

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного
образования**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной
программы О.И Михайленко
« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института О. И. Михайленко
« » 20 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

наименования вида практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки

«Начальное образование и детская робототехника»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

очная, заочная

Форма обучения

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 и

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 №121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)».

Составитель

Ф.Б. Балкизова

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики</u>	4
2. <u>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
3. <u>Место практики в структуре образовательной программы</u>	13
4. <u>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах</u>	13
5. <u>Содержание практики</u>	13
6. <u>Формы отчетности по практике</u>	14
7. <u>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	15
8. <u>Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u>	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем...	20
10. <u>Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики</u>	21
11. <u>Лист изменений (дополнений)</u>	22

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики

1.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

1. Сбор материалов и выполнение выпускной квалификационной работы. планом за преддипломной практикой
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом.
3. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области педагогического образования.
4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Дисциплина «Преддипломная практика» ориентирована на реализацию требований к трудовым функциям указанных в:

- Профессиональный стандарт: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016), зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550;

- Профессиональный стандарт: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный N 52016)

1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Начальное образование и детская робототехника

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно: по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: - алгоритм поисковой и аналитической работы с разными типами информации; - способы формирования ресурсно-информационной базы различного типа. Умеет: - осуществлять поиск вариантов решения поставленной задачей

		<p>контексте системного подхода на основе доступных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять в рамках выбранного подхода новые задачи, подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагает способы их решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями критически оценивать принятые решения, находить творческое применение известных форм и приемов при решении поставленных задач.
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы определения целей в сфере профессиональной деятельности; - способы выявления круга задач и связей между ними; - методы реализации целей и способы их решения; - нормативно – правовые документы в сфере профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать информацию в знание и использовать его для разработки и реализации проекта; - определять круг задач в рамках поставленной цели по конкретному проекту в сфере профессиональной деятельности; - предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; - оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; - предоставлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и совершенствования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками выполнения задач в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач.
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели (найти потенциальных участников малого творческого коллектива, поэтапно выстраивает процесс создания команды и корректно управлять её деятельностью). <p>Умеет:</p>

		<p>- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>Знает:</p> <p>- о методах, технологиях обучения русскому языку в начальной школе, диагностиках качества языкового образования;</p> <p>- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;</p> <p>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;</p> <p>- основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</p> <p>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке (ах);</p> <p>- применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),</p> <p>- демонстрировать интегративные умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);</p> <p>проявлять позитивное отношение к родным языкам учащихся, представленных в классе; строить свою</p>

		<p>речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как не родному; жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - философские обоснования значимости и ценности межкультурного разнообразия общества; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; - общие тенденции социально-экономического и политического развития истории народов КБР. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и принимать диалектику единства и многообразия культур; - проявлять интерес и уважение к истории и культуре своего и других народов, стремиться сохранить и приумножить культурное наследие своей страны и всего человечества; - обладать целостной системой духовного человека через освоение им этнокультурных, общенациональных и общечеловеческих ценностей, выработанных в ходе исторического развития. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения через призму исторического развития общества.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - особенности профессионального развития личности; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований

		<p>рынка труда;</p> <p>-содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; -оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; - оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; -определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей; -навыком строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития; -навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; -навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; технологиями планирования и реализации проектов в сфере профессиональной деятельности.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень влияния средств и методов физической культуры на уровень физической подготовленности и состояние здоровья; - степень влияния избранного вида спортивной деятельности на уровень физической подготовленности и

		<p>состояние здоровья.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности; - формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровому образу жизни и физической культуре личности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизни и деятельности; - базовые принципы безопасности жизнедеятельности детского коллектива, основные принципы оказания доврачебной помощи; - классификацию и источники опасности ЧС природного и техногенного характера; - задачи, мероприятия, способы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать безопасные условия жизнедеятельности в детском коллективе, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - обеспечивать условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами; - выбирать и применять методы, принципы, способы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно подходить к решению проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности в детском коллективе, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - приемами и способами использования различных средств защиты в

		<p>чрезвычайных ситуациях; - навыками оказания первой помощи в различных условиях жизни и деятельности человека.</p>
ПК-1	<p>Способен проектировать и реализовывать содержание образовательных программ и их элементов, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, а также проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии проектирования содержания образовательных программ и их элементов; - потребности обучающихся, для которых необходима индивидуальная образовательная программа (в том числе лица с ОВЗ, одаренные школьники, обучающиеся, для которых русский язык не является родным, и др.); - стратегии своего профессионального и личностного саморазвития, составляет программу саморазвития и самокоррекции. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и реализовывать формы и методы совместной учебно-познавательной деятельности обучающихся и педагогических работников; - формировать и реализовывать виды и приёмы современных психолого-педагогических технологий; - разрабатывать и осуществлять специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видами и приёмами современных психолого-педагогических технологий; - способностями проектирования образовательных программ и их элементы в различных предметных областях; - осуществляет сопровождение (осуществление консультативной помощи при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута) и регулирование (обеспечение реализации индивидуального образовательного маршрута через использование адекватных форм деятельности) при организации индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

		<p>- формами и методами совместной учебно-познавательной деятельности обучающихся и педагогических работников.</p>
ПК-2	<p>Способен разрабатывать и осуществлять программы развития универсальных учебных действий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий: «универсальные учебные действия» (УУД), «личностные образовательные результаты», и «метапредметные образовательные результаты», закономерности личностного развития обучающихся; - программы и учебники по преподаваемому предмету; - возможности предмета по формированию УУД; - специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать психолого-педагогические средства для формирования и развития УУД в учебной и внеучебной деятельности, анализировать учебные ситуации с точки зрения возможности достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов; - проектировать содержания образовательных программ и их элементов различных предметных областей; - реализовывать индивидуальную образовательную траекторию с соответствии с образовательными запросами обучающихся; - соотносить требования профессионального стандарта и собственные профессиональные и личностные особенности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами формирования и развития УУД; - навыком разработки и осуществления программы развития универсальных учебных действий; - специальными приемами вовлечения в учебную деятельность по предмету с учетом личностных и возрастных особенностей

		обучающихся.
ПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями стандартов, разрабатывать и применять формы и методы обучения с учетом психофизических и индивидуальных особенностей участников образовательного процесса	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности организации образования, воспитания детей с особыми образовательными потребностями; - современные методики и технологии обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять образовательный и воспитательный процессы, учитывая психофизические особенности обучающихся; -анализировать результаты своей деятельности; -выявлять затруднения детей с проблемами в развитии, намечать пути их преодоления. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления обучения, воспитания и развития детей с учетом психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
ПК-4	Способен к проектированию и реализации программ учебных предметов, направленных на достижение предметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями стандартов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание учебных предметов, пути достижения предметных образовательных результатов и способы их оценки; - механизмы и закономерности проектирования и реализации программ учебных предметов, направленных на достижение предметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями стандартов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы оценки предметных образовательных результатов на уроках; -проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития детей с ОВЗ и ООП.

		Владеет: - навыками организации уроков в совместной и самостоятельной учебной деятельности младших школьников, направленной на достижение предметных образовательных результатов; - современными методами психолого-педагогического сопровождения.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом производственная практика - преддипломная практика входит в блок Б 2 «Практика».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

При освоении дисциплины студенты могут продемонстрировать обобщенные трудовые функции (ОТФ):

- Профессиональный стандарт: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», ОТФ – «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ»;

- Профессиональный стандарт: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», ОТФ – «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Преддипломная практика проводится в 8 семестре (ОФО), на 5 курсе (ЗФО).

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, - 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность 4 – недель.

5. Содержание практики

8 семестр ОФО, 5 курс ЗФО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо-емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: - проведение установочной конференции; - распределение обучающихся по местам практики;	6

		<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; - получение заданий от руководителя практики от университета; - информация о требованиях к отчетным документам по практике; - первичный инструктаж по технике безопасности. 	
2	Производственный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, назначение услуг, цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и основных реорганизаций, структура. Формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания. - Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. - Выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы. - Получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе. - Проведение педагогических исследований по соответствующей программе в интересах дальнейшей работы над ВКР. - Составление библиографического списка по теме исследования. - Выполнение индивидуальных заданий по практике. - Оформление дневника практики. - Составление отчета о практике. 	198
3	Заключительный	<p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p> <p>Предоставление материалов для выставки по итогам ознакомительной практики.</p>	12
Итого			216

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – преддипломной практики:

- дневник практики;
- отчет о практике;
- материалы по индивидуальным заданиям.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета, которая соответствует выданному заданию.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
	2
УК-1	Отчет о практике. Индивидуальная защита итогов практики с презентацией и видео отчетом.

[illegible]

7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Индивидуальные задания	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
60 и менее	неудовлетворительно

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Губарев В.В. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-2445-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778224452.html>
3. Шабаев В.Г. Курсовые и дипломные работы. Написание и оформление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабаев В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44799.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Додонов В.В. Курсовая научно-исследовательская работа студента (КНИРС) [Электронный ресурс]: метод. указания к выполнению КНИРС / В.В. Додонов, В.К. Москвин, Ю.В. Никулин; под ред. Г.Н. Васильева. - М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2010. - 20 с. - ISBN -- - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0157.html
2. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Пещеров Г. И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>
4. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Серов Е.Н., Миронова С.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Стрельникова А.Г. Дипломная работа. Подготовка и оформление [Электронный ресурс]/ Стрельникова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2010.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47749.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

При проведении практики обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

□ *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.dis.s.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); • 6,8 млн. докладов из трудов конференций 	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 390(отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая российских авторов, а также информацию	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы)

Программное обеспечение:

№ п/п	Правообладатель	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Основание для использования
1.	Microsoft ireland operations limited	Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
2.	Microsoft ireland operations limited	Права на использование пакета клиентского доступа для существующих рабочих станций с правом использования новых версий Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
3.	Microsoft ireland operations limited	Права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
4.	Microsoft ireland operations limited	Права на использование операционной системы SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
5.	АО «Лаборатория Касперского»	Права на программное обеспечение на программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
6.	ООО «Доктор веб»	Права на использование программного обеспечения Dr.Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления на 12 мес., 200 ПК	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
7.	Vmware	Права на программное обеспечение системы виртуализации, VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
8.	ЗАО «Антиплагиат»	Права на программное обеспечение «Антиплагиат ВУЗ»	Договор №13/ЭА-223 01.09.19

Свободно распространяемые:

- архиваторы 7z, WinZip - для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Acrobat Reader - программа для чтения PDF файлов;
- Google Chrome – поисковая система;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Справочно-информационные системы

- Консультант плюс - www.consultant.ru
- Гарант www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются
следующее:

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др..

Лист изменений (дополнений)
в рабочую программу «Преддипломная практика»
44.03.01 Педагогическое образование. Начальное образование и детская робототехника» на 2022-
2023 учебный год

№	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании УМС

протокол №_____от «_____»_____2022 г