общественной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Маякова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российская таможенная академия, 2011. - 168 с. - 978-5-9590-0245-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69824.html>

6. Минин А.Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодежи [Электронный ресурс] / А.Я. Минин, О.Ю. Краев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Прометей, 2016. - 140 с. - 978-5-9907452-6-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58111.html>

7. Любавина М.А. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности [Электронный ресурс]: конспект лекции / М.А. Любавина. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. - 40 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65496.html>

8. Любавина М.А. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Любавина. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 106 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65503.html>

9. Воскобитов Л.А., Уголовный процесс : учебник для бакалавров / отв. ред. Л.А. Воскобитова. - М. : Проспект, 2015. - 616 с. - ISBN 978-5-392-16725-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167258.html>

10. Уголовный процесс [Электронный ресурс] / Шаталов А. С., Крымов А. А. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392274260.html>

11. Кравченко О.А., Модельное уголовное дело и деловая игра "Судебный процесс": учебное пособие / Кравченко О.А. - М. : Проспект, 2016. - 200 с. - ISBN 978-5-392-19559-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195596.html>

12. Федощев А.Г., А.Г. Федощев. Уголовный процесс: Учебное пособие в схемах и определениях. - М.: Книжный мир, 2010. - 368 с. - ISBN 978-5-8041-0422-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804104222.html>

13. Машинская Н.В., Уголовный процесс / Машинская Н.В. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 163 с. - ISBN 978-5-261-00886-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008866.html>

8.4. Интернет-ресурсы

При прохождении практики обучающим, полезно использовать следующие Интернет – ресурсы:

1. www.hro.org – Права человека в России.
2. www.supcourt.ru – Верховный суд Российской Федерации.
3. www.ksrf.ru – Конституционный Суд РФ
4. <https://genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура РФ
5. <https://sledcom.ru> – Следственный комитет РФ

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.пф>

3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

лицензионное программное обеспечение:

– Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

– 7Z – программа-архиватор;

– Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

– Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

– Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и учебной мебелью.

Для проведения промежуточной аттестации по производственной практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;

2. Интерактивная доска.

11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи

и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ. | - Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 | Продукты MICRO-COFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p> | <p>доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p> |
|--|--|---|

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Уголовно-правовой»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов
Кафедра теории и истории государства и права**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

студента (ки): _____

курс _____ группа _____

Предприятие: _____

Срок с: _____ по _____

Руководитель от кафедры: _____

Руководитель от предприятия: _____

НАЛЬЧИК 20_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов
Кафедра теории и истории государства и права**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(полное наименование организации)

Студента (ки) ____ курса, ____ группы, направления 40.03.01 Юриспруденция,
Направленность (профиль) «Уголовно-правовой»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от института права, экономики и финансов

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «____» _____ 20____ г.

Дата защиты «____» _____ 20____ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20_____

Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>.