

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного  
образования**

**Кафедра теории и технологии ФК и С**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Черкесов

Директор института \_\_\_\_\_ О.И. Михайленко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

наименование вида практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

наименование типа практики

Направление подготовки  
49.04.01 «Физическая культура»

Магистерская программа  
«Естественнонаучные основы физической культуры и спорта»

Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения  
очная

**Нальчик 2018 г.**

Программа практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «8» апреля 2015 года № 376.

**Составитель – к.п.н., доцент Т.Ю. Черкесов, к.п.н., доцент А.Н. Коноплева**

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

### **1.1. Цель практики**

*Цель производственной практики* – закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранной магистерской программе.

### **1.2. Задачи практики**

*Задачами* учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. Совершенствование, расширение, углубление и закрепление знаний и навыков, приобретенных в процессе обучения.
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной практикой.
3. Формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению «Физическая культура»;
4. овладеть средствами и методами построения учебно-тренировочного процесса в области физической культуры и спорта;
5. совершенствовать умения и навыки построения тренировочного процесса с учетом возраста, пола и уровня физической и спортивной подготовленности.
6. совершенствовать личность будущего научного работника, специализирующегося в сфере физической культуры и спорта.
7. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
8. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура»:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

Практика проводится в структурных подразделениях университета, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в учреждениях системы дополнительного профессионального образования, структурных подразделениях университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 49.04.01 «Физическая культура», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики – непрерывная.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
ОК-3	способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать способности саморазвития, самореализации, творческого потенциала в спортивной, физкультурно-оздоровительной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в спортивной, физкультурно-оздоровительной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul>
ПК-1	способностью применять в педагогической деятельности актуальные технологии,	<p><b>Уметь:</b></p> <p>применять в профессиональной деятельности разнообразные организационные</p>

	организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности	методы, приемы, средства и технологии обучения и воспитания в зависимости от индивидуальных, возрастных и гендерных различий обучаемых для повышения качества образовательной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками использования в профессиональной деятельности актуальных технологий, организационных методов, приемов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучаемых для повышения качества образовательной деятельности.
ПК-2	Способность осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с учетом новейших достижений педагогической науки и практики	<b>Уметь:</b> осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательной и тренировочной деятельностью с учетом новейших достижений в области физической культуры и спорта. <b>Владеть:</b> средствами и методами учебно-тренировочного процесса на основе новейших достижений педагогической науки и практики в области физической культуры и спорта.
ПК-3	способностью применять в образовательной деятельности технологии педагогического контроля результатов обучения и воспитания, интерпретировать результаты и вносить коррективы в организацию образовательной деятельности и в повышение результативности образовательной деятельности	<b>Уметь:</b> - применять на практике приоритетные задачи многолетнего процесса подготовки спортсменов; - использовать в образовательной деятельности технологии педагогического контроля результатов обучения и воспитания; - управлять процессом спортивной подготовки занимающихся на основе результатов тренировочной и соревновательной деятельности; - корректировать содержание учебных планов и задачи тренировочного процесса по ходу проведения занятий на различных этапах и периодах спортивной подготовки на основе выявленных количественных характеристик. <b>Владеть:</b> - современной технологией и методологией организации учебно-

		<p>тренировочного процесса с различным контингентом занимающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современной методикой оценки состояния спортсменов на основе психолого-педагогического и медико-биологического контроля на разных периодах подготовки;</li> <li>- формами и способами корректировки содержания учебно-тренировочных планов подготовки спортсменов в целях повышения результативности образовательной деятельности.</li> </ul>
ПК-5	способностью применять знания из области подготовки спортсменов (новейшие теории, интерпретации, методы и технологии) в тренерской деятельности	<p><b>Уметь:</b> Применять информационно-образовательные технологии в учебно-тренировочном процессе</p> <p>Анализировать результаты учебно-тренировочного, образовательного и воспитательного процесса, вносить корректировки в содержании УТЗ</p> <p><b>Владеть:</b> Основными понятиями, характеризующими представления о «Новейших теориях, методах и технологиях организации образовательного, воспитательного и учебно-тренировочного процесса»</p> <p>Методами и методическими приемами реализации новейших информационных технологий в практике УТЗ</p>
ПК-6	способностью определять приоритеты в процессе подготовки спортсменов при решении профессиональных задач, с учётом их индивидуальных особенностей	<p><b>Уметь:</b> Применять средства и методы (с учетом закономерностей теории и методологии) обеспечивающие, повышение эффективности учебно-тренировочных воздействий</p> <p>Формировать приоритетные цели задачи и пути их реализации в подготовке спортсменов различной квалификации с учетом их индивидуальных особенностей</p> <p><b>Владеть:</b> основами прогнозирования подготовки спортсменов различных возрастных групп с учетом их психовозрастных особенностей.</p> <p>Способами определения и диагностики морфофункциональных возможностей занимающихся ФКиС</p>
ПК-8	Способность разрабатывать целевые тренировочные программы и планы подготовки спортсменов различной квалификации	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать целевые тренировочные программы и планы подготовки спортсменов различной квалификации, а также лиц занимающихся физической культурой.</p>

		<b>Владеть:</b> вариативными методами построения тренировочного процесса с учетом возраста, пола и уровня физической и спортивной подготовленности.
ПК-10	способность устанавливать отношения с лицами, вовлеченными в процесс подготовки спортсменов с целью повышения ее эффективности	<b>Уметь:</b> устанавливать отношения с лицами, вовлеченными в процесс подготовки спортсменов. <b>Владеть:</b> навыками взаимоотношений с лицами, вовлеченными в процесс подготовки спортсменов с целью повышения ее эффективности.
ПК-11	способностью управлять своим физическим и психическим состояниями в целях повышения результативности тренерской деятельности	<b>Уметь:</b> интегрировать опыт применения методов и средств управления своим физическим и психическим состояниями в целях повышения результативности тренерской деятельности. <b>Владеет:</b> навыками подбора, компоновки и реализации в целях повышения результативности тренерской деятельности, методов управления своим физическим и психическим состояниями
ПК-18	способностью принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий	<b>Уметь:</b> - проводить анализ материально-технической базы. - использовать архитектурные, конструктивные и технические особенности спортивных сооружений в практике тренировочной и соревновательной деятельности. <b>Владеть:</b> - навыками эффективного использования материально-технической базы; - средствами и приёмами самостоятельной деятельности при выборе спортивного объекта при проведении учебно-тренировочной, соревновательной и физкультурно-массовой работы; - навыками качественного осуществления своей профессиональной деятельности при работе на различных спортивных объектах.

ПК-19	способностью проектировать и планировать физкультурно-спортивную деятельность организаций различного вида и уровня, на основе оперативного и перспективного прогнозирования	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить инструктаж по технике безопасности, консультировать персонал спортивного объекта;</li> <li>- организовывать физкультурные и спортивные мероприятия;</li> <li>- проводить физкультурные и спортивные мероприятия.</li> <li>- выбирать места для проведения занятий и осуществлять их подготовку;</li> <li>- учитывать метеорологические условия и уровень подготовленности занимающихся при проведении занятий;</li> <li>- проверять перед началом занятий качество и надёжность инвентаря и оборудования, состояние мест проведения занятий;</li> <li>- оказать первую доврачебную помощь пострадавшему при получении травм, обморожении.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оперативно и гибко реагировать на различные ситуации при проведении мероприятий;</li> <li>- навыками организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.</li> </ul>
ПК-20	способностью разрабатывать целевые программы развития физической культуры и спорта на различных уровнях	<p><b>Уметь:</b> использовать в системе организации учебно-тренировочного процесса современные теории и технологии обучения</p> <p><b>Владеть:</b> способами контроля состояния физического развития и физической подготовленности разных уровней контингента занимающихся</p>
ПК-21	способность контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать полученную информацию для развития организации	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа деятельности физкультурно-спортивной организации на основании нормативных актов, регулирующих отношения в сфере ФКиС.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать деятельность физкультурно-спортивных организаций и вносить в нее соответствующие коррективы.</p>



		обобщать и внедрять в практику передовой отечественный и зарубежный опыт работы физкультурно-спортивных организаций.
ПК-22	способностью представлять интересы физкультурно-спортивной организации в государственных и общественных органах управления, в средствах массовой информации, находить пути взаимодействия с потенциальными спонсорами	<p>Уметь: Вести переговорные процессы с представителями средств массовой информации, а также с руководителями предприятий - спонсоров.</p> <p>Владеть: Навыками выявления общих интересов общества и бизнеса в деле воспитания спортсменов экстра-класса.</p>
ПК-23	способностью выполнять научные исследования и использовать их результаты для разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике спортивной деятельности современные методические приемы и технологии научных исследований с различной категорией спортсменов;</li> <li>- использовать результаты научного поиска для разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическими приемами и технологией использования результатов научных исследований в целях разработки и внедрения их в тренировочный процесс как инновационную деятельность для совершенствования управленческой составляющей в детских спортивных образовательных учреждениях.</li> </ul>
ПК-24	Способность внедрять в практику отечественный и зарубежный опыт управления и оценивать эффективность управленческой деятельности физкультурно-спортивной организации	<p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать отечественный и зарубежный опыт управления деятельностью физкультурно-спортивной организации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками критической оценки эффективности управленческой деятельности физкультурно-спортивной организации.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом учебная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится во 4 семестре.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 15 зачетных единиц (540 часов), продолжительность – 10 недель.

#### **5. Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Трудоемкость, часов</b>
1	Организационный этап.	Участие в установочной конференции. Оформление индивидуального задания.	4
2	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике.	16
3	Основной этап	Выполнение индивидуальных заданий по направлению:	500
		– Анализ учебно-методической документации физкультурно-спортивных организаций, и	

		<p>оценка эффективности организации тренировочного процесса.</p> <p>–Посещение и анализ теоретических занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.</p> <p>–Посещение и анализ практических (тренировочных) занятий как преподавателей кафедры, так и физкультурно-спортивных организаций.</p> <p>–Самостоятельное проведение фрагмента (части) занятий.</p> <p>–Самостоятельное проведение лекционных занятий.</p> <p>–Самостоятельное проведение практических (тренировочных) занятий.</p> <p>–Подготовка учебно-методического пакета по избранной учебной дисциплине, включающий: тезисы лекции, тестовые задания, список публикации по теме учебной дисциплины.</p> <p>–Подготовка учебно-методического пакета для проведения практического (тренировочного) занятия, включающий: план-конспект занятий, контрольные упражнения, список публикации по теме данного занятия.</p>	
4	Заключительный этап	<p>Самоанализ и подведение итогов практики. Определение уровней сформированности компетенций. Оформление отчетной документации - результатов практики.</p> <p>Участие в итоговой конференции</p>	20
			540

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики,
- отчет о практике (приложения 1-10).

Структура отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- 1) Титульный лист.
- 2) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения об организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 3) Основная часть (перечень документов по заданию).
- 4) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики, предложения (отчет).
- 5) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Отчет студента-магистранта принимается групповым руководителем только при наличии указанной документации и правильности ее оформления и исполнения в указанные сроки.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится во 4 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике (по форме). Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### **7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая

культура»:

[illegible]

	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
--	---

## 7.2. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Содержание отчета 70 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	10
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	10
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	10
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	10
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Ответы на вопросы о содержании практики 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	20
			100 баллов

Промежуточная аттестация проводится на всех этапах практики. По окончании каждого из разделов практики студент-практикант представляет своему руководителю соответствующий перечень отчетной документации. Руководитель оценивает содержание каждого из заданий.

Оценка осуществляется в баллах, исходя из следующих пороговых уровней: *организационная работа* – 10-16 баллов; *методическая работа* – 20-32 баллов; *научная работа* – 20-32 баллов; *итоговый этап* – (10-20 баллов). Итоговая оценка результата освоения программы практики должна соответствовать как минимум пороговому уровню – 60 баллов из 100 возможных. Дифференцированная оценка выставляется: при 61-70 баллах – «удовлетворительно»; 71-84 – «хорошо»; 85-100 – «отлично», соответственно.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Губа В.П. Основы спортивной подготовки: методы, оценки и прогнозирования. - М., ФиС, 2012.
2. Железняк Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. – М.: «Академия», 2002. – 264 с.; 2009. – 272 с
3. Иорданская Ф.А. Мониторинг функциональной подготовленности юных спортсменов – резерва спорта высших достижений. - М., ФиС, 2011.
4. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта. (1-ое изд.) Изд. «Академия» Москва, 2012.
5. Начинская С.В. Спортивная метрология (4-ое издание) учебник. Издательство «Академия», 2012.

### **б) дополнительная литература:**

1. Глас, Дж. Статистические методы в педагогике и психологии [Текст] ; пер. с англ. / Дж. Глас, Дж. Стэнли. – М.: Прогресс, 1976. 495 с.

### **в) интернет-ресурсы:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный
- [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций
- <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
- <http://www.gost.ru/wps/portal/> - официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «РОССТАНДАРТ».

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Услуги (электронная почта, поисковые системы);

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

- Продукты Microsoft подписка (Open Value Subscription);
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;
- свободно распространяемые программы:*

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

*Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:*

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. Мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

*Для проведения практики* используется технологическое и метрологическое оборудование специализированных учреждений дополнительного образования в сфере ФКиС, на базе которого(х) она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- современного спортивного инвентаря и оборудования;
- современных спортивных объектов.

**Для проведения практики магистрантами кафедры ТиТФКиС** предоставляется оборудование и инвентарь, имеющийся в УНЛ «Биотехника»:

1. Тензометрическая платформа;
2. Датчики пространственного перемещения спортсмена и снаряда;
3. Тензометрическая стартовая колодка;
4. Устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 – «Психофизиолог»;
5. Система биомеханического видеоанализа движений «Видеоанализ-Биософт 3D»;
6. Пульсооксиметр «Элокс»
7. Персональные компьютеры.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**Производственная практика**  
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)

### **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики  
от университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

#### Производственная практика

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

#### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы проведения практики (в соответствии с п. 5 программы)	Сроки (с «___» _____ по «___» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

С инструктажем ознакомлен

Студент \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

#### Производственная практика

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики (в соответствии с п. 5 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Студент

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика**

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента магистратуры \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**Реферативный обзор:**

Анализ учебно-методической документации физкультурно-спортивных организаций, оценка эффективности организации тренировочного процесса

**Выполнил**  
Магистрант 1 года обучения  
Ф.И.О.

**Проверил**  
\_\_\_\_\_  
Научный руководитель  
Ф.И.О.

**Нальчик, 20\_\_**

### Схема анализа лекционного занятия

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Выразительность и доступность речи.
3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

### Схема анализа лекции (по А.М.Дикунову)

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
	1. Содержание		
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно б) декларативно в) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая б) удовлетворительная в) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая в) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая б) средняя в) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует б) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально б) излишние траты на организационные моменты в) время используется не рационально	5 3 2
	2. Изложение материала лекции		

1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный б) частично-поисковый в) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме б) используется недостаточно в) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет б) частично пользуется конспектом в) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны в) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес б) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко в) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая б) средняя в) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный в) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция в) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность в) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое в) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100 – 90 – отлично;

89 – 80 – хорошо;

79 – 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об

успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

#### **Схема анализа семинарского (практического) занятия**

Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.

Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.

Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).

Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

Педагогическая техника преподавателя.

Общие выводы об эффективности занятия.



**План-конспект фрагмента занятия**

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)

\_\_\_\_\_  
4. Контингент (факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
5. Тема занятия

\_\_\_\_\_  
6. Часть занятия (1-вступительная, 2-основная, 3-заключительная)

\_\_\_\_\_  
7. Учебные задачи

\_\_\_\_\_  
8. Содержание фрагмента занятия (конспект лекции, практического занятия)

\_\_\_\_\_  
9. Методы и формы проведения фрагмента занятия

\_\_\_\_\_  
10. Активность работы студентов

\_\_\_\_\_  
11. Самооценка магистранта (трудности, успехи)

\_\_\_\_\_  
12. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка)

\_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
Подпись магистранта

\_\_\_\_\_  
Дата посещения занятия

**План-конспект занятия**

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)

\_\_\_\_\_  
4. Контингент (факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
5. Тема занятия

\_\_\_\_\_  
6. Учебные задачи

\_\_\_\_\_  
7. Содержание занятия (конспект лекции, практического занятия)

\_\_\_\_\_  
8. Методы и формы проведения занятия

\_\_\_\_\_  
9. Активность работы студентов

\_\_\_\_\_  
10. Самооценка магистранта (трудности, успехи)

\_\_\_\_\_  
11. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка)

\_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
Подпись магистранта

\_\_\_\_\_  
Дата посещения занятия

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка (в баллах) фактическая
1.	Участие в установочной конференции	3	
2.	Индивидуальный план прохождения практики	3	
3.	Формулировка цели и предполагаемых результатов обучения	3	
4.	Анализ учебно-методической документации физкультурно-спортивных организаций, и оценка эффективности организации тренировочного процесса.	5	
5.	Посещение и анализ теоретических занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.	6	
6.	Посещение и анализ практических (тренировочных) занятий как преподавателей кафедры, так и физкультурно-спортивных организаций.	6	
7.	Самостоятельное проведение фрагмента (части) занятий.	3	
8.	Самостоятельное проведение лекционных занятий.	6	
9.	Самостоятельное проведение практических (тренировочных) занятий.	12	
10.	Учебно-методического пакет по проведению лекционного занятия	6	
11.	Учебно-методического пакет по проведению практического занятия	8	
12.	Самоанализ и подведение итогов практики	10	
13.	Подготовка отчета о прохождении практики	10	
14.	Участие в итоговой конференции.	10	
	<b>Общее количество баллов</b>	<b>100</b>	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_  
Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### *Структура отчета о прохождении практики*

1. Титульный лист
2. Рабочий график (план)
3. Индивидуальное задание
4. Дневник прохождения практики
5. Анализ учебно-методической документации физкультурно-спортивных организаций, оценка эффективности организации тренировочного процесса
6. Анализ двух лекционных занятий по схеме (в ВУЗе)
7. Анализ двух семинарских занятий по схеме (в ВУЗе)
8. Анализ двух практических занятий (в профильной организации по ФКиС)
9. План-конспект фрагмента занятия (2 занятия: 1 лекционное, 1 практическое – в ВУЗе)
10. План-конспект двух занятий (1 практическое, 1 лекционное) с приложенным текстовым материалом лекции
11. План-конспект двух практических занятий (профильной организации по ФКиС)
12. Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)
13. Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.
14. Отчет студента-магистранта.