

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА, ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы**

_____ **Р.М.Жиров**

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ **М.Х.Гукеншонов**

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА 3

Производственная

Наименование вида практики

Правоприменительная

Наименование типа практики

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

Уголовно-правовой

Степень (квалификация) выпускника

Бакалавр

Нальчик 2021

Рабочая программа «Правоприменительная практика 3» / сост. Р.М. Жиров –
Нальчик: КБГУ, 2021. – 21 с.

Рабочая программа «Правоприменительная практика 3» предназначена для студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в 8 семестре 4 курса ОФО; 8 семестре 4 курса ОЗФО; 5 курсе ЗФО.

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673)

Программа практики разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения	5
3. Место практики в структуре образовательной программыОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	13
5. Содержание практики	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6. Формы отчетности по практике	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	21
11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
Приложение 1	25
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	28

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики

1.1. Цель практики.

Целью прохождения «Правоприменительной практики 3» является закрепление и углубление теоретических знаний; приобретение навыков самостоятельной практической работы по выбранному профилю подготовки; ознакомление с опытом деятельности суда, прокуратуры, следственного комитета, органов предварительного расследования, налоговой инспекции, законодательного, исполнительного органов государственной власти и местного самоуправления, юридических служб организаций и предприятий и др.

1.2. Задачи практики:

- развитие у бакалавров необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при оказании юридической помощи;
 - закрепление навыков работы с правовыми и процессуальными документами;
 - изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
 - участие в совершении юридически значимых действий.
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики -- дискретно.

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований по доступности.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают требования охраны труда;
- соблюдают требования техники безопасности;
- соблюдают требования пожарной безопасности;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения	Знать:
		- основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		Уметь:
		- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	УК-3.2. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников	Владеть:
		- навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Способен определить круг задач саморазвития и	Знать:
		- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		Уметь:
		- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-6.1. Способен определить круг задач саморазвития и	УК-6.1. Способен определить круг задач саморазвития и	Владеть:
		- навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
УК-6.1. Способен определить круг задач саморазвития и	УК-6.1. Способен определить круг задач саморазвития и	Знать:
		- основные приемы эффективного управления собственным временем;

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	профессионального роста и умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования	основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
УК-11.1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки и формы коррупционного поведения; - основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.)
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа; - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности;
		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предотвращения коррупционного поведения

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на уровне	<p>Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
ПКС-1 – способность осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений	ПКС-1.1 – способность использовать необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и приемы осуществления мониторинга нормативно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые способы и приемы при осуществлении мониторинга нормативно-правовых актов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами подготовки и систематизации юридических документов; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий предельно четко; - навыками квалифицированного применения нормативных актов
	ПКС-1.2 способностью	Знать:

	<p>выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>- сущность и содержание процесса выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений;</p> <p>- сущность и содержание процесса раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>- сущность и содержание предупреждения преступлений</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять оптимальные способы выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений;</p> <p>- определять оптимальные способы раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>- определять оптимальные способы предупреждения преступлений</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений;</p> <p>- навыками раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>- навыками предупреждения преступлений</p>
<p>ПКс-2. способность к осуществлению функций контроля при реализации государственно-властных полномочий.</p>	<p>ПКс-2.1. принимает решения правового характера при осуществлении функций контроля в ходе реализаций государственно-властных полномочий.</p>	<p>Знать:</p> <p>— признаки нормативных правовых актов материального и процессуального права;</p> <p>— значение юридически значимых фактов и обстоятельств для реализации норма права;</p> <p>— о нормативно правовых актах, подлежащих применению;</p> <p>— формы реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>— процессы формирования и развития основ правоприменительной практики в сфере правового регулирования;</p> <p>Уметь:</p> <p>— применять полученные знания для понимания закономерностей правоприменения;</p> <p>— использовать методы разработки и анализа концептуальных и теоретических моделей;</p> <p>— выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; определять нормы права,</p> <p>— подлежащие применению;</p> <p>разграничивать материальные и процессуальные нормы;</p> <p>— уяснять смысл и содержание правовых норм; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в</p>

		различных формах;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой самостоятельного изменения и применения норм права; – опытом правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; – способами использования разных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	<p>ПКс-2.2 В процессе реализации функций контроля использует необходимую нормативно-правовую базу</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые нормы, регламентирующие процессуальный порядок производства оперативно-розыскных мероприятий;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать правовые нормы, подлежащие применению при производстве оперативно-розыскных мероприятий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия оптимального решения в ходе подготовки и производства оперативно-розыскных мероприятий;
<p>ПКс-3 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правовых отношений</p>	<p>ПКс-3.2 Определяет взаимные права и обязанности участников правовых отношений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила осуществления мониторинга нормативно-правовых актов и государственно-управленческих решений; - способы качественной организации процесса подготовки юридических документов;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с текстом юридического документа, включая его редактирование; - анализировать различные правовые явления и отношения; - анализировать практику применения законодательства; - четко выражать и аргументировать свою правовую позицию в состязательных процессах;

		<p>Владеть: - навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий предельно четко.</p>
<p>ПКС-5</p> <p>Способность выявлять, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-5.1 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание предупреждения правонарушений; - особенности выявления причин и условий совершения различных видов правонарушений; - особенности устранения обстоятельств, способствующих совершению правонарушений
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять оптимальные способы предупреждения правонарушений; - планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; - устранять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предупреждения правонарушений; - навыками планирования деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений; - навыками анализа правоприменительной практики в целях выработки мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений
	<p>ПКС-5.3 – с соблюдением норм процессуального права оформляет результат профессиональной деятельности в юридических документах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы качественной организации процесса подготовки юридических документов; - предельно четкое понимание всех правовых способов использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с текстом юридического документа, включая его редактирование; - анализировать различные правовые

			<p>явления и отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать практику применения законодательства; - оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах.
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами подготовки и систематизации юридических документов; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий предельно четко; - навыками квалифицированного применения нормативных актов; - навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий предельно четко.
<p>ПКс-6</p> <p>Способность осуществлять профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений</p>	<p>-</p> <p>ПКс-6.1</p> <p>Обладая высоким уровнем правовой культуры способен участвовать в мероприятиях по профилактике и предупреждению преступлений и иных правонарушений</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы профилактики и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять правовые нормы по профилактике и предупреждению преступлений и иных правонарушений в каждом конкретном случае.
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения конкретных правовых норм, направленных на профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений.
<p>ПКс-6</p> <p>Способность осуществлять профилактику и предупреждение преступлений и иных правонарушений</p>	<p>ПКс-6.2</p> <p>– способность выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание процесса выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - сущность и содержание предупреждения преступлений; - сущность и содержание предупреждения

		правонарушений.
		Уметь: - определять оптимальные способы раскрытия и расследования преступлений; - определять оптимальные способы предупреждения преступлений; - определять оптимальные способы предупреждения правонарушений; - планировать деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; - устранять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений.
		Владеть: - навыками выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений; - навыками раскрытия и расследования преступлений; - навыками предупреждения правонарушений и преступлений; - навыками планирования деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений; - навыками анализа правоприменительной практики в целях выработки мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Правоприменительная практика 3» относится к обязательной части учебной деятельности бакалавра и входит в Блок 2 «Практики».

Студенты проходят производственную практику в соответствии с календарным учебным графиком.

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

«Правоприменительная практика 3» в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как «Уголовное право», «Прокурорский надзор», «Уголовно-исполнительное право», «Национальный и религиозный экстремизм», и др.

Содержание практики логически и содержательно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и другими общеобразовательными, поскольку главной целью данной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

«Правоприменительная практика 3» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовой» проводится в 8 семестре ОФО и ОЗФО, 5 курсе ЗФО.

Объем практики установленный учебным планом ОФО, ЗФО, ОЗФО – 9 зачетных единицы (324 часа), продолжительность – 6 недель.

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику, на кафедре конституционного и административного права, осуществляющей подготовку по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике обучающихся
1	Организационно-подготовительный	Консультация с научными руководителями по планируемой программе практики. Ознакомление с индивидуальным заданием, выполняемый в период практики. Прохождение инструктажа перед выездом на практику
2.	Производственный (основной)	Знакомство с организацией, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с органом-местом прохождения практики: - нормативно-правовая база деятельности базы практики; - основные направления деятельности базы практики; Участие при проведении следственных и процессуальных действий.
3.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; - составление и оформление отчета о прохождении практики; - оформление дневника производственной практики; - подготовка бланков процессуальных документов; - сдача отчета о практике на кафедру.
	ИТОГО	Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики

Место проведения производственной практики утверждается приказом проректора КБГУ.

Для руководства производственной практикой назначаются руководитель практики от высшего учебного заведения, назначаемый приказом проректора КБГУ.

Перед началом практики преподаватель проводят инструктивно-методическое занятие по ознакомлению обучающихся с порядком прохождения практики. На данном занятии обучающимся выдаются:

- программа производственной практикой (Правоприменительной практики 3) обучающихся по программе подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовой»;
- направление на практику;
- дневник практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающимся ведется дневник производственной практики: заполняется график прохождения практики, вносятся записи о выполняемой работе с отметкой руководителя практики об ее выполнении.

В период практики обучающийся *обязан*:

- выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять распоряжения руководителей практики;
- изучать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
- записывать фактический материал, необходимый для выполнения индивидуального задания;
- представлять групповому руководителю практики отчет по установленной форме.

Обучающийся имеет *право*:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При завершении практики обучающийся в установленные сроки представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Характеристика.
2. Дневник практики.
3. Процессуальные документы.
4. Отчет о прохождении практики.

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- Характеристика;
- Дневник практики (индивидуальное задание для обучающихся, выполняемый в период практики как часть дневника прохождения практики);
- отчет о прохождении практики;
- процессуальные документы.

Структура отчета о практике:

1. Содержание (Опись).
2. Характеристика. (Образец: Приложение 1)
3. Титульный лист дневника. (Образец: Приложение 2)
4. Отчет о прохождении практики. (Образец титульного листа: Приложение 3)
5. Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>. Раздел «Студенту», «Дневник производственной практики». (Приложение 4)
6. Процессуальные документы.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Объем индивидуального отчета составляет 7-10 машинописных страниц (в компьютерном наборе). При написании отчета о прохождении практики *необходимо соблюдать следующие правила оформления.*

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре ОФО и ОЗФО; 4 курсе ЗФО в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет характеристику, дневник практики, процессуальные документы и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке

8 семестр ОФО и ОЗФО, 5 курс ЗФО

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-11.1;	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-7.2;	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.2; ПКс-5.1; ПКс-5.3; ПКс-6.1; ПКс-6.2	Отчет о практике. Процессуальные документы. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
90-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Нормативно-законодательные акты:

Нормативно-законодательные акты

1. Конституция РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» от 28.04.1995г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» от 21.07.1994г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
5. ФЗ «О статусе судей» от 26.06.1992г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
7. ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

8. ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ» от 14.03.2002г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

9. ФЗ «О мировых судьях в РФ» от 17.12.1998г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

10. ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17.11.1995г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

11. ФЗ «О полиции» от 07.02.2011г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

12. ФЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» от 07.02.2011г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).

8.2. Основная литература

1. Баранов А.В. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 188 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14026.html>

2. Капустин, М.Н. Теория права и государства (Юридическая догматика). Том 1 [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 387 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/36444>.

3. Кузнецов А.Н. Теория государства и права (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15832.html>

4. Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, И.А. Горшенёва, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01517-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52572.html>

5. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52525.html>

6. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 575 с. — 978-5-238-02417-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21003.html>

7. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 704 с. — 978-5-

7205-1094-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409.html>

8. Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97205.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. — 5-е изд. — Москва : Дело, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-85006-165-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95130.html>

10. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Бобраков. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 736 с. - 978-5-4487-0189-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>

11. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Бакулина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 864 с. - 978-5-8354-1274-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58290.html>

12. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Бабурин [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2016. - 448 с. - 978-5-88651-621-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72877.html>

13. Голованова Н.А. Уголовное право зарубежных стран. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Голованова, В.Н. Еремин, М.А. Игнатова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 1056 с. - 978-5-466-00507-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16807.html>

14. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н.Н. Белокобыльский [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2014. - 879 с. - 978-5-8354-0999-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29091.html>

15. Дзиконская С.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / С.Г. Дзиконская. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 160 с. - 978-5-93926-319-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78026.html>

16. Беспалько В.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Беспалько, А.С. Маякова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российская таможенная академия, 2014. - 256 с. - 978-5-9590-0837-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69689.html>

10. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: академический курс по направлению "Юриспруденция" [Электронный ресурс] / Шаталов А. С. , Крымов А. А. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253241.html>

11. Безлепкин Б.Т., Уголовный процесс в вопросах и ответах / Безлепкин Б.Т. - М. : Проспект, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-392-25301-2 - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL :
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253012.html>

12. Уголовный процесс в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Устинова А.В. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392237272.html>

13. Баев М.О., Криминалистика: сборник задач и заданий : учебное пособие для всех уровней высшего юридического образования / Баев М.О., Баев О.Я., Горский В.В. - М. : Проспект, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-392-21889-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218899.html>

14. Бертовский Л.В., Криминалистика : учебник для бакалавров / Бертовский Л.В. - М. : Проспект, 2018. - 960 с. - ISBN 978-5-9988-0671-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998806711.html>

15. Савельева М.В., Криминалистика : учеб. пособие / Савельева М.В. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 286 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-27712-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222277126.html>

8.3. Дополнительная литература:

1. Герасимова Е.В. Значение признаков специального субъекта преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Герасимова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 46 с. - 978-5-4487-0247-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75278.html>

2. Герасимова Е.В. Квалификация преступлений против собственности [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.В. Герасимова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 202 с. - 978-5-4487-0250-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75279.html>

3. Жариков Ю.С. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Уголовная ответственность за легализацию (отмывание) преступных доходов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Жариков. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 176 с. - 978-5-4487-0293-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76891.html>

4. Бриллиантов А.В. Преступления в сфере экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Бриллиантов, Е.Ю. Четвертакова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 108 с. - 978-5-93916-657-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78309.html>

5. Маякова А.С. Уголовная ответственность за отдельные преступления против общественной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Маякова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российская таможенная академия, 2011. - 168 с. - 978-5-9590-0245-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69824.html>

6. Минин А.Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодёжи [Электронный ресурс] / А.Я. Минин, О.Ю. Краев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Прометей, 2016. - 140 с. - 978-5-9907452-6-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58111.html>

7. Любавина М.А. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности [Электронный ресурс]: конспект лекции / М.А. Любавина. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. - 40 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65496.html>

8. Любавина М.А. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Любавина. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 106 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65503.html>

9. Воскобитов Л.А., Уголовный процесс : учебник для бакалавров / отв. ред. Л.А. Воскобитова. - М. : Проспект, 2015. - 616 с. - ISBN 978-5-392-16725-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167258.html>

10. Уголовный процесс [Электронный ресурс] / Шаталов А. С., Крымов А. А. - М. : Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392274260.html>

11. Кравченко О.А., Модельное уголовное дело и деловая игра "Судебный процесс": учебное пособие / Кравченко О.А. - М. : Проспект, 2016. - 200 с. - ISBN 978-5-392-19559-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195596.html>

12. Федощев А.Г., А.Г. Федощев. Уголовный процесс: Учебное пособие в схемах и определениях. - М.: Книжный мир, 2010. - 368 с. - ISBN 978-5-8041-0422-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804104222.html>

13. Машинская Н.В., Уголовный процесс / Машинская Н.В. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 163 с. - ISBN 978-5-261-00886-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008866.html>

8.4. Интернет-ресурсы

При прохождении практики обучающим, полезно использовать следующие Интернет – ресурсы:

1. www.hro.org – Права человека в России.
2. www.supcourt.ru – Верховный суд Российской Федерации.
3. www.ksrf.ru – Конституционный Суд РФ
4. <https://genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура РФ
5. <https://sledcom.ru> – Следственный комитет РФ

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;

3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *профессиональные базы данных:*

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

лицензионное программное обеспечение:

– Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

– 7Z – программа-архиватор;

– Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

– Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

– Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и учебной мебелью.

Для проведения промежуточной аттестации по производственной практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;

2. Интерактивная доска.

11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No

	<p>клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);</p> <p>Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);</p> <p>Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);</p> <p>Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);</p> <p>Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</p> <p>Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</p> <p>Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</p> <p>Проводная гарнитура Defender (1 шт.);</p> <p>Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.);</p> <p>Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</p> <p>Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши,</p> <p>Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.);</p> <p>Джойстик</p>	<p>Лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	---

	компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Уголовно-правовой»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по производственной практике

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов
Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Правоприменительной практики 3)**

студента (ки): _____

курс _____ группа _____

Предприятие: _____

Срок с: _____ по _____

Руководитель от кафедры: _____

Руководитель от предприятия: _____

НАЛЬЧИК 20 _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов
Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Правоприменительной практики 3)

(полное наименование организации)

Студента (ки) ____ курса, ____ группы, направления 40.03.01 Юриспруденция,
Направленность (профиль) «Уголовно-правовой»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от института права, экономики и финансов

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «____» _____ 20____ г.

Дата защиты «____» _____ 20____ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20_____

Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>.