

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА,
ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП _____
Р.М. Жиров
« _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____
М.Х. Гукешоков
« _____ » _____ 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

тип учебной практики

по направлению подготовки

40.04.01 ЮРИСПУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

«УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС; КРИМИНАЛИСТИКА»

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

НАЛЬЧИК 2021

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1454.

Программа практики разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168)

Составитель _____ **Р.М. Жиров**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель учебной практики.....	4
1.2 Задачи учебной практики	4
1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке.....	9
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОЦЕДУРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА	9
9. ШКАЛА ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И ЕГО ЗАЩИТЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
10.1 Нормативно-правовые акты	11
10.2 Основная литература.....	11
10.3 Дополнительная литература	11
10.4. Интернет-ресурсы.....	12
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	12
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цель учебной практики

Являясь обязательной частью подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция, учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Цель учебной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

1.2 Задачи учебной практики

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований по доступности.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают требования охраны труда;
- соблюдают требования техники безопасности;
- соблюдают требования пожарной безопасности;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения (код и наименование компетенции выпускника)	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Свободно владеет устной и письменной речью и профессиональной терминологией УК-4.2 Способен понимать, переводить и анализировать юридические тексты, вести деловую переписку и дискутировать на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Учитывает разнообразие культур и их особенности при профессиональном и межкультурном взаимодействии УК-5.2 Способен создавать дружелюбную среду при профессиональном и межкультурном взаимодействии, основанную на учете особенностей различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Способен определять приоритеты при решении профессиональных задач на основе анализа своих профессиональных качеств УК-6.2 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность и обеспечивать ее

	совершенствование путем повышения квалификации
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Способен понимать и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Способен перебирать и оценивать возможные варианты решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Способен самостоятельно анализировать различные правовые явления и отношения ОПК-2.2 Способен самостоятельно проводить правовую экспертизу законодательных актов и давать квалифицированные юридические заключения
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Способен понимать и анализировать нормы права, а также выявлять пробелы и коллизии ОПК-3.2 Способен осуществлять профессиональное толкования норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Способен корректно и аргументировано использовать письменную и устную речь. Владеет профессиональной лексикой ОПК-4.2 Способен четко выражать и аргументировать свою правовую позицию в состязательных процессах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Способен корректно оформлять юридические документы с применением актуальной правовой базы ОПК-5.2 Способен разрабатывать и расписывать проекты нормативных актов
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знаком с профессиональными принципами этики юриста, в том числе в антикоррупционной сфере, и способен обеспечивать их соблюдение ОПК-6.2 Способен соблюдать антикоррупционное законодательство самостоятельно, а также принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Способен использовать методы и средства поиска, систематизации и обработки информации ОПК-7.2 Способен использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПКС-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПКС-1.1 Способен анализировать проблемы в области права ПКС-1.2 Способен применять различные методы юридических исследований
ПКС-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПКС-2.1 - Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ПКС-2.2 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является обязательным видом учебной деятельности магистранта и входит в Блок 2 «Практика». Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с календарным учебным графиком.

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Учебная практика в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как «Актуальные проблемы уголовного процесса», «Обеспечение безопасности участников уголовного судопроизводства», «Криминалистическая техника: перспективы развития» и др.

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью данной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Учебная практика по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, проводится во 2 семестре (1 года обучения) ОФО и ОЗФО и на 1 курсе ЗФО.

Объем учебной практики, установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 ч.), продолжительность – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику, на кафедре уголовного права, процесса и криминалистики осуществляющей подготовку по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Организационно-подготовительный	Консультация с научными руководителями по планируемой программе практики. Ознакомление с индивидуальным заданием, выполняемый в период практики. Прохождение инструктажа перед выездом на практику	2
2.	Производственный (основной)	Знакомство с организацией, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с органом-местом прохождения практики: <ul style="list-style-type: none">– нормативно-правовая база деятельности базы практики;– основные направления деятельности базы практики;	100

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике обучающихся	Трудоемкость в часах
		Участие при проведении следственных и процессуальных действий.	
3.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; – составление и оформление отчета о прохождении практики; – оформление дневника производственной практики; – подготовка бланков процессуальных документов; – сдача отчета о практике на кафедру	6
	ИТОГО		108

Место проведения учебной практики утверждается приказом проректора КБГУ.

Для руководства учебной практики назначаются руководитель практики от высшего учебного заведения, назначаемый приказом проректора КБГУ.

Перед началом практики преподаватель проводит инструктаж по ознакомлению обучающихся с порядком прохождения практики. На данном занятии обучающимся выдаются:

- программа учебной практики обучающихся по программе подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.
- направление на практику;
- дневник практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающимся ведется дневник учебной практики: заполняется график прохождения практики, вносятся записи о выполняемой работе с отметкой руководителя практики об ее выполнении.

В период практики обучающийся *обязан*:

- выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять распоряжения руководителей практики;
- изучать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
- записывать фактический материал, необходимый для выполнения индивидуального задания;
- представлять групповому руководителю практики отчет по установленной форме.

Обучающийся имеет *право*:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики обучающийся в установленные руководителем сроки

подготавливает и представляет руководителю практики от университета письменный отчет по практике, который включает следующие наименования:

1. титульный лист
2. опись документов, содержащихся в отчете
3. дневник практики (скачать <http://ipeif.kbsu.ru/>. в разделе «студенту»)
4. процессуальные документы
5. обобщенное описание содержания практики
6. характеристика.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

Титульный лист должен отражать основные сведения о магистранте, месте прохождения практики и ее продолжительности, руководителе от организации и учебного подразделения.

Дневник заполняется от руки либо с использованием компьютерной техники и содержит информацию о ежедневно проделанной работе практиканта.

Объем обобщенного описания содержания практики 7-10 печатных страниц. Правила оформления: на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Количество прилагаемых процессуальных документов 5-7.

Характеристика содержит краткий анализ и оценку работы практиканта в период прохождения им практики. Она должна быть скреплена подписью руководителя практики и заверена печатью организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится по окончании ее прохождения с выставлением зачета с оценкой. На зачет, обучающийся представляет составленный надлежащим образом отчет по практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
УК - 4 – УК – 6; ОПК-1 – ОПК-7; ПКС-1, ПКС-2.	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОЦЕДУРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по учебной практике.

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации

обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

- вторая составляющая – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

9. ШКАЛА ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ И ЕГО ЗАЩИТЫ

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Достаточность приведенных в отчете данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета установленным требованиям	10
3	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10
	ИТОГО		30

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
90-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ
2. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996г.
3. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» от 28.04.1995г.
4. ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» от 21.07.1994г.
5. ФЗ «О статусе судей» от 26.06.1992г.
6. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 г.
7. ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 г.
8. ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 г.
9. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002г.
10. ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995г.
11. ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ» от 14.03.2002г.
12. ФЗ «О мировых судьях в РФ» от 17.12.1998г.
13. ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17.11.1995г.
14. ФЗ «О полиции» от 07.02.2011г.
15. ФЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» от 07.02.2011г.

10.2 Основная литература

1. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В.С. Авдонкин [и др.].. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86274.html>
2. Криминалистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — ISBN 978-5-238-02958-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71179.html>
3. Ильяшевич Т.А. Уголовный процесс. Судебное производство. Модули 4-6 : учебно-методическое пособие / Ильяшевич Т.А., Вехов В.Б.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5312-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115669.html>

10.3 Дополнительная литература

4. Досудебное производство в уголовном процессе : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б.Я. Гаврилов [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-238-02611-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72419.html>
5. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.К. Бобров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 727 с. — ISBN 978-5-238-02549-0. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109220.html>

6. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Сыдорук И.И., Ендольцева А.В., Тамаев Р.С.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — ISBN 978-5-238-02258-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71042.html>

7. Воронин О.В. Прокурорский надзор : практикум по дисциплине «Прокурорский надзор» для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» / Воронин О.В., Мезинов Д.А.. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. — 172 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109067.html>

8. Прокурорский надзор. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.В. Григорьева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02530-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109215.html>

9. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Щербакова Л.Г.. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-00094-000-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49846.html>

10. Научно-практический комментарий к Федеральному конституционному закону от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) / Е.А. Григорьева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 105 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49181.html>

10.4. Интернет-ресурсы

При прохождении практики обучающим, полезно использовать следующие Интернет – ресурсы:

1. www.hro.org – Права человека в России.
2. www.law.edu.ru – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
3. www.bestlawyers.ru – Новости современной адвокатуры.
4. www.supcourt.ru – Верховный суд Российской Федерации.

общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для обучающихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;

- Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES договор №10/ЭА-223;
- Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES договор №10/ЭА-223;
- Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций договор № 15/ЭА-223;
- ABBYY FineReader договор № 15/ЭА-223;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License договор № 15/ЭА-223
- Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление Договор №20/ЭА-223
- Антиплагиат ВУЗ Договор № 15/ЭА-223
- Права на программное обеспечение Project Expert 7 Tutorial 16 учебных мест договор №20/ЭА-223
- САМ-Система SprutCAM 11 «Профи» договор № 15/ЭА-223
- **свободно распространяемые программы:**
 - 7Z – программа-архиватор;
 - Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
 - Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
 - Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и учебной мебелью. При необходимости демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися, могут быть применены: ноутбук; мультимедийный проектор; интерактивная доска.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс __, группа __, форма обучения _____

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы: «Уголовный процесс; криминалистика»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по практике

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА, ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

магистранта: _____

год обучения _____

Предприятие: _____

Срок с: _____ по _____

Руководитель от кафедры: _____

Руководитель от предприятия: _____

НАЛЬЧИК 20 _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА, ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(полное наименование организации)

магистранта ____ года обучения направления 40.04.01 Юриспруденция,
Наименование магистерской программы: «Уголовный процесс; криминалистика»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от института права, экономики и финансов

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20____ г.

Дата защиты «_____» _____ 20____ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20_____

Приложение 4

Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>.