

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного  
образования**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_ А.Н. Коноплева

Директор института \_\_\_\_\_ О.И. Михайленко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

наименование вида практики

**Профессионально-ориентированная практика**

наименование типа практики

Направление подготовки  
49.04.01 «Физическая культура»

Магистерская программа  
«Образование в области физической культуры и спорта»

Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения  
очная

**Нальчик 2021 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. №944 (зарегистрировано в Минюсте России 16 октября 2017 г. № 48561).

**Составитель – к.п.н., доцент А.Н. Коноплева к.п.н., доцент Т.Ю. Черкесов**

## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

### **1.1. Цель практики**

*Цель производственной практики* – закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранной магистерской программе.

### **1.2. Задачи практики**

*Задачами* производственной практики (профессионально-ориентированной практики) являются:

1. Совершенствование, расширение, углубление и закрепление знаний и навыков, приобретенных в процессе обучения.
2. Формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой.
3. Формирование комплексного представления о специфике деятельности работника по направлению «Физическая культура»;
4. Овладение средствами и методами построения учебно-тренировочного процесса в области физической культуры и спорта;
5. Совершенствование умений и навыков построения тренировочного процесса с учетом возраста, пола и уровня физической и спортивной подготовленности.
6. Совершенствование личности будущего работника, специализирующегося в сфере физической культуры и спорта.
7. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
8. Развитие навыков управленческой деятельности в организациях в сфере физической культуры и спорта.
9. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура»:

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-ориентированная.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях сферы физической культуры и спорта, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в учреждениях системы дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы

49.04.01 «Физическая культура», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики – непрерывная.*

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы и методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода;</li> <li>- вырабатывать стратегию действий через постановку задач и определение алгоритма решения проблемных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критической оценки современных проблем в своей предметной области.</li> </ul>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в профессиональной сфере;</li> <li>- навыками мониторинга хода реализации проекта, оценкой эффективности его результатов.</li> </ul>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать отношения с лицами, вовлеченными в процесс подготовки спортсменов;</li> <li>- отбирать оптимальные принципы и подходы к руководству командной</li> </ul>

		<p>работой в сфере ФКиС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать стратегию командной работы, направленную на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимоотношений с лицами, вовлеченными в процесс подготовки спортсменов с целью повышения ее эффективности.</li> <li>- навыками организации взаимодействия членов команды, в том числе обменом информации, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</li> </ul>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- осуществлять устную коммуникацию по профессиональным аспектам взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки письменных научных материалов и деловой переписки;</li> <li>- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессионального взаимодействия.</li> </ul>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в профессиональной деятельности фактор культурного разнообразия социальных групп и важность выстраивания межкультурного диалога;</li> <li>- демонстрировать соблюдение принципов и норм конструктивного межкультурного взаимодействия при достижении профессиональных результатов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и обоснования возможности использования базовых ценностей различных культур в целях профессионального взаимодействия.</li> </ul>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессионального роста с учетом имеющихся условий, ресурсов, временной перспективы и</li> </ul>

		<p>планируемых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность своей деятельности на основе самооценки по выработанным критериям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками демонстрации результатов профессионального роста, с использованием инструментов непрерывного образования и саморазвития.</li> </ul>
ПКС-1	Способен применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности в области физической культуры и спорта	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательной и тренировочной деятельностью с учетом новейших достижений в области физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами учебно-тренировочного процесса на основе новейших достижений педагогической науки и практики в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
ПКС-3	Способен организовывать, управлять и оценивать качество деятельности в области физической культуры и спорта	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять процессом спортивной подготовки занимающихся на основе результатов тренировочной и соревновательной деятельности;</li> <li>- использовать в образовательной деятельности технологии педагогического контроля результатов обучения и воспитания;</li> <li>- анализировать деятельность физкультурно-спортивных организаций и вносить в нее соответствующие коррективы;</li> <li>- обобщать и внедрять в практику передовой отечественный и зарубежный опыт работы физкультурно-спортивных организаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современной технологией и методологией организации учебно-тренировочного процесса с различным контингентом занимающихся;</li> <li>- современной методикой оценки состояния спортсменов на основе психолого-педагогического и медико-биологического контроля на разных периодах подготовки;</li> <li>- навыками анализа деятельности физкультурно-спортивной</li> </ul>

		организации на основании нормативных актов, регулирующих отношения в сфере ФКиС.
--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом производственная практика – профессионально-ориентированная практика входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п.1.1.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Профессионально-ориентированная практика проводится на 3 курсе.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 15 зачетных единиц (540 часов), продолжительность – 10 недель.

### 5. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов
1	Организационный этап.	Участие в установочной конференции. Оформление индивидуального задания.	4
2	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике.	16
3	Основной этап	Выполнение индивидуальных	500

		заданий по направлению:	
		–Анализ учебно-методической документации физкультурно-спортивных организаций, и оценка эффективности организации тренировочного процесса. –Посещение и анализ практических (тренировочных) занятий тренеров физкультурно-спортивных организаций (оформление протокола педагогического анализа). –Подготовка учебно-методического пакета для проведения практических (тренировочных) занятий, включающий: план-конспект занятий, контрольные упражнения, журнал тренера и т.д. –Самостоятельное проведение УТЗ. - Проведение соревнования по ИВС (оформление документов о проведении соревнования).	
4	Заключительный этап	Самоанализ и подведение итогов практики. Определение уровней сформированности компетенций. Оформление отчета по результатам прохождения практики. Участие в итоговой конференции	11  9
			540

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики – профессионально-ориентированной практики:

- дневник практики,
- отчет о практике (приложения).

Структура отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- 1) Титульный лист.
- 2) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения об организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 3) Основная часть (перечень документов по заданию).
- 4) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики, предложения (отчет).

5) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Отчет студента-магистранта принимается групповым руководителем только при наличии указанной документации и правильности ее оформления и исполнения в указанные сроки.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой – профессионально-ориентированной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике (по форме). Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### **7.1. Результаты обучения, подлежащие проверке**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура»:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-1	- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения	Отчет о практике. Доклад

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>поставленной задачи;</p> <p>1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
УК-2	- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>2.1. Выявление целей и разработка концепции проекта и программы его реализации в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>2.2. Осуществляет управление проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в профессиональной сфере;</p> <p>2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает эффективность его результатов</p>	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
УК-3	- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды-коллектива с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>3.2. Планирует, организовывает и корректирует работу спортивного коллектива, вырабатывая командную стратегию в осуществлении намеченных целей;</p> <p>3.3. Вырабатывает в спортивном коллективе стратегию сотрудничества, распределяя и делегируя полномочия ее членам для достижения поставленной цели</p>	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
УК-4	- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	1.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования;	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной

	профессионального взаимодействия	1.2. Применяет современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранных языках; 4.3. Применяет современные информационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	аттестации (защита отчета о практике). Графические материалы к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-5	- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования; 5.2. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей в сфере физической культуры и спорта; 5.3. Обладает способностью создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6	- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует; 6.2. Определяет профессиональные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований сферы физической культуры и	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

		спорта	
ПКС-1	- способен применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности в области физической культуры и спорта	<p>1.1. Осуществляет организационные условия управления процессом подготовки и воспитания юных спортсменов в педагогической деятельности на основе результатов новейших достижений спортивной науки и практики;</p> <p>1.2. Осуществляет реализацию организационно-методических условий спортивной ориентации и отбора юных спортсменов в педагогической деятельности;</p> <p>1.3. Совершенствование индивидуального спортивного мастерства в процессе тренировочных занятий, владение в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями</p>	<p>Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Графические материалы к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПКС-3	- способен организовывать, управлять и оценивать качество деятельности в области физической культуры и спорта	<p>3.1. Разрабатывает, организует и реализует основные задачи отбора спортсменов на разных этапах многолетней тренировки с использованием современных методик;</p> <p>3.2. Осуществляет планирование и контроль при организации физкультурно-спортивных мероприятий; проводит первичный и сводный учет результатов соревновательного процесса;</p> <p>3.3. Осуществление планирования и контроля процесса подготовки спортсменов, оценивание процесса и результатов индивидуальной спортивной деятельности</p>	<p>Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Графические материалы к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

## 7.2. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет	Критерии оценки	Макси-
---	---------	-----------------	--------

	оценки		мальный балл
1	2	3	4
1	Содержание отчета 70 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	10
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	10
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	10
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	10
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Ответы на вопросы о содержании практики 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	20
			100 баллов

Промежуточная аттестация проводится на всех этапах практики. По окончании каждого из разделов практики студент-практикант представляет своему руководителю соответствующий перечень отчетной документации. Руководитель оценивает содержание каждого из заданий.

Оценка осуществляется в баллах, исходя из следующих пороговых уровней: *организационная работа* – 10-16 баллов; *методическая работа* – 20-32 баллов; *научная работа* – 20-32 баллов; *итоговый этап* – (10-20 баллов). Итоговая оценка результата освоения программы практики должна соответствовать как минимум пороговому уровню – 60 баллов из 100 возможных. Дифференцированная оценка выставляется: при 61-70 баллах – «удовлетворительно»; 71-84 – «хорошо»; 85-100 – «отлично», соответственно.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Бомпа Т., Периодизация спортивной тренировки [Электронный ресурс] / К. Буццичелли, Т. Бомпа - М. : Спорт, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-906839-01-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839015.html>

2. Никитушкина Н.Н., Организация методической работы в спортивной школе [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. / Никитушкина Н. Н. - М. : Спорт, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9500181-8-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950018183.html>
3. Дисько Е.Н., Основы теории и методики спортивной тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Н. Дисько, Е.М. Якуш - Минск : РИПО, 2018. - 250 с. - ISBN 978-985-503-802-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038024.html>
4. Калинина И.Н., Ориентация и отбор в спортивных играх (на примере футбола) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Калинина И. Н. - Омск : Изд-во СибГУФК, 2016. - 76 с. - ISBN -- - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/sibguvk\\_020.html](http://www.studentlibrary.ru/book/sibguvk_020.html)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бабушкин Г.Д., Предсоревновательная подготовка спортсменов высокой квалификации [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Бабушкин Г.Д. - Омск : Изд-во СибГУФК, 2017. - 112 с. - ISBN -- - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/sibguvk\\_005.html](http://www.studentlibrary.ru/book/sibguvk_005.html)
2. Готовцев Е.В. Баскетбол [Электронный ресурс]: вариативная часть физической культуры. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей/ Готовцев Е.В., Войтович Д.И., Петько В.А.— Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.- 99 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59110.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Губа В.П., Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства [Электронный ресурс] / Губа В.П. - М. : Спорт, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9500184-1-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950018411.html>
4. Губа В.П., Теория и методика футбола [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Губа, А.В. Лексаков, М.С. Полишкис, В.А. Выжгин, А.В. Антипов, В.И. Колосков, В.В. Варюшин, М.М. Полишкис; под общ. ред. В.П. Губы, А.В. Лексакова - М. : Спорт, 2018. - 624 с. - ISBN 978-5-9500179-8-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950017988.html>
5. Нагорных Ю.Д., Нормативные и правовые основы организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Ю.Д. Нагорных, Е.П. Евсеев, К.В. Вырупаев, Д.И. Долганов, И.И. Григорьева; под общ. редакцией Ю.Д. Нагорных - М. : Советский спорт, 2014. - 295 с. - ISBN 978-5-9718-0748-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971807483.html>
6. Платонов В.Н., Двигательные качества и физическая подготовка спортсменов [Электронный ресурс] / Платонов В.Н. - М.: Спорт, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-9500183-3-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950018336.html>

#### **в) интернет-ресурсы:**

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

– *иные интернет-источники:*

1. Сайт, содержащий полезную информацию, касающуюся физической культуры: <http://www.fizkult-ura.ru/>
2. Сайт, посвященный физической культуре: <http://www.ukzdor.ru/fizkult.html>

**Сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ.**

№	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца	Условия доступа
1.	Электронная библиотека диссертаций РГБ	<a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» (РГБ) Договор №095/04/0020 от 10.02.2017г.	Авторизованный доступ с электронного читального зала КБГУ
2.	«Web of Science» (WOS) – аналитическая и цитатная база данных	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Компания <u>Thomas Reuters</u> Сублицензионный договор №2016-TR от 30.11.2016г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» (аналитическая и цитатная база данных)	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» Контракт №20/ЭА от 06.12.16г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Российские и зарубежные научные электронные журналы	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	НЭБ РФФИ на безвозмездной основе	Доступ по IP-адресам КБГУ
5.	База данных Science Index (РИНЦ) возможность дополнения и уточнения публикаций ученых КБГУ	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Договор № SIO-741/2017 от 27.02.2017	Авторизованный доступ для представителя вуза
6.	ЭБС «Консультант студента» - учебные и научные материалы по медицине	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор № 67СЛ/09-2017 от 14.11.2017г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «IPRbooks» Учебные, научные и периодические издания для вузов и СПО	<a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Лицензионный договор №2749/17 от 03.04.2017	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	Национальная электронная библиотека РГБ Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек и электронные документы образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	ФГБУ «РГБ» Договор № 101/НЭБ/1666 от 30.08.2016г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
9.	Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» на безвозмездной основе	Доступ по IP-адресам КБГУ
10.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г.	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)
11.	ЭБС КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	<a href="http://lib.kbsu.ru">http://lib.kbsu.ru</a>	КБГУ Положение об электронной библиотеке от 25.08.09	Полный доступ

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики обучающиеся используют следующее:  
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

### **10.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

*Для проведения промежуточной аттестации по практике имеются следующее:*

1. оборудованные аудитории;
2. компьютерные классы;
3. мультимедиа центр: ноутбук; мультимедийный проектор и др.

*Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование специализированных учреждений дополнительного образования в сфере ФКиС, на базе которого(х) она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:*

- современного спортивного инвентаря и оборудования;
- современных спортивных объектов.

### **10.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В КБГУ создана доступная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ. Все учебные корпуса оборудованы пандусами или подъемниками, имеется в наличии гусеничные подъемники для передвижения инвалидной коляски по лестницам внутри корпуса. Во всех входных группах предусмотрена яркая контрастная маркировка, информационно-тактильные знаки для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефноточечного шрифта Брайля, работают системы: вызова персонала, звуковые информаторы для обучающихся с нарушением зрения и информационное табло типа бегущая строка для обучающихся с нарушением слуха. Произведена тактильная разметка. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

#### **1. С нарушениями зрения.**

Тифлотехнические средства: - сканирующая и читающая машина SARA CE (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - видеоувеличитель портативный HV-MVC (4 шт.); -ноутбук, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с

компьютером преподавателя (в подразделениях есть с каждой интерактивной доской); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - интерактивная доска (в подразделениях).

ПО: - программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (на одном компьютере); - программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)); - программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA); - стандартные средства операционной системы Windows (экранная лупа, голосовые функции); - программа увеличения изображения на экране (обеспечение масштаба увеличения экрана, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

## **2. С нарушениями слуха.**

Специальные технические средства:

- беспроводная система линейного акустического излучения; - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); - мультимедиа-компьютер; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски.

ПО: - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера. - Майкрософт Диктейт: <https://dictate.ms/> - Subtitle Edit (бесплатные) - «Сурдофон»

3. С нарушениями опорно-двигательного аппарата Специальные технические средства: - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);

- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCeye Mini (1 шт); ПО: - специальное программное обеспечение,

позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы; - программное обеспечение для просмотра и масштабирования для масштабируемой векторной графики (SVG) (IVEO Viewer).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Производственная практика**  
(профессионально-ориентированная практика)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики  
от университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Нальчик, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**Производственная практика**

(профессионально-ориентированная практика)

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы проведения практики (в соответствии с п. 5 программы)	Сроки (с «___» _____ по «___» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

С инструктажем ознакомлен

Студент \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика**  
(профессионально-ориентированная практика)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

для студента магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики (в соответствии с п. 5 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Студент

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика**  
(профессионально-ориентированная практика)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента магистратуры \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя (подпись)

*Структура отчета о прохождении практики*

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план).
3. Индивидуальное задание.
4. Дневник прохождения практики.
5. Анализ учебно-методической документации физкультурно-спортивных организаций, оценка эффективности организации тренировочного процесса:
  - характеристика административно-управленческой структуры организации (педагогического состава, деятельности по направлениям работы, состоянии учета и отчетности);
  - характеристика материально-технической базы, ее соответствие нормативным требованиям;
  - расписание работы сотрудников и групп занимающихся;
  - характеристика видов работы организации по разделам;
  - годовой план для тренировочных групп организации (по ИВС).
  - график распределения учебного материала для групп учреждения.
6. Анализ учебно-тренировочных занятий тренеров (1 протокол педагогического анализа).
7. План-конспект фрагментов занятий спортсменов групп ГНП, УТГ и ГСС (3 – подготовительной части, 3 - основной части).
8. План-конспект учебно-тренировочных занятий спортсменов групп: ГНП, УТГ и ГСС (3 плана-конспекта).
9. Отчет по результатам проведения соревнований в роли главного судьи (приказ, смета расходов, положение, заявки, протоколы и т.д.).
10. Протоколы хронометрирования и пульсометрии.
11. Протоколы контрольных испытаний (измерений физической, технической, тактической подготовленности учащихся) группа спортсменов на выбор студента-практиканта.
12. Журнал тренера (оформление списка занимающихся, посещаемости, даты проведения учебно-тренировочных занятий).
13. Характеристика на студента, заверенная печатью, подписью директором (руководителем) организации базы практики.
14. Отчет студента-магистранта.