

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА
ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Р.Н. Маремкулова

«27» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Е.М. Машукова

«27» мая 2022г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль подготовки «Финансовое право; налоговое право»

квалификация
«МАГИСТР»

форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Нальчик – 2022

Программа научно-исследовательской работы в виде практической подготовки /сост. Р.Н. Маремкулова - Нальчик: КБГУ, 2022. -18 с.

Программа предназначена для прохождения практики по научно-исследовательской работы обучающимися очной, заочной, очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Финансовое право; налоговое право»».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

Оглавление

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения.....	4
1.1 Цель практики.....	4
1.2 Задачи практики.....	4
1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	5
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке.....	9
7.2. Шкала оценки отчета по практике и его защиты.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики НИР.....	12
8.1 Основная литература.....	12
8.2 Дополнительная литература.....	12
8.3. Интернет-ресурсы.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики.....	13
Лист изменений (дополнений).....	16

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Научно-исследовательская работа в виде практической подготовки организуется с целью расширения профессиональных знаний обучающегося, закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в течение первого года обучения, развития навыков проведения научного исследования путём самостоятельного выполнения научной работы по программе, разработанной совместно с научным руководителем практики.

1.2 Задачи практики

Основная задача научно-исследовательской работы в виде практической подготовки заключается в том, чтобы на основе теоретических знаний, приобретённых при изучении дисциплин основной образовательной программы, магистранты приобрели опыт исследования актуальной научной проблемы в выбранной сфере профессиональной деятельности, а также научного осмысления практических задач.

Частные задачи научно-исследовательской работы в виде практической подготовки связаны с необходимостью подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Их содержание формулирует руководитель практики, ориентируя обучающегося на достижение определённых результатов.

Задачи научно-исследовательской работы в виде практической подготовки - формирование и закрепление умений навыки для решения следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и навыков их использования при проведении самостоятельных научных исследований;
- развитие навыков разработки программы научного исследования;
- развитие навыков сбора, систематизации, обобщения, анализа данных из различных источников, необходимых для проведения исследования.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики - производственная

Тип практики - научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарный

Форма проведения практики - дискретно по периодам проведения.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях КБГУ, в том числе на кафедре конституционного и административного права, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
<i>ПКС-1 - Способен участвовать в нормотворческом процессе</i>	<i>ПКС-1.1 - Способен формировать правовую позицию относительно необходимости принятия нормативного правового акта</i>	<i>Знает особенности различных видов нормативно-правовых актов</i>
		<i>Умеет применять на практике теоретические знания в процессе нормотворчества</i>
		<i>Владеет вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права</i>
<i>ПКС-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</i>	<i>ПКС 2.2 - Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	<i>Знает о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>
		<i>Умеет правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам</i>
		<i>Владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности</i>

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Научно-исследовательская работа в виде практической подготовки реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока 1, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция научно-исследовательская работа в виде практической подготовки проходит во 2 и 3 семестрах у магистрантов очной формы обучения (2 год – ЗФО, 1 и 2 год - ОЗФО). Объем практики составляет 8 з.е., 288 часов, в том числе - 18 часов контроль (4 ч. – ЗФО, 18 ч. - ОЗФО), и 202 час - самостоятельная работа (282 ч. – ЗФО, 202 ч. - ОЗФО). Промежуточный

аттестация - зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой конституционного и административного права, осуществляющей магистерскую подготовку.

В ходе прохождения практики обучающийся:

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации согласно заданию научно-исследовательской практики;
- составляет план научно-исследовательской работы;
- определяет способ, методы и инструментальные средства выполнения исследования;
- проводит комплексное исследование рассматриваемой проблемы;
- анализирует и оформляет результаты проведенного исследования.

В процессе проведения исследования обучающемуся необходимо продемонстрировать:

1) знания:

- методологических основ исследования;
- особенностей организации исследования;
- способов оценивания эффективности исследования;
- структуры и требований к оформлению исследовательской работы;
- понятийного аппарата исследования, современных проблем науки;

2) умения:

- формулировать и решать на научной основе проблемы и задачи; анализировать, обрабатывать и делать выводы по результатам исследований;
- проводить поиск и изучение научной информации;
- написания научных работ и ведения научной дискуссии;

3) навыки:

- установить проблему в профессиональной деятельности, поставить цель исследования, сформулировать гипотезу;
- выделить объект исследования, определить предмет исследования, описать параметры и критерии предмета исследования
- подобрать соответствующие методы и инструментарий исследования, провести исследование, осуществить анализ полученных результатов;
- интерпретировать полученные аналитические данные, узко и развёрнуто представлять информацию, корректировать программу исследования;
- оценивать промежуточные и конечные результаты исследования, сопоставлять результаты исследования с целью и гипотезой.

При выполнении НИР обучающийся обязательно должен выполнить следующие работы:

- 1) планирование НИР;
- 2) ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- 3) выбор магистрантом темы исследования;
- 4) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 5) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 6) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 7) публичная защита выполненной работы.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей и т.п.;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимого научного

исследования;

- участие в научно-исследовательском, научно-практическом семинаре;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых выпускающими кафедрами в рамках научно-исследовательских программ;
- участие в организации и проведении научной сессии, научно - практических конференций, организуемых кафедрой. Институтом, КБГУ;
- участие в подготовке и проведении семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ (проектов);
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской работы);
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской – работы).

Этапы и содержание НИР

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля	Трудоемкость
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - распределение обучающихся по местам практики; - знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; - получение заданий от руководителя практики от университета; - информация о требованиях к отчетным документам по практике; - первичный инструктаж по технике безопасности. 	ПКС-1.1; ПКС-2.2	Утверждение индивидуального задания по практике	38
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение первоисточников по теоретической главе ВКР магистра; - написание научной статьи в сборник трудов; - выступление на научной конференции по проблеме исследования; - написание 1 главы ВКР. 	ПКС-1.1; ПКС-2.2	Итоговая консультация руководителя практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания	202
3	Отчетный (заключительный)	<ul style="list-style-type: none"> - Составление отчета ; - представление и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. 	ПКС-1.1; ПКС-2.2	Отчет по практике. Защита отчета.	48

4	Итого	288 часа
5	Форма аттестации	Зачет с оценкой

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практической подготовке (научно-исследовательская работа) являются:

-отчет по итогам нир.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

-цель и задачи практики;

-сведения об организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления), где проходила практика, описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

-информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

-описание материала, собранного в рамках предметной области исследования;

-замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет должен содержать:

-титульный лист (приложение);

-перечень и содержание выполненных работ;

-приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской работой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачёт обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке

Этапы практики	Содержание этапа практики	Компетенции, развиваемые в ходе реализации этапа практики
1	2	3
Организационно-подготовительный	Ознакомление с целью, задачами, условиями проведения практики. Обсуждение плана прохождения практики и порядка его реализации, формулирование и уяснение индивидуального задания на практику совместно с руководителем практики от университета. Ознакомление с методическими материалами по практике, сбор и анализ теоретического материала для выполнения заданий по практике. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда организации. Изучение структуры и инструкций по делопроизводству организации	ПКС-1.1; ПКС-2.2
Основной	Определяется содержательной частью программы практики, делится на составляющие этапы. Должны быть отражены виды работ, которые выполняют обучающиеся в процессе практической подготовки.	ПКС-1.1; ПКС-2.2
Отчетный (заключительный)	Обработка и анализ полученной информации. Формулировка выводов, предложений, оформление отчета по практике. Прохождение процедуры защиты отчета по практике.	ПКС-1.1; ПКС-2.2

Список типовых вопросов к зачету (контролируемые компетенции ПКС-1.1; ПКС-2.2)

1. В чем заключается научная новизна результатов исследования?
2. Каковы границы проектного подхода при осуществлении научно-исследовательской работы?
3. Какова специфика программ и инструментария проведения научных исследований в области юриспруденции?
4. Какие научные методы использовались при проведении исследования?
5. Каково практическое приложение полученных научных результатов?
6. Каковы особенности нормативно-правового регулирования публично-правовых образований; организаций различных организационно-правовых форм?
7. Каковы основные недостатки и проблемы в рассматриваемой области?
8. Каковы сильные и слабые стороны сформулированных в работе предложений по совершенствованию законодательства?

9. Каковы основные методы управления? В чем преимущества и недостатки данных методов? Какие факторы могут повлиять на результаты их применения?
10. Какие использовали методы при взаимодействии с коллегами при решении профессиональных вопросов? Каким образом учитывали этнические, культурные, социальные различия?
11. Какие методы самоорганизации и самообразования использовали при прохождении практики?
12. Какие требования информационной безопасности использовали в процессе достижения целей практики?
13. Какие методы поиска информации использовали?
14. Какие использовали инструментальные средства для обработки правовых данных в соответствии с поставленной задачей?

7.2. Шкала оценки отчета по практике и его защиты

Уровни формирования компетенции	Критерии	Оценка
Высокий	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета - на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.	Отлично - «5»
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета - на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.	Хорошо - «4»
Пороговый	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета - на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн).	Удовлетворительно - «3»

Неудовлетворительный	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна	Неудовлетворительно - «2»
Неудовлетворительный	Не представлено задание (отчет)	

Показатели оценивания компетенций

Этапы	Показатели оценивания
Организационно-подготовительный	1. Наличие и качество оформления документов по прохождению практики; 2. Наличие и качественная подготовка отчета;
Основной	
Отчетный (заключительный)	3. Выступление на защите отчета по прохождению практики; 4. Ответы на вопросы текущего контроля и текущей аттестации

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики НИР

8.1 Основная литература

1. Газина, О. М. Организация и сопровождение научно-исследовательской работы студентов магистратуры: учебное пособие / О. М. Газина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0896-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105916.html>
2. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation

8.2 Дополнительная литература

3. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72577.html>
4. Горлов, Н. И. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. И. Горлов, В. М. Деревяшкин, И. Б. Елистратова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 121 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102129.html>
5. Меледина, Т. В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований : учебное пособие / Т. В. Меледина, М. М. Данина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 108 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67290.html>
6. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>
7. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81487.html>
8. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html>
9. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный //

- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81665.html>
10. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416.html>
11. Тронин, В. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / В. Г. Тронин, А. Р. Сафиуллин. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-9795-2046-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106137.html>
12. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98773.html>

8.3. Интернет-ресурсы

При прохождении практики обучающим, полезно использовать следующие Интернет - ресурсы:

1. www.hro.org- Права человека в России.
2. www.law.edu.ru- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
3. www.bestlawyers.ru- Новости современной адвокатуры.
4. www.supcourt.ru- Верховный суд Российской Федерации.

общие информационные, справочные и поисковые:

5. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>. (в свободном доступе).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z - программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader - программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex - интернет-браузеры.

10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения цели и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными

компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 MHz и выше, оперативная память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук, мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана - 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	Персональный коммуникатор EN -101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай- трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Лист изменений (дополнений)
 в рабочей программе «Научно-исследовательская работа»
 направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
 магистерская программа «Финансовое право; налоговое право» 2022/2023 уч. год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВО
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

Курс ___, группа ___, форма обучения _____

Направление 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Финансовое право;налоговое право»»

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О. полностью, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Период	Содержание работ	Отметка руководителя практики от профильной организации
	Виды работ должны соответствовать будущей профессиональной деятельности обучающегося и рабочей программе практики	

Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от профильной организации,

_____/_____/_____
 (наименование должности и организации) (подпись) (И. О. Фамилия) МП

«__» _____ 20__ г Руководитель практики от кафедры,

_____/_____/_____
 (наименование должности) (подпись) (И. О. Фамилия) «__» _____ 20__