

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов
(наименование)

Кафедра конституционного и административного права
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Р.Н. Маремкулова
«26» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова
«26» 05 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная
(Наименование вида практики)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)
(тип практики)

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование специальности или направления подготовки)

Магистерская программа
Финансовое право; налоговое право
(вид программы)

Квалификация выпускника
Магистр
(в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённому приказом Минобрнауки
РФ от 12 сентября 2013 года №1061)

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Нальчик 2023 г.

Программа научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) /сост. Р.Н. Маремкулова - Нальчик: КБГУ, 2023. -18 с.

Программа предназначена для прохождения практики по научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающимися очной, заочной, очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Финансовое право; налоговое право».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

Оглавление

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	3
1.1 Цель практики	3
1.2 Задачи практики	3
1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	5
5. Содержание практики	5
6. Формы отчетности по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке	8
7.2. Шкала оценки отчета по практике и его защиты	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики НИР	11
8.1 Основная литература	11
8.2 Дополнительная литература	11
8.3. Интернет-ресурсы	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики	12
Лист изменений (дополнений)	15

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно – исследовательской работы) (далее – учебная практика) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направление подготовки «Финансовое право; налоговое право» является одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания, умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть универсальными, общепрофессиональными компетенциями.

Научно-исследовательская работа в виде практической подготовки организуется с целью расширения профессиональных знаний обучающегося, закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в течение первого года обучения, развития навыков проведения научного исследования путём самостоятельного выполнения научной работы по программе.

1.2 Задачи практики

Задачи учебной практики - формирование и закрепление умений навыки для решения следующих задач:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- развитие способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики - учебная

Тип практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики – стационарный

Форма проведения практики - дискретно по периодам проведения.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях КБГУ, в том числе на кафедре конституционного и административного права, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК – 4.1. Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на

иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	государственном языке Российской Федерации
	УК – 4.2. Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке
	УК - 4.3. Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК -5.1 Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития
	УК-5.2 Обеспечивает создание среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, основанной на учете социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста на основе критериев и показателей оценки своих достоинств и недостатков
	УК-6.2 Способен эффективно использовать приемы и методы, обеспечивающие саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства
ОПК–1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК - 1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики, выделяя ее базовые составляющие
	ОПК - 1.2 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, самостоятельно дает квалифицированные юридические заключения
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права
	ОПК-3.2 Осуществляет все виды квалифицированного толкования норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК- 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК – 4.1 Способен логически верно и аргументировано выстраивать письменную и устную речь, единообразно и корректно использовать профессиональную
	ОПК – 4.2. Способен выражать и обосновывать свою правовую позицию, в том числе и в состязательных процессах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Способен применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-5.2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Способен раскрывать профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
	ОПК-6.2 Способен использовать приемы и механизмы, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Способен использовать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием информационных технологий и правовых баз данных
	ОПК-7.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

3. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуется в рамках обязательной Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока 1, способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция научно-исследовательская работа в виде практической подготовки проходит во 1 семестре у магистрантов очной формы обучения (1 год – 3ФО и ОЗФО).

Объем практики составляет 4 з.е., 144 часов, в том числе - 9 часов контроль (4 ч. – 3ФО, 9 ч. - ОЗФО), и 101 час - самостоятельная работа (134 ч. – 3ФО, 101 ч. - ОЗФО). Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- составление и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы;
- разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по научно-исследовательской работе, порядка аттестации и т.д.;
- поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования;
- составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

Основной этап:

- апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных; - анализ достоверности полученных результатов;
- анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов;
- исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и

научными данными, обоснование полученных выводов;

- написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи.

Заключительный этап:

- подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования.

В процессе проведения исследования обучающемуся необходимо продемонстрировать:

1) знания:

- методологических основ исследования;
- особенностей организации исследования;
- способов оценивания эффективности исследования;
- структуры и требований к оформлению исследовательской работы;
- понятийного аппарата исследования, современных проблем науки;

2) умения:

- формулировать и решать на научной основе проблемы и задачи; анализировать, обрабатывать и делать выводы по результатам исследований;
- проводить поиск и изучение научной информации;
- написания научных работ и ведения научной дискуссии;

3) навыки:

- установить проблему в профессиональной деятельности, поставить цель исследования, сформулировать гипотезу;

- выделить объект исследования, определить предмет исследования, описать параметры и критерии предмета исследования

- подобрать соответствующие методы и инструментарий исследования, провести исследование, осуществить анализ полученных результатов;

- интерпретировать полученные аналитические данные, узко и развернуто представлять информацию, корректировать программу исследования;

- оценивать промежуточные и конечные результаты исследования, сопоставлять результаты исследования с целью и гипотезой.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей и т.п.;

- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимого научного исследования;

- участие в научно-исследовательском, научно-практическом семинаре;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых выпускающими кафедрами в рамках научно-исследовательских программ;

- участие в организации и проведении научной сессии, научно - практических конференций, организуемых кафедрой. Институтом, КБГУ;

- участие в подготовке и проведении семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ (проектов);

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской работы);
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской— работы).

Этапы и содержание НИР

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Индикаторы достижения компетенций	Формы текущего контроля	Трудоемкость
1	Организационно подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - распределение обучающихся по местам практики; - знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; - получение заданий от руководителя практики от университета; - информация о требованиях к отчетным документам по практике; - первичный инструктаж по технике безопасности. 	УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1	Утверждение индивидуального задания по практике	10
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение первоисточников по теоретической главе ВКР магистра; - написание научной статьи в сборник трудов; - выступление на научной конференции по проблеме исследования; - написание 1 главы ВКР. 	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК – 4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2;	Итоговая консультация руководителя практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания	80
3	Отчетный (заключительный)	<ul style="list-style-type: none"> - Составление отчета; - представление и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. 	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Отчет по практике. Защита отчета.	54
4	Итого				144 часа
5	Форма аттестации				Зачет с оценкой

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практической подготовке (научно-исследовательская работа) являются:

- отчет по итогам нир.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

-цель и задачи практики;

-сведения об организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления), где проходила практика, описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

-информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

-описание материала, собранного в рамках предметной области исследования;

- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет должен содержать:

-титульный лист (приложение);

-перечень и содержание выполненных работ;

-приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской работой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке

Этапы практики	Содержание этапа практики	Компетенции, развиваемые в ходе реализации этапа практики
1	2	3
Организационно подготовительный	Ознакомление с целью, задачами, условиями проведения практики. Обсуждение плана прохождения практики и порядка его реализации, формулирование и уяснение индивидуального задания на практику совместно с руководителем практики от университета. Ознакомление с методическими материалами по практике, сбор и анализ теоретического материала для выполнения заданий по практике. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда организации. Изучение структуры и инструкций по делопроизводству организации	УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1

Основной	Определяется содержательной частью программы практики, делится на составляющие этапы. Должны быть отражены виды работ, которые выполняют обучающиеся в процессе практической	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК – 4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2;
	подготовки.	
Отчетный (заключительный)	Обработка и анализ полученной информации. Формулировка выводов, предложений, оформление отчета по практике. Прохождение процедуры защиты отчета по практике.	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2

**Список типовых вопросов к зачету (контролируемые компетенции -
УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7)**

1. В чем заключается научная новизна результатов исследования?
2. Каковы границы проектного подхода при осуществлении научно-исследовательской работы?
3. Какова специфика программ и инструментария проведения научных исследований в области юриспруденции?
4. Какие научные методы использовались при проведении исследования?
5. Каково практическое приложение полученных научных результатов?
6. Каковы особенности нормативно-правового регулирования публично-правовых образований; организаций различных организационно-правовых форм?
7. Каковы основные недостатки и проблемы в рассматриваемой области?
8. Каковы сильные и слабые стороны сформулированных в работе предложений по совершенствованию законодательства?
9. Каковы основные методы управления? В чем преимущества и недостатки данных методов? Какие факторы могут повлиять на результаты их применения?
10. Какие использовали методы при взаимодействии с коллегами при решении профессиональных вопросов? Каким образом учитывали этнические, культурные, социальные различия?
11. Какие методы самоорганизации и самообразования использовали при прохождении практики?
12. Какие требования информационной безопасности использовали в процессе достижения целей практики?
13. Какие методы поиска информации использовали?
14. Какие использовали инструментальные средства для обработки правовых данных в соответствии с поставленной задачей?

7.2. Шкала оценки отчета по практике и его защиты

Уровни формирования компетенции	Критерии	Оценка
Высокий	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета - на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.	Отлично - «5»
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета - на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.	Хорошо - «4»
Пороговый	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета - на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн).	Удовлетворительно - «3»

Неудовлетворительный	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна	Неудовлетворительно - «2»
Неудовлетворительный	Не представлено задание (отчет)	

Показатели оценивания компетенций

Этапы	Показатели оценивания
Организационно-подготовительный	1. Наличие и качество оформления документов по прохождению практики;
Основной	2. Наличие и качественная подготовка отчета;
Отчетный (заключительный)	3. Выступление на защите отчета по прохождению практики;
	4. Ответы на вопросы текущего контроля и текущей аттестации

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики НИР

8.1 Основная литература

1. Газина, О. М. Организация и сопровождение научно-исследовательской работы студентов магистратуры: учебное пособие / О. М. Газина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0896-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105916.html>

2. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation

8.2 Дополнительная литература

3. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72577.html>

4. Горлов, Н. И. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. И. Горлов, В. М. Деревяшкин, И. Б. Елистратова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 121 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102129.html>

5. Меледина, Т. В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований : учебное пособие / Т. В. Меледина, М. М. Данина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 108 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67290.html>

6. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>

7. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81487.html>

8. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html>

9. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81665.html>

10. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416.html>

11. Тронин, В. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / В. Г. Тронин, А. Р. Сафиуллин. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-9795-2046-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106137.html>

12. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98773.html>

8.3. Интернет-ресурсы

При прохождении практики обучающим, полезно использовать следующие Интернет - ресурсы:

1. www.hro.org- Права человека в России.
2. www.law.edu.ru- Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
3. www.bestlawyers.ru- Новости современной адвокатуры.
4. www.supcourt.ru- Верховный суд Российской Федерации.

общие информационные, справочные и поисковые:

5. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>. (в свободном доступе).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z - программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader - программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex - интернет-браузеры.

10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения цели и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Обеспечена возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих практику, укомплектованы современными компьютерами с минимальными требованиями: процессор 300 MHz и выше, оперативная

память - 128 Мб и выше, ПК оснащены пакетами прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике предусмотрены специальные помещения, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук, мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана - 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-Ce (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	Персональный коммуникатор EN -101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай- трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

магистерская программа «Конституционное право; муниципальное право 2023/2024 уч. год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВО
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Направленность (программа) «Финансовое право; налоговое прао»

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О. полностью, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Период	Содержание работ	Отметка руководителя практики от профильной организации
	Виды работ должны соответствовать будущей профессиональной деятельности обучающегося и рабочей программе практики	

Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от профильной организации,

_____ / _____ /
 (наименование должности и организации) (подпись) (И. О.Фамилия) МП

«__» _____ 20__ г Руководитель практики от кафедры,

_____ / _____ /
 (наименование должности) (подпись) (И. О.Фамилия) «__» _____ 20__