

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов
(наименование)

Кафедра конституционного и административного права
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

Р.Н. Маремкулова

«26» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова

«26» 05 2023 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная

(Наименование вида практики)

Ознакомительная

(тип практики)

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Магистерская программа

Финансовое право; налоговое право

(вид программы)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки
РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023 г.

Программа ознакомительной практики в виде практической подготовки /сост. Р.Н. Маремкулова. - Нальчик: КБГУ, 2023. – 20 с.

Программа предназначена для прохождения ознакомительной практики в виде практической подготовки обучающимися очной, заочной и очно-заочной формы обучения 1 года обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Финансовое право; налоговое право».

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

Оглавление

Оглавление	3
1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики	4
1.1 Цель практики.....	4
1.2 Задачи практики	4
1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики:	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	10
по практике	10
8. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..	13
8.1 Нормативно-законодательные акты	13
8.2 Основная литература.....	13
8.3 Дополнительная литература.....	13
8.4 Интернет-ресурсы	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,	14
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных	14
систем	14
10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики	15
Лист изменений (дополнений)	18
Приложения	19

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики

1.1 Цель практики

Цель ознакомительной практики - приобретение опыта работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, периодическими изданиями, иной правовой информацией, получение навыков правового консультирования.

1.2 Задачи практики

- освоение первичных навыков профессиональной деятельности; – расширение профессионального кругозора;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно разрешать – ситуационные задачи, требующие познаний в сфере права;
- привитие навыков по разрешению социальных конфликтов, приемов работы с обращениями
- граждан, по принятию руководства людьми в случае профессиональной необходимости; выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- профессиональная подготовка и воспитание обучающихся в духе уважения к закону.

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики:

Вид практики - учебная

Тип практики - ознакомительная

Способ проведения практики - выездная, стационарная.

Формы проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для ее проведения.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При наличии заявления обучающегося необходимости обучения по адаптированной основной образовательной программе программа практики адаптируется в части определения мест производственной практик с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практики студентов с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется с созданных условий архитектурной доступности. Допускается прохождение практики обучающихся с инвалидностью на базе образовательной организации.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с инвалидностью, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья

производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований по доступности.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают требования охраны труда;
- соблюдают требования техники безопасности;
- соблюдают требования пожарной безопасности;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК – 4.1. Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации
	УК – 4.2. Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке
	УК - 4.3. Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК -5.1 Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития

	УК-5.2 Обеспечивает создание среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, основанной на учете социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста на основе критериев и показателей оценки своих достоинств и недостатков
	УК-6.2 Способен эффективно использовать приемы и методы, обеспечивающие саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК - 1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики, выделяя ее базовые составляющие
	ОПК - 1.2 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, самостоятельно дает квалифицированные юридические заключения
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права
	ОПК-3.2 Осуществляет все виды квалифицированного толкования норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК- 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК – 4.1 Способен логически верно и аргументировано выстраивать письменную и устную речь, единообразно и корректно использовать профессиональную
	ОПК – 4.2. Способен выражать и обосновывать свою правовую позицию, в том числе и в состязательных процессах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Способен применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-5.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Способен раскрывать профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
	ОПК-6.2 Способен использовать приемы и механизмы, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Способен использовать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием информационных технологий и правовых баз данных
	ОПК-7.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Финансовое право; налоговое право» ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Ознакомительная практика является обязательным разделом образовательной программы и является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых в дальнейшем при прохождении государственной итоговой аттестации. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и практиками и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Ознакомительная практика проводится на 1 годе обучения. Объем практики, установленный учебным планом ОФО, - 3 зачетных единиц (108 часов), контактная работа - 4 часов (1 ч. - ЗФО), самостоятельная работа студентов - 95 часов (103 ч. - ЗФО), контроль - 9 часов (4 ч. - ЗФО), продолжительность - 2 недели. Аттестация обучающегося происходит в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику, на кафедре конституционного и административного права, осуществляющей подготовку по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Организационно подготовительный	Консультация с научными руководителями по планируемой программе практики. Ознакомление с индивидуальным заданием, выполняемый в период практики. Прохождение инструктажа перед выездом на практику	4
2	Производственный (основной)	Знакомство с организацией, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с органом-местом прохождения практики: - нормативно-правовая база деятельности базы практики; - основные направления деятельности базы практики; Участие при проведении следственных и процессуальных действий.	70

3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; - составление и оформление отчета о прохождении практики; - оформление дневника производственной практики; - подготовка бланков процессуальных документов; - сдача отчета о практике на кафедру.	34
	ИТОГО	Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики	108

Место проведения ознакомительной практики утверждается приказом проректора КБГУ.

Для руководства практики назначаются руководитель практики от высшего учебного заведения, назначаемый приказом проректора КБГУ.

Перед началом практики преподаватель проводят инструктивно-методическое занятие по ознакомлению обучающихся с порядком прохождения практики. На данном занятии обучающимся выдаются:

- программа практики обучающихся по программе подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.
- направление на практику;
- дневник практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающимся ведется дневник практики: заполняется график прохождения практики, вносятся записи о выполняемой работе с отметкой руководителя практики об ее выполнении.

В период практики обучающийся *обязан*:

- выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; - выполнять распоряжения руководителей практики;
- изучать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
- записывать фактический материал, необходимый для выполнения индивидуального задания;
- представлять групповому руководителю практики отчет по установленной форме.

Обучающийся имеет *право*:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При завершении практики обучающийся в установленные сроки представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Характеристика.
2. Дневник практики.
3. Процессуальные документы.
4. Отчет о прохождении практики.

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

1. Характеристика.
2. Дневник практики.
3. Процессуальные документы.
4. Отчет о прохождении практики.

Структура отчета о практике:

1. Содержание (Опись).
2. Характеристика. (Образец: Приложение 1)
3. Титульный лист дневника. (Образец: Приложение 2)

4. Отчет о прохождении практики. (Образец титульного листа: Приложение 3)
5. Дневник практики <http://ipeif.kbsu.ru/>. Раздел «Студенту», «Дневник производственной практики». (Приложение 4)
6. Процессуальные документы.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Объем индивидуального отчета составляет 7-10 машинописных страниц (в компьютерном наборе). При написании отчета о прохождении практики необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее, нижнее - 2 см. Шрифт - Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал - 1,5.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре 1 курса ОФО и ОЗФО; 3 курса ЗФО в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
УК-3.1 Способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
УК-3.2 Владеет навыками разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
УК – 4.1. Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию
УК – 4.2. Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
УК - 4.3. Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики

УК -5.1 Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
УК-5.2 Обеспечивает создание среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, основанной на учете социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ОПК -1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики, выделяя ее базовые составляющие	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ОПК-4.1 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по практике.

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

- первая составляющая - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма - не более 70 баллов).
- вторая составляющая - результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Pqlqzhenie-q-ballnq-rejtingqvqi-sisteme-2.pdf>).

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание	Достижение цели и выполнение задач практики в	4
	отчета	полном объеме	
	20 баллов	Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	4
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	4
		Достаточность приведенных в отчете данных	4
		Самостоятельность при подготовке отчета	4
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета установленным требованиям	2
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	4
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
	ИТОГО		30

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльнорейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
90-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Нормативно-законодательные акты

1. Конституция РФ
2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
3. Налоговый кодекс РФ
4. Бюджетный кодекс РФ
5. Гражданский кодекс РФ
6. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ.
7. Федеральный закон от 11 января 1995 г. ч.4 ФЗ О Счетной палате РФ // СЗ РФ. — 1995. — № 3. — Ст. 167.
8. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 1 15-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации».
9. Закон РФ от 12 декабря 1991 г. «О налоге с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения» (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 9 июля 1999г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
13. Федеральный закон РФ от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
14. Федеральный закон РФ от 29 октября 98 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
15. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
16. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1«О медицинском страховании граждан Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Указ Президента РФ от 8 декабря 1992 г. «О федеральном казначействе» // Российская газета. — 1992. — 25 января.
20. Указ Президента РФ «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации» от 25 июля 1996 г. № 1095-ФЗ.
21. Постановление Правительства РФ «О Федеральном казначействе» от 1 декабря 2004 г. № 703.
22. Положение о Министерстве финансов Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329).

8.2 Основная литература

1. Зачесса Е.Н. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зачесса Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80639.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Эриашвили Н.Д. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Эриашвили Н.Д., Григорьев А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71067.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Фадеева И.В. Финансовое право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Фадеева И.В.—

Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55535.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3 Дополнительная литература

1. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81746.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Татуев А.А., Маремкулова Р.Н., Богатырев А.З. Учебник- 3у издание, перераб и доп. – Краснодар: Издательство Южного института менеджмента, 2014 г. Библиотека КБГУ.
3. Бюджетное право (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»/ Д.А. Ремиханова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52610.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бюджетное право (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»/ Д.А. Ремиханова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52610.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Грачева Е.Ю. Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву (2008–2015 гг.) [Электронный ресурс]/ Грачева Е.Ю., Щекин Д.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 1040 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58260.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.4 Интернет-ресурсы

При прохождении практики обучающим, полезно использовать следующие Интернет - ресурсы:

1. www.hro.org- Права человека в России.
 2. www.law.edu.ru- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
 3. www.bestlawyers.ru- Новости современной адвокатуры.
 4. www.supcourt.ru- Верховный суд Российской Федерации.
- общие информационные, справочные и поисковые:*
5. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>. (в свободном доступе).
 6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы);

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

- Продукты Microsoft подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- AdobeReader для Windows-программа для чтения PDF файлов.

10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики является достаточным для достижения цели практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 MHz и выше, оперативная память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--	---	--

<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.</p>	<p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана - 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная</p>	<p>Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287- 197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
---	--	--

	Персональный коммуникатор EN -101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши. Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай- трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	--	--

1. *Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Лист изменений (дополнений)
 в рабочей программе «Ознакомительная практика»
 направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
 магистерская программа «Конституционное право; муниципальное право 2023/2024 уч. год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой / /

Приложения

Приложение 1

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы: «Финансовое право; налоговое право»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
Кафедра конституционного и административного права

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

магистранта: _____

год обучения _____

Предприятие: _____

Срок с: _____ по _____

Руководитель от кафедры: _____

Руководитель от предприятия: _____

НАЛЬЧИК 20 _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
Кафедра конституционного и административного права

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(полное наименование организации)

магистранта ____ года обучения направления 40.04.01 Юриспруденция,
Наименование магистерской программы: «Финансовое право; налоговое право»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от института права, экономики и финансов

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20 ____

Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>.