

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1. Введение	2
1.1. Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации ...	2
1.2. Цель и задачи итоговой государственной аттестации.....	2
2. Область и объекты профессиональной деятельности	3
3. Виды профессиональной деятельности	3
4. Компетентностная характеристика выпускника.....	4
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья	7
6. Подача и рассмотрение апелляций.....	8
II. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	10
7. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР (указываются в соответствии с методическими рекомендациями по направлениям подготовки.....	10
8. Допустимая доля заимствований.....	11
9. Методические рекомендации по подготовке ВКР.....	11
10. Критерии оценивания результатов защиты ВКР	16
11. Примерная тематика ВКР.....	17
12. Фонд оценочных средств	20
13. Материально-техническое обеспечение	23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Введение

1.1. Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации

Программа итоговой государственной аттестации составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Цель и задачи итоговой государственной аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

-выявление уровня освоения общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности (правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической);

-выявление способности выпускников решать профессиональные задачи.

2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание. Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, включая правоотношения по поводу реализации публично-правовых полномочий органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными и судебными органами, учреждениями, организациями.

3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- 1) правовое обеспечение нормотворческой и законотворческой (правотворческой) деятельности органов государственной, муниципальной власти, организаций с публичным элементом, включая толкование нормативных правовых актов.
- 2) правовые действия по анализу, применению нормативных правовых актов, а также норм материального и процессуального права в сфере публичного управления, включая деятельность органов законодательной, исполнительной, судебной и муниципальной власти.
- 3) правовое обеспечение деятельности по даче юридических заключений, включая оценку коррупционного поведения и его пресечения, по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях выявления фактов коррупции.
- 4) правовое обеспечение деятельности по анализу, выявлению, пресечению, раскрытию, расследованию правонарушений и преступлений, включая выявление и устранение причин их совершения.
- 5) правовое обеспечение руководства процессом функционирования организации, органа государственной (муниципальной) власти, включая правовое обеспечение управления в органах законодательной, исполнительной, судебной и муниципальной власти, организациях с публичным элементом.
- б) правовое обеспечение научного, методического и педагогического руководства работой в рамках деятельности органов законодательной, исполнительной, судебной и муниципальной власти, организациях с публичным элементом.
- 7) правовое обеспечение выполнения должностных обязанностей, осознания значимости профессиональной деятельности и профессионального развития

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность: - подготовка нормативных правовых актов, в том числе регулирующих публичные правоотношения;

б) правоприменительная деятельность: - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, включая нормы, регулирующие публичные правоотношения (деятельность органов государственной власти, обеспечение и защита прав и свобод субъектов публичных правоотношений); - составление юридических документов, в том числе документов, регулирующих внешние и внутриорганизационные правоотношения с участием субъектов публичного права; обеспечивающих защиту прав, свобод и законных интересов субъектов публичных правоотношений;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - охрана общественного порядка;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, в том числе в сфере реализации публичных правоотношений;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в области публичных правоотношений, а также оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций: участие в разработке вариантов управленческих решений, экспертной оценки юридических последствий реальных управленческих ситуаций; определение оптимального набора порядка юридических действий для реализации принятых управленческих решений;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

4. Компетентностная характеристика выпускника

В результате государственной итоговой аттестации дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и за-

кону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).

Знает

- цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора,
- гуманистическую ценность права;
- социальную ответственность представителей юридической профессии,
- коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению,
- меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;
- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.

Умеет

- получать и распространять знания о праве и правовых явлениях,
- доказывать ценность права;
- отличать правомерное и неправомерное поведение;
- дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма;
- оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии;
- выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности.

Владеет

- способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения;
- навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности.
- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

б) профессиональных компетенций (ПК):

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

Знает

- особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов;
- положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Умеет

- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;
- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;
- на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов;

- использовать специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.

Владеет

- навыками аналитического исследования.
- умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права;
 - умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов;
 - умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости;
 - умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения;
- навыками научного анализа действующего законодательства и системы права;
- способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)

Знает

- основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;
- положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- правила построения юридического заключения;
- требования, предъявляемые к юридическим консультациям;

Умеет

- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупционности;
- дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;
- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- собирать и исследовать информацию;

- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;

Владеет

- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;
- навыками познавать и использовать современные методы исследований;
- умением пользоваться законами формальной логики;
- умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению);
- умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения);
- специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее –индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Подача и рассмотрение апелляций

По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную

апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся представляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 3 рабочих дней.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня пере-

дается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимает

II. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА– РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР, ТРЕБОВАНИЯ К ВКР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР, ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она представляет собой самостоятельное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме.

В работе должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать точку зрения.

7. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР (указываются в соответствии с методическими рекомендациями по направлениям подготовки).

Магистерская диссертация должна соответствовать следующим требованиям:

1. авторская самостоятельность;
2. полнота исследования;
3. внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
4. грамотное изложение на русском литературном языке;
5. высокий теоретический уровень.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 80 страниц, не считая приложений.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. библиографический список (список использованных источников);
7. приложение(я) (при необходимости).

8. Допустимая доля заимствований

Допустимая доля заимствований составляет не более 30%

9. Методические рекомендации по подготовке ВКР.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР. В содержании перечисляют введение, наименования глав и их подразделов, заключение, библиографический список (список использованных источников), каждое приложение с указанием номеров страниц, на которых они начинаются. Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя следующие элементы (обязательно строгое соблюдение последовательности нижеуказанных элементов):

- актуальность темы. Это - краткое (0,5 с.) изложение ответа на вопросы: «Какие факторы, причины определяют важность избранной тематики дипломной работы и влияют на формирование, развитие соответствующих правоотношений?». В итоге, выражение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями 8 практики;

- степень научной разработанности темы.

Представляется перечисление и краткое описание научных работ, в которых частично или в целом рассматривалась проблематика темы исследования.

И формулируется вывод о фрагментарном, не полном или наоборот комплексном исследовании поставленной в работе научной проблемы.

- объект исследования

- это правовые отношения, складывающиеся и изменяющиеся в рамках соответствующей отрасли законодательства и права; определяется темой и заглавием работы;

- предмет исследования

- это нормативные правовые акты, доктринальные теории отечественных и зарубежных правоведов, юридическая практика в области реализации соответствующих правовых норм; определяется темой и заглавием работы;

- цель и задачи исследования.

Определение основной цели исследования должно отражать его теоретический или практический характер, круг исследуемых вопросов (задачи, способствующие достижению поставленной цели), порядок решения поставленных задач. Это – комплексное исследование соответствующей отрасли права (законодательства) либо направления юридической науки, проблемной правовой ситуации.

Достижение поставленной цели исследования обуславливает постановку и решение определенных (конкретных) исследовательских задач. Например, установить место и значение вещного права в системе гражданского права и законодательства; определить систему источников вещного права; раскрыть содержание понятия вещного права; выработать предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства в области регулирования вещных прав и т.п.

Как правило, задачи исследования совпадают с названиями параграфов работы;

- методологическая основа исследования
- это современные методы научного познания.

К ним относятся:

- общенаучные (диалектико-материалистический метод, анализ и синтез) и специальные познавательные методы (метод сравнительного правоведения, формально-логический, исторический, системно-структурный, метод юридического моделирования);

- теоретическая база исследования - это общетеоретические положения, анализируемые автором работы в области теории права, других отраслей права (обязательно перечисление ф.и.о. научных деятелей, которые изложили то или иное научное положение, высказали предложение или рекомендацию);

- нормативно-правовая основа исследования - это нормативные правовые акты различного уровня и юридической силы, которые использовались автором в процессе написания работы (обязательно краткое перечисление данных источников);

- эмпирическая основа исследования - это статистические, социологические данные, материалы научно-практических конференций, периодической печати, интернет-ресурсы, а также обобщенные автором работы аналитические данные органов власти, судебных и правоохранительных органов (судебная практика), результаты проведенного собственного анкетирования; - результаты (положения), выносимые на защиту, т.е. новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы от четырех до шести пунктов).

В работе указываются те новые результаты теоретического и практического характера, которые получены в процессе исследования (новый подход, способ, модель, методика и т.п.). Как правило, к ним относятся: авторская научная категория (понятие), авторская модель нормативного правового акта, авторское предложение по совершенствованию законодательства с конкретным указанием на статью и пункт юридического документа, в который необходимо внести изменения или дополнения. Это

- новые результаты, полученные автором, которые могут быть использованы на практике и что это дает (совершенствование нормотворческого процесса и действующего законодательства, экономический эффект, комплексное решение задач и т.п.);

- апробация результатов исследования. Представляется перечисление научно-практических конференций, опубликованных научных работ автора исследования, а также иных форм апробации (патенты и т.п.).

- структура магистерской работы.

Это - структура работы (введение, количество глав, параграфов, заключение, библиографический список, приложения).

Основная часть ВКР должна включать три главы. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливается научным руководителем и руководителем магистерской программы. Основная часть должна содержать как правило, две или три главы. В классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР

приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Материалы, используемые в работе для исследования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, устранить недостатки в деятельности. Анализ и обработку информации необходимо проводить с помощью современных методов. На основе анализа выявленных недостатков и возможностей решения проблем автор работы излагает достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Например, в соответствии со сформулированными предложениями целесообразно внесение изменений по совершенствованию действующего законодательства, действующей системы органов власти и т.д. В конце каждой главы (параграфа) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список (список использованных источников)

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 40-50 наименований. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и формирования у магистранта навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру: а) международные официальные документы; б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации; в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники; г) научные статьи и другие публикации периодических изданий; д) источники статистических данных, энциклопедии, словари, электронные ресурсы.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы.
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

- уставы муниципальных образований;

- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике и информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже.

Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок - фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);

- заглавие (название) работы;

- подзаголовочные данные;

- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;

- место издания;

- издательство;

- год издания;

- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты - сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала - инициалы, затем - фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница). Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается. В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу. Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL»

(UniformResourceLocator) - унифицированный указатель ресурса), дату обращения. При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

В приложения выносятся вспомогательный и документальный материал, который по каким-либо причинам не может быть внесен в основную часть. Он включает в себя диаграммы, графики и таблицы, авторские образцы документов, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения проекта; иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования:

Текст проекта должен быть отпечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер - 210x297 мм). Проект выполняется на компьютере в программе Word, для набора текста используется шрифт Times New Roman, кегль - 14 (для сносок 12), через 1,5 интервала. В тексте не допускается курсив и выделение слов жирным шрифтом. Отступ первой строки - 1; выравнивание по ширине, абзацный интервал - 0 пт. Поля страницы должны иметь следующие размеры: слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически. Наименования всех структурных элементов ВКР записываются в виде заголовков строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания, подзаголовки – строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы без подчеркивания. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком - один полуторный интервал (одна пропущенная строка). Содержание, введение, каждая глава основного текста, заключение, библиографический список обязательно начинаются с новой страницы. Последняя страница каждой главы должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами с точкой и обозначением "Глава". Номер подраздела (параграфа) состоит из номера главы и подраздела (параграфа), разделенных точкой, в конце названия подраздела (параграфа) точка не ставится. Переносы в названиях глав и параграфов не допускаются.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «...в соответствии с приложением № 1» и т. п. Указание на использование библиографических источников оформляется обязательными ссылками

в форме надстрочных знаков сноски. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается. Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации. Оформление сносок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008. В тексте ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в обложку.

10. Критерии оценивания результатов защиты ВКР

Для определения качества ответа выпускника на защите ВКР и соответствия его оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» предлагаются следующие основные показатели:

- Актуальность темы работы ·
- Научная новизна ·
- Цель и задачи работы ·
- Теоретическая значимость ·
- Практическая значимость ·
- Соответствие темы и содержания ·
- Качество оформления работы

Исходя из перечисленных выше основных показателей выставляется:

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ практического материала, характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, во время доклада использует качественный демонстрационный материал, дает развернутые ответы на поставленные вопросы, на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента

Оценка «хорошо»	работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, представлен достаточно подробный анализ практического материала, работа характеризуется в целом последовательным изложением материала, выводы, сделанные в работе носят верный характер, но не достаточно полно отражают степень достижения поставленных при выполнении работы цели и задач, во время доклада используется демонстрационный материал, студент без затруднений отвечает на поставленные вопросы, на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.
Оценка «удовлетворительно»	работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую базу и практический материал, отличается поверхностным анализом, недостаточным критическим разбором, структура работы непоследовательна, представлены недостаточно обоснованные утверждения и выводы, студент показывает слабое знание вопросов темы, не на все вопросы может ответить, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.
Оценка «неудовлетворительно»	не отвечает требованиям, изложенным выше. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

11. Примерная тематика ВКР

1. Дисциплинарная ответственность в системе государственно-служебных правоотношений
2. Меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам
3. Собственность в системе конституционного строя современной России
4. Административно-правовые способы обеспечения законности в деятельности органов местного самоуправления
5. Государственный контроль и надзор в жилищно-коммунальном хозяйстве
6. Новые виды документов и вещественных доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях
7. Предупреждение административной деликтности несовершеннолетних
8. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации
9. Административно-юрисдикционная деятельность пограничных подразделений ФСБ

10. Административно-правовое регулирование охраны здоровья граждан в российской федерации
11. Институт главы муниципального образования: организационные и функциональные аспекты
12. Электронные государственные услуги в Российской Федерации: административно-правовой аспект
13. Административная ответственность за земельные правонарушения
14. Государственный контроль и надзор в сфере образования в российской федерации: федеральный и региональный аспекты
15. Конституционно-правовое взаимодействие палат федерального собрания РФ
16. Конституционно-правовое регулирование свободы преподавания и научного творчества в системе высшего образования
17. Особый административно-правовой режим на территории республики Крым и города федерального значения Севастополя
18. Принцип социального государства: конституционно-правовое обеспечение
19. Право граждан на обращение в органы исполнительной власти РФ (конституционно-правовой аспект)
20. Конституционное право на среднее профессиональное образование в РФ
21. Конституционно-правовой механизм обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду в РФ
22. Административно-правовое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
23. Административная ответственность за неуплату административного штрафа в срок
24. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел российской федерации
25. Федеральный государственный пожарный надзор за обеспечением пожарной безопасности населенных пунктов
26. Дискретное поведение сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации
27. Административно-разрешительная деятельность в сфере градостроительства
28. Производство по дисциплинарным делам в органах внутренних дел российской федерации
29. Административно-правовые средства борьбы с нарушениями законодательства в сфере игорного бизнеса
30. Акты главы государства в системе законодательства
31. Административно-правовое регулирование обеспечения экономической безопасности
32. Меры административного принуждения, применяемые в области дорожного движения

33. Административно-правовое обеспечение оборота холодного оружия в Российской Федерации
34. Органы судебного сообщества в системе обеспечения правосудия в РФ (конституционно-правовой аспект)
35. Конституционное право граждан на равный доступ к государственной службе и особенности его реализации в органах внутренних дел российской федерации
36. Особые законы в конституционном (уставном) законодательстве субъектов российской федерации
37. Административно-правовое регулирование деятельности полиции по обеспечению транспортной безопасности
38. Современное состояние и тенденции развития мировой юстиции в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Ингушетия)
39. Конституция и экономика в Российской Федерации
40. Конституция и социология в Российской Федерации
41. Суверенитет народа и формы его реализации в Российской Федерации
42. Конституционно-правовая ответственность в Российской Федерации
43. Юридическая ответственность в отраслях частного права
44. Юридическая ответственность в отраслях публичного права
45. Конституционный контроль в Российской Федерации
46. Национально-культурная автономия и межнациональные отношения в РФ (конституционно-правовое и социологическое исследование)
47. Религиозные конфессии, равноправие религий и право на свободу вероисповедания в России (конституционно-правовое и социологическое исследование)
48. Экономические принципы конституционного строя России
49. Экономические корпорации как субъекты отраслей частного и публичного права
50. Принципы политического строя в Конституции России
51. Суверенитет в Российской Федерации: теория, законодательство и практика
52. Реализация принципов конституционного строя РФ в сфере правового регулирования Интернет – отношений (соотношение международного и российского права)
53. Субъекты конституционно-правовых отношений как юридические лица
54. Принципы социального строя в Конституции России
55. Конституционное право предпринимательской деятельности в РФ (понятие, реализация в РФ, защита отдельном субъекте Российской Федерации)
56. Конституционное право на свободу труда в РФ (понятие, реализация, защита в РФ, отдельном субъекте Российской Федерации)
57. Конституционное право частной собственности в РФ (понятие, реализация в РФ, защита отдельном субъекте Российской Федерации)
58. Экономическая система и конституционно – правовые основы государственной собственности

59. Экономические формы и правовые основы реализации государственной собственности
60. Конституционное право на судебную защиту (понятие, реализация в РФ, защита отдельном субъекте Российской Федерации)
61. Специализированные несудебные органы защиты основных социальных прав в Российской Федерации
62. Президент Российской Федерации и Правительство РФ в конституционной системе организации исполнительной власти России
63. Институт парламентского контроля исполнительной власти в субъектах РФ (отдельный субъект, либо субъекты РФ в федеральном округе Российской Федерации)
64. Банки в конституционной системе экономической власти в России
65. Счетная палата РФ в системе федеральной государственной власти РФ (теория, законодательство, практика)
66. Счетная палата субъекта РФ (субъектов РФ – в отдельных федеральных округах Российской Федерации) в системе региональной государственной власти (теория, законодательство, практика)
67. Законотворчество по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ (теория, законодательство, проблемные вопросы практики)
68. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания (Парламента) России 46. Статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации
69. Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации: законодательство, конституционно-судебные интерпретации, научные теории, практика реализации (на основе анализа федерального законодательства и (или) сравнительного анализа законодательства субъекта (субъектов) РФ 48. Развитие конституционных основ формы правления в России
70. Статус Правительства РФ как показатель формы правления
71. Конституционный Суд России (развитие законодательных основ судостроительства и судопроизводства)
72. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации 52. Конституционное судопроизводство.
73. Деятельность Конституционного Суда РФ по толкованию Конституции.
74. Деятельность Конституционного Суда РФ в сфере регулирования федеративных отношений.
75. Деятельность Конституционного Суда РФ в сфере разрешении споров о компетенции.
76. Деятельность Конституционного Суда РФ по рассмотрению конституционных жалоб на нарушение личных (либо политических, либо социальных, либо экономических прав и свобод).

12. Фонд оценочных средств

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы
-----------------------------------	------------

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Способен использовать системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий
	УК – 1.2 Способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов
	УК-2.2 Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач
	УК-3.2 Владеет навыками разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.2 Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке
	УК-4.3 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК -5.1 Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития
	УК-5.2 Обеспечивает создание среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач, основанной на учете социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста на основе критериев и показателей оценки своих достоинств и недостатков
	УК-6.2 Способен эффективно использовать приемы и методы, обеспечивающие саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные	ОПК -1.1 Анализирует нестандартную ситуа-

ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	цию правоприменительной практики, выделяя ее базовые составляющие
	ОПК – 1.2 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
	ОПК -2.2 Осуществляет правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, самостоятельно дает квалифицированные юридические заключения
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
	ОПК – 4.2 Способен выражать и обосновывать свою правовую позицию, в том числе и в состязательных процессах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК – 5.1 Способен применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов
	ОПК – 5.2 Способен правильно составлять и оформлять юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК – 6.1 Способен применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов
	ОПК – 6.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК – 7.1. Способен использовать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием информационных технологий и правовых баз данных
	ОПК – 7.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПКС-1 Способен участвовать в нормотворческом процессе	ПКС – 1.1. Способен формировать правовую позицию относительно необходимости принятия нормативного правового акта
	ПКС - 1.2. Способен участвовать в нормотворческом процессе с учетом особенностей порядка принятия отдельных видов нормативно-правовых актов
ПКС -2 Способен квалифицированно приме-	ПКС - 2.1 Реализует нормы материального и

нять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности , реализовывать нормы материального и процессуального права	процессуального права в профессиональной деятельности
	ПКС - 2.2. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

13. Материально-техническое обеспечение

ИГА Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Программа разработана в _____ г., одобрена на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от _____ года.