

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.  
Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра конституционного и административного права

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы Цолоев Т.С. Цолоев

«25» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

М.Х. Гукешоков

«25» мая 2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Перддипломная

Наименование вида практики

Преддипломная

Наименование типа практики

Степень выпускника

Магистр

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

"Конституционное право; муниципальное право"

Нальчик 2021

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1454.

Программа практики разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168)

**Составитель \_\_\_\_\_ Богатырев А.З.**

## Оглавление

\_Тос86941487

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо вакадемических или астрономических часах .....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения .....	8
9. Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....	9
10. Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых дляпроведения практики .....	10
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведенияпрактики. ....	11
13. Приложения.....	13

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики**

### **1.1. Цель преддипломной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):**

Являясь обязательной частью подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция, преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Цель преддипломной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

#### **1.2. Задачи преддипломной практики:**

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности

### **1.3. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики:**

*Вид практики – преддипломная*

*Тип практики – преддипломная*

*Способ проведения практики – выездная, стационарная.*

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований по доступности.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают требования охраны труда;
- соблюдают требования техники безопасности;
- соблюдают требования пожарной безопасности;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

*Форма проведения практики – дискретная по видам практик.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста на основе критериев и показателей оценки своих достоинств и недостатков
	УК-6.2 Способен эффективно использовать приемы и методы, обеспечивающие саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом преддипломной деятельности магистранта и входит в Модуль 3 «Практики. НИР». Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с календарным учебным графиком.

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Преддипломная практика в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний

обучающихся по таким дисциплинам как «Актуальные проблемы конституционного

права», «Бюджетные полномочия органов местного самоуправления», «Российский парламентаризм: теория, история, практика» и др.

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и другими общеобразовательными, поскольку главной целью данной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Преддипломная практика по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, проводится во 2 семестре (1 года обучения) ОФО; 1 курс ЗФО.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 15 зачетных единиц, продолжительность – 10 недель.

#### **5. Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику, на кафедре конституционного и административного права, осуществляющей подготовку по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Организационно-подготовительный	Консультация с научными руководителями по планируемой программе практики. Ознакомление с индивидуальным заданием, выполняемый в период практики. Прохождение инструктажа перед выездом на практику	40

2.	Производственный (основной)	<p>Знакомство с организацией, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Знакомство с органом-местом прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовая база деятельности базы практики;</li> <li>– основные направления деятельности базы практики;</li> </ul> <p>Участие при проведении следственных и процессуальных действий.</p>	250
3.	Заключительный	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление и оформление отчета о прохождении практики;</li> <li>– оформление дневника производственной практики;</li> <li>– подготовка бланков процессуальных документов;</li> <li>– сдача отчета о практике на кафедру.</li> </ul>	250
	ИТОГО	Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики	540

Место проведения преддипломной практики утверждается приказом проректора КБГУ.

Для руководства преддипломной практики назначаются руководитель практики от высшего учебного заведения, назначаемый приказом проректора КБГУ.

Перед началом практики преподаватель проводят инструктивно-методическое занятие по ознакомлению обучающихся с порядком прохождения практики. На данном занятии обучающимся выдаются:

- программа преддипломной практики обучающихся по программе подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.
- направление на практику;
- дневник практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающимся ведется дневник преддипломной практики: заполняется график прохождения практики, вносятся записи о выполняемой работе с отметкой руководителя практики об ее выполнении.

В период практики обучающийся *обязан*:

- выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять распоряжения руководителей практики;

- изучать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
  - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
  - вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
  - записывать фактический материал, необходимый для выполнения индивидуального задания;
  - представлять групповому руководителю практики отчет по установленной форме.
- Обучающийся имеет *право*:
- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При завершении практики обучающийся в установленные сроки представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Характеристика.
2. Дневник практики.
3. Процессуальные документы.
4. Отчет о прохождении практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности студентов о прохождении преддипломной практики:

1. Характеристика.
2. Дневник практики.
3. Процессуальные документы.
4. Отчет о прохождении практики.

Структура отчета о практике:

1. Содержание (Опись).
2. Характеристика. (Образец: Приложение 1)
3. Титульный лист дневника. (Образец: Приложение 2)
4. Отчет о прохождении практики. (Образец титульного листа: Приложение 3)
5. Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>. Раздел «Студенту», «Дневник производственной практики». (Приложение 4)
6. Процессуальные документы.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Объем индивидуального отчета составляет 7-10 машинописных страниц (в компьютерном наборе). При написании отчета о прохождении практики необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре 1 курса ОФО и ОЗФО; 3 курса ЗФО в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### **Результаты обучения, подлежащие проверке**

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК - 6	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики

## **8. Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения**

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по преддипломной практике.

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).
- вторая составляющая – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

## 9. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание	Достижение цели и выполнение задач практики в	4

	отчета 20 баллов	полном объеме	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	4
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	4
		Достаточность приведенных в отчете данных	4
		Самостоятельность при подготовке отчета	4
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета установленным требованиям	2
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	4
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
	ИТОГО		30

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
90-100	отлично

81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

## 10. Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Нормативно-законодательные акты

1. Конституция РФ
2. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996г.
3. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» от 28.04.1995г.
4. ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» от 21.07.1994г.
5. ФЗ «О статусе судей» от 26.06.1992г.
6. ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г.
7. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 г.
8. ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 г.
9. ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 г.
10. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002г.
11. ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ» от 14.03.2002г.
12. ФЗ «О мировых судьях в РФ» от 17.12.1998г.
13. ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17.11.1995г.
14. ФЗ «О полиции» от 07.02.2011г.
15. ФЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» от 07.02.2011г.

### Основная литература

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Актуальные вопросы конституционного права России и зарубежных стран, муниципального права и сравнительного правоведения [Электронный ресурс] : сборник трудов / Е. В. Аврамова, Е. В. Александрова, Л. В. Андриченко [и др.] ; под ред. В. А. Виноградов. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 167 с. — 978-5-00094-362-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65883.html>
3. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / П. А. Бышков, А. А. Галушкин, К. А. Голованов [и др.] ; под ред. Л. Т. Чихладзе, Е. Н. Хазов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-02842-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71140.htm>
4. Иналкаева, К. С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с. — 978-5-4487-0225-9. — Режим доступа:

### **Дополнительная литература**

1. Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — 978-5-93916-496-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49597.html>
2. Бондарчук, Р. Ч. Актуальные проблемы конституционного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Ч. Бондарчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — 978-5-00094-057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47241.html>
3. Киселёв А.И. Теория и практика конституционного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 267 с. — 978-5-7782-1247-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44865.html>

### **Интернет-ресурсы**

При прохождении практики обучающим, полезно использовать следующие Интернет – ресурсы:

1. [www.hro.org](http://www.hro.org) – Права человека в России.
  2. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
  3. [www.bestlawyers.ru](http://www.bestlawyers.ru) – Новости современной адвокатуры.
  4. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) – Верховный суд Российской Федерации.
- общие информационные, справочные и поисковые:*
5. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>. (в свободном доступе).
  6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы);

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

- Продукты Microsoft подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- AdobeReader для Windows–программа для чтения PDF файлов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и преддипломной мебелью.

Для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

### 13. Приложения

#### Приложение 1

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы: «Конституционное право; муниципальное право»

#### Результаты работы

#### Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

#### Рекомендации

Оценка \_\_\_\_\_

#### Руководитель практики от профильной организации

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись М.П. Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов**

**Кафедра конституционного и административного права**

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ**

магистранта: \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

Предприятие: \_\_\_\_\_

Срок с: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры: \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_

**НАЛЬЧИК 20 \_\_\_\_\_**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов**

**Кафедра конституционного и административного права**

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

магистранта \_\_\_\_\_ года обучения направления 40.04.01 Юриспруденция,  
Наименование магистерской программы: «Конституционное право; муниципальное  
право»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от института права, экономики и финансов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата сдачи отчета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Дата защиты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

**НАЛЬЧИК 20\_\_\_\_\_**

Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>.