


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

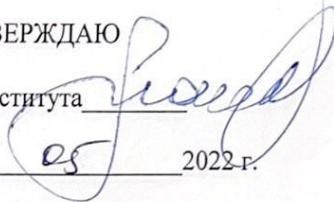
Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП 

« 27 » 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института 

« 27 » 05 2022 г.

Программа практики

Производственная практика

наименование типа практики

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

« Гражданское право; Гражданский процесс»

Степень (квалификация) выпускника

Магистр

Нальчик 2022

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 N 1763 (зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19648).

Программа практики разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. № 40168).

Составитель _____ Зумакулова З.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики.....	4
1.1. Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):	4
1.3. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики:	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	24
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	24
5. Содержание практики	24
6. Формы отчетности по практике	26
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	27
7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке.....	27
7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты	28
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	29
8.1. Нормативно-законодательные акты	29
8.2. Основная литература	30
8.3. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.4. Интернет-ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	31
Приложение 1	32
Приложение 3	34

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) проведения практики

1.1. Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Являясь обязательной частью подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция, производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Цель производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

1.2. Задачи производственной практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности

1.3. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики:

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВПО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВПО.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований по доступности.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают требования охраны труда;
- соблюдают требования техники безопасности;
- соблюдают требования пожарной безопасности;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ОК-1	обладает осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, - гуманистическую ценность права; - социальную ответственность представителей юридической профессии, - коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, - меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих форми-

		<p>рованию достаточного уровня профессионального правосознания.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, - доказывать ценность права; - отличать правомерное и неправомерное поведение; - дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; - навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности. - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, - требования профессиональной этики юриста, - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях права. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;

		<ul style="list-style-type: none"> - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности, - основные принципы и законы развития культуры мышления; - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; - анализировать научную информацию; - осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; - формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; - формировать и аргументировано защищать собственную позицию; - выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление

		<p>причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; - методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков - основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение. - основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность) - основные понятия теории делового общения; - структуру делового общения, - особенности организации деловых переговоров. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; - анализировать и оценивать позицию собеседника; - оценивать коммуникативную ситуацию; - продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; - формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; - составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке, общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и средствами логической

		<p>аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях; - навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; - имеет представление о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.); - законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; - юридические типы научного познания; <p>понятие и принципы методологии юридической науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; - основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; - способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе; <p>методы принятия управленческих решений в научных коллективах</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; - сопоставлять эмпирический и теоретический материал; - оформлять необходимые информационные и аналитические документы

		<p>и материалы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; - критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; - преодолевать барьеры коммуникации <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обобщать большие информационные массивы; - основными общенаучными и частными методами научного исследования; - способностью формулировать и отстаивать научные выводы; - навыками написания, оформления и презентации научных работ; - навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; - навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); - способностью защищать свою научную позицию.
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники; - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; - анализировать сведения, необходи-

		<p>мые для разработки нормативно-правового акта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; - навыками работы с правовыми документами; - методикой написания и оформления нормативно-правового акта; - навыками представления разработанного нормативно-правового акта.
ПК-2	<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоя-

		<p>тельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; <p>определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фак-
--	--	--

		<p>тов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).
ПК-3	<p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие технологии юридической деятельности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи
ПК-4	<p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками поиска, анализа и использования международно-правовых норм в области уголовного права, уголовного процесса, в частности, международных документов о правах человека, о правовой помощи по уголовным делам, о порядке экстради-

		ции и др.
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.); - правовое содержание и отличительные признаки дефиниций: «профилактика правонарушений», «предотвращение противоправного поведения», «пресечение правонарушений и преступлений» в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; - виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; - систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений и преступлений; - систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений и преступлений на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений; - методы предупреждения правонарушений: психологические и педагогические приемы, социально-экономические способы воздействия на индивида и социальную группу, меры правового принуждения и т.д.; - меры социально-правового контроля деятельности государственных (муниципальных) органов, должностных лиц, хозяйствующих субъектов в сфере управления, осуществления финансовой деятельности, обеспечивающие возможность доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности, процедуре

		<p>принятия управленческих решений в установленных законом случаях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие меры, связанные с менеджментом трудовых, информационных и материальных ресурсов, направленные на повышение эффективности работы правоохранительных, финансовых, надзорных органов государственной и муниципальной власти; - систему организационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами других стран по вопросам предупреждения преступлений и иных правонарушений <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности <p>при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организации и проведении криминологических исследований; - анализировать состояние противоправной деятельности, преступности, оценивать ее тенденции в зависимости от изменений социально-политической и экономической жизни государства, общества, отдельных городов и населенных пунктов <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правопослушным поведением; - навыками социально-психологического воздействия на окружающих с целью подавления криминогенных тенденций и умонастроений, повышенной тревожности в обществе в области осуществляемой профессиональной юридической деятельности; - навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и преступлениях, негативных
--	--	--

		<p>социальных явлениях, связанных с преступностью, лицах, совершающих преступления и административные правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки криминогенной ситуации на определенной территории или объекте; - отдельными навыками прогнозирования показателей противоправной деятельности; - навыком определять приоритеты антикриминогенной предупредительной деятельности; - навыками использования тактических приемов предупреждения правонарушений; - базовыми навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений; - методами социального прогнозирования, основанных на изменении особенностей личности правонарушителей и обстоятельств, обуславливающих совершение правонарушений; - методами анализа статистических данных, позволяющих выделять признаки, свидетельствующих о серьезных отклонениях в формировании личности, на основании которых можно определить склонность субъекта к асоциальному поведению; - навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбор правильных мер пресечения; - навыками устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством; - базовыми навыками осуществления правовой пропаганды.
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин,

		<p>изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки и формы коррупционного поведения; - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе; - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности, в том числе, связанной с использованием бюджетных средств; - основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; - в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению. - устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа; - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные
--	--	---

		<p>возможности системы государственного управления и местного самоуправления, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками предотвращения коррупционного поведения - навыками выявления признаков коррупционного поведения
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; - положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического исследования. - умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; – умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов;

		<ul style="list-style-type: none"> – умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости; – умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения;	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - собирать и исследовать информацию; - выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судь-

		<p>ей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств; - квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права; - с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - навыками познавать и использовать современные методы исследований; - умением пользоваться законами формальной логики; - умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению); - умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения).
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие реше-	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих ре-

	<p>ния;</p> <p>шений, их содержание и особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии принятия управленческих решений; - разновидности риска, признаки и виды анализа риска; - основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.) - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; - основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; - процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций; - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; целесообразно распределять в системе принятия решений соотношение экспертной оценки с действиями должностных лиц, ответственных за принятие и реализацию принятой к исполнению управленческой программы; - определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе
--	--

		<p>принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать точное распределение функциональных ролей персонала управления, их прав и обязанностей. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением
ПК-10	<p>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; - тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; - оценивать эффективность управленческих инноваций; - объяснять преимущества управленческих инноваций; - разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых иннова-

		<p>ционных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов; - умением определять проблемные ситуации в деятельности организации и предлагать способы их решения; - способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; - навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации и проведения научных исследований в области права; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; - описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; - планировать научное исследование, прогнозировать его результаты; - избирать методы исследования; - оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; - формулировать результаты исследования; - представлять результаты исследо-

		<p>вания научному сообществу.</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; - современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками работы в составе исследовательской группы; - навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной деятельности магистранта и входит в Модуль 3 «Практики.НИР». Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с календарным учебным графиком.

Программа практики составлена с учетом требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная практика в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы гражданского права», «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение» и др.

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и другими общеобразовательными, поскольку главной целью данной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, проводится во 2 семестре (2 года обучения) ОФО; 2 курс ЗФО.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику, на кафедре гражданского права и процесса, осуществляющей подготовку по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

№ п./п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Организационно-подготовительный	Консультация с научными руководителями по планируемой программе практики. Ознакомление с индивидуальным заданием, выполняемый в период практики. Прохождение инструктажа перед выездом на практику	4
2.	Производственный (основной)	Знакомство с организацией, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с органом-местом прохождения практики: – нормативно-правовая база деятельности базы практики; – основные направления деятельности базы практики; Участие при проведении следственных и процессуальных действий.	100
3.	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; – составление и оформление отчета о прохождении практики; – оформление дневника производственной практики; – подготовка бланков процессуальных документов; – сдача отчета о практике на кафедру.	4
	ИТОГО	Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения производственной практики	108

Место проведения производственной практики утверждается приказом проректора КБГУ.

Для руководства производственной практики назначаются руководитель практики от высшего учебного заведения, назначаемый приказом проректора КБГУ.

Перед началом практики преподаватель проводят инструктивно-методическое занятие по ознакомлению обучающихся с порядком прохождения практики. На данном занятии обучающимся выдаются:

- программа производственной практики обучающихся по программе подготовки

магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

- направление на практику;
- дневник практики.

В течение всего периода прохождения практики обучающимся ведется дневник производственной практики: заполняется график прохождения практики, вносятся записи о выполняемой работе с отметкой руководителя практики об ее выполнении.

В период практики обучающийся *обязан*:

- выполнять все виды работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять распоряжения руководителей практики;
- изучать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
- записывать фактический материал, необходимый для выполнения индивидуального задания;
- представлять групповому руководителю практики отчет по установленной форме.

Обучающийся имеет *право*:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При завершении практики обучающийся в установленные сроки представляет руководителю практики от университета следующие документы:

1. Характеристика.
2. Дневник практики.
3. Процессуальные документы.
4. Отчет о прохождении практики.

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

1. Характеристика.
2. Дневник практики.
3. Процессуальные документы.
4. Отчет о прохождении практики.

Структура отчета о практике:

1. Содержание (Опись).
2. Характеристика. (Образец: Приложение 1)
3. Титульный лист дневника. (Образец: Приложение 2)
4. Отчет о прохождении практики. (Образец титульного листа: Приложение 3)
5. Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>. Раздел «Студенту», «Дневник производственной практики». (Приложение 4)
6. Процессуальные документы.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Объем индивидуального отчета составляет 7-10 машинописных страниц (в компьютерном наборе). При написании отчета о прохождении практики необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре 2 курса ОФО и 2 курса ЗФО в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ОК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ОК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ОК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ОК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ОК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ПК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ПК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики
ПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики

ПК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ПК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ПК-8	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ПК-9	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ПК-10	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики
ПК-11	Отчет о практике. Доклад обучающегося (защита отчета о практике) Ответы на вопросы по содержанию практики

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по производственной практике.

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).
- вторая составляющая – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по практике и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание	Достижение цели и выполнение задач практики в пол-	4

	отчета 20 баллов	ном объеме	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	4
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	4
		Достаточность приведенных в отчете данных	4
		Самостоятельность при подготовке отчета	4
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета установленным требованиям	2
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	4
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
	ИТОГО		30

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
90-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция РФ
2. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996г.
3. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» от 28.04.1995г.
4. ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» от 21.07.1994г.
5. ФЗ «О статусе судей» от 26.06.1992г.

6. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 г.
7. ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 г.
8. ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 г.
9. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002г.
10. ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995г.
11. ФЗ «Об органах судейского сообщества в РФ» от 14.03.2002г.
12. ФЗ «О мировых судьях в РФ» от 17.12.1998г.
13. ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17.11.1995г.
14. ФЗ «О полиции» от 07.02.2011г.
15. ФЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» от 07.02.2011г.

8.2. Основная литература

- 1.Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
- 2.Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 847 с. — 978-5-238-01871-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74883.html>
3. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>

Дополнительная литература

4. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>
- 5.Гражданское право в схемах: учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, П. А. Якушев, 2015. — Москва: Проспект
- 6.Гражданское право России. Общая часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — Москва: Юрайт, 2015.
- 7.Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник / И. А. Зенин. — Москва: Юрайт, 2015.
- 8.Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е. В. Иванова. — Москва: Юрайт, 2015.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в учебных аудиториях Института права, экономики и финансов, оснащенных необходимым оборудованием и учебной мебелью.

Для проведения промежуточной аттестации по производственной практике имеется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор;
2. Интерактивная доска.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ___, группа ___, форма обучения _____

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы: «Конституционное право; муниципальное право»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П. Ф.И.О.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов
Кафедра конституционного и административного права**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

магистранта: _____

год обучения _____

Предприятие: _____

Срок с: _____ по _____

Руководитель от кафедры: _____

Руководитель от предприятия: _____

НАЛЬЧИК 20 _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов
Кафедра конституционного и административного права**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(полное наименование организации)

магистранта ____ года обучения направления 40.04.01 Юриспруденция,
Наименование магистерской программы: «Конституционное право; муниципальное право»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от института права, экономики и финансов

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20____ г.

Дата защиты «_____» _____ 20____ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20_____

Дневник практики. <http://ipeif.kbsu.ru/>.