

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы О.И. Михайленко

« 30 » 05 \* 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор института О.И. Михайленко

« 30 » 05 \* 20 23 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(ПД) Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
«Начальное образование и детская робототехника»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Нальчик 2023

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 №121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)».

Составитель

Ф.Б. Балкизова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики</u>	<u>4</u>
2. <u>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	<u>4</u>
3. <u>Место практики в структуре образовательной программы</u>	<u>13</u>
4. <u>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах</u>	<u>13</u>
5. <u>Содержание практики</u>	<u>13</u>
6. <u>Формы отчетности по практике</u>	<u>14</u>
7. <u>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	<u>15</u>
8. <u>Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u>	<u>18</u>
9. <u>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	<u>20</u>
10. <u>Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики</u>	<u>21</u>
11. <u>Лист изменений (дополнений)</u>	<u>22</u>

## 1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

### 1.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Задачи практики

1. Сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы. планом за преддипломной практикой
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом.
3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области педагогического образования.
4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Дисциплина «Преддипломная практика» ориентирована на реализацию требований к трудовым функциям указанных в:

- Профессиональный стандарт: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016), зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550;

- Профессиональный стандарт: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный N 52016)

**1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Начальное образование и детская робототехника**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

*Форма проведения* - дискретно: по видам практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает:</b> - алгоритм поисковой и аналитической работы с разными типами информации; - способы формирования ресурсно-информационной базы различного типа. <b>Умеет:</b> - осуществлять поиск вариантов решения поставленной задачей

		<p>контексте системного подхода на основе доступных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять в рамках выбранного подхода новые задачи, подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагает способы их решения.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями критически оценивать принятые решения, находить творческое применение известных форм и приемов при решении поставленных задач.</li> </ul>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы определения целей в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- способы выявления круга задач и связей между ними;</li> <li>- методы реализации целей и способы их решения;</li> <li>- нормативно – правовые документы в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преобразовывать информацию в знание и использовать его для разработки и реализации проекта;</li> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели по конкретному проекту в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;</li> <li>- оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</li> <li>- предоставлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и совершенствования.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- навыками выполнения задач в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.</li> </ul>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели (найти потенциальных участников малого творческого коллектива, поэтапно выстраивает процесс создания команды и корректно управлять её деятельностью).</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p>

		<p>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p><b>Знает:</b></p> <p>- о методах, технологиях обучения русскому языку в начальной школе, диагностиках качества языкового образования;</p> <p>- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;</p> <p>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;</p> <p>- основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</p> <p>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке (ах);</p> <p>- применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),</p> <p>- демонстрировать интегративные умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);</p> <p>проявлять позитивное отношение к родным языкам учащихся, представленных в классе; строить свою</p>

		<p>речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как не родному; жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- философские обоснования значимости и ценности межкультурного разнообразия общества;</li> <li>- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</li> <li>- общие тенденции социально-экономического и политического развития истории народов КБР.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и принимать диалектику единства и многообразия культур;</li> <li>- проявлять интерес и уважение к истории и культуре своего и других народов, стремиться сохранить и приумножить культурное наследие своей страны и всего человечества;</li> <li>- обладать целостной системой духовного человека через освоение им этнокультурных, общенациональных и общечеловеческих ценностей, выработанных в ходе исторического развития.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения через призму исторического развития общества.</li> </ul>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>- особенности профессионального развития личности;</li> <li>- основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований</li> </ul>

		<p>рынка труда;</p> <p>-содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</li> <li>-оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;</li> <li>- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</li> <li>-определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей;</li> <li>-навыком строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития;</li> <li>-навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</li> <li>-навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; технологиями планирования и реализации проектов в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень влияния средств и методов физической культуры на уровень физической подготовленности и состояние здоровья;</li> <li>- степень влияния избранного вида спортивной деятельности на уровень физической подготовленности и</li> </ul>



		<p>состояние здоровья.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности;</li> <li>- формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровому образу жизни и физической культуре личности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний.</li> </ul>
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизни и деятельности;</li> <li>- базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектива, основные принципы оказания доврачебной помощи;</li> <li>- классификацию и источники опасности ЧС природного и техногенного характера;</li> <li>- задачи, мероприятия, способы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать безопасные условия жизнедеятельности в детском коллективе, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- обеспечивать условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- выбирать и применять методы, принципы, способы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно подходить к решению проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности в детском коллективе, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- приемами и способами использования различных средств защиты в</li> </ul>

		<p>чрезвычайных ситуациях;  - навыками оказания первой помощи в различных условиях жизни и деятельности человека.</p>
ПК-1	<p>Способен проектировать и реализовывать содержание образовательных программ и их элементов, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, а также проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии проектирования содержания образовательных программ и их элементов;</li> <li>- потребности обучающихся, для которых необходима индивидуальная образовательная программа (в том числе лица с ОВЗ, одаренные школьники, обучающиеся, для которых русский язык не является родным, и др.);</li> <li>- стратегии своего профессионального и личностного саморазвития, составляет программу саморазвития и самокоррекции.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и реализовывать формы и методы совместной учебно-познавательной деятельности обучающихся и педагогических работников;</li> <li>- формировать и реализовывать виды и приёмы современных психолого-педагогических технологий;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видами и приёмами современных психолого-педагогических технологий;</li> <li>- способностями проектирования образовательных программ и их элементы в различных предметных областях;</li> <li>- осуществляет сопровождение (осуществление консультативной помощи при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута) и регулирование (обеспечение реализации индивидуального образовательного маршрута через использование адекватных форм деятельности) при организации индивидуального образовательного маршрута обучающегося;</li> </ul>

		- формами и методами совместной учебно-познавательной деятельности обучающихся и педагогических работников.
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять программы развития универсальных учебных действий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание понятий: «универсальные учебные действия» (УУД), «личностные образовательные результаты», и «метапредметные образовательные результаты», закономерности личностного развития обучающихся;</li> <li>- программы и учебники по преподаваемому предмету;</li> <li>- возможности предмета по формированию УУД;</li> <li>- специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать психолого-педагогические средства для формирования и развития УУД в учебной и внеучебной деятельности, анализировать учебные ситуации с точки зрения возможности достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;</li> <li>- проектировать содержания образовательных программ и их элементов различных предметных областей;</li> <li>- реализовывать индивидуальную образовательную траекторию с соответствии с образовательными запросами обучающихся;</li> <li>- соотносить требования профессионального стандарта и собственные профессиональные и личностные особенности.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами формирования и развития УУД;</li> <li>- навыком разработки и осуществления программы развития универсальных учебных действий;</li> <li>- специальными приемами вовлечения в учебную деятельность по предмету с учетом личностных и возрастных особенностей</li> </ul>

		обучающихся.
ПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями стандартов, разрабатывать и применять формы и методы обучения с учетом психофизических и индивидуальных особенностей участников образовательного процесса	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности организации образования, воспитания детей с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- современные методики и технологии обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять образовательный и воспитательный процессы, учитывая психофизические особенности обучающихся;</li> <li>-анализировать результаты своей деятельности;</li> <li>-выявлять затруднения детей с проблемами в развитии, намечать пути их преодоления.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами осуществления обучения, воспитания и развития детей с учетом психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</li> </ul>
ПК-4	Способен к проектированию и реализации программ учебных предметов, направленных на достижение предметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями стандартов	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание учебных предметов, пути достижения предметных образовательных результатов и способы их оценки;</li> <li>- механизмы и закономерности проектирования и реализации программ учебных предметов, направленных на достижение предметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями стандартов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы оценки предметных образовательных результатов на уроках;</li> <li>-проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития детей с ОВЗ и ООП.</li> </ul>

		<b>Владеет:</b> - навыками организации уроков в совместной и самостоятельной учебной деятельности младших школьников, направленной на достижение предметных образовательных результатов; - современными методами психолого-педагогического сопровождения.
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом производственная практика - преддипломная практика входит в блок Б 2 «Практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

При освоении дисциплины студенты могут продемонстрировать обобщенные трудовые функции (ОТФ):

- Профессиональный стандарт: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», ОТФ – «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ»;

- Профессиональный стандарт: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», ОТФ – «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Преддипломная практика проводится в 8 семестре (ОФО), на 5 курсе (ЗФО).

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, - 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность 4 – недель.

### 5. Содержание практики

#### 8 семестр ОФО, 5 курс ЗФО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо-емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: - проведение установочной конференции; - распределение обучающихся по местам практики;	6

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;</li> <li>- получение заданий от руководителя практики от университета;</li> <li>- информация о требованиях к отчетным документам по практике;</li> <li>- первичный инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	
2	Производственный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение общих условий деятельности организации – базы практики.</li> <li>Описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, назначение услуг, цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и основных реорганизаций, структура.</li> <li>Формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания.</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</li> <li>- Выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы.</li> <li>- Получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.</li> <li>- Проведение педагогических исследований по соответствующей программе в интересах дальнейшей работы над ВКР.</li> <li>- Составление библиографического списка по теме исследования.</li> <li>- Выполнение индивидуальных заданий по практике.</li> <li>- Оформление дневника практики.</li> <li>- Составление отчета о практике.</li> </ul>	198
3	Заключительный	<p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p> <p>Предоставление материалов для выставки по итогам ознакомительной практики.</p>	12
<b>Итого</b>			<b>216</b>

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – преддипломной практики:

- дневник практики;
- отчет о практике;
- материалы по индивидуальным заданиям.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### **7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке**

Код компетенции	Оценочные средства
	2
УК-1	Отчет о практике. Индивидуальная защита итогов практики с презентацией и видео отчетом.

[illegible]



## 7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Индивидуальные задания	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
60 и менее	неудовлетворительно

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Губарев В.В. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-2445-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778224452.html>
3. Шабаев В.Г. Курсовые и дипломные работы. Написание и оформление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабаев В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44799.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная литература**

1. Додонов В.В. Курсовая научно-исследовательская работа студента (КНИРС) [Электронный ресурс]: метод. указания к выполнению КНИРС / В.В. Додонов, В.К. Москвин, Ю.В. Никулин; под ред. Г.Н. Васильева. - М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2010. - 20 с. - ISBN -- - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/bauman\\_0157.html](http://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0157.html)
2. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Пещеров Г. И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>
4. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Серов Е.Н., Миронова С.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Стрельникова А.Г. Дипломная работа. Подготовка и оформление [Электронный ресурс]/ Стрельникова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2010.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47749.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## Интернет-ресурсы

При проведении практики обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

*общие информационные, справочные и поисковые:*

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

□ **к современным профессиональным базам данных:**

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelibrary.ru">http://www.medcollegelibrary.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) <b>Договор №750КС/07-2022</b> От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
	<b>«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)</b>	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №849КС/03-2023</b> от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://elibrarybook.com/">https://elibrarybook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №41ЕП/223</b> от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов	<a href="https://russianlibrary.ru/">https://russianlibrary.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Доступ с электронного читального зала

		образовательного и научного характера по различным отраслям знаний		Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	библиотек и КБГУ
	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprb.ookshop.ru/">http://iprb.ookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №75/ЕП-223</b> от 23.03.2023 г. Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://iprb.ookshop.ru/">http://iprb.ookshop.ru/</a> <a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №142/ЕП-223</b> от 18.05.2023 г. срок предоставления лицензии: с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://ura.it.ru/">https://ura.it.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №305/ЕП-223</b> От 27.10.2022 г. Активен до 31.10.2023	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://ura.it.ru/">https://ura.it.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №44/ЕП-223</b> От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотек и (ауд. №115, 214)

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы)

Программное обеспечение:

Свободно распространяемые:

- архиваторы 7z, WinZip - для сжатия и распаковки файлов;

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	1000		
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев / по истечении 2000 проверок	1		
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЕД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	30		
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	30		
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	700		
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	100		
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-	Российская Федерация	12 месяцев	1		

	<p>видеоконференций, вебинаров)  <i>Webinar Enterprise TOTAL</i>  150 участников</p>					
8.	<p>Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов  <i>Контур.Фокус «Премиум»</i>  для основного пользователя – 1 шт  <i>Контур.Фокус «Премиум»</i>  для дополнительного пользователя – 4 шт.</p>	Российская Федерация	36 месяцев	1		
9.	<p>Система автоматизированного проектирования  <i>Простая</i>  неисключительная лицензия САПР Грация</p>	Российская Федерация	бессрочные	2		
10.	<p>Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных организациях  <i>PlanWIZARD версия 2.74</i>  <i>SmetaWIZARD версия v.5</i>  <i>Standart</i></p>	Российская Федерация	12 месяцев	16		
11.	<p>Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений  <i>Creative Cloud for enterprise</i>  <i>All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal</i>, право на использование-50 шт.  <i>Acrobat Pro DC for teams</i>  <i>ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal</i>, право на использование – 5 шт.</p>	Соединенные Штаты Америки	12 месяцев	50		
12.	<p>Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем  <i>Асмо-графический редактор</i></p>	Российская Федерация	бессрочные	32		
13.	<p>Предоставление неисключительных прав на</p>	Российская Федерация	бессрочные	16		

	использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>					
14.	Комплект разработчика <i>Axiom JDK Pro desktop</i>	Российская Федерация	12 месяцев	16		
15.	Программный пакет внутриорганизационного интранет-портала <i>DeskWork Enterprise</i>	Российская Федерация	12 месяцев	1		
<b>Итого общий размер лицензионного вознаграждения:</b>						

- 
- Adobe Acrobat Reader - программа для чтения PDF файлов;
  - Google Chrome – поисковая система;
  - Far Manager - - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Справочно-информационные системы

- Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

*Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:*

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др..

**Лист изменений (дополнений)  
в рабочей программе**

«Преддипломная практика»  
44.03.01 Педагогическое образование.  
Начальное образование и детская робототехника»  
на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании учебно-методического совета ИПП и ФСО протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель УМС ИПП и ФСО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /