

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного  
образования**

**Кафедра педагогического образования**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной программы  
А.Б.Созаев**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института \_\_\_\_\_ О.И. Михайленко**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

наименование вида практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки

**44.03.01 - Педагогическое образование**

Профиль подготовки

**Дошкольное образование**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

**Нальчик 2018**

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование № 1426 от 04.12.2015; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Составитель \_\_\_\_\_ Ф.Б. Балкизова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	9
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	18
11. Лист изменений (дополнений).....	22

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

### **1.1. Цель практики**

Цели практики: формирование у бакалавров целостного представления об особенностях профессиональной деятельности педагога-воспитателя, а также овладение основными трудовыми действиями и умениями.

### **1.2. Задачи практики**

- расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, направленных на формирование навыков работы с детьми дошкольного возраста;
- формирование навыков самостоятельного планирования и проведения коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики детей;
- развитие рефлексивных навыков и анализ своей практической профессиональной деятельности как педагога;
- развитие личностных качеств бакалавров, позволяющих работать с детьми, их родителями, воспитателями;
- осознание своих профессиональных интересов в области педагогической деятельности; построение индивидуальных профессиональных и образовательных траекторий.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

*Форма проведения* - дискретно: по видам практик; дискретно: по периодам проведения практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ОПК-2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в	<b>Знает</b> методы обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных

	том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<p>потребностей обучающихся.</p> <p><b>Умеет</b> применять различные методы обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p> <p><b>Владеет</b> различными техниками и методиками обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p>
ОПК-3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<p><b>Знает</b> приемы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p><b>Умеет</b> применять приемы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p><b>Владеет</b> приемами психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p>
ОПК-4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	<p><b>Знает</b> законодательную базу в рамках системы учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.</p> <p><b>Умеет</b> использовать нормативные правовые документы в деятельности воспитателя; анализировать, прогнозировать, организовывать собственную деятельность и нести ответственность за ее результаты</p> <p><b>Владеет</b> деятельностью воспитателя в рамках нормативно-правовой документации.</p>
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><b>Знает</b> социальные и культурные различия как ценность, а также необходимость их толерантного восприятия как условия эффективности педагогического взаимодействия.</p> <p><b>Умеет</b> толерантно воспринимать социальные и культурные различия субъектов педагогического процесса.</p> <p><b>Владеет</b> способами организации толерантного взаимодействия с участниками воспитательно-образовательного процесса с учетом социальных и культурных различий.</p>

1	2	3
ОПК-6	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<p><b>Знает</b> требования по технике безопасности и охране здоровья, при проведении занятий по направлениям, с обучающимися различного уровня развития и подготовленности</p> <p><b>Умеет</b> применять методы по организации техники безопасности и охраны здоровья, при проведении занятий по направлениям, с обучающимися различного уровня развития и подготовленности</p> <p><b>Владеет</b> приемами обеспечения техники безопасности и охраны здоровья, при проведении занятий по направлениям, с обучающимися различного уровня развития и подготовленности</p>
ПК-1	Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p><b>Знает</b> требования ФГОС применительно к реализующимся программам воспитания и обучения.</p> <p><b>Умеет</b> планировать и проводить самостоятельно уроки, создавая психологически комфортную образовательную среду для детей.</p> <p><b>Владеет</b> навыками формирования метапредметных компетенций, необходимых для освоения образовательных программ начального образования.</p>
ПК-2	Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p><b>Знает</b> современные образовательные и информационные технологии, информационные системы и ресурсы.</p> <p><b>Умеет</b> классифицировать и актуализировать информационные интернет-технологии, базы данных, web-ресурсы, специализированное программное обеспечение для получения новых научных и профессиональных знаний</p> <p><b>Владеет</b> знаниями в области современных технологий, баз данных, web-ресурсов, специализированного программного обеспечения и т.п. и их практическим применением</p>
ПК-3	Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития	<p><b>Знает</b> основные тенденции, негативно влияющие на нравственное становление</p>

	обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>подростающего поколения; отличия педагогического мониторинга от педагогической диагностики в области обучения и воспитания ребенка младшего школьного возраста; современные концепции духовно- нравственного воспитания подрастающего поколения, принятые в рамках общества и образовательной организации; бесконфликтно решать проблемы в сфере духовно-нравственного воспитания детей и создавать безопасную и психологически комфортную среду в образовательной организации.</p> <p><b>Умеет</b> планировать, корректировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс по результатам мониторинга образовательных программ и индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; осваивать новые подходы к профессиональной деятельности для решения образовательных задач в сфере образования, общими моральными принципами и убеждениями, позволяющими демонстрировать нравственный поведенческий рисунок в различных ситуациях при взаимодействии с обучающимися с целью обеспечения психологической безопасности ребенка.</p> <p><b>Владеет</b> способностью оценивать результаты освоения основной программы детьми младшего школьного возраста.</p>
ПК-4	Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<p><b>Знает</b> критический анализ возможностей образовательной среды для достижения высоких результатов обучения и обеспечения качества УВП.</p> <p><b>Умеет</b> ориентироваться в закономерностях возможностей образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p><b>Владеет</b> способами обосновать собственную позицию относительно возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-</p>

		воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.
ПК-5	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<p><b>Знает</b> теоретические подходы и технологию проектирования и осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения воспитанников.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения воспитанников.</p> <p><b>Владеет</b> способами проектирования педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения воспитанников.</p>
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><b>Знает</b> как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия с обучающимися.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять организацию взаимодействия с коллегами и специалистами по другим направлениям для решения профессиональных вопросов.</p> <p><b>Владеет</b> способами и приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса.</p>
ПК-7	Способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<p><b>Знает</b> способы построения межличностных отношений в группах разного возраста, особенности организации сотрудничества субъектов образовательного процесса</p> <p><b>Умеет</b> организовать сотрудничество субъектов образовательного процесса в педагогической практике</p> <p><b>Владеет</b> организационными способностями, основами сотрудничества участников образовательного процесса.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В



процессе практики данного типа теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в дошкольных образовательных организациях.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 4,5 семестрах (ОФО), на 3 курсе (ЗФО). Объем практики, установленный учебным планом - 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность – 6 недель (4 семестр – 2 недели, 5 семестр- 4 недель).

#### **5. Содержание практики**

##### **4 семестр ОФО**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо- емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: - проведение установочной конференции; - распределение обучающихся по местам практики; - знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; - получение заданий от руководителя практики от университета; - информация о требованиях к отчетным документам по практике; - первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Производственный (основной)	- знакомство с образовательным учреждением, руководителем практики от образовательного учреждения, рабочим местом и должностной инструкцией; - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - знакомство с содержанием деятельности образовательного учреждения по дошкольному образованию и проводимыми в его рамках мероприятиями; - изучение нормативных правовых актов образовательного учреждения по дошкольному образованию (Устав, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.) - самостоятельное изучение учебных планов, программ, календарно-тематического плана, плана	96

		<p>воспитательной работы, группы, отдельных детей, группового кабинета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление календарно-тематического плана на период практики;</li> <li>-изучить условия, созданные в группе ДОУ;</li> <li>- разработка и проведение пробных занятий НОД по математике, окружающему миру, развитию речи, художественно-эстетическому развитию;</li> <li>- изучение личностных характеристик детей;</li> <li>- проведение воспитательного мероприятия;</li> <li>-выполнение научно-исследовательской работы по теме курсовой работы;</li> <li>- оформление дневника практики;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий по практике;</li> <li>- составление отчета о практике</li> </ul>	
3	Заключительный	<p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p> <p>Предоставление материалов для выставки по итогам производственной практики.</p>	10
	ИТОГО		108

### 5 семестр ОФО, 3 курс ЗФО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудо- емкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	<p>Решение организационных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение установочной конференции;</li> <li>- распределение обучающихся по местам практики;</li> <li>- знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;</li> <li>- получение заданий от руководителя практики от университета;</li> <li>- информация о требованиях к отчетным документам по практике;</li> <li>- первичный инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	2

1	2	3	4
2	Производственный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с образовательным учреждением, руководителем практики от образовательного учреждения, рабочим местом и должностной инструкцией;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;</li> <li>- знакомство с содержанием деятельности образовательного учреждения по дошкольному образованию и проводимыми в его рамках мероприятиями;</li> <li>- проанализировать режимные моменты в группах раннего и дошкольного возраста.</li> <li>- изучение нормативных правовых актов образовательного учреждения по дошкольному образованию (Устав, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)</li> <li>- разработка и проведение зачетных занятий НОД по математике, окружающему миру, развитию речи, художественно-эстетическому развитию;</li> <li>- проведение развлекательного мероприятия;</li> <li>- оформление дневника практики;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий по практике;</li> <li>- выполнение научно-исследовательской работы по теме курсовой работы;</li> <li>- составление отчета о практике.</li> </ul>	204
3	Заключительный	<p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p> <p>Представление отчетных материалов практики руководителю от университета.</p>	10
<b>Итого</b>			<b>216</b>

## **6. Формы отчетности по практике**

### **4 семестр ОФО**

- дневник практики;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- характеристика с места практики;
- материалы по индивидуальным заданиям.

### **5 семестр ОФО, 3 курс ЗФО**

- дневник практики;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- характеристика с места практики;
- материалы по индивидуальным заданиям.

Все материалы отчета оформляются в печатном и рукописном вариантах.

Материалы отчета состоят из следующих компонентов:

1 СТРАНИЦА – титульный лист;  
 2 СТРАНИЦА – информация об образовательном учреждении  
 СЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ:

- характеристика с места практики;
- дневник практики;
- планы-конспекты занятий;
- план-конспект развлекательного мероприятия;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- фотоотчет.

### Дневник практики

дата	План работы дня	Подпись воспитателя

дата	План работы дня	Подпись воспитателя
Число, месяц, год	1. Знакомство с образовательной организацией: -беседа со ст. восп. ДОУ (Ф.И.О), -экскурсия по образовательной организации..... 2. Знакомство с педагогом воспитателем и группой воспитанников ДОО.... 3. Наблюдение за организацией деятельности воспитателя и детей, выполнение режимных моментов: - организация и сбор детей на прогулку.... (дается краткий перечень видов деятельности практиканта в течение рабочего дня)	

### Примерная схема отчета

#### Отчет о результатах прохождения практики

студентки \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики.
2. Выполнение плана практики (выполнен в полном объеме; имелись отклонения от плана, причины отклонений; выполнение работы сверх плана).
3. Количество и содержание проведенных мероприятий, краткий анализ видов деятельности (игры, трудовые процессы, развлечения и т.п.).
4. Возникли ли затруднения в ходе проведения мероприятий, какие, почему?
5. Особенности взаимодействия с педагогами и детьми ДОУ.
6. Какие профессиональные умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
7. Какие задачи по профессиональному самовоспитанию Вы ставите перед собой на будущее?
8. Предложения по улучшению организации и содержания практики.

## Конспекты НОД

В отчетной документации предоставляется:

- занятие по математике,
- занятие по развитию речи,
- занятие по художественно-эстетическому развитию,
- занятие по окружающему миру.

**План конспект воспитательного мероприятия (или сценарий праздника):**

- тема, цели, задачи,
- оборудование,
- содержание развлекательного мероприятия (или праздника) (ход мероприятия, ключевые микротемы, формы и методы взаимодействия с детской аудиторией, ключевые вопросы и т. д.),
- анализ проведенного мероприятия (реализация целей и задач, методические достижения и недостатки).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от учреждения.

Промежуточная аттестация проводится в 4, 5 семестрах (ОФО), на 3 курсе (ЗФО) в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### 7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
ОПК-2	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Индивидуальная защита отчета о практике.
ОПК-3	Отчет о практике. Индивидуальная защита отчета о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Индивидуальная защита отчета о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-5	Отчет о практике. Индивидуальная защита отчета о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-6	Отчет о практике. Индивидуальная защита отчета о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

ПК-1	Отчет о практике. Индивидуальная защита отчета о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-2	Отчет о практике. Индивидуальная защита отчета о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-3	Отчет о практике. Индивидуальная защита отчета о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-4	Отчет о практике. Индивидуальная защита отчета о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-5	Отчет о практике. Индивидуальная защита отчета о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-6	Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-7	Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

## 7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Индивидуальные задания	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Содержание и оформление презентации (графического материала)	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10

	20 баллов		
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и переводятся в традиционные оценки.

Таблица – Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
60 и менее	неудовлетворительно

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Гребенникова Е.О. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М.: ФЛИНТА, 2015. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>
2. Педагогическая практика: методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология / сост. В. И. Амбросова [и др.] под ред. В. И. Амбросова. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 71 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22274.html>
3. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология»: учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html>

### Дополнительная литература

4. Лункина Е.Н. Подготовка детей к школе. Программа и методические рекомендации [Электронный ресурс] / Лункина Е.Н. - М.: ВЛАДОС, 2015. - 64 с. (Подготовка детей к школе) - ISBN 978-5-691-02147-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021473.html>
5. Стерликова В.В. Методическая практика в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] / В.В. Стерликова, О.В. Афанасьева - М.: ФЛИНТА, 2015. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-2498-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524989.html>
6. Первушин В.А. Практика управления инновационными проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Первушин В.А. - М.: Дело, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-

- 7749-0917-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774909179.html>
7. Томчикова С.Н. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523470.html>
8. Шадрикова В. Д. Профессионализм современного педагога [Электронный ресурс]: методика оценки уровня квалификации педагогических работников / В.Д. Шадрикова. - М.: Логос, 2011. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-597-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045978.html>

### Интернет ресурсы:

При проведении практики обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

*общие информационные, справочные и поисковые:*

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии <b>885898</b> полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.dis.s.rsl.ru">http://www.dis.s.rsl.ru</a>	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий);</li> <li>• 6,8 млн. докладов из трудов конференций</li> </ul>	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых



		русских журналов.		КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов русских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы);

Справочно-правовая система Консультант Плюс.

Программное обеспечение:

№ п/п	Правообладатель	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Основание для использования
1.	Microsoft	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Договор №6/ЭА-223 01.09.18
2.	BaseALT	Бессрочная лицензия Альт Образование 8	Договор №6/ЭА-223 01.09.18
3.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License	Договор №6/ЭА-223 01.09.18
4.	Desk Work	Desk Work / Support lyear for Enterprise 100 users	Договор №6/ЭА-223 01.09.18
5.	Desk Work	DeskWork / Support 1 year for TaskManagement 100 users	Договор №6/ЭА-223 01.09.18
6.	Graphisoft	Software Service Agreement (1 год) для ArchiCAD (1 p.m.)	Договор №6/ЭА-223 01.09.18

Свободно распространяемые:

- архиваторы 7z, WinZip - для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Acrobat Reader - программа для чтения PDF файлов;
- Google Chrome – поисковая система;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Справочно-информационные системы

– Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

*Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:*

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного**  
**образования**  
**Кафедра педагогического образования**

Отчет по практике

44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки  
Дошкольное образование

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

База практики: \_\_\_\_\_

(город /поселок/ район, полное наименование организации)

Отчет подготовил: студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_

## **Как правильно оформить конспект НОД (непосредственно образовательная деятельность)**

**Цель** – это конечный результат, то к чему мы стремимся. Рекомендуется цель определять существительным от глагола: создание условий, формирование, воспитание, укрепление и т.д. А задачи формировать глаголам в неопределенной форме: создавать, укреплять, воспитывать, осуществлять и т.п. Цели и задачи занятия заменяют программное содержание.

**Задача** – то, что требует исполнения, решения. Задачи по отношению к цели являются и бывают:

**1. Обучающие** задачи (пишется, чему детей будем учить на данном занятии). В задачах не писать глагол «учить»! Грамотнее писать — «способствовать», «формировать умение», «создавать условия», «развивать» и т.д.

**2. Развивающие** задачи (пишется, что будем закреплять, уточнять, не забывая о развитии психических функций и различных свойств).

**3. Воспитывающие** задачи (какие умственные, эстетические, морально-волевые качества будут формироваться на данном занятии).

Следует помнить, что каждая новая задача пишется с новой строки.

Когда задачи будут сформулированы, необходимо указать, какая велась **предварительная работа** с детьми, весь объем фронтальной и индивидуальной работы с детьми (Беседы с детьми, наблюдение, чтение художественной литературы, куда ходили на экскурсию, что выучили и т.д.)

**Методы и приёмы:** Игровой, наглядный, практическая деятельность детей, вопросы к детям, словесная, дидактическая игра, использование художественной литературы ит.д.

**Материалы и оборудование:** Перечисляется, какое оборудование будет использовано на данном НОД (например: магнитофон, фланелеграф, мольберт, настенная доска, кубы, подставки и т.д.).

Далее указывается демонстрационный материал, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры.

Описывая раздаточный материал, обязательно перечисляется, какой берется материал с указанием размера и количества.

Далее описывается структура и методические приемы, используемые на занятии.

Указываются части занятия и конкретные методические приемы. Например:

**I. Вводная часть** - 3 минуты.

- а) чтение стихотворения «Осень» А.С. Пушкина;
- б) наблюдение из окна за осенним небом;
- в) словесная дидактическая игра «Придумай слово» (подбор прилагательных к словам небо, осень, листва).

**II. Основная часть** - 15 минут.

- а) беседа о погодных явлениях осенью;
- б) рассматривание календарей погоды;
- в) физическая минутка;
- г) составление рассказов об осенней погоде;
- д) называние детьми осенних примет и поговорок об осени;
- е) дидактическая игра «С какого дерева лист»... и т.д.

**III. Заключительная часть** - 2 минуты.

- а) обобщение воспитателя;
- б) анализ НОД (о том какие знания показали дети).

И, наконец, начинается описание хода НОД.

Ход НОД пишется в прямой речи. Обязательно пишутся все слова, которые воспитатель будет говорить, предполагаемые ответы детей, обобщения воспитателя. Если по ходу занятия воспитателю нужно выполнить какие-то действия, это указывается в конспекте. Например:

**Ход НОД:**

**1. Чтение стихотворения «Осень» А.С. Пушкина;**

Воспитатель: «Дети, а хотите, я вам прочту стихотворение А.С. Пушкина «Осень»?»

Дети: «Да, хотим!»

Воспитатель: « Октябрь уж наступил — уж роща отряхает

Последние листья с нагих своих ветвей;

Дохнул осенний хлад — дорога промерзает...»

**Тема: «Снежинки за окном»**

**Образовательная область:** Художественно-эстетическое развитие

**Цель:**

**Задачи:**

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

**Предварительная работа:**

**Методы и приемы:**

**Материалы и оборудование:**

**Структура НОД:**

**I. Вводная часть:**

**II. Основная часть:**

**III. Заключительная часть:**

**Ход НОД:**

Воспитатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Лист изменений (дополнений)**  
в рабочую программу «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»  
44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Дошкольное образование»  
на 2018-2019 учебный год

№	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры педагогического образования  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заведующий кафедрой -----